

Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava
se sídlem Hany Kvapilové 20, 746 01 Opava
zastoupena Ing. Petrem Kyjovským, ředitelem školy
IČ: 47813083

(dále jen „objednatel“)

a

Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace
se sídlem Tyršova 867/34, 746 95 Opava
zastoupena Mgr. Martinem Ruským, ředitelem školy
bankovní spojení: KB Opava, 107-439710287/0100
IČ: 72547651, DIČ: CZ72547651

(dále jen „dodavatel“)

u z a v í r a j í

UJEDNÁNÍ O ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

I.

Předmět ujednání

1.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat celodenní školní stravování žákům ubytovaných na domově mládeže objednatele (dále jen strážník) za podmínek vymezených v tomto ujednání. Školním stravováním se rozumí poskytování snídaně, přesnídávky, oběda, svačiny, večeře zhotovené dodavatelem, a to v souladu s vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. (dále jen vyhlášky).

II.

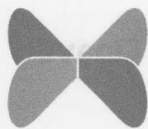
Podmínky poskytování školního stravování

2.1. Dodavatel bude poskytovat strážníkům snídaně vč. přesnídávky v době od 6.30 až 7.30 hodin, obědy vč. svačiny v době od 11.30 hodin do 14.30 hodin, večere v době od 18.00 – 18.30 hodin, a to ve dnech školního vyučování dle jídelního lístku.

2.2. Finanční normativ potravin:

Snídaně	13,- Kč
Přesnídávka	10,- Kč
Oběd	28,- Kč
Svačina	8,- Kč
Večeře	23,- Kč
CELKEM	82,- Kč

2.3. Strážník uhradí dodavateli náklady za finanční normativ na nákup potravin. Věcné a osobní náklady na přípravu stravy kryje dodavatel z dotace poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školní jídelny (dále jen ŠJ). Odhlašování a změny jídelníčku provádí strážník sám pomocí čipu ve ŠJ



Domova mládeže nebo přes internet pomocí přihlašovacího jména a hesla na adrese Změnu jídelníčku mohou strážníci provádět nejméně 1 pracovní den předem, a to do 14.00 hodin. Odhlásit stravu lze do 14.00 hodin předchozího dne. V případě, že strážník onemocní přes víkend, může si stravu odhlásit ještě v pondělí do 7.30 hodin. Nezbytnou podmínkou pro stravování ve ŠJ je **čip**, který stojí 100,- Kč a bez ní nebude strava vydána.

2.4. Strážník má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole nebo školském zařízení. První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se podle vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo ve školském zařízení, strážník má nárok na stravu za tuto cenu. Stravu může vyzvednout také jeho zákonný zástupce. Ostatní dny strážník nemá nárok na dotovanou stravu a je jí povinen odhlásit. Neodhlášená strava bude při zpětné kontrole doúčtována v plné výši včetně režijních nákladů. Za tuto cenu jídla se lze stravovat i v době nemoci nebo o prázdninách. Neodhlášená a neodebraná strava propadá a neposkytuje se za ni náhrada.

2.5. Po zaregistrování si strážníci sami přihlašují a odhláší stravu během školního roku. Pokud nebude strava zaplacená včas, bude přístup k objednávání a výdeji znemožněn. V případě, že se strážník rozhodne ukončit stravování, ale stravu si neodhlásí nebo toto rozhodnutí nenahlásí vedoucí ŠJ, bude se tato strava účtovat jako odebraná.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

3.1. Dodavatel se zavazuje připravovat jídla v odpovídající kvalitě a v souladu s hygienickými normami.

3.2. Dodavatel prohlašuje, že dle § 2, odstavce 7, bod d) vyhlášky zajišťuje dohled nad nezletilými žáky prostřednictvím vychovatelů domova mládeže.

IV.

Závěrečné ujednání

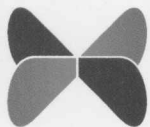
4.1. Ujednání se uzavírá na **dobu neurčitou** a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a **účinnosti 1. 9. 2018**, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jinak.

4.2. Tímto ujednáním se ruší smlouvu o dílo ze dne 25. 6. 2008.

4.3. Ukončení ujednání je možné písemnou dohodou smluvních stran. Smluvní strany si dále sjednávají, že kterákoliv ze smluvních stran může ujednání vypovědět, a to bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je v délce 1 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

4.4. Ujednání obsahuje 3 stránky a je sepsáno ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou smluvní stranu. Veškeré změny nebo doplňky budou řešeny pouze písemnou formou s podpisy oprávněných zástupců smluvních stran. Není-li v ujednání uvedeno jinak, řídí se vztahy mezi účastníky příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

4.5. Doručovat písemná podání druhé straně lze i elektronicky či mailem, nicméně právní jednání směřující k ukončení ujednání nebo výzvy ke sjednání nápravy, s jejímž nevyhověním je spojeno právo ukončit ujednání bude realizováno výhradně písemně v listinné podobě, a to doručením osobně nebo prostřednictvím poštovní služby doporučeným dopisem adresovaným do sídla smluvní strany. Má se za to, že doporučený dopis odeslaný do sídla druhé smluvní strany byl doručen třetí pracovní



Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava
příspěvková organizace

den následující po dni jeho předání k poštovní přepravě, pakliže fakticky nebyl doručen dříve, a to i v případě, že se adresát o odeslání dopisu nedozvěděl. V případě, že adresát dopis odmítne převzít, má se tím okamžikem dopis za doručený.

Obě strany si toto ujednání přečetly, shledaly její obsah v souladu s jejich vůlí a na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V Opavě dne 20.4.2018

V Opavě dne **23. 04. 2018**

