



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	xxx
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx	xxx
Omezení /vypište/:		xxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	xxx	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: UNIS – JAKOS, s.r.o.

Adresa pracoviště: Ve dvoře 833, 687 24 Uherský Ostroh

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -

Kontakt: -

Pracovní pozice/Funkce Mentora -

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Konstruktér nerezového nábytku	
Místo výkonu odborné praxe:	Ve dvoře 833, 687 24 Uherský Ostroh	
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vzdělání středoškolské s maturitou	
Specifické požadavky na absolventa:	Základní znalost práce v CAD programu	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Tvorba výrobní a výkresové dokumentace nerezových výrobků pro gastronomii a zdravotnický průmysl, programování CNC vysekávacího lisu.	
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:		
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	Seznámení se s organizací firmy, studium organizačních směrnic	
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Postupné seznámení se s reálnou praxí na všech pracovištích výroby (vysekávací lis, ohraňovací lisy, svařování, broušení, kompletace).	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Samostatná tvorba výkresové dokumentace, programování CNC strojů.	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy: Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Datum vydání přílohy: 20.9.2019, 20.12.2019, 20.3.2020, 20.6.2020 20.6.2020 20.6.2020 20.6.2020

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen 2019 – Srpen 2019	Seznámení se s BOZP, studium organizačních směrnic. Postupné seznámení se s reálnou praxí na všech pracovištích výroby.	3 měsíce	-
Září 2019 – Listopad 2019	Tvorba výkresové dokumentace.	3 měsíce	-
Prosinec 2019 – Únor 2020	Programování CNC strojů pod dozorem mentora.	3 měsíce	-
Březen 2020 – Květen 2020	Samostatné programování bez dozoru mentora a tvorba výkresové dokumentace.	3 měsíce	-
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.9.2019, 20.12.2019, 20.3.2020, 20.6.2020			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20.6.2020			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne
(jméno, příjmení, podpis)