

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., § 2430 – § 2444, ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami:

**Základní umělecká škola, Moravský Krumlov, okres Znojmo**

IČ: 70841675

statutární zástupce: Vladimíra Kočí, ředitelka

sídlo: Školní 139, 672 01 Moravský Krumlov

(dále jen **příkazce**)

a

**Petra Machová**

Jaroslavice

IČ: 03354725

(dále jen **příkazník**)

## Čl. 1

### Základní ustanovení

Příkazní smlouvou se příkazník zavazuje zajistit vedení a zpracování dat **mzdové agendy** příkazce v souladu s obecně závaznými a resortními předpisy s účinností od **1.ledna 2015**.

## Čl. 2

### Povinnosti příkazníka

Zajistit vedení mzdové agendy příkazce v souladu s obecně závaznými a resortními předpisy.

Spravovat a aktualizovat software ke zpracování mzdové agendy.

Zpracovat data (včetně bankovních příkazů a vyúčtování) z dodaných údajů v dohodnutých termínech, jsou-li údaje úplné a předány včas.

Provádět veškeré odvody (daně, zdravotní a sociální pojištění apod.).

Potvrzovat příjmy pro pojišťovny, bankovní ústavy, soudy, pro výplatu dávek státní sociální podpory a finanční úřad.

Provádět výpočet průměrných výdělků pro pracovní právní úkony a dávky nemocenského pojištění.

Připravovat mzdové listy k archivaci a jejich předání příkazci.

Podávat zprávy o postupu plnění a výsledku příkazu.

Vést evidenční listy důchodového zabezpečení.

Vést prohlášení poplatníků daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a provádět jejich aktualizaci.

Předávat měsíční výstupní sestavy ke kontrole.

### Čl. 3

#### **Povinnosti příkazce**

Na požádání příkazníka poskytnout v požadovaném termínu a v dohodnuté formě údaje a data potřebná pro splnění příkazů příkazce.

Dotazy a připomínky řešit pouze prostřednictvím pověřených osob.

Poskytnout příkazníkovi přiměřené prostředky nezbytné ke splnění příkazu a uhradit příkazníkovi dohodnutou částku, případně další užitečné náklady vynaložené při provádění příkazu.

V předepsaném termínu hlásit změny pro zdravotní pojišťovny (přihlášky, odhlášky, vyněti).

V předepsaném termínu hlásit změny pro správu sociálního zabezpečení (dávky nemocenského pojištění, evidence pracovní neschopnosti).

### Čl. 4

#### **Odpovědnost příkazce a příkazníka**

Příkazce odpovídá za chyby v datech svých zaměstnanců, jež jsou podkladem pro výpočet mezd.

Příkazník odpovídá za chyby ve výplatách zaměstnanců příkazce, které vznikly jeho opomenutím nebo chybným zadáním dat do počítače.

Obě strany jsou povinny nahradit druhé straně škodu vzniklou jejím zaviněním, a to do výše vzniklé škody.

Obě strany odpovídají za ochranu dat v souladu s obecně závaznými předpisy.

### Čl. 5

#### **Cena**

Cena za základní úkony při zpracování mzdové agendy (viz čl. 2), bude účtována podle Ceníku služeb, který je nedílnou přílohou této smlouvy.

### Čl. 6

#### **Ostatní ujednání**

Příkazce poskytne potřebnou součinnost při společně zajišťovaných činnostech. Jedná se zejména o předávání potřebné dokumentace a tiskových sestav, sdílení dat a technických prostředků.

Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré soupisky, data a podklady potřebné pro výpočet mezd, srážek, odvodů a vyhotovení převodních příkazů za aktuální měsíc nejpozději do 5. dne následujícího měsíce. V případě, že příkazce tento termín nedodrží, nenese příkazník žádnou odpovědnost za chyby ve výplatách zaměstnanců příkazce za uplynulý měsíc. Podklady pro zpracování mezd dodané po výše uvedeném termínu budou zahrnuty až do vyúčtování mezd v měsíci následujícím.

Příkazce nepožaduje zpracování podkladů pro výplaty záloh na mzdy. Pokud to umožní lhůty stanovené peněžními ústavami, zajistí příkazník zpracování mezd v termínu, který umožní příkazci výplatu mezd vždy do 15. dne v měsíci.

Výši úhrady za poskytované služby lze průběžně upravovat pouze oboustrannou dohodou s ohledem na plnění příkazu a v závislosti na vývoji inflace. Podepsáním nového Ceníku služeb zástupci obou smluvních stran se automaticky ruší platnost ceníku se starším datem. Nový Ceník služeb bude vždy vyhotoven ve dvou stejnopisech a stává se automaticky nedílnou součástí této smlouvy namísto Ceníku služeb se starším datem.

