



## SMLOUVA O DÍLO



Čj.: PPR-8771-12/ČJ-2019-990656

### Článek I. Smluvní strany

**objednatel:** Česká republika - Ministerstvo vnitra  
se sídlem: Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34  
IČO: 00007064  
DIČ: CZ00007064  
zastoupen: plk. Ing. Michalem Keřkou, ředitel správy logistického zabezpečení  
Policejního prezidia České republiky  
příjemce faktury: Správa logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR,  
P. O. BOX 6, 150 05 Praha 5  
ID datové schránky: gs9ai55  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha  
číslo účtu: 5504881/0710  
kontaktní osoba: Ing. Tomáš Nushart  
telefonní číslo: +420 728 368 668  
e-mail: [tomas.nushart@pcr.cz](mailto:tomas.nushart@pcr.cz)

(dále jen „objednatel“)

a

**zhotovitel:** REINVEST spol. s r. o.  
se sídlem: K Novému dvoru 66, 142 00 Praha 4  
IČO: 65410840  
DIČ: CZ65410840  
zastoupen:   
ID datové schránky: 2hwr7sk  
bankovní spojení: ČSOB, a. s.  
číslo účtu: 10606839/0300  
kontaktní osoba:   
telefonní číslo:  
e-mail:

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 44457

(dále jen „zhotovitel“)

(společně též „smluvní strany“)

uzavírají podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto smlouvu o dílo (dále jen „**smlouva**“).

## **Článek II. Předmět smlouvy**

(1) Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést řádně, včas a ve sjednané kvalitě dílo, které je specifikované v odst. (2) a v odst. (3) tohoto článku.

Předmětem této smlouvy je rovněž závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za řádně a včas provedené dílo sjednanou cenu.

(2) Předmět a specifikace díla: Zpracování projektové dokumentace na vnitřní rekonstrukce 5. nadzemního podlaží objektu Strojnická 935/27, Praha 7.

Zpracování díla zahrnuje zejména:

- provedení nutných podrobných průzkumů a zaměření stávajícího objektu,
- vypracování dokumentace návrhu stavby (stavebně-technického a dispozičního řešení stavby), porovnání výsledků se záměry objednatele, odsouhlasení objednatelem a uživatelem;
- vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (dále jen „DSP“). Projektová dokumentace musí splňovat náležitosti Přílohy č. 12 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;
- vypracování plánu BOZP na staveništi dle náležitostí zákona č. 309/2006 Sb. kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích;
- projednání DSP se všemi dotčenými orgány státní správy, odbornými složkami a službami MV ČR, PP ČR a účastníky stavebního řízení. Zajištění vydání kladných stanovisek a vykonávání všech potřebných jednání a činností k získání pravomocného stavebního povolení (inženýrská činnost);
- vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen „DPS“). Projektová dokumentace musí splňovat náležitosti Přílohy č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;
- vypracování projektové dokumentace interiéru včetně projektu audiovizuální techniky;
- vypracování podrobného a přesného výkazu výměr pro výběr zhotovitele stavby a realizaci stavby v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Neoceněný soupis prací s výkazem výměr a oceněný kontrolní rozpočet stavby bude vypracován v cenové soustavě URS Praha a bude členěn na část movitou a nemovitou;
- spolupráce při přípravě a průběhu veřejné zakázky na zhotovitele stavby;
- výkon činnosti autorského dozoru po celou dobu realizace stavebních prací a stavby;
- výkon činnosti koordinátora BOZP v průběhu realizace stavebních prací a stavby;
- vypracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby (dále jen „DSPS“).

(3) V případě, že stavba dle výše uvedené projektové dokumentace nebude realizována, nebude autorský dozor a výkon činnosti koordinátora BOZP dle čl. II odst. 2 smlouvy prováděn.

(4) Zhotovitel zapracuje do projektové dokumentace případné podmínky vydané dotčenými orgány státní správy a odbornými složkami MV ČR a PP ČR.

(5) Přesná specifikace prováděných prací je rozepsána v nabídce zhotovitele ze dne 2. 4. 2019 a ve výzvě pro podání nabídek ze dne 18. 3. 2019 včetně všech příloh, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace a této smlouvy.

### **Článek III.**

#### **Způsob zhotovení a předání díla**

(1) Zhotovitel je při zhotovení díla povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele vznikly.

(2) Výsledek činnosti, jenž je předmětem díla nebo jeho části podle této smlouvy, není zhotovitel oprávněn poskytnout třetím osobám ve smyslu ust. § 2633 občanského zákoníku.

