

DODATEK Č. 3

ke Komisionářské smlouvě

č. 2009/8-0462

č. TMCZ 021714-103-00

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení zákona číslo 513/1991 Sb.,
obchodní zákoník v platném znění, mezi smluvními stranami:

Česká pošta, s.p.

Se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
Zastoupen: Ing. Jan Foubík, ředitelem sekce regionální a mezinárodní obchod
IČ: 47114983
DIČ: CZ47114983
Plátce DPH: ano
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., č. ú.: 102639446/0300
Zápis v OR: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
dále jen „Komisionář“

a

T-Mobile Czech Republic a. s.

Se sídlem: Tomičkova 2144/1, 149 00 Praha 4
Zastoupena: Ing. Rudolfem Urbánkem, výkonným ředitelem úseku prodeje a služeb
zákazníkům
IČ: 64949681
DIČ: CZ64949681
Plátce DPH: ano
Zapsána v OR: Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 3787
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha 2
Číslo účtu: 19-2235210247/0100
dále jen „Komitent“

společně také „smluvní strany“

Výše uvedené Smluvní strany se dohodly, že tímto Dodatkem se doplňuje a mění text Komisionářské
smlouvy č. 2009/8-0462 (č. TMCZ 021714-000-00) ve znění pozdějších dodatků (dále jen „Smlouva“),
a to následujícím způsobem:

1. PŘEDMĚT DODATKU

1.1. Předmětem tohoto Dodatku je změna a doplnění Smlouvy.

2. ZMĚNA SMLOUVY

2.1. Smluvní strany se dohodly, že bod 2.3 Smlouvy se ruší a nahrazuje tímto novým zněním:

Podmínky dodání Zboží jsou podrobně uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy. Zboží bude na náklady Komitenta dodáváno na distribuční místo Komisionáře specifikované v Příloze č. 3. této smlouvy, formou obchodního balíku obsahujícího dodací list, který Komisionář ihned při převzetí Zboží potvrdí a doručí nejpozději do 2 pracovních dnů určenému smluvnímu logistickému partnerovi Komitenta, jehož jméno a adresu Komitent Komisionáři písemně oznámí. Zboží může být rovněž doručeno přímo LSP, v takovém případě potvrdí Komisionář dodací list přímo řidiči.

2.2. Smluvní strany se dohodly, že bod 2.4 Smlouvy se ruší a nahrazuje tímto novým zněním:

„Komitent bude dodávat zboží Komisionáři na základě objednávek, které budou zasílány na adresu: [REDACTED] TMCZ si vyhrazuje právo objednávku změnit po dohodě s Komisionářem. Zboží Komitent dodá nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení objednávky od Komisionáře.“

2.3. Smluvní strany se dohodly, že bod 3.2.1 Smlouvy se ruší a nahrazuje tímto novým zněním:

„Komisionář bude průběžně zajišťovat prodej dohodnutého Zboží v aktuální pobočkové síti Komisionáře. Zboží bude prodávat svým jménem na účet Komitenta.“

2.4. Smluvní strany se dohodly, že bod 3.2.4 Smlouvy se ruší a nahrazuje tímto novým zněním:

„Komisionář se zavazuje posílat Komitentovi pravidelnou týdenní zprávu o stavu prodeje Zboží za uplynulý týden na všech sjednaných prodejních místech, a to vždy v průběhu druhého pracovního dne následujícího týdne, v rozsahu: datum prodeje, identifikace prodejního místa, SAP kód zboží, MSISDN=tel.číslo, a to na e.adresu [REDACTED] MSISDN musí být součástí čárového kódu daného Zboží.“

2.5. Smluvní strany se dohodly, že bod 9.11 Smlouvy se ruší a nahrazuje tímto novým zněním:

„Kontaktní osoby: za Komisionáře: [REDACTED]

email: [REDACTED] tel: [REDACTED]

za Komitenta: [REDACTED]

email: [REDACTED].cz, tel: [REDACTED]

Tyto kontaktní osoby jsou oprávněny pouze k projednávání operativních záležitostí, nejsou však oprávněni samostatně měnit nebo rušit smlouvu.“

