

Níže uvedené smluvní strany:

název: **Městská část Praha 1**  
sídlo: Vodičkova 681/18, Praha 1, PSČ 114 68  
zastoupená: Mgr. Pavlem Čížinským, starostou MČ Praha 1  
IČ: 00063410  
bank. spojení: [REDAKCE]  
číslo účtu: [REDAKCE]

jako **poskytovatel mimořádného jednorázového příspěvku (grantu)**  
dále jen „poskytovatel“

a

název: **Společenství vlastníků Karlova 163/30, Praha 1**  
ulice: Karlova 163/30, Staré Město, Praha 1, PSČ 110 00  
osoby oprávněné k jednání: Bc. Vladimír Kule, předseda výboru  
JUDr. Ing. Lubomír Lánský, člen výboru  
IČ: 27363619  
číslo bankovního účtu: [REDAKCE]

jako **příjemce mimořádného jednorázového příspěvku (grantu)**  
dále jen „příjemce“ nebo „žadatel“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 9 odst. 1 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a v souladu s ustanovením § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto

## **Smlouvu o poskytnutí mimořádného jednorázového příspěvku na Opravu domovního fondu na území Prahy 1 pro rok 2019**

**Č. 2019/0251**

### **I. Úvodní ustanovení**

- 1) Rada městské části Prahy 1 dne 11.12.2018 usnesením č. UR18\_1404 rozhodla o vyhlášení Grantů na opravu domovního fondu na území Prahy 1 pro rok 2019 (dále jen „grantové řízení“). Týmž usnesením byly schváleny podmínky grantového řízení, tzv. *Podmínky a pravidla pro poskytování, užití a vyúčtování mimořádných jednorázových příspěvků - Grantů na opravu domovního fondu na území Prahy 1 pro rok 2019* (dále jen "Podmínky")
- 2) Důvodem vyhlášení grantového řízení je zájem poskytovatele na zlepšení stavu domovního fondu na území Městské části Praha 1 za spoluúčasti vlastníků domů.
- 3) Grant je příjemci poskytnut na základě rozhodnutí Zastupitelstva městské části Praha 1 č. UZ19\_0053 ze dne 16.4.2019.

## II. Účel

Předmětem této smlouvy je poskytnutí grantu na opravu klenby, terasy a repasí zábradlí domu č.p. 163, ulice Karlova, Praha I

## III. Výše

- 1) Poskytovatel poskytne příjemci grant na realizaci opravy specifikované v čl. II. této smlouvy ve výši **Kč 487.000,-- Kč** (slovy: čtyřistaosmdesátsedmtisíc korun českých).
- 2) Příjemce se zavazuje použít grant jen k účelu uvedenému v čl. II této smlouvy a v souladu s ustanoveními této smlouvy a Podmínkami.

## IV. Čerpání

- 1) Poskytovatel se zavazuje převést grant na účet příjemce grantu uvedený v záhlaví této smlouvy, a to ve dvou splátkách.
- 2) Poskytovatel se zavazuje převést první splátku ve výši 50 % přiděleného grantu do 31.7.2019.
- 3) Poskytovatel se zavazuje převést druhou splátku představující zbývajících 50 % přiděleného grantu na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 20.12.2019, a to po ukončení kontroly provedené opravou externí firmou (které sestává z provedení fyzické kontroly provedené opravy, kontroly účetních dokladů, předložení zprávy o kontrole) a jejím schválením poskytovatelem.
- 4) Poskytovatel je oprávněn odložit platbu této druhé splátky nebo její menší část, pokud zjistí nedostatky při užití již poskytnuté části grantu, příp. zrušit platbu druhé splátky a žádat vrácení první splátky na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, pokud zjistí podstatné nedostatky při užití již poskytnuté části grantu.

## V. Podmínky užití

- 1) Příjemce grantu se zavazuje, že opravu zahájí i ukončí v roce 2019, jinak je povinen vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy celou část grantu, která mu byla poskytnuta, a to nejpozději do 20. prosince 2019.
- 2) Zahájením opravy se rozumí např. předání staveniště, zahájení přípravných prací, uzavření smlouvy na výrobu oken apod.
- 3) Objem prací přihlášených do grantového programu (stavební práce) musí být ukončeny do 31. října 2019.