(3) **Termín zhotovení a předání dokumentace návrhu stavby (stavebně-technického a dispozičního řešení stavby) je do tří (3) kalendářních měsíců od účinnosti smlouvy.**

(4) **Termín zhotovení a předání projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) je do sedmi (7) kalendářních měsíců od účinnosti smlouvy.**

(5) **Termín zhotovení a předání projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS) je do dvanácti (12) kalendářních měsíců od účinnosti smlouvy.**

(6) **Výkon činnosti autorského dozoru a výkon činnosti koordinátora BOZP bude prováděn po celou dobu realizace stavebních prací a stavby.**

(7) **Termín zhotovení a předání projektové dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS) je při předání a převzetí dokončené stavby.**

(8) Dílo bude provedeno v českém jazyce.

(9) Místem protokolárního předání je Odbor nemovitého majetku v budově Správy logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR, Praha 5, Nádražní 16, PSČ 150 05. Vlastnické právo ke zhotovované věci přechází na objednatele okamžikem předání objednateli.

(10) a) Dokumentace návrhu stavby bude odevzdána objednateli v počtu šesti (6) vyhotovení v tištěné a digitální podobě

b) Dokumentace pro stavební povolení (DSP) bude odevzdána objednateli v počtu šesti (6) vyhotovení v tištěné a digitální podobě.

c) Dokumentace pro provedení stavby (DPS) bude odevzdána objednateli v počtu šesti (6) vyhotovení v tištěné a digitální podobě.

d) Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS) bude odevzdána objednateli v počtu šesti (6) vyhotovení v tištěné a digitální podobě.

Dokumentace musí být předána zhotoviteli na hmotném nosiči informace (např. nepřepisovatelné CD, DVD apod.). Výkaz výměr bude ve formátu MS Excel a nebude chráněn proti zápisu a PDF.

Grafické soubory budou ve formátu DWG a PDF. Textové části projektové dokumentace (technické zprávy apod.) budou ve formátech Word a PDF.

(11) O předání a převzetí díla sepíše zhotovitel předávací protokol, jehož podpisem oprávněný zástupce objednatele potvrdí, že předávané dílo je zhotovené v souladu s touto smlouvou.

(12) Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí díla, pokud dílo nebude zhotoveno řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí díla písemně zhotoviteli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od termínu předání díla. Na následné předání díla se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.

#### **Článek IV. Cena díla**

(1) Smluvní strany se dohodly, že za dílo řádně zhotovené, předané a převzaté podle této smlouvy objednatel zaplatí zhotoviteli **cenu díla ve výši 1 113 000,00 Kč bez DPH, tj. 1 346 730,00 Kč včetně DPH**, při sazbě DPH ve výši 21%, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

(2) Tato sjednaná cena díla zahrnuje veškeré výdaje vzniklé zhotoviteli v souvislosti se zhotovením a předáním díla.

(3) Cena díla bude zaplacená na základě dílčích faktur vystavených zhotovitelem po řádném zhotovení a předání jednotlivých částí díla a jejich převzetí objednatelem. Faktura musí obsahovat náležitosti podle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti podle ust. § 435 občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení zhotovitele, objednatele a **příjemce faktury (Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení PP, oddělení programového financování, P. O. BOX 6, Nádražní 16, 150 05 Praha 5, kontaktní osoba: Ing. Martin Benda)** a také **název a číslo projektu (Praha 7, Strojnická 935/27 – rekonstrukce 5 NP, SMVS 014V12200 6132)**. Přílohou faktury bude kopie předávacího protokolu.

(4) **Platební kalendář:**

Po předání dokumentace návrhu stavby	130 000 Kč bez DPH, tj. 157 300 Kč s DPH
Po předání dokumentace pro stavební povolení včetně plánu BOZP	365 000 Kč bez DPH, tj. 441 650 Kč s DPH
Za výkon inženýrské činnosti (po vydání SP)	50 000 Kč bez DPH, tj. 60 500 Kč s DPH
Po předání dokumentace pro provedení stavby	350 000 Kč bez DPH, tj. 423 500 Kč s DPH
Po předání dokumentace skut. provedení	60 000 Kč bez DPH, tj. 72 600 Kč s DPH
Autorský dozor bude fakturován měsíčně do celkové výše	90 000 Kč bez DPH, tj. 108 900 Kč s DPH
Výkon koordinátor BOZP bude fakturován měsíčně do celkové výše	68 000 Kč bez DPH, tj. 82 280 Kč s DPH

(5) Objednatel v místě plnění uvedeném v čl. II. smlouvy neuskutečňuje žádnou ekonomickou činnost a nepovažuje se tak za osobu povinnou k dani v souladu s ust. § 5 zákona o DPH. Při

poskytnutí stavebních nebo montážních prací, jež jsou předmětem této smlouvy, nebude fakturace dané zakázky probíhat v režimu přenesené daňové povinnosti dle ust. § 92e zákona o DPH.

(6) Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třicet (30) kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury na adresu příjemce faktury, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený ve smlouvě. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den. V případě předložení faktury v období od 15. prosince daného roku do 28. února následujícího roku se lhůta splatnosti po dohodě smluvních stran prodlužuje na šedesát (60) kalendářních dnů. Nebude-li faktura doručena na adresu příjemce faktury, neběží lhůta splatnosti a objednatel není v prodlení s placením. Cena díla se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny díla z bankovního účtu objednatele. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady díla ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen až do odstranění vady uhradit cenu díla. Okamžikem odstranění vady díla začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.

(7) Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně; faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena zhotoviteli. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě opravené nebo nově vyhotovené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.

(8) Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu ceny díla nebo její části.

(9) Zhotovitel se zavazuje k poskytnutí součinnosti oprávněným kontrolním orgánům při výkonu kontroly realizovaného projektu a v souvislosti s možnými kontrolami je povinen archivovat dokumentaci týkající se realizované zakázky po dobu deseti (10) let od konce účetního období, v němž došlo k proplacení ceny díla.

#### **Článek V. Kontrola provádění díla**

(1) Zhotovitel je povinen zapracovat do díla připomínky uplatněné objednatelem v průběhu zhotovení díla bez jakéhokoli nároku na zvýšení ceny díla. Zapracování těchto připomínek do díla nesmí vést ke zhoršení kvality zhotovovaného díla.

(2) Zhotovitel se zavazuje předkládat objednateli na jeho žádost písemné informace o průběhu a obsahu prací v rámci zhotovovaného díla.

(3) Zhotovitel bude podle postupu projektových prací koordinovat projektová řešení v součinnosti s objednatelem a zástupci budoucího uživatele. K tomu účelu svolá s minimálně sedmidenním předstihem koordinační schůzky (technickou radu). Před předáním projektové dokumentace svolá s dostatečným předstihem závěrečnou koordinační schůzku k celkovému projednání technického řešení a kompletnosti projektové dokumentace.

#### **Článek VI. Záruka za jakost projektové dokumentace**

(1) Zhotovitel poskytuje za jakost díla záruku ve smyslu ust. § 2619 občanského zákoníku. Záruční doba na materiální podstatu díla **dle čl. II odst. 2** této smlouvy je stanovena na deset (10)

let a počíná běžet řádným předáním díla. Záruční doba na obsah díla dle čl. II odst. 2 této smlouvy je stanovena na celou dobu životnosti stavby realizované podle projektové dokumentace vypracované v souladu s touto smlouvou a počíná běžet takto:

- a) pro dokumentaci návrhu stavby jejím protokolárním předáním, tj. dnem jejího převzetí objednatelem.
- b) pro DSP jejím protokolárním předáním, tj. dnem jejího převzetí objednatelem.
- c) pro DPS a DSPS ode dne vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby postavené podle projektové dokumentace zhotovené na základě této smlouvy.

(2) Záruční podmínky a odpovědnost ve vztahu k plnění dle čl. II odst. 2 této smlouvy se řídí příslušnými právními předpisy.

(3) Zhotovitel odpovídá za bezvadnost projektové dokumentace, zejména za to, že projektová dokumentace bude vyhotovena v souladu s obecně platnými normami, s technickými normami a požadavky objednatele při zakázce vymezenými, a to jak při převzetí objednatelem, tak i v záruční době dle odst. (1) tohoto článku. Ustanovení odst. (7) tohoto článku tím není dotčeno.

(4) Zhotovitel odpovídá objednateli za to, že stavbu bude možné realizovat v souladu s provedenou projektovou dokumentací a to až do okamžiku její řádné kolaudace a zejména, že projektová dokumentace bude kompletní pro realizaci stavby, a že v této projektové dokumentaci nebudou žádné chyby, nesrovnalosti nebo rozpory s obecně technickými předpisy, technickými normami a s ustanovením článku II. odst. (2) smlouvy.

(5) Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost předané projektové dokumentace a za proveditelnost stavby dle této dokumentace. V případě, že projektová dokumentace bude obsahovat vady, má objednatel právo uplatnit vůči zhotoviteli nárok na náhradu škody vzniklé objednateli na základě takového vadného plnění. Pro případ vady projektové dokumentace má objednatel právo požadovat po zhotoviteli bezplatné odstranění vady v záruční době dle odst. (1) tohoto článku. Zhotovitel odpovídá za zjevné i skryté vady, jež má projektová dokumentace v době jejího předání, byť se projeví až později. Zhotovitel odpovídá, i za vady, které vznikly až po odevzdání díla, pokud byly způsobeny porušením povinností na straně zhotovitele.

(6) Objednatel je oprávněn oznámit vady díla a uplatnit nároky z odpovědnosti za vady díla neprodleně po jejich zjištění. Reklamace vad musí být provedena písemně. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady díla, zavazuje se zhotovitel tuto vadu bezplatně odstranit nejpozději do deseti (10) pracovních dnů ode dne oznámení vady, nebo ve lhůtě určené objednatelem, pokud by výše uvedená lhůta nebyla přiměřená. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.

(7) Veškeré náklady vzniklé zejména při realizaci stavby, které vzniknou v souvislosti s chybami, nesrovnalostmi nebo rozpory v projektové dokumentaci, uhradí zhotovitel.