Vznik práva fakturovat vzniká vždy k 1. dni měsíce, v němž trvá tato smlouva, splatnost faktury činí 10 dní.


## Čl. 7

### Závěrečná ustanovení

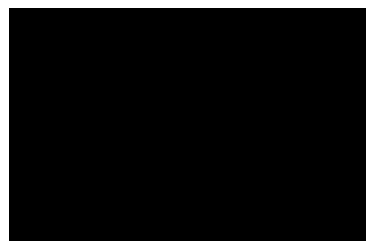
Příkazní smlouva zaniká odvoláním příkazu příkazcem nebo výpovědí příkazníka. Lhůta pro odvolání příkazu nebo výpověď činí 3 měsíce. Právní účinky odvolání příkazu nebo výpovědi nastávají po uplynutí 3 měsíců ode dne doručení odvolání příkazu nebo výpovědi druhé ze smluvních stran, popřípadě dnem, na kterém se obě strany dohodnou. Příkazník je povinen učinit ještě vše, co nesnese odkladu, aby příkazce neutrpěl újmu na svých právech. Úkony takto učiněné mají stejné právní účinky, jako kdyby příkazní smlouva ještě trvala, pokud neodporují tomu, co zařídil příkazce.

Jiná ujednání, než která jsou obsahem této smlouvy, jsou neplatná a případné změny je možno provádět pouze uzavřením nové smlouvy, popřípadě písemným dodatkem, na kterém se obě strany shodnou.

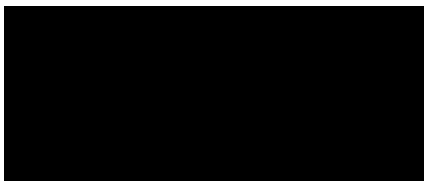
Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou účastníků. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž jeden obdrží příkazník a druhý příkazce.



Vladimíra Kočí – za příkazce



Petra Machová - příkazník



Ve Znojmě dne: 10.9.2014

## PŘÍLOHA PŘÍKAZNÍ SMLOUVY – CENÍK SLUŽEB

Smluvní strany:

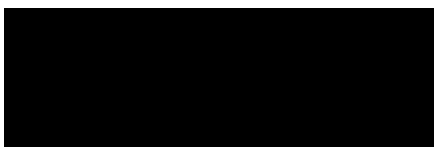
Příkazce: Základní umělecká škola, Moravský Krumlov, okres Znojmo, IČ: 70841675

Příkazník: Petra Machová, [REDACTED] Jaroslavice, IČ: 03354725

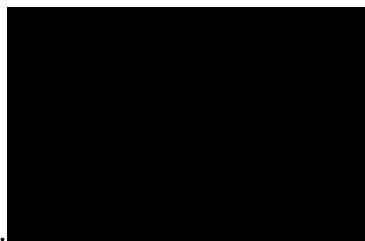
Vedení a zpracování dat mzdové agendy činí [REDACTED] měsíčně.

Fakturu – daňový doklad za vedení a zpracování dat mzdové agendy obdrží příkazce vždy do 15. dne v měsíci.

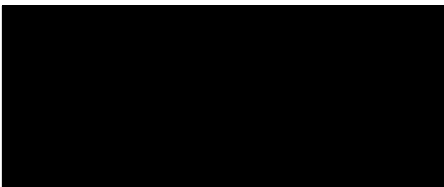
S výše uvedenou cenou souhlasím.



Vladimír Kočí – za příkazce



Petra Machová - příkazník



Ve Znojmě dne: 10.9.2014

# DODATEK Č.1 K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ PLATNÝ OD 1.7.2015

Příkazní smlouva, uzavřená dne 10.9.2014, se mění takto:

příkazce:

**Základní umělecká škola a Dům dětí a mládeže Moravský Krumlov, příspěvková organizace**

IC: 70841675

statutární zástupce: Vladimíra Kočí, ředitelka

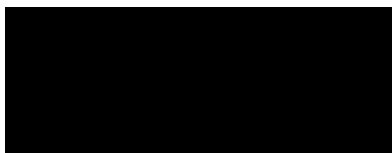
sídlo: Školní 139, 672 01 Moravský Krumlov



Vladimíra Kočí – za příkazce



Petra Machová - příkazník



Ve Znojmě dne: 1.7.2015

**PŘÍLOHA Č. 1 K DODATKU Č.1 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY – CENÍK  
SLUŽEB**

Smluvní strany:

Příkazce: Základní umělecká škola a Dům dětí a mládeže Moravský Krumlov, příspěvková organizace, IČ: 70841675

Příkazník: Petra Machová, [REDACTED] Jaroslavice, IČ: 03354725

Vedení a zpracování dat mzdové agendy činí [REDACTED] Kč měsíčně.