## VI. Práva a povinnosti příjemce

- 1) Příjemce grantu se zavazuje:
  - a) použít grant výhradně v souladu s účelem grantu specifikovaným v čl. II. této smlouvy,
  - b) dodržet termíny zahájení a ukončení prací dle čl. V. této smlouvy

- c) dodržet objem prací dle doloženého výběrového řízení v žádosti o grant
  - d) případnou nevyčerpanou část poskytnutého grantu vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to ve lhůtě stanovené ve výzvě poskytovatele, nejpozději však do 20. prosince 2019
  - e) bez odkladu hlásit a doložit všechny změny u žadatele, např. změna ve výboru SVJ apod.
  - f) nejpozději 8. listopadu 2019 odevzdat poskytovateli kompletní podklady k vyúčtování grantu dle čl. IX. této smlouvy
  - g) umístit na vhodné viditelné místo domovní cedulku dle čl. XI.
- 2) Nedodrží-li příjemce povinnosti stanovené touto smlouvou, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a požadovat vrácení již poskytnutého grantu, popř. jeho částí. V případě odstoupení od smlouvy je příjemce povinen vrátit poskytnutý grant, popř. jeho část, do 30 dnů ode dne, kdy byl písemný projev vůle poskytovatele od smlouvy odstoupit příjemci doručen, nejpozději však do 20. prosince 2019.
- 3) Nesplní-li příjemce některou z povinností uvedených v tomto článku, je povinen poskytovateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 % z výše poskytnutého grantu dle čl. III. odst. 1 této smlouvy za každé jednotlivé porušení povinnosti. Povinnost platit smluvní pokutu nevylučuje uplatnění práva poskytovatele odstoupit od smlouvy ani uplatnění nároku na náhradu škody.

#### **VII. Kontrola čerpání**

- 1) Příjemce grantu je povinen po celou dobu realizace opravy umožnit kontrolu (fyzickou prohlídku na místě samém) prováděných stavebních prací z hlediska objemu a kvality, provedenou poskytovatelem nebo jím pověřeným zástupcem
- 2) Najatá externí firma uskuteční kontrolu provedených prací, tj. bude provedena fyzická prohlídka na místě samém a sepíše o tom zprávu podle Pokynů pro kontrolu grantů.
- 3) V případě, že externí firma shledá, že oprava nebyla provedena řádně, nebo dosud nedošlo k jejímu ukončení, uvede své výhrady na doklad o vyúčtování.
- 4) Zaznamená-li externí firma v dokladu o vyúčtování své výhrady, může poskytovatel stanovit příjemci náhradní lhůtu k odstranění vad opravy nebo k dokončení opravy.
- 5) Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly, zda příjemce použil grant ke sjednanému účelu, v souladu s ujednáním této smlouvy a Podmínkami, a zda příjemce splnil povinnosti pro něj z této smlouvy vyplývající.
- 6) Poskytovatel se zavazuje, že bude kontroly podle předchozích odstavců tohoto článku provádět pouze v rozsahu nezbytném ke splnění jejich účelu.

#### **VIII. Fotodokumentace**

Příjemce grantu je povinen při vyúčtování celé opravy, včetně poskytnuté části grantu, předložit poskytovateli fotodokumentaci stavu po ukončení opravy, pro kterou byl grant poskytnut. Fotodokumentace stavu po opravě (orientací a vzdálenosti dle výchozího stavu) musí být poskytnuta v digitální podobě na nosiči CD, DVD.

## IX. Vyúčtování

- 1) Příjemce grantu je povinen poskytovateli předložit vyúčtování celé opravy, a to do 7 dnů po ukončení opravy (stavebních prací), nejpozději však do 8. listopadu 2019.
- 2) Nezbytnou součástí vyúčtování grantu musí být tyto předložené dokumenty:
  - a) kopie smlouvy o dílo, příloh a všech dodatků
  - b) zápis o předání a převzetí dokončeného díla podepsán žadatelem o grant a dodavatelem dle smlouvy o dílo (protokol o převzetí stavby), včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění
  - c) zápis o odstranění případných vad a nedodělků podepsán žadatelem o grant
  - d) kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce
  - e) výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách)
  - f) vyplněný dotazník MČ P1 (hodnocení stavební firmy)
  - g) fotodokumentace stavu po ukončení prací na nosiči CD, DVD

## X. Povinnost k dani

Příjemce grantu je povinen grant podle platných právních předpisů zdanit. Podle současné právní úpravy však mimořádný jednorázový příspěvek (grant) dani nepodléhá.