(8) Veškeré náklady na provedení změny stavebního díla v projektové dokumentaci, vzniklé z důvodu neúplnosti nebo nesprávně navrženého technického řešení díla (zajištění kompatibility systémů), budou řešeny bezplatným přepracováním projektové dokumentace na náklady zhotovitele.

(9) Pokud zhotovitel přizve pro účel plnění dle této smlouvy jiné projektanty, ručí za to, že všichni tito projektanti mají v době, kdy se budou podílet na plnění dle této smlouvy, příslušnou oborovou specializaci. Zhotovitel ručí za činnost přizvaných projektantů, jako by ji vykonal sám.

## **Článek VII. Práva duševního vlastnictví**

Bude-li výsledkem nebo součástí díla i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje zhotovitel jako autor ode dne předání díla na neomezenou dobu objednateli pro území celého světa výhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně díla. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle svého výběru, přičemž zhotovitel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.

## **Článek VIII. Sankční ustanovení a odstoupení od smlouvy**

- (1) Za prodlení s termínem předání díla se sjednává jednorázová pokuta ve výši 10 % z ceny díla včetně DPH a dále smluvní pokuta ve výši 0,5 % z celkové ceny díla včetně DPH za každý započatý den prodlení.
- (2) Za prodlení s termínem odstranění reklamované vady v záruční lhůtě dle článku VI. smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5 % z celkové ceny díla včetně DPH za každý započatý den prodlení.
- (3) Za prodlení s úhradou faktur bude objednateli účtován zákonný úrok z prodlení za každý započatý kalendářní den prodlení.
- (4) Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do třiceti (30) dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- (5) Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčeno případné právo objednatele na náhradu škody v plné výši.
- (6) Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy zejména v případě, že:
  - a) zhotovitel neodevzdá dílo ani v náhradním termínu, který bude objednatelem v rozumné míře nově zhotoviteli stanoven v písemné formě,
  - b) zhotovitel neodstraní reklamované vady díla ani v náhradním termínu, který bude objednatelem v rozumné míře nově zhotoviteli stanoven v písemné formě, nebo v případě, že vady díla nelze odstranit,
  - c) proti zhotoviteli bude zahájeno insolvenční řízení, či zhotovitel vstoupí do likvidace,
  - d) náleží objednateli právo odstoupit od smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- (7) Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody a smluvní pokuty.
- (8) Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu s patnáctidenní (15) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne po doručení písemné výpovědi zhotoviteli. V takovém případě je zhotovitel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy.

## **Článek IX. Pojištění**

(1) Zhotovitel má uzavřenou a bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám s limitem pojistného plnění nejméně 5 000 000 Kč na jednu pojistnou událost za účelem pokrytí celkových případných škod způsobených objednateli v souvislosti se smlouvou.

(2) Zhotovitel je povinen zajistit, aby výše uvedená pojistná smlouva byla platná a účinná po celou dobu plnění předmětu této smlouvy, resp. zajistí, aby pojistná smlouva byla řádně a včas prodlužována a obnovována až do doby šesti (6) měsíců po vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby.

## **Článek X. Závěrečná ustanovení**

(1) Zhotovitel prohlašuje, že je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku a splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené právním řádem České republiky a touto smlouvou k plnění předmětu smlouvy. Dále zhotovitel prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými, materiálními a technickými předpoklady potřebnými pro splnění smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není v úpadku nebo ve stavu hrozícího úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

(2) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Tato smlouva může být měněna se souhlasem obou smluvních stran pouze písemnou formou označenou jako číslované dodatky.

(4) Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v čl. I. této smlouvy.

(5) Zhotovitel není oprávněn postoupit smlouvu ani práva a povinnosti ze smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

(6) Zhotovitel bez jakýchkoli výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny díla.

(7) Vzájemné vztahy neupravené touto smlouvou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.

(8) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Jeden stejnopis obdrží zhotovitel, dva stejnopisy obdrží objednatel.

(9) Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že si obsah smlouvy přečetly a považují jej za určitý a srozumitelný a že jim jsou známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

### Přílohy této smlouvy:

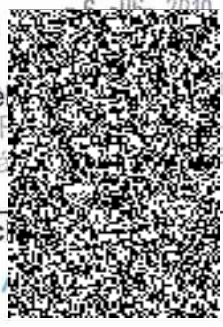
Příloha č. 1 - Krycí list cenové nabídky

Příloha č. 2 - Rozsah plnění veřejné zakázky a upřesnění zadávacích podmínek



V Praze dne 8. 06. 2010

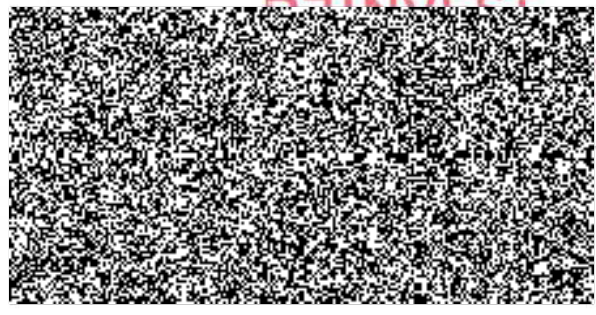
za objednatele  
Sprá



TRA ČR  
m ČR  
bezpečení

plk. Ing. Michal  
ředitel

V Praze dne .....