Fakturu – daňový doklad za vedení a zpracování dat mzdové agendy obdrží příkazce vždy do 15. dne v měsíci.

S výše uvedenou cenou souhlasím.

[REDACTED]

Vladimíra Kočí – za příkazce

[REDACTED]

Petra Machová - příkazník

[REDACTED]

Ve Znojmě dne: 1.7.2015

**PŘÍLOHA Č. 2  
K DODATKU Č. 1  
PŘÍKAZNÍ SMLOUVY – CENÍK SLUŽEB**

Smluvní strany:

Příkazce: Základní umělecká škola a Dům dětí a mládeže Moravský Krumlov,  
příspěvková organizace, IČ: 70841675

Příkazník: Petra Machová, [REDACTED] Jaroslavice, IČ: 03354725

Vedení a zpracování dat mzdové agendy činí [REDACTED] Kč měsíčně.

Fakturu – daňový doklad za vedení a zpracování dat mzdové agendy obdrží příkazce vždy do 15. dne v měsíci.

Tímto se s platností od 1. 7. 2019 ruší a nahrazuje ceník uvedený v příloze č. 1 k dodatku č. 1 příkazní smlouvy – ceník služeb.

S výše uvedenou cenou souhlasím.

V Moravském Krumlově dne: 3.6.2019

[REDACTED]

.....  
Vladimíra Kočí – za příkazce

Ve Znojmě dne: 3. 6. 2019

[REDACTED]

.....  
Petra Machová - příkazník

# SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Základní umělecká škola, Moravský Krumlov, okres Znojmo  
IČO: 70841675  
zastoupená: Vladimírou Kočí, ředitelkou  
sídlo: Školní 139, 672 01 Moravský Krumlov  
(dále jen správce)

a

Petra Machová  
Jaroslavice  
IČO: 03354725  
(dále jen zpracovatel)

## I. Předmět

1) správce osobních údajů ve smyslu § 4 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu těchto položek:

- rodné číslo
- rodinný stav
- číslo účtu
- zdravotní pojišťovna
- soudní rozhodnutí (exekuce)

2) zpracovatel se zavazuje osobní údaje, vymezené v odst. 1 (dále jen „osobní údaje“), zpracovávat tímto způsobem: zasílat hlášení na OSSZ, zdravotní pojišťovny, vytváření příkazů k úhradě. Osobní údaje jsou zpracovány po dobu nezbytně nutnou.

3) Zpracování se nesmí účastnit třetí osoba.

## I. Záruky

1) Jakékoli zpracování osobních údajů, odlišné od zpracování podle čl. I odst. 2, se zakazuje. Zpracovatel zejména není oprávněn osobní údaje zpřístupnit jiným subjektům, neukládá-li mu to zvláštní zákon, ani je využít pro vlastní potřebu.

2) Zpracovatel prohlašuje, že k zamezení nahodilého nebo neoprávněného přístupu k osobním údajům, k jejich neoprávněné změně, zničení nebo ztrátě nebo jinému



neoprávněnému zpracování a zneužití přijal tato opatření: umístění počítače v uzamčené místnosti, zabezpečení počítače heslem a antivirovým programem.

3) Zpracovatel se zavazuje neprodleně informovat správce, pokud by došlo k porušení povinností podle odstavců 1 a 2 anebo k ohrožení jejich plnění.

## II. Mlčenlivost

1) Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, které mu správce předal k plnění předmětu smlouvy podle čl. I a o bezpečnostních opatřeních, jejich zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů.

2) Závazek mlčenlivosti zpracovatele podle odst. 1 trvá i po skončení platnosti této smlouvy.

3) Zaměstnanci zpracovatele, kteří v rámci plnění svých pracovních povinností přicházejí do styku s osobními údaji klientů, jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

4) Povinnost zaměstnanců zachovávat mlčenlivost podle odst. 3 trvá i po skončení pracovního poměru.

## III. Likvidace osobních údajů

Jakmile pomine účel zpracování osobních údajů, tyto nebudou dále zpracovatelem zpracovány. Zpracovatel provede po pominutí účelu zpracování osobních údajů jejich likvidaci ve smyslu § 4 písm. i) zákona č. 101/2000 Sb. a předá nosiče obsahující osobní údaje správci. O těchto úkonech písemně vyrozumí správce.