## XI. Domovní cedulka

Příjemce grantu, který se GODF účastní poprvé, je povinen na domě, který je předmětem grantové opravy, umístit cedulku, na níž bude následující text: **„Oprava tohoto domu byla provedena za finančního příspěví Městské části Praha 1, poskytnutého formou Grantu na opravu domovního fondu“**. Příjemce smaltovanou ceduli obdrží po ukončení opravy od MČ Praha 1. Umístění cedule na dům musí být poté provedeno bez prodlení na viditelném místě z ulice s hlavním vchodem do domu.

## XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva obsahuje XII článků a je vyhotovena ve 3 stejnopisech, každý s platností originálu. Po 1 vyhotovení obdrží příjemce grantu, 2 vyhotovení si ponechá poskytovatel.
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami resp. od 50 tis. Kč výše dle bodu 3) níže
- 3) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zákonu č. 340/2014 Sb., která upravuje zvláštní podmínky účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv prostřednictvím registru smluv a registr smluv. Zveřejnění této Smlouvy zajistí, za obě smluvní strany, MČ Praha 1. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti dle § 6 zákona č. 340/2014 Sb. nejdříve dnem uveřejnění.
- 4) Příkazce v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, potvrzuje, že byly splněny všechny podmínky, které s platností této smlouvy spojuje citovaný zákon.

- 5) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 6) Příjemce grantu prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl řádně a podrobně seznámen s pravidly pro čerpání finančních prostředků, resp. grantu dle této smlouvy, vyslovuje s nimi svůj souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně tak jako k plnění dalších závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 7) V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého z ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy, jelikož smluvní strany mají zájem na trvání této smlouvy i pro tento případ.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je jedna příloha - *Podmínky pro poskytování, užití a vyúčtování dotačního programu resp. mimořádných jednorázových příspěvků - Grantů na opravu domovního fondu na území Prahy 1 (GODF) pro rok 2019.*
- 9) Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že proti ní nemají námitek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne.....2.1.05-2019.....

Poskytovatel:

Městská část Praha 1  
Mgr. Pavel Čížinský  
starosta MČ Praha 1

V Praze dne 21.5.2019

Příjemce:

Bc. Vladimír Kule  
předseda výboru

JUDr. Ing. Lubomír Lánský  
člen výboru

#### Osvědčující doložka

Tímto se osvědčuje v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, že návrh na uzavření této smlouvy byl projednán a schválen Zastupitelstvem městské části Praha 1 dne 16.4.2019, usnesením č. UZ19\_0053.

Podmínky pro poskytování, užití a vyúčtování  
dotačního programu resp. mimořádných jednorázových příspěvků -  
**Grantů na opravu domovního fondu na území Prahy 1**  
(GODF)

## pro rok 2019

(dále jen Podmínky)

### Účel mimořádných jednorázových příspěvků (grantů)

Městská část Praha 1 jako poskytovatel má zájem prostřednictvím veřejných prostředků zlepšit stav domovního fondu na území Prahy 1 s tím, že do tohoto procesu je vhodné zapojit i vlastníky těchto domů. Za tímto účelem vyhlašuje Městská část Praha 1 pro rok 2019 Granty na opravu domovního fondu na území Prahy 1 (dále jen grantové řízení), v rámci kterého má MČP1 zájem rozdělit mimořádné jednorázové prostředky (granty).