# PŘÍLOHA č. 1

## KRYCÍ LIST CENOVÉ NABÍDKY

poř. č.	označení	NÁZEV POLOŽKY	NABÍDKOVÁ CENA [Kč]	
			bez DPH [Kč]	vč. DPH [Kč]
1	PŘÍPRAVA ZAKÁZKY A PRŮZKUMY	Provedení průzkumů za účasti projektantů jednotlivých profesí, zaměření stávajícího stavu objektu, pro návrh stavebně-technického a dispozičního řešení, konzultace s objednatelem a uživateli	30 000,00 Kč	36 300,00 Kč
	NÁVRH STAVBY	Vypracování dokumentace návrhu stavby	100 000,00 Kč	121 000,00 Kč
2	DSP	Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení („DSP“)	350 000,00 Kč	423 500,00 Kč
	PLÁN BOZP	Vypracování plánu BOZP na staveništi	15 000,00 Kč	18 150,00 Kč
3	IČ	Inženýrská činnost (projednání PD s DOSS, VVDI, SLZ PP ČR, MV ČR, vypořádání podmínek a připomínek, zapracování změn do PD, zajištění vydání kladných stanovisek a vyjádření, podání žádosti o SP, zajištění vydání stavebního povolení s nabytím právní moci).	50 000,00 Kč	60 500,00 Kč
4	DPS	Vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby („DPS“) a projektu interiéru včetně položkového soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a oceněným položkovým rozpočtem.	350 000,00 Kč	423 500,00 Kč
5	AD	Výkon činností autorského dozoru po celou dobu realizace stavebních prací	90 000,00 Kč	108 900,00 Kč
6	KOO BOZP	Výkon činností koordinátora BOZP po celou dobu realizace stavebních prací	68 000,00 Kč	82 280,00 Kč
7	DSPS	Vypracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby („DSPS“)	60 000,00 Kč	72 600,00 Kč
<b>CELKEM</b>			<b>1 113 000,00 Kč</b>	<b>1 346 730,00 Kč</b>

## **PŘÍLOHA č. 2**

### **ROZSAH PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

Vypracování projektové dokumentace a zajištění související inženýrské činnosti pro rekonstrukce 5. nadzemního podlaží objektu na adrese Strojnická 935/27, Praha 7 na základě požadavků zadavatele veřejné zakázky.

#### **MÍSTEM PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY JE:**

Stavba občanského vybavení na adrese Strojnická 935/27, Praha 7

Katastrální území: Holešovice

Parcelní číslo: 1547/4

#### **ROZSAH PLNĚNÍ VZ**

**Projektová dokumentace bude členěna na jednotlivé části (výkonové fáze):**

- Příprava zakázky a průzkumy: seznámení se s dostupnými podklady, objektem a areálem, dotčenými uživateli, prohlídka stávajícího stavu objektu, dotčených a navazujících prostor za účasti všech potřebných projektantů specialistů (hlavní generální projektant, statik, projektanti jednotlivých profesí), provedení nutných a nezbytných průzkumů před započítáním projekčních prací a zaměření stávajícího stavu objektu, digitalizace výkresové dokumentace (poskytnuta, ověření její platnosti),
- Vypracování dokumentace návrhu stavby: návrh stavebně-technického a dispozičního řešení stavby, porovnání výsledků se záměry objednatele, průběžné konzultace v průběhu zpracování s objednatelem a uživatelem, odsouhlasení objednatelem a konečným uživatelem stavby.
- Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení (dále jen „DSP“). Projektová dokumentace bude zpracována v rozsahu a členění a musí splňovat náležitosti Přílohy č. 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. PD bude obsahovat mimo jiné zejména: A - Průvodní zprávu, B - Souhrnnou technickou zprávu, C - Situační výkresy, D – dokumentace objektu a technických a technologických zařízení (D1 – dokumentace stavebních objektů (ASŘ, statika, PBŘ, ZTI, VZT, klimatizace, MaR, elektro – silno, slaboproudé systémy, EPS), E – Dokladová část. Nedílnou součástí DSP bude položkový soupis stavebních prací s výkazem výměr v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Součástí projektové dokumentace bude rovněž provedeno v jednom vyhotovení ocenění výkazu výměr (kontrolní rozpočet stavby) ve směrných cenách stavebních prací, dodávek a služeb (ceník URS 2019).
- Zpracování plánu BOZP na staveništi dle náležitostí zákona č. 309/2006 Sb. a Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

V průběhu zpracování projektové dokumentace budou uskutečněny technické schůzky za účasti zástupce objednatele, uživatele, případně za účasti odborných služeb MV ČR a SLZ PP ČR nad rozpracovaným projektem za účelem upřesnění technického a kvalitativního řešení. Zhotovitel bude pravidelně informovat objednatele o stavu projektu a probíhajících pracích na projektu.