2.6. Smluvní strany se dohodly, že příloha č. 1 Smlouvy se ruší a nahrazuje přílohou č. 1 ve znění dle tohoto dodatku.

2.7. Smluvní strany se dohodly, že příloha č. 2 Smlouvy se ruší a nahrazuje přílohou č. 2 ve znění dle tohoto dodatku.

2.8. Smluvní strany se dohodly, že příloha č. 3 Smlouvy se ruší a nahrazuje přílohou č. 3 ve znění dle tohoto dodatku.

2.9. Smluvní strany se dohodly, že příloha č. 4 Smlouvy se ruší a nahrazuje přílohou č. 4 ve znění dle tohoto dodatku.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

3.1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny a nadále v platnosti.

3.2. Ustanovení v tomto Dodatku nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými osobami či zástupci obou Smluvních stran.

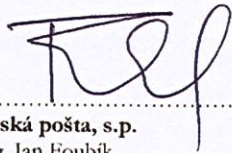
- 3.3. Dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž po dvou obdrží každá ze Smluvních stran. Smluvní strany po přečtení tohoto Dodatku prohlašují, že byl uzavřen po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážné míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
- 3.4. Nedílnou součástí tohoto Dodatku je:
- Příloha č. 1 – Popis předmětu prodeje a stanovení odměny Komisionáře
 - Příloha č. 2 – Doplnování zboží a logistické operace
 - Příloha č. 3 – Dodací místo Komisionáře
 - Příloha č. 4 – Pokyny pro vyřizování reklamací

V Praze dne: 01 -02- 2012

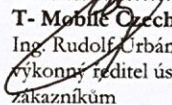
V Praze dne: 01 -02- 2012

Za Komisionáře

Za Komitenta



Česká pošta, s.p.
Ing. Jan Foubík
ředitel sekce regionální a nenárodní obchod




T-Mobile Czech Republic a.s.
Ing. Rudolf Urbánek
výkonný ředitel úseku prodeje a služeb
zákazníkům

T-Mobile

T-Mobile Czech Republic a.s.
Tonská 2144/1
149 00 Praha 4
IČ 649 49 681, DIČ CZ64949681

001



PŘÍLOHA Č. 1

1. Předmět prodeje

1.1. „Twist sada“ – mobilní telefon zn. SAMSUNG E 1170 se SIM kartou.

--- ukončení prodeje k 31. 12. 2011

	Cena bez DPH	DPH 20 %	cena celkem
Cena za přístroj	291,67 Kč	58,33 Kč	350,00 Kč
Cena za SIM kartu - hovorné	8,33 Kč	1,67 Kč	10,00 Kč
Cena za SIM kartu - aktivace	74,17 Kč	14,83 Kč	89,00 Kč

Celková cena včetně DPH, (sazba DPH 20%) 449,00 Kč

Celková cena bez DPH 374,17 Kč

1.2. „Twist karta T-mobile“ - evidována u Komisionáře pod č. KZM 2927020101.

	Cena bez DPH	DPH 20 %	cena celkem
Cena za SIM kartu - hovorné	125,00 Kč	25,00 Kč	150,00 Kč
Cena za SIM kartu - aktivace	40,83 Kč	8,17 Kč	49,00 Kč

Celková cena včetně DPH, (sazba DPH 20%) 199,00 Kč

Celková cena bez DPH 165,83 Kč

2. Odměna pro Komisionáře

2.1. Odměna Komisionáře za jednu prodanou „Twist sadu“ je stanovena na [redacted] z prodejní ceny bez DPH.

K takto vypočítané odměně bude připočtena DPH v zákonné výši.

Tj. celková odměna Komisionáře za jednu prodanou „Twist sadu“ činí [redacted] Kč bez DPH ([redacted] Kč s DPH).

2.2. Odměna Komisionáře za jednu prodanou „Twist kartu“ je stanovena na [redacted] z prodejní ceny bez DPH.

K takto vypočítané odměně bude připočtena DPH v zákonné výši.