### Základní podmínky:

- 1) Žádost o grant podává jakákoliv fyzická nebo právnická osoba bez dalších podmínek.
- 2) Grant nepodporuje podnikání.
- 3) Stavbu - pouze opravu, nikoliv investiční akci (výstavbu nového) - lze zahájit od 1.1.2019.
- 4) Mimořádný jednorázový příspěvek (dále také jen „grant“) může být poskytnut 1 x ročně 1 žadateli (subjektu) 1 Žádostí o grant (dále jen "Žádost") výlučně na opravu trvale obydleného bytového domu (na jednu Žádost všechny práce za 1 dům), nacházejícího se v územním obvodu Městské části Prahy 1.
- 5) Žádost o grant mohou předložit tito žadatelé:
  - vlastníci domu (fyzická, právnická osoba)
  - společníci domu společně (fyzická, právnická osoba)
  - společenství vlastníků jednotek (SVJ)
- 6) Souhlas - druh opravy, podání Žádosti o grant a číslo bankovního účtu, který bude sloužit jako příjmový účet grantu musí být před podáním přihlášky odsouhlasen
  - a) v případě SVJ usnesením shromáždění (dle schválených stanov SVJ)
  - b) v případě právnických osob příslušným statutárním orgánem subjektu
  - c) v případě fyzických osob nadpolovičním podílem spoluvlastníků. Dále musí být doloženo čestným prohlášením, že zbývající spoluvlastníci byli o plánované opravě, podání Žádosti o grant a o příjmovém čísle účtu vč. jména majitele účtu, informováni.Souhlas musí být v přihlášce doložen originálem vč. originálu prezenční listiny příp. originály plných mocí při zastupování. Akceptovány jsou také ověřené listiny, vyjíměčně emaily (nemoc, zahraničí).
- 7) Žádost o grant lze podat na opravy vztahené k plášti domu (npř. oprava fasád, oken<sup>1</sup>, vrat, střech). Opravou se rozumí oprava nebo výměna stávající (fyzicky existující) části nemovitosti, nikoliv nová investice.
- 8) Grant bude poskytnut max. do výše 50 % skutečných nákladů na opravu. Zbývající část skutečných nákladů na opravu hradí žadatel. Žadatel musí písemně garantovat, že má dostatek finančních zdrojů na spolufinancování opravy, a to i v případě přidělení nižší částky než 50% skutečných nákladů.
- 9) Maximální výše grantu pro jednoho žadatele je částka 1.500.000,- Kč
- 10) Kriteria pro rozhodování o přidělení grantu:

<sup>1</sup> v případě oprav, lakování či výměny oken půjde vždy o celá okna vč. vnitřních křídel

