



3175/19

FOND VYSOČINY PROGRAM „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02719.0032

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 27190032

a

Město Brtnice

se sídlem: nám. Svobody 379, 588 32 Brtnice
IČO: 00285668
zastoupené: Miroslavou Švaříčkovou, starostkou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1466062339/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu, Informační centrum Brtnice“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy

nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **54 000 Kč** (slovy: padesátčtyřtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	56 000 Kč
Výše dotace v Kč	54 000 Kč
Výše dotace v %	96,43 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	3,57 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	2 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace se úměrně sníží. Pokud nebudou naplněny všechny doplňkové podmínky, ke kterým se Příjemce v žádosti zavázal, bude částka dotace úměrně snížena na výši o částku připadající dle bodu 10) výzvy k předkládání projektů konkrétní doplňkové podmínce. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2 a zároveň nebudou naplněny všechny doplňkové podmínky, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení určeného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 15. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Mezi neuznatelné náklady projektu patří: platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), alkohol a tabákové výrobky, běžné provozní náklady (např. poštovní služby, služby telekomunikací a radiokomunikací, služby peněžních ústavů, nájemné, konzultační, poradenské a právní služby, cestovné, pohoštění,...), zaplacené sankce, náklady na publicitu a propagaci v médiích, propagační předměty (např. propisky, tužky, klíčenky, tašky, sáčky,...).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) drobný hmotný dlouhodobý majetek: kancelářská technika a mobiliář (obslužné pulty, stojany a regály určené k prezentaci propagačních materiálů, záznamník, pevný a mobilní telefon, fotoaparát a příslušenství k němu, kopírovací a skenovací zařízení, laminovací a skartovací stroje, řezačka papíru, stoly a židle pro návštěvníky), infobox, výpočetní technika a příslušenství (stolní počítač, notebook, tablet, monitor, klávesnice, počítačová myš, reproduktory k počítači, wifi router, zařízení pro evidenci návštěvníků, tiskárny na účtenky a vstupenky, paměťová média), navigační systém k sídlu TIC, venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, reklamní stojany, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, prezentační stan), vybavení pro návštěvníky TIC k zapůjčení (kola, koloběžky, cyklistické helmy, zámky na kola, osvětlení kola, cyklo lékárničky, hole pro

- nordic walking), stoly a židle pro návštěvníky, náklady spojené s rozvojem elektromobility formou budování nabíjecích stanic pro elektrokola a stojanů na tyto kola;
- b) nákup materiálu vyjma propagačních předmětů: kancelářská technika a mobiliář (záznamník, pevný a mobilní telefon, laminovací a skartovací stroje, řezačka papíru, stoly a židle pro návštěvníky), výpočetní technika a příslušenství (monitor, klávesnice, počítačová myš, reproduktory k počítači, wifi router, paměťová média), navigační systém k sídlu TIC, tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně případných jazykových mutací s výjimkou knižních publikací, venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, reklamní stojany, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, prezentační stan), vybavení pro návštěvníky TIC k zapůjčení (cyklistické helmy, zámky na kola, osvětlení kola, cyklo lékárničky, hole pro nordic walking);
 - c) stroje, přístroje a zařízení: kancelářská technika a mobiliář (obslužné pulty, stojany a regály určené k prezentaci propagačních materiálů, fotoaparát a příslušenství k němu, stoly a židle pro návštěvníky), náklady spojené s rozvojem elektromobility formou budování nabíjecích stanic pro elektrokola a stojanů na tyto kola;
 - d) výpočetní technika: kancelářská technika a mobiliář (kopírovací a skenovací zařízení), výpočetní technika včetně příslušenství (stolní počítač, notebook, tablet), infobox;
 - e) programové vybavení: software;
 - f) opravy a udržování: drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří);
 - g) nákup služeb: překlady turistických propagačních materiálů, tvorba nového turistického produktu (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, apod.), elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka, apod.), aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci;
 - h) podlimitní technické zhodnocení: drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří);
 - i) budovy, haly a stavby: drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří);
 - j) služby školení a vzdělávání: náklady spojené se vzděláváním pracovníků;
 - k) odměny za užití duševního vlastnictví: tvorba nového turistického produktu (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, apod.), elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka, apod.);
 - l) odměny za užití počítačových programů: tvorba nového turistického produktu (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, apod.), elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka, apod.);
 - m) ostatní osobní výdaje: mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem;
 - n) ostatní nákupy jinde nezařazené: roční poplatek za členství v organizaci A.T.I.C. ČR a roční poplatky za certifikaci podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému

rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02719.0032**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 15. 10. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 31. 10. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - popis dodržení způsobilosti příjemce dle bodu 6) výzvy po celou dobu projektu,
 - popis naplnění doplňkových podmínek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy včetně případných dokladů prokazujících jejich naplnění (jako je fotodokumentace, kopie certifikátů, apod.),

- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.",
 - v případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů 2 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) zajistit souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací v rámci publikační a propagační činnosti a současně souhlas k použití a zveřejnění poskytovaných statistických dat Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací v rámci jejich činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech akce uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací je Příjemce povinen uvést do tiráže případně na jiné vhodné místo v materiálu/publikaci

„Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“. Na titulní stránku je Příjemce povinen uvést marketingovou značku „Vysočina“ v podobě červeného turistického pointu (v případě, že je na první straně fotografie, je Příjemce povinen umístit point přímo do fotografie).

- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ a marketingové značky „Vysočina“ v podobě červeného turistického pointu ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolinky na stránky Turistického portálu Vysočiny.
- 5) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání akce, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.

- 3) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz a Bc. Veronika Švarcová, tel. 564 603 355, e-mail: svarcova.V2@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 2. 2019

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 14. 5. 2019 usnesením č. 0211/03/2019/ZK.

V Brtnici dne 24. 5. 2019

V Jihlavě dne04. 06. 2019



Miroslava Švaříčková

Miroslava Švaříčková
starostka


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Jana Fischerová

Ing. Jana Fischerová, CSc.
náměstkyně hejtmána

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02719.0032
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02719-26_02_19-50
Název programu	TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2019
Název projektu	Informační centrum Brtnice
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00285668
	Přesný název: Město Brtnice
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: nám. Svobody 74
	Obec: Brtnice
	PSČ: 58832
	Sídlo pošty: Brtnice
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1466062339
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Miroslava
	Příjmení: Švaříčková
	Funkce: starostka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Pavla
	Příjmení: Hažmuková
	Email: infocentrum@brtnice.cz
	Tel.: 727978049
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Brtnice, okres Jihlava
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Cílem našeho projektu je zkvalitnění a rozšíření služeb poskytovaných informačním centrem. Předmětem dotace je rozšíření stávajícího informačního systému Brtnické stezky o další zastavení a zlepšení kvality poskytovaných informačních a propagačních materiálů pro turisty a návštěvníky Brtnice.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Tisk propagačních materiálů - 500 ks Rokštejn, 500 ks Brtnický zámek, 500 ks Procházka po památkách Brtnice (ČJ) - 500 ks Rokštejn, 500 ks Brtnický zámek, 500 ks Procházka po památkách Brtnice (NJ) Rozšíření stávajícího informačního systