

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Smluvní strany spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce obstarat výkon zadavatelských činností ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zadavatelské činnosti“) v rámci nadlimitní veřejné zakázky:

„Zabezpečení agendy ARIS odboru REMIT“, která je specifikována na základě poptávky Příkazce ze dne 7.5.2019

(dále jen „Veřejná zakázka“) a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to sjednanou odměnu.

1.2 Příkazce podpisem této Smlouvy uděluje Příkazníkovi písemnou plnou moc ke všem úkonům potřebným k obstarání Zadavatelských činností Příkazníkem. Příkazník plnou moc v plném rozsahu přijímá.

1.3 Zadavatelské činnosti obstará Příkazník jménem a na účet Příkazce.

2. SPECIFIKACE ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

2.1 Zadavatelskými činnostmi se pro účely této Smlouvy rozumí provedení zadávacího řízení Veřejné zakázky formou otevřeného řízení. Zadavatelské činnosti je Příkazník povinen obstarat v souladu s příslušnými

ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon“) a právními předpisy vydanými k jeho provedení, a podle pokynů Příkazce. Činnostmi a úkony v rámci Zadavatelských činností se rozumí příprava a organizační zajištění celého průběhu Veřejné zakázky, a to zejména:

- převzetí podkladů týkajících se Veřejné zakázky (vyjma zpracování návrhu smlouvy),
- zpracování, studium podkladů + zpracování zadávacích podmínek,
- zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Příkazcem,
- vypracování čistopisu oznámení otevřeného řízení, jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstník veřejných zakázek,
- vypracování čistopisu zadávací dokumentace a hodnotících kritérií na základě souhlasu Příkazce,
- zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotazy ve lhůtě stanovené Zákonem na základě součinnosti poskytnuté Příkazcem,
- zpracování a rozeslání výzvy k účasti na prvním jednání hodnotící komise, případně komise pro otevírání nabídek, jednotlivým členům hodnotící komise jmenované Příkazcem, případně jejich náhradníkům, bude-li komise jmenována,
- vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy, náhradníky, bude-li komise jmenována,
- vypracování a zajištění protokolů o volbě předsedy a místopředsedy hodnotící komise, bude-li komise jmenována,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek,
- sepsání protokolu o otevírání nabídek,
- zpracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho zaslání vyloučenému účastníkovi,
- zpracování a rozeslání výzvy členům hodnotící komise k účasti na druhém jednání hodnotící komise,
- organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek,
- rozbor nabídek účastníků, ověření splnění kvalifikace a dalších předpokladů pro plnění Veřejné zakázky,
- rozbor nabídek, vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií,
- zpracování veškerých podkladů týkajících se metody hodnocení a posouzení nabídek,
- vypracování protokolu o druhém jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh,
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníka a jeho rozeslání po schválení a podpisu Příkazcem,
- vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek,
- vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele a zajištění rozeslání oznámení o výběru dodavatele,
- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách – Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování písemné zprávy zadavatele v případech, kdy to vyžaduje Zákon,
- předání veškeré dokumentace z průběhu Veřejné zakázky,
- součinnost při zpracování rozhodnutí o námitce účastníků,
- součinnost při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS a
- součinnost při řešení návrhu s ÚOHS.

3. MÍSTO PLNĚNÍ, TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění Smlouvy je sídlo Příkazce, nestanoví – li tato smlouva jinak. Pro plnění, termíny a lhůty se použijí ustanovení Zákona.

4. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Příkazník je při plnění předmětu Smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, v zájmu Příkazce a dle platných ustanovení Zákona.
- 4.2 Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit.

- 4.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při obstarávání záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 4.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). V takovém případě je povinen zavázat třetí osobu povinnostmi ve stejném rozsahu, jako je při plnění předmětu této smlouvy vázán sám. Příkazník v tomto případě odpovídá Příkazci jako by takovou část plnění předmětu této Smlouvy poskytoval sám.
- 4.5 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy.
- 4.6 Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se Smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů od oznámení překážek Příkazci má kterákoliv ze stran právo odstoupit od této Smlouvy. Příkazník má v takovém případě nárok na úhradu nákladů účelně vynaložených při plnění svého závazku dle čl. 2 této Smlouvy a poměrnou část odměny podle dosud poskytnutého plnění.
- 4.7 Smluvní strany jsou dále oprávněny odstoupit od smlouvy v případě, že je druhá smluvní strana v prodlení s plněním svých závazků podle právních předpisů nebo podle této smlouvy delším než tři dny. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
- 4.8 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené v této smlouvě a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Příkazník seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Příkazníka veřejně přístupnými stanou (dále jen „důvěrné informace“). Příkazník nesmí důvěrné informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Příkazce. Povinnosti dle tohoto odstavce je Příkazník povinen zachovávat i po zániku této smlouvy, vyjma případů, kdy se důvěrné informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Příkazníka. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Příkazník povinen zveřejnit důvěrnou informaci na základě povinnosti uložené Příkazníkoví právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci. V případě porušení této povinnosti zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč bez DPH za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- 4.9 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 4.10 Příkazník není povinen k osobní účasti při prohlídce místa plnění ve smyslu Zákona. Příkazník provede otevírání nabídek v prostorách svého sídla či místa podnikání. V ostatním není ujednání o místě plnění dotčeno.

5. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 5.1 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkoví úplné, pravdivé a přehledné informace a listiny, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti. Zejména se jedná o technické podmínky a podklady nezbytné pro stanovení předmětu plnění veřejné zakázky v rámci zadávací dokumentace.
- 5.2 Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkoví během plnění předmětu Smlouvy přiměřenou další součinnost.
- 5.3 Příkazce je povinen Příkazníkoví vyplatit odměnu podle článku 6. této Smlouvy.
- 5.4 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů od podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným účastníkem písemně oznámit Příkazníkoví den podpisu smlouvy.

- 5.5 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu Příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 5.6 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání, technické specifikace a kontrolu technické kvalifikace tak, aby byla stanovena přiměřeně s ohledem na předmět veřejné zakázky. Pokud v průběhu zadání Veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději do 2 pracovních dnů od okamžiku, kdy byla Příkazníkovi doručena žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace dle Zákona. Příkazník je pak povinen zajistit zveřejnění a odeslání tohoto vysvětlení zadávací dokumentace. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.
- 5.7 Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo písemnost vztahující se k zadání Veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo neprovedení úkonů, které jsou s tímto dokladem nebo písemností spojeny.
- 5.8 V případě, že Příkazce bude v rámci prokazování kvalifikace dodavatelů požadovat předložení vzorků, je povinností Příkazce zajistit příjem a uchování vzorků a příjem nabídek v souladu se Zákonom.
- 5.9 Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované Příkazníkem užívat pro jiný účel než je zadání výše jmenované Veřejné zakázky a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu Příkazníka, kromě dokumentů, jejichž zveřejnění výslovně požaduje zákon či rozhodnutí orgánu veřejné moci. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá Příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.

6. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 6.1 Za provedení Zadavatelských činností dle čl. 2.1 Smlouvy náleží Příkazníkovi odměna ve výši 68.000,- Kč bez DPH, plus příslušná DPH v zákonné výši. Sjednaná cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním této smlouvy (cestovné, hovorné, poštovné, vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám, atd.). Příkazník není oprávněn za poskytnuté plnění bez souhlasu Příkazce účtovat žádné další náklady nad sjednanou cenu. Cenu je možné změnit pouze v případě zákonné úpravy sazby DPH nastalé v průběhu realizace plnění dle smlouvy. V takovém případě jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.
- 6.2 Odměna Příkazníka je splatná ve třech samostatných splátkách, vždy na základě faktur Příkazníka. První fakturu vystaví Příkazník po schválení čistopisu zadávací dokumentace Příkazcem, a to ve výši 30.000 Kč bez DPH, plus příslušná DPH v zákonné výši. Druhou fakturu vystaví Příkazce po vypracování rozhodnutí o výběru a jeho schválení ze strany Příkazce, a to ve výši 25.000 Kč bez DPH, plus příslušná DPH v zákonné výši. Třetí konečná faktura může být vystavena Příkazníkem až po 30 dnech ode dne odeslání oznámení o výběru, nebo bezprostředně poté, co byla podepsána smlouva s vybraným účastníkem, nebo v případě zrušení Veřejné zakázky dle odstavce 6.3 této Smlouvy bezprostředně po odeslání oznámení o zrušení Veřejné zakázky do informačního systému veřejných zakázek – Věstníku veřejných zakázek. Faktury jsou splatné vždy do 21 dnů od doručení Příkazci.
- 6.3 V případě zrušení Veřejné zakázky a/nebo ukončení Smlouvy Příkazcem v jakékoliv fázi Zadavatelských činností prováděných na základě Smlouvy Příkazníkem náleží Příkazníkovi odměna v poměrné výši dle čl. 6.2.
- 6.4 Faktura musí obsahovat potřebné náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o dani z přidané hodnoty.
- 6.5 Příkazce je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo která obsahuje jiné cenové údaje, nebo jiný druh plnění než je dohodnuto ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení Příkazci. Příkazce tak není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do 21 dnů po jeho obdržení, ačkoli po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.

6.6 Platby dle této smlouvy je Příkazce povinen platit na bankovní účet Příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Příkazce.

7. ZÁRUKY A MAJETKOVÉ SANKCE

7.1 Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.

7.2 Příkazník odpovídá za to, že bude svoji činnost dle této Smlouvy provádět v souladu se Zákonem.

7.3 Smluvní strany si sjednávají záruční lhůtu vztahující se k plnění předmětu činnosti na dobu 5 let (60 měsíců). Tato záruční lhůta začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným účastníkem nebo od zrušení zadávání veřejné zakázky.

7.4 V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Příkazník nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno vadnou činností Příkazníka. Toto neplatí v případě, kdy Příkazce odmítne i přes návrh Příkazníka využít veškeré zákonné, řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

7.5 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržením pokynu od Příkazce a Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni písemně upozornil Příkazce, ale ten na jeho dodržení trval.

7.6 V případě udělení sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve věci Zadavatelských činností k Veřejné zakázce z důvodů nesplnění povinnosti nebo porušení zákazu stanovených Zákonem, které bylo způsobeno vadnou činností Příkazníka dle Smlouvy, jde tato v plné výši k tíži Příkazníka. Toto neplatí v případě, kdy Příkazce odmítne i přes návrh Příkazníka využít veškeré zákonné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

7.7 V případě, že by zaviněním Příkazníka došlo ke zrušení zadávacího řízení, se Příkazník zavazuje provést následné administrativní zajištění opakovaného zadávacího řízení bezplatně. V tomto případě vzniká právo Příkazce požadovat po Příkazníkovi úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč.

7.8 V případě uložení nápravných opatření ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže zajistí Příkazník nápravu na vlastní náklady, a to pouze v případě, že k jejich uložení dojde jeho zaviněním.

7.9 Splatnost smluvních pokut sjednaných na základě této smlouvy nastává 21. den po doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty včetně doručené faktury Příkazníkovi.

7.10 Smluvní strany se dohodly, že nárokováním, resp. úhradou smluvních pokut dle této smlouvy není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody v plném rozsahu.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami. V souladu s ust. § 1758 ObčZ je smlouva uzavřena nejdříve okamžikem podpisu jejího písemného vyhotovení oběma smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. O dni účinnosti smlouvy je objednatel povinen Příkazníka písemně uvědomit.

8.2 Příkazce je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra) v plném rozsahu.

8.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a končí předáním dokumentace k Veřejné zakázce Příkazci k archivaci.

- 8.3 Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět s účinností ke dni doručení písemné výpovědi Příkazníkovi. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související s obstaráváním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu přiměřených nákladů účelně vynaložených při plnění svého závazku dle této Smlouvy a poměrnou část odměny dle čl. 6 této Smlouvy.
- 8.4 Příkazník může Smlouvu písemně vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi Příkazci. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu přiměřených nákladů účelně vynaložených při plnění svého závazku dle této Smlouvy a na poměrnou část odměny.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Ostatní práva a povinnosti Smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními ObčZ.
- 9.2 Tato Smlouva byla uzavřena dle skutečné vůle Smluvních stran, a proto byla jimi jakožto správná vlastnoručně podepsána.
- 9.3 Veškeré změny a doplnění této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 9.4 Za Příkazce je oprávněn/a jednat v záležitostech organizování veřejných zakázek
a
Této osobě budou oprávněnou osobou ze strany Příkazníka sdělovány požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny Příkazníka dle této Smlouvy, a to na výše uvedenou e-mailovou adresu. Za Příkazníka je oprávněna jednat
a
- 9.5 V případě, že budou některá ustanovení této Smlouvy zrušená, neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí neplatnost či nevynutitelnost celé Smlouvy. V takovém případě Smluvní strany zrušené, neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradí ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu zrušeného, neplatného nebo nevynutitelného ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k této Smlouvě.
- 9.6 Tato Smlouva je vyhotovena na šesti stránkách ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.

Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že jejímu obsahu porozuměly, a že tato vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 3.6.2019

V PRAZE dne 3/6/2019