- charakter opravy
  - správnost a úplnost doložených podkladů
  - počet trvale žijících osob na adrese domu
  - celkový počet bytových jednotek
  - realitní a obchodní aktivity jak statutárního orgánu tak jednotlivých členů (spolumajitelů) týkající se opravované nemovitosti.
- 11) Poskytovatel si vymíní, že při posuzování Žádostí bude preferovat
- domy s vyšším počtem osob s trvalým pobytem na adrese domu
  - domy s převažujícím počtem bytových jednotek
  - domy s vyšším % plochy nemovitosti slouží k dlouhodobému bydlení  
tedy domy s obsazenými byty s dlouhodobým nájmem.
- 12) Z poskytnutí grantů mohou být vyloučeny domy:
- jejichž vlastník, příp. spoluvlastník, má vůči MČ Praha 1 závazek po době splatnosti (např. dluh)
  - jejichž vlastník, příp. spoluvlastník je s Městskou částí Praha 1 v soudním či jiném sporu
  - jejichž vlastník je ve sporu (exekuce, daňové záležitosti aj.) se státními úřady ČR
  - jejichž vlastník čerpal grant na opravu domovního fondu v minulých obdobích
  - domy, u nichž je provozováno sdílené ubytování formou AIRBNB a obdobných platforem. Obydlenost domu může být na vyžádání doložena také nájemními smlouvami a přihlášením k odběru služeb.
  - Dotační program na opravu domovního fondu - grant - není všeobecně poskytován k podpoře podnikání.
- 13) Z poskytnutí grantů jsou vyloučeny domy, které jsou užívány k podnikání (vč. poskytování a prodeje) v oblasti hazardních her a erotiky.
- 14) Grant na opravu domovního fondu na území Prahy I lze kombinovat s jinými grantovými (dotačními) programy, s tím, že tytéž práce nesmí být vyúčtovány v rámci více finančních příspěvků.
- 15) Oprava musí být zahájena a dokončena v roce 2019 (zahájení prací nejdříve 1.1.2019, ukončení prací nejpozději k 31.10.2019).
- 16) O grant nelze žádat zpětně. Na grant nelze uplatňovat právní nárok.
- 17) Poskytovatel si vyhrazuje právo přezkoumat kalkulaci rozpočtovaných nákladů, které jsou přílohou Žádosti o grant.
- 18) Dodavatel prací musí být vybrán formou zjednodušeného výběrového řízení nejméně ze 3 oslovených a doručených nabídek, které jsou součástí Žádosti o grant.
- 19) Smlouva o dílo musí být uzavřena s dodavatelem, který se zúčastnil vašeho výběrového řízení pro účely tohoto grantu za vysoutěženou cenu (netýká se změn DPH).
- 20) Zasláné Žádosti o grant se žadatelům nevracejí - jsou archivovány u poskytovatele po dobu 5 let, ode dne vyhlášení výsledků grantového řízení.
- 21) Předložené Žádosti o grant nesplňující formální náležitosti budou výběrovou komisí z grantového řízení vyloučeny a archivovány.
- 22) Poskytovatel si vyhrazuje právo informovat na Úřední desce a webových stránkách MČ Praha 1 ([www.praha1.cz](http://www.praha1.cz)) o vyhlášení grantového řízení, doplňovat tyto informace postupně o údaje o počtu podaných Žádostí, včetně označení jejich žadatelů, dále o žadatelích, jejichž Žádosti bylo vyhověno, včetně výše přiděleného grantu. Podáním Žádosti o grant žadatel výše uvedené bere na vědomí a souhlasí s podmínkami.
- 23) Příjemce grantu umístí na domě cedulku, s textem: „*Oprava tohoto domu byla provedena za finančního příspěví MČ Praha 1, poskytnutého formou Grantu na opravu domovního fondu*“, kterou obdrží pouze ti, kteří se účastní grantového programu

- poprvé<sup>2</sup>. Tato povinnost příjemce grantu bude zapracována do smlouvy o poskytnutí mimořádného jednorázového příspěvku (grantu) mezi MČ Praha 1 a příjemcem grantu.
- 24) Na poskytnutí jednorázového příspěvku není právní nárok. Nevzniká automaticky podáním Žádosti. Grant může být poskytnut pouze schválením ZMČ při splnění veškerých vyhlášených podmínek včetně úspěšného absolvování auditu MČ P1.
  - 25) Příjemci grantů jsou povinni v průběhu čerpání grantu hlásit organizátorovi grantového projektu bez odkladu veškeré změny týkající se opravy, dále změny ve složení svých statutárních orgánů a doložit je písemně včetně změny kontaktní osoby pro účely grantu.
  - 26) Finanční stránka projektu a skutečný stav oprav podléhá kontrole ze strany poskytovatele grantu a odborné firmy.
  - 27) Pokud jsou požadovány kopie dokladů, postačí i internetové výpisy s adresou grantového příjemce nebo adresou vztahující se k opravě a avizovaným číslem účtu v Žádosti.
  - 28) Nesplnění kteréhokoliv předcházejícího bodu je důvodem k odebrání grantu.