Tj. celková odměna Komisionáře za jednu prodanou „Twist kartu“ činí [redacted] Kč bez DPH ([redacted] Kč s DPH).

PŘÍLOHA Č. 2

1. Doplnování Zboží

- 1.1. Doplnování Zboží bude probíhat na základě objednávek Komisionáře. Komisionář objednávku zašle na adresu [REDACTED].
- 1.2. Komitent zajistí, aby Zboží bylo dodáno Komisionáři nejpozději do 5 pracovních dnů po obdržení objednávky. Komitent je oprávněn k dodání Zboží využít třetích osob.

2. Nestandardní logistické operace

V případě jakýchkoli nestandardních logistických operací, které nejsou stranami blíže specifikovány v této smlouvě a jejích přílohách (např. stahování zboží z důvodu přechodu na nový typ, zavádění nových výrobků, mimořádné závozy apod.) dojednávají zástupci smluvních stran, pověření řešením logistiky příslušný postup.

Osobami oprávněnými řešit nestandardní logistické operace za smluvní strany jsou:

- Za Komisionáře:
[REDACTED] email: [REDACTED]
- Za Komitenta:
[REDACTED], email: [REDACTED].cz, tel. [REDACTED]



PŘÍLOHA Č. 3

1. Distribučním místem Komisionáře je sklad zboží odboru Postřila,
Ortenovo náměstí 542/16, Praha 7, PSČ 170 24
2. Předání zboží bude provedeno protokolárně na základě potvrzení dodacího listu pracovníkem
odboru Postřila



PŘÍLOHA Č. 4

1. Pokyny pro vyřizování reklamaci „Twist sady“

I. Standardní reklamacce

Komisionář je povinen řešit reklamacce v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a těmito pokyny.

1. Před započítím reklamačního řízení je Komisionář povinen posoudit oprávněnost reklamacce z hlediska těchto ukazatelů:

- Předložení řádně vyplněného Záručního listu. U příslušenství, ke kterému není dodáván záruční list, stačí doklad o koupi u Komisionáře. Tyto pak Komisionář zašle Servisnímu partnerovi, kterého Komitent za účelem reklamačního řízení v písemné formě Komisionáři určí.
- Dodržení záruční doby.
- Přítomnost/nepřítomnost viditelného mechanického poškození přístroje. V případě poškození, které nemá vliv na funkci přístroje, např. poškrábání kryt/displej, Komisionář toto uvede do reklamačního protokolu jako poznámku za popis reklamacce, aby se Komisionář vyhnul případným dohadům při vrácení přístroje z opravy.
- Porovnání shody IMEI na záručním listu a na přístroji

V případě, že přístroj nesplňuje záruční podmínky z hlediska těchto ukazatelů, je Komisionář oprávněn reklamaci odmítnout. Projeví-li Zákazník zájem o opravu mimo záruční cestou, tedy za úhradu, odkáže jej Komisionář do nejbližší značkové prodejny Komitenta.

2. Při přijetí reklamacce jako záruční vyplní Komisionář Reklamační protokol následujícím způsobem:

- uvede zejm. veškerá potřebná data, tj. datum přijetí reklamovaného přístroje od Zákazníka, datum vyjádření Komisionáře k reklamaci, a data převzetí přístroje Zákazníkem.
- uvede přesný stav přístroje při jeho přijetí, zejm. všech jeho viditelných drobných vad (poškrábání, prasknutí atd.). Pokud by viditelná vada nebyla na Reklamačním protokolu uvedena, nese za ni odpovědnost Komisionář.
- vyplní kolonku „Předmět reklamacce“ zejména v případě, že Zákazník reklamuje více závad najednou. V takovém případě je třeba na tuto skutečnost upozornit Servisního partnera a uvést tyto závady výrazně odděleně, aby bylo ihned patrné, že Zákazník reklamuje více vad.
- Reklamační protokol je vyhotoven ve čtyřech kopiích. Komisionář zasílá 2 kopie Servisnímu partnerovi společně s reklamovaným přístrojem nebo přístrojem k nezáruční opravě, jednu dostává Zákazník a jednu si ponechává Komisionář ve své evidenci. S opraveným přístrojem se pak vrací jedna z kopií s vyjádřením Servisního partnera k opravě.
- Předloží-li Zákazník platný Záruční list (originál), je tento Záruční list Komisionářem zaslán Servisnímu partnerovi společně s reklamovaným přístrojem nebo jeho částí. Tato skutečnost je zaznamenána také v Reklamačním protokolu. V případě, že Zákazník dokládá datum zakoupení přístroje jiným dokladem, zasílá Komisionář s přístrojem k Servisnímu partnerovi kopii tohoto dokladu.