## IV. Jiná ujednání

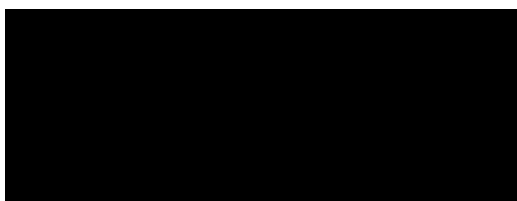
1) Správce je oprávněn kontrolovat plnění povinností, které jsou zpracovateli uloženy touto smlouvou.

2) Bude-li při zpracování osobních údajů některou ze stran zjištěno, že zpracovávané osobní údaje nejsou pravdivé nebo přesné, budou tyto údaje blokovány a bez zbytečného odkladu opraveny nebo doplněny. O tom se strany neprodleně vzájemně informují.

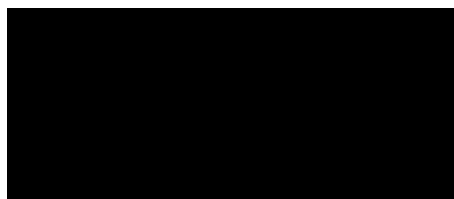
## V. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá jako příloha k příkazní smlouvě ze dne 10. 9. 2014.
- 2) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou účastníků.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž jedno obdrží správce a druhé zpracovatel

Ve Znojmě dne 10. 9. 2014



Vladimír Kočí – za správce



Petra Machová - příkazník

# Smlouva o zpracování osobních údajů

Smluvní strany:

1.

**Základní umělecká škola a Dům dětí a mládeže Moravský Krumlov, příspěvková organizace**

sídlo: Školní 139, 672 01 Moravský Krumlov  
IČ: 70841675  
zastoupená: Vladimíra Kočí, ředitelka  
tel.: 515 322 283  
e-mail: zusmkrumlov@skolyjm.cz

(dále jen správce)

a

2.

**Petra Machová**

Jaroslavice

IČ: 03354725  
tel.:  
e-mail:

(dále jen zpracovatel)

Čl. I

Správce a zpracovatel se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“).

Čl. II

Zpracovatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro ni vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Základní umělecká škola a Dům dětí a mládeže Moravský Krumlov, příspěvková organizace, je a bude nadále považována za správce osobních údajů, se všemi pro ni vyplývajícími důsledky a povinnostmi.

Čl. III

Ustanovení o vzájemných povinnostech správce a zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů, týkajících se subjektů údajů, ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů zpracovatelem.

#### Čl. IV

Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, kterou jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.

#### Čl. V

Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje obsažené v příkazní smlouvě ze dne 10. 9. 2014, dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.

#### Čl. VI

Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem zpracování dat mzdové agendy.

#### Čl. VII

Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.

#### Čl. VIII

Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.

#### Čl. IX

Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.

#### Čl. X

Zpracovatel je povinen písemně seznámit správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

#### Čl. XI

Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů).

Čl. XII

Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů, nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření.

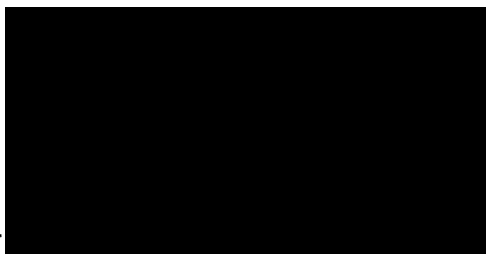
Čl. XIII

Zpracovatel je povinen umožnit provedení auditu správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, jehož cílem bude prověření plnění povinností zpracovatelem dle této smlouvy, a k těmto auditům přispěje.

Čl. XIV

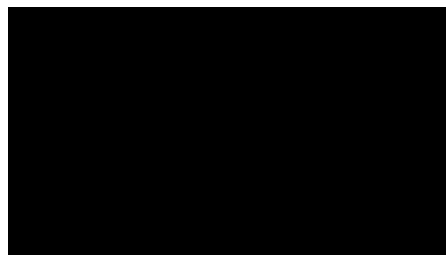
Uzavřením této smlouvy se ruší smlouva o zpracování osobních údajů ze dne 10. 9. 2014. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to nejdéle po dobu trvání příkazní smlouvy ze dne 10. 9. 2014. Po skončení účinnosti této smlouvy nebo v případě předčasného ukončení, je zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení, vymazat, a pokud je dosud nepředal správci, předat je správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis, zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

V Moravském Krumlově dne 21. 5. 2018



.....  
Vladimír Kočí – správce

V Jaroslavicích dne 22. 5. 2018



Petra Machová – zpracovatel