### **Žádost o grant a její nezbytné náležitosti**

- 1) Žádost o grant musí být podána na formuláři, který je ke stažení na Úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz), sekce byty, nebyty a privatizace příp. je k dispozici v Informačním centru MČ Praha 1 (<http://www.praha1.cz/cps/byty-nebyty-a-privatizace.html>)
- 2) Žádost o grant musí být podána v uzavřené obálce, označené textem:
  - vlevo nahoře adresa nemovitosti s plánovanou opravou (ne sídlo žadatele, ani jiné bydliště tvůrce grantové přihlášky apod.)
  - vpravo dole „Granty na opravu domovního fondu pro rok 2019“
- 3) Ceny prací se v přihlášce uvádějí včetně DPH!
- 4) Žádost o grant a její přílohy budou spojeny libovolnou šňůrkou nerozebíratelným způsobem<sup>3</sup>
- 5) Žádost bude mít za přihláškou (č.0) 14 příloh v tomto pořadí (přílohy označte pořadovým číslem):
  0. originál formulář přihlášky vytištěný nejlépe oboustranně (není podmínkou)
  1. kopie výpisu z katastru nemovitostí (k doložení vlastnického práva k domu)<sup>4</sup>
  2. kopie výpisu z obchodního rejstříku<sup>5</sup> (pouze pro SVJ, bytová družstva a právnické osoby)
  3. kopie 1. strany výpisu z vašeho účtu, který bude příjmový (ne starší než 3 měsíce s čitelným číslem účtu a vlastníkem)
  4. originál (ověřená kopie) souhlasu (ev.zápis ze schůze SVJ vč. prezentace) s podáním Žádosti o grant ze strany vlastníka (ů), s opravou a vybraným č. účtu pro přijetí jednorázového příspěvku
  5. kopie závazného stanoviska památkářů OPP MHMP vztahující se k opravě
  6. kopie vyjádření stavebního úřadu MČ P1 (stanovisko za účelem poskytnutí grantu, příp. stavební povolení nebo ohlášení k opravě<sup>6</sup>)
  7. originály (ověřené kopie příp. emaily) naceněných nabídek 3 a více dodavatelů<sup>7</sup> s kontaktem na osobu, která výběrové řízení pro účely GODF 2019 organizovala

<sup>2</sup> Úspěšní žadatelé GODF, kteří stavbu dokončili v minulých letech, tuto cedulku již obdrželi

<sup>3</sup> Za nerozebíratelný způsob se pro účely tohoto grantového řízení rozumí zabezpečení Žádosti proti neoprávněné manipulaci. Jedinou vyhovující a závaznou formou je provázání jednotlivých listů šňůrkou, zajištěnou přelepku - opatřenou podpisem (viz. obrazová příloha). **Jakákoliv jiná úprava bude považována za nevyhovující a příslušná Žádost o grant bude vyřazena z dalšího posuzování pro nesplnění podmínek**

<sup>4</sup> kopie výpisu ne starší než 3 měsíce přede dnem podání Žádosti o grant

<sup>5</sup> kopie výpisu ne starší než 3 měsíce přede dnem podání Žádosti o grant

<sup>6</sup> Žádost o vyjádření SÚ podejte u všech druhů prací

8. originál protokolu o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele vč. platných podpisů<sup>8</sup>
9. časový harmonogram vaší opravy (alespoň na týdny vč. datování, tzn. vč. data zahájení a data ukončení prací)
10. fotodokumentace počátečního stavu domu před opravou<sup>9</sup>
11. originál doklad o počtu trvale žijících osob na adrese domu<sup>10</sup>
12. čestné prohlášení o dostatku vašich finančních zdrojů na financování opravy
13. čestné prohlášení, že více jak 50 % plochy nemovitosti slouží k dlouhodobému bydlení (více jak 2 měsíce s přihlášením k odběru služeb)
14. čestné prohlášení o podnikání subjektu (žadatele) vztahující se k opravované nemovitosti (formulář na Úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz).)

Všechna čestná prohlášení musí být podepsána právně platným zastoupením opravované nemovitosti.

- 6) Přílohy budou k formuláři přihlášky (č. 0) připojeny na samostatných listech, s označením „Příloha č. 1“ až „Příloha č. 14“.
- 7) Neúplné vyplnění Žádosti - přihlášky a příloh - nebo podání Žádosti s uvolněnými listy (bez svázání doporučeným způsobem) bude důvodem k vyloučení.