- Inženýrská činnost: Součástí DSP bude dokladová část „E“ (E1, E2), která bude obsahovat stanoviska dotčených orgánů státní správy, VVDI a odborných služeb MV ČR a SLZ PP ČR,

správců sítí v rozsahu stanovených stavebním úřadem MV ČR. DSP bude projednána se všemi dotčenými orgány státní správy, složkami MV ČR, SLZ PP ČR a účastníky stavebního řízení a zpracování případných podmínek z nich vyplývajících do projektové dokumentace. Zajištění vydání kladných stanovisek a vykonávání všech potřebných jednání a činností k získání pravomocného stavebního povolení (inženýrská činnost).

- Vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen „DPS“). Projektová dokumentace bude zpracována v rozsahu a členění a musí splňovat náležitosti Přílohy č. 6 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;
  - vypracování projektu interiérů včetně projektu audiovizuální techniky;
  - vypracování podrobného a přesného výkazu výměr pro výběr zhotovitele stavby a realizaci stavby v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

PD v úrovni DPS musí obsahovat údaje a informace, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nutné ke zpracování reálné cenové nabídky zhotovitelem stavby (v položkovém soupisu prací nesmí být uvedeny obchodní názvy výrobků nebo odkazy na výrobce, případně uvedeny pouze jako referenční), vypracování popisu výkonů, obory jednotlivých profesí, sestavení položkového výkazu výměr. Dokumentace bude zpracována do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby - např. textové vysvětlivky a popisy, vše za spolupráce jednotlivých profesí.

Neoceněný výkaz výměr a oceněný rozpočet stavby budou členěny na část movitou a nemovitou (spolupráce při rozdělení položek soupisu prací na movitou a nemovitou část dle platné rozpočtové skladby MV ČR);

- spolupráce při přípravě a průběhu veřejné zakázky na zhotovitele stavby.

- Výkon činnosti autorského dozoru po celou dobu realizace stavebních prací (pravidelná účast hlavního generálního projektanta na kontrolních dnech stavby po celou dobu výstavby s frekvencí konání kontrolních dnů min. 1x týdně), spolupráce při řešení detailů a drobných změn v průběhu realizace, spolupráce s TDI a objednatelem, vyjadřování se ke změnovým listům stavby, apod.
- Výkon činnosti koordinátora BOZP a poskytování komplexních služeb koordinátora po celou dobu realizace stavebních prací v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. a Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (účast na kontrolních dnech stavby min. 2 x měsíčně, koordinace jednotlivých zhotovitelů, kontrola dodržování plánu BOZP, aktualizace a vedení plánu BOZP, inspekce dodržování zásad bezpečnost a ochrany zdraví při práci včetně dokumentace zjištěných vad a nedostatků, kontrola jejich odstranění, spolupráce při tvorbě harmonogramu stavebních prací).
- Vypracování projektové dokumentace skutečného provedení (dále jen „DSPS“). Projektová dokumentace musí splňovat náležitosti Přílohy č. 7 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Do DSPS budou zakresleny všechny změny, které nevyžadují zvláštní stavební řízení.

### **PODROBNĚJŠÍ SPECIFIKACE ZADÁNÍ A ROZSAHU PLNĚNÍ:**

Nové prostory budou vytvořeny celkem pro dva koncové uživatele:

1. **Uživatel – OMPS** - 1. oddělení (OOS)
  - 2. oddělení (KAN)
2. **Uživatel - ALO**