3. Příprava zásilek k odeslání

- a) Komisionář připraví a zajistí zásilky tak, aby je bylo možno bez úhony zaslat Servisnímu partnerovi.
- b) Jednotlivé Reklamační protokoly přiloží Komisionář k příslušným přístrojům.
- c) Bude-li zásilka tvořena 2 a více přístroji, bude provázena seznamem reklamovaného Zboží, který musí obsahovat následující náležitosti:
 - Název a adresa pobočky Komisionáře
 - Kontaktní osoba u Komisionáře a její telefon
 - Evidenční číslo zásilky (Evidence u Komisionáře)
 - Typ přístroje
 - IMEI

Tento seznam slouží zároveň jako dodací list pro ověření kompletnosti zásilky u Servisního partnera.

4. Zaslání do servisu

Přijme-li Komisionář reklamaci na své pobočce do 17.00 hodin, doručí ji nejpozději první následující pracovní den na svou centrálu. Přijme-li Komisionář reklamaci na své pobočce po 17.00 h, doručí ji na svou centrálu nejpozději do druhého pracovního dne po přijetí reklamace na pobočce. Komisionář prostřednictvím své centrály ještě v den, kdy přístroj na centrálu obdržel, objedná u Servisního partnera přepravu.

5. Nezáruční oprava

- V případě nezáruční opravy zašle Servisní partner přístroj zpět spolu s informací o důvodu odmítnutí záruky a cenou za případnou opravu

Komisionář oznámí tuto skutečnost Zákazníkovi a informuje ho o možnosti řešení nezáruční opravy za uvedenou cenu prostřednictvím značkové prodejny Komitenta nebo Servisního partnera.

6. Přeprava od Servisního partnera ke Komisionáři

- a) Komitent smluvně zajistí, že

- Servisní partner provede na své náklady přepravu Zboží zpět ke Komisionáři.

- Zpětná zásilka musí mít kromě opraveného přístroje se vším příslušenstvím, tak jak bylo k Servisnímu partnerovi zasláno, také následující náležitosti, které se Komisionář zavazuje překontrolovat a v případě nedostatku požádat Servisního partnera o nápravu:

- Originální Záruční list s vyznačením záruční opravy (byl-li v případě záruky přiložen)
- Reklamační protokol s vyjádřením Servisního partnera - na původním reklamačním protokolu bude uvedeno pouze
 - závada se projevila;
 - závada se neprojevila;
 - záruka uznána;
 - záruka neuznána

- Vyjádření Servisního partnera k opravě
- Vyjádření výrobce k záruční opravě (byla-li závada odstraněna u výrobce)
- Ostatní dokumentace, tak jak byla k Servisnímu partnerovi zaslána
- Daňový doklad obsahující celkovou cenu opravy a dopravné (v případě mimozáruční opravy)

- Do Reklamačního protokolu Servisní partner zaznamená svoje **evidenční číslo opravy**.

- Bude-li zpětná zásilka sestávat z více přístrojů, musí ji Servisní partner vybavit **souhrnným dodacím listem** pro kontrolu kompletnosti zásilky u Komisionáře.

V případě, že není Servisním partnerem splněna některá z výše uvedených povinností, vyzve Komisionář Servisního partnera k řádnému splnění. Pokud Servisní partner odmítne řádně plnit, popř. nijak nereaguje na výzvu Komisionáře, oznámí tuto skutečnost Komisionář Komitentovi, který u Servisního partnera neprodleně zajistí plnění všech výše uvedených povinností.