### Postup grantového řízení:

- 1) **Vyhlášení grantového řízení** – 11.12.2019 usnesením Rady městské části Praha 1.
- 2) **Zahájení grantového řízení** - prostřednictvím oznámení na Úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz).
- 3) **Příjem Žádosti o grant** - Žádost o grant musí být odevzdána do podatelny MČ P1, a to do 8.3.2019 do 13 hod. V podatelně bude každá Žádost označena datem a hodinou jejího přijetí, a žadateli bude případně na jeho žádost vystaven doklad o jejím přijetí.
- 4) **Formální posouzení Žádosti o grant** - Všechny v termínu došlé Žádosti o grant budou předloženy hodnotící komisi. Komise všechny Žádosti o grant otevře a posoudí jejich obsah z hlediska formálních náležitostí formuláře včetně povinných příloh, tak jak tyto byly požadovány v Podmínkách. Komise vyřadí ty Žádosti, které nesplňují náležitosti stanovené těmito Podmínkami. O průběhu posuzování bude sepsán písemný protokol. U každé vyřazené Žádosti musí Komise specifikovat důvod, pro který je daná Žádost z dalšího posuzování vyřazena.
- 5) **Obsahové posouzení Žádosti o grant** - Všechny Žádosti o grant, které budou splňovat formální náležitosti a nebudou tedy vyloučeny z dalšího posuzování (viz bod 4 Postupu grantového řízení) budou na následující schůzi znovu posouzeny hodnotící komisí z hlediska výše žádaných finančních prostředků a z hlediska obsahu plánované opravy a navrhne rozdělení finančních prostředků, které jsou k dispozici. O výsledku posuzování

<sup>7</sup> a) musí se jednat o skutečné nabídky, nestačí doložit oslovení více dodavatelů (firem), které na poptávku ze strany žadatele nereagovaly. Je možné akceptovat nabídky zaslané emailem, jehož majitel je žadatel grantu  
b) jednotlivé nabídky musí být zřetelně odděleny (číslem apod.)

c) nabídky musí mít stejnou skladbu prací a tím být reálně porovnatelné jak objemem prací, tak cenově  
<sup>8</sup> nemusí být vybrána nabídka nejlevnější, ale výběr konkrétního dodavatele musí být zdůvodněn

<sup>9</sup> fotodokumentace je nutná ve dvojnásobném provedení: - NE FLASH -

1x v papírové podobě - zachyťte důležité detaily opravy  
1x digitálně na CD (DVD) ve formátu .jpg - musí být rozlišení obrazových příloh ve vysoké kvalitě (např. formát 10x15 cm v rozlišení 2 Mpx). Nosič nadepsat: vaše adresa, GODF 2019, stav před opravou, předmět opravy (fasáda ap.)

<sup>10</sup> vydává oddělení Evidence obyvatel MČ P1, Navrátilova 9, ne starší než 3 měsíce přede dnem podání Žádosti o grant příp. Cizinecká policie <http://www.policie.cz/clanek/odbor-cizinecke-policie-540818.aspx>

- bude sepsán písemný protokol, jehož obsahem bude výše navržených finančních prostředků, tzv. Návrh na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků (grantů).
- 6) **Doporučení Rady MČ Praha 1** - Návrh na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků včetně protokolů komisí budou předloženy Radě MČ P1. Rada MČ P1 posoudí výsledek práce komisí a svým usnesením doporučí či nedoporučí Zastupitelstvu MČ P1 předložený Návrh na přidělení mimořádných jednorázových příspěvků (grantů). Možnost změn v Návrhu má RMČ vyhrazeno.
  - 7) **Rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 1** - Pouze Zastupitelstvo MČ Praha 1 je kompetentní svým usnesením ke konečnému rozhodnutí o podaných Žádostech a jejich případnému uspokojení, včetně rozhodnutí o výši poskytnutého grantu, a to až do vyčerpání částky určené v rozpočtu MČ Praha 1 na tento typ dotačního titulu resp. mimořádných jednorázových příspěvků (grantů). Možnost změn v Návrhu má ZMČ vyhrazeno.
  - 8) **Usnesení Zastupitelstva MČ Praha 1** - bude zveřejněno na Úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz).
  - 9) **Podpis smlouvy** - Žadatelé o grant, kterým bude Usnesením Zastupitelstva MČ P1 grant přidělen (dále jen „příjemce grantu“), budou písemně vyzváni k podpisu Smlouvy o poskytnutí grantu.
  - 10) **Smlouva s dodavatelem stavebních prací** - Na základě zkušeností z minulých let, kdy smlouvy o dílo byly většinou navrženy dodavatelem a byly pro příjemce grantu značně nevýhodné co do možností sankcí a řešení vad a nedodělků, je na stránkách MČ Prahy 1 doporučena typizovaná smlouva s dodavatelem stavebních prací, jejíž vzor bude vyvěšen na Úřední desce Úřadu MČ Praha 1 a na webových stránkách MČ Praha 1 [www.praha1.cz](http://www.praha1.cz).
  - 11) **Fotodokumentace v průběhu prací** - pro zkvalitnění kontroly je nutné pořídit fotografie i v průběhu prací (tedy nejen počáteční stav do Žádosti a výsledný stav opravy pro vyúčtování).
  - 12) **Odborná kontrola** TDI nebo SD - účastník grantu si musí povinně najmout technický dozor investora nebo stavební dozor, aby byla zajištěna kvalita prováděných oprav.
  - 13) **Řešení nedodržení podmínek grantu**, po posouzení kontrolní externí odborné firmy, náleží organizátorovi grantu. Eventuální odnětí grantu je v pravomoci Zastupitelstva MČ P1.