**Požadavky 1. uživatele - OMPS:**

## 1. Oddělení operativní spolupráce odboru (OOS)

- vybudování celého 5. patra v režimu „D“,
- prostor pro celkem 75 pracovníků s důrazem na umístění stálé služby včetně odpovídající výpočetní techniky pro nakládání s utajovanými skutečnostmi do každé kanceláře pro komunikační kanál Europolu SIENA:
  - 15 x oddělená kancelář pro 2 až 3 pracovníky,
  - 3 x velké propojené místnosti - prostory pro stálou službu – 10 pracovníků na směnu (celkem 40 pracovníků) by mělo operovat v prostoru velikostně odpovídajícím 2–3 propojených místnostmi (nejlépe rohová část patra a vytvoření propojeného prostoru do tvaru L, kdy by bylo možné pomocí posuvných stěn části tohoto prostoru krátkodobě oddělit od zbývajících prostoru (operativní potřeby – citlivé kauzy, školení...). Prostor pro stálou službu vybavit odpovídajícím technickým a technologickým vybavením,
- odpovídající zázemí pro stálou službu vykonávající službu v nepřetržitém režimu:
  - 2 šatny odděleně pro muže a ženy v počtu 20/20 skříněk pro každé pohlaví,
  - zázemí pro krátkodobý odpočinek,
- lze řešit třemi propojenými místnostmi – prostřední místnost společná vybavená kuchyňkou stolem a židlemi / event. sedací soupravou pro možnost občerstvení se a samostatnou ledničkou po pravé a levé straně tohoto prostoru, kde by byly návazně umístěny oddělené šatny,
- navýšení kapacity sociálních zařízení včetně sprch pro potřeby aktuálního personálního obsazení
- vybudování jednací místnosti v „D Zóně“ s videokonferenčním zařízením Europolu, možnost využití dalších komunikačních prostředků např. Skype apod. (místnost odpovídající dnešní zasedací místnosti na 4. patře pro cca 20 osob),
- 4 x samostatné kanceláře pro vedení oddělení v těsném sousedství s kanceláři koordinátorů (lze vytvořit v propojeném režimu),
- 3 x samostatné kanceláře (velikostně pro tři osoby) pro koordinátory jednotlivých skupin,
- 1 x kancelář jako zázemí pro styčné důstojníky pro případ, že se nachází na OMPS,
- 1 x větší kuchyňka (v rámci patra i pro potřeby oddělení kancelář - lze 2x umístěné v diagonálních rozích) vybavená stolem se židlemi popř. sedací soupravou pro potřeby pracovníků OOS),
- 1 x malá kancelář jako zázemí pro pracovníky Generálního ředitelství cel s připojením na internet
- místnost v certifikaci v režimu „Tajné“.

## 2. Oddělení kancelář odboru (KAN)

- 1 x velká kancelář reprezentativní (vedoucí OMPS) s předsazeným sekretariátem o 2 propojených místnostech,
- 3 x kancelář větší střední velikosti (zástupce vedoucího OMPS, vedoucí KAN a zástupce vedoucího KAN),
- 2 x kancelář střední velikosti (2 x koordinátor skupiny – EKON a ADMIN),
- 5 x kancelář pro 2 osoby (referenti skupin),
- 5 x kancelář velké velikosti pro 3 osoby (referenti skupin),
- 1 x kancelář certifikovaná do stupně utajení „Vyhrazené“ pro 4 osoby (3 osoby spisová služba a 1 x certifikované pracoviště „Vydra“),
- zabezpečené kancelářské prostory s trezory vhodné pro uchovávání a manipulaci s finančními (zejména valutovými) prostředky,

**Specifické technické a bezpečnostní požadavky na připojení do certifikované sítě Europol** (zabezpečeného komunikačního kanálu SIENA – stupeň utajení Důvěrné), sítě **Interpol** a **Schengenského informačního systému – SIS** (komunikačně datová síť s-TESTA) pro zajištění stálé služby 24/7.

Splnění specifických technických a bezpečnostních standardů vyžadují stanovené mezinárodní závazky České republiky a národní legislativa (zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhláška č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, ve znění pozdějších předpisů).

V pátém patře objektu Strojnická bude umístěno oddělení operativní spolupráce a část oddělení kancelář OMPS. Dojde tak k **přesunu celého stávajícího 4. patra**, ve kterém se nyní OMPS jako jediný uživatel nachází.

#### **Doplňkové požadavky pro účely celého odboru**

- recepce - vstupní prostor k odboru, který je režimovým pracovištěm,
- zasedací místnost pro cca 25 lidí s technickým vybavením,
- 2 x jednací místnost menší velikosti pro dvou-čtyřčlenná jednání,
- 1 x kuchyňka pro zbylou část odboru (kromě OOS, mimo „D Zónu“),
- 1 x kancelář certifikovaná do stupně utajení „Důvěrné“ pro 2 osoby (podací místo - podatelna),
- 2 x sklad pro materiál a propagační předměty - 1 x v místě dislokace odboru, 1x externí,
- 1 x spisovna,
- 2 x technologická místnost – serverovny,
- 1 x úklidová (technická místnost) + denní místnost pro zaměstnance úklidu,
- 1 x zbrojní sklad.

#### **Požadavky 2. uživatele - ALO:**

- 1x kancelář pro vedoucího poradní komise,
- 1x kancelář pro sekretářku poradní komise,
- kanceláře pro 13 právníků – lze cca 2 až 3 kanceláře pro 2 osoby, ostatní po 1 osobě,
- 1x jednací místnost pro senáty poradní komise – velikost cca kanceláře pro 2 osoby,
- zvýšení kapacity WC, sprcha,
- vybavit kanceláře mj. i skříněmi na oblečení (šatní skříně).