Zapsáním všech nutných údajů o vyřízení reklamace do Reklamačního protokolu a do Záručního listu a předáním přístroje Zákazníkovi je pro Komisionáře reklamační proces ukončen.

II. Právo Zákazníka na odstoupení od kupní smlouvy resp. výměnu přístroje

1. Zákazník má ze zákona právo na výměnu přístroje nebo na odstoupení od kupní smlouvy, týkající se Zboží, tedy přístroje nebo příslušenství v následujících případech:

- Není-li dodržena 30 denní lhůta k vyřízení reklamace, která byla přijata jako záruční.
- Zákonné uplatnění záručních vad v období prvních šesti měsíců po prodeji Zákazníkovi. V této lhůtě má Zákazník právo na opravu nebo výměnu přístroje. Není-li to možné, má právo požadovat odstoupení od kupní smlouvy.
- Vyskytne-li se po dvou předchozích opravách ze záruky třetí shodná závada, vyskytne-li se po třech různých opravách ze záruky čtvrtá libovolná závada, nebo nelze-li pro větší počet vad (alespoň 3 najednou) uplatňovaných v rámci záruční reklamace přístroj řádně užívat.
- Právo posoudit splnění podmínek pro uznání záruky a provést záruční opravu má pouze příslušný Servisní partner. Zákazník musí tudíž doložit opravenky s vyjádřením od příslušného Servisního partnera, ze kterých vyplývá, že se jednalo o vady odstraněné v rámci záruky.
- Vyskytne-li se neodstranitelná vada bránící řádnému užívání přístroje v rámci záruční doby.
- Právo označit závadu jako neodstranitelnou v rámci záruky má pouze příslušný Servisní partner. Zákazník musí tudíž doložit Reklamační protokoly.

V případech, kdy po posouzení Servisním partnerem připadá v úvahu právo Zákazníka na odstoupení od smlouvy či výměny věci (vícenásobné opravy) je třeba, aby Zákazník předem upozornil na to, zda si bude přát opravu, či zda si bude přát výměnu přístroje nebo odstoupení od kupní smlouvy. K tomuto účelu slouží kolonka „předmět reklamace – požadavek Zákazníka k vyřízení reklamace“ v Reklamačním protokolu).

Pokud Zákazník neuvede předem do reklamačního protokolu, že v případě nároku na odstoupení od kupní smlouvy jej bude požadovat, Servisní partner přístroj automaticky opraví. Pokud Komisionář i přes tento fakt Zákazníkovi umožní odstoupit od kupní smlouvy, bude postupovat v rozporu s těmito instrukcemi a takto navrácený přístroj mu bude vrácen zpět bez náhrady. Zákazník musí ze zákona předem specifikovat, jaký nárok z odstranění vad bude uplatňovat (oprava, výměna, vrácení peněz apod.).

2. Uplatňuje-li Zákazník právo na výměnu přístroje nebo na odstoupení od kupní smlouvy z důvodů uvedených v bodě a) tohoto odstavce, postupuje Komisionář následujícím způsobem:

i) Komisionář překontroluje všechny Zákazníkem předložené doklady nezbytné pro řešení reklamacie, kterými jsou:

- Záruční list (nemá-li Zákazník Záruční list, vyzve Komisionář Komitenta k vystavení náhradního záručního listu)
- Doklad o výši kupní ceny a její úhradě, tj. účtenka atd. (požaduje-li zákazník výměnu přístroje, stačí Záruční list, chce-li však odstoupit od kupní smlouvy, měl by doložit výši uhrazené kupní ceny, kterou požaduje vrátit).
- Reklamační protokol (-y) s vyjádřením Komisionáře, který doplní vyjádření dle opravenky Servisního partnera (v případě překročení 30 denní lhůty bez vyjádření Komisionáře uspokojí Komisionář tento nárok dle povahy nároku výměnou přístroje resp. vrácením zdanitelného plnění tj. částky za přístroj zaplacené).

ii) Komisionář odešle vrácený přístroj (příslušenství) Komitentovi prostřednictvím jeho logistického smluvního partnera spolu s následujícími dokumenty:

- Záruční list vráceného přístroje
- Kopie daňového dokladu:
 - od přístroje poskytnutého náhradou, nárokují-li Zákazník výměnu přístroje;
 - od vráceného přístroje, nárokují-li Zákazník odstoupení od smlouvy a vrácení peněz nebo v případě, že byl pro výměnu použit přístroj z rozbalené sady;
- Kopie přílohy dodacího listu:
 - od přístroje poskytnutého náhradou, nárokují-li Zákazník výměnu přístroje
 - od vráceného přístroje, nárokují-li Zákazník odstoupení od smlouvy a vrácení peněz nebo v případě, že byl pro výměnu použit přístroj z rozbalené sady
- Reklamační protokol(-y)
- V případě překročení 30 ti denní lhůty na vyřízení reklamacie je třeba doložit potvrzeními přepravce, kdy byl přístroj odeslán k Servisnímu partnerovi a kdy byl doručen zpět Komisionáři.
- Protokol o vrácení zboží včetně potvrzení o uspokojení nároku Zákazníka - převzetí finančního obnosu.
- Tato zpětná zásilka musí být uskutečněna do 2 měsíců od vzniku rozhodné skutečnosti, která opravňuje Komisionáře k vrácení přístroje Komitentovi, resp. jeho logistickému smluvnímu partnerovi (např. obdržení přístroje od Servisního partnera, či vyřízením celé záležitosti se Zákazníkem).

Vyřízení celého odstoupení od kupní smlouvy včetně zaslání vráceného přístroje na adresu Komitenta, resp. jeho logistického smluvního partnera musí proběhnout nejdříve do 6-ti měsíců od vzniku rozhodné skutečnosti, která vedla k potvrzení nároku na odstoup.

iii) Protokol o vrácení zboží musí obsahovat následující údaje:

- identifikace odesílatele – Komisionáře (včetně spojení na kontaktní osobu)
- typ reklamovaného přístroje
- IMEI přístroje vráceného (IMEI přístroje vyměněného)
- specifikace závady
- rozsah zásilky (Specifikace zasílaného příslušenství)
- datum vystavení protokolu
- Identifikace Zákazníka

3. Dodrží-li Komisionář všechny náležitosti kapitoly II. této přílohy, bude mu dobropisována částka, kterou za přístroj zaplatil dle daňového dokladu Komitenta.
4. Zákazník má právo na odstoupení od kupní smlouvy u Zboží, tedy přístroje či jeho příslušenství, nikoliv však od služby (twist karta). Dobropis se pak vztahuje také pouze k ceně Zboží, tj. přístroje, či příslušenství.
5. Reklamacce musí být vyřízena plně v souladu s platnými právními předpisy, tedy zejména ustanoveními § 616 a § 622 a následující Občanského zákoníku, jakož i příslušnými ustanoveními předpisů na ochranu spotřebitele.

2. Pokyny pro vyřizování reklamací „Twist karty“ (SIM karty na předplacené služby Twist)

Komisionář nejprve Twist kartu prohlédne a posoudí zda jsou splněny důvody pro uznání reklamace, tedy zda nedošlo k mechanickému poškození (naštípnutí, ohnutí, podrápání) Twist karty a vyžádá si doklad o koupi. Po převzetí twist karty je nutné zadat PIN a učinit první odchozí hovor. V případě, že nelze zadat PIN nebo se Twist karta neregistruje do sítě (a nevykazuje-li Twist karta znaky mechanického poškození či jiného zjevného užívání v rozporu se stanoveným účelem) zašle Komisionář kompletní balení Twist karty na adresu logistického centra Komitenta.

Logistické středisko T-Mobile CZ a.s. [REDACTED]

Komitent po ověření nefunkčnosti Twist karty, které nebylo způsobeno nevhodným užíváním či jiným pochybením na straně kupujícího, zašle obratem Komisionáři novou Twist kartu na danou pobočku Komisionáře, která Twist kartu zaslala na výměnu.

Reklamacce lze též vyřešit prostřednictvím jakékoli značkové prodejny Komitenta, kde je Twist karta v případě splnění podmínek pro reklamacce, vyměněna okamžitě zdarma za novou.