### **Proplacení jednorázového příspěvku:**

MČ P1 poskytne jednorázový příspěvek ve výši schválené Zastupitelstvem MČ P1 na schválený účet příjemce (žadatele) uvedený ve Smlouvě, a to ve dvou splátkách:

#### **1. splátka:**

- 1) MČ P1 poskytne grant ve výši schválené Zastupitelstvem MČ P1 příjemci grantu pouze na základě podepsané Smlouvy o poskytnutí grantu.
- 2) Pokud nebude ze strany příjemce grantu podepsána Smlouva do 30 dnů od výzvy k podepsání této smlouvy, nárok na poskytnutí grantu bez dalšího zaniká.
- 3) První splátku ve výši 50 % přiděleného grantu zašle MČ Praha 1 (poskytovatel) do 60 dnů ode dne podpisu Smlouvy o přidělení grantu na účet příjemce (žadatele).

#### **2. splátka:**

- 1) Do 7 dnů po ukončení stavebních prací předloží příjemce grantu vyúčtování využití grantových prostředků do kanceláře organizátora grantových projektů na opravu domovního fondu MČ Prahy 1.

- 2) K vyúčtování grantu musí být předloženy doklady:
- kopie smlouvy o dílo, dodatky a přílohy
  - zápis o předání a převzetí dokončeného díla žadatelem o grant a dodavatelem dle smlouvy o dílo<sup>11</sup>, včetně soupisu vad a nedodělků s termíny jejich odstranění
  - zápis o odstranění vad a nedodělků
  - kopie všech uhrazených faktur s rozpisem částek za provedené práce
  - výpisy z účtů o provedených úhradách (doklad o proplacených fakturách)
  - vyplněný dotazník MČ P1
  - fotodokumentace průběžného stavu a stavu po ukončení prací na opravě na CD/DVD<sup>12</sup>
- 3) Městskou částí Praha I najatá odborná firma uskuteční kontrolu kvality provedených prací, tj. bude provedena fyzická prohlídka místa a předmětu opravy včetně posouzení přiměřenosti vynaložených finančních prostředků. Firma sepiše o výsledku kontroly zprávu.
- 4) Po kontrole stavby resp. po obdržení souhlasné kontrolní zprávy vytvořené externí odbornou firmou bude do 20.12.2019 (včetně) vyúčtována druhá splátka jednorázových příspěvků.
- 5) Příjemce grantu je povinen vrátit na účet MČ P1 (poskytovatele) nejdéle do 20.12.2019 celou část poskytnutého grantu (resp. první splátku ve výši 50 % grantu) pokud nebude oprava ukončena do 31.10.2019, pokud nebude splněna jakákoliv část těchto Podmínek, příp. část grantu dle doporučení externí odborné firmy,

---

<sup>11</sup> jsou akceptovány pouze pověřené osoby dle podané Žádosti o grant. V případě změn u žadatele (např. změna výboru SVJ) je nutno tuto změnu ihned hlásit a doložit organizátorovi grantu na opravu domovního fondu písemný doklad

<sup>12</sup> rozlišení obrazových příloh musí být ve vysoké kvalitě (např. formát 10x15 cm v rozlišení 2 Mpx), výsledný stav - resp. fotografie musí být pořízeny ze stejného úhlu jako fotografie před opravou! Nosič nadepsat: vaše adresa, GODF 2019, stav po opravě, předmět opravy (fasáda ap.)