#### **Požadavky na předmět plnění – obsazení v PD:**

- bourání a nové dispoziční uspořádání celého 5 NP, odstranění mříží, bourání podlah, apod.,
- nové příčky a kompletně nové veškeré povrchy vnitřních omítek stěn a stropů – např. sádrové omítky,
- kompletní výměna všech vnitřních dveří za nové (dřevěné dle návrhu a požadavků PO, bezpečnostních apod.),
- kompletní výměna podlahových krytin a povrchů (stěrkování podlah, vyspravení, nové dlažby + obklady, koberce, PVC, apod.),
- kompletní výměna dřevěného obložení ÚT včetně ocelové kce, nové parapetní žlaby elektro, výměna okenních parapetů,
- v souvislosti s novým dispozičním návrhem nutné úpravy ÚT včetně kompletní demontáže, repase, vyčištění, doplnění odvězdušňovacích ventilů, nátěr a zpětná montáž (případně zhodnocení stavu a výměna) otopných těles,
- kompletní odstranění veškerých podhledů, kabeláže a svítidel,
- odstranění kamenného obkladu v prostoru výtahů,
- odstranění kuchyňských linek včetně souvisejících úprav plynového potrubí k plynovým sporákům a vaříčům,
- odstranění sociálního zařízení včetně veškerého vybavení a zařizovacích předmětů, nová stoupačí potrubí (svíslá splašková a dešťová kanalizace po celé výšce objektu),
- kompletní demontáž stávající silové elektroinstalace (zásuvkové a světelné okruhy),
- kompletní demontáž slaboproudé elektroinstalace,
- návrh nové elektroinstalace (výměna patrových rozvaděčů včetně přívodu z rozvodny NN),
- návrh nových světlených okruhů a zásuvkových okruhů (zálohovaná část (přes UPS a napojení na DA) x nezálhovaná část),

- návrh kompletní nové slaboproudé elektroinstalace (strukturovaná kabeláž (SK), CCTV, DT, JČ, místní rozhlas (MR), IP telefony, STA, videotelefony, DAT, Wifi připojení celého 5NP, rozvody BETA, audiovizuální technika (dataprojektory, plátna, rezervační systém zasedacích a jednacích místností),
- návrh nové elektrické požární signalizace (EPS) včetně připojení do stávající ústředny (případně její výměna) a propojení se stávajícím systémem EPS,
- návrh nové elektronické kontroly vstupu (EKV), (odchodová tlačítka, čtečky služebních a zaměstnaneckých karet a průkazů, ovládací a přístupové klávesnice, apod.) včetně připojení a propojení do stávajícího systému EKV objektu,
- návrh nové poplachové zabezpečovací a tísňové signalizace (PZTS) - elektronické zabezpečovací signalizace (EZS), (okenní a dveřní magnety, pohybová PYR čidla, ovládací klávesnice, apod.) včetně připojení a propojení do stávajícího systému EZS objektu,
- demontáže stávajících rozvodů klimatizace a stávajících jednotek,
- návrh klimatizace včetně MaR určených prostor (technologické místnosti, jednací a zasedací místnosti, denní místnosti, kanceláře vedoucích pracovníků, apod.),
- návrh VZT (sociální zázemí, ventilátory v kuchyňkách a odtahy digestoří, apod.),
- návrh ZTI (vodovod (SV, TV, CV), požární vodovod (výměna hydrantů), kanalizace (dešťová, splašková)),
- návrh interiéru (movité vybavení – nábytek (kancelářské stoly, židle, křesla a pohovky, konferenční stoly a stolky, skříňe šatní, skříňky zavěšené, sam. stojící, vestavěné skříňe, věšáky, kontejnery, police, nástěnky, zrcadla, odpadkové koše, držáky na ručníky, dávkovače mýdla, držáky, háčky, značení místností, apod.), sestavy kuchyňských linek včetně spotřebičů (lednice, myčky, mikrovlnky, vestavěné sporáky a sklokeramické varné desky, digestoře, apod.). Spolupráce a konzultace při návrhu projektu interiéru s dodavatelem nábytku z uzavřených Rámcových smluv MV ČR,
- svislé vertikální žaluzie v určených prostorách (např. recepce, jednací a zasedací místnosti, kanceláře vedoucích pracovníků, apod.),
- návrh nových podhledů (chodby, kanceláře, apod.)
- návrh nových PHP (dle zpracovaného PBR a aktualizovaného únikového plánu),
- zpracování plánu POV a ZOV,

#### **Místní a provozní podmínky:**

Zhotovitel musí brát na vědomí, že práce budou prováděny v objektu MV ČR a bude plně respektovat provozní režim objektu.

Zhotovitel svolá potřebný počet technických rad se zástupci uživatele, objednatele a odborných složek SLZ PP ČR, PP ČR a MV ČR nad rozpracovanými dokumenty za účelem upřesnění požadavků, detailů a jiných připomínek. Tyto připomínky budou zapracovány do PD. Případné připomínky při projednávání PD budou taktéž respektovány a zapracovány do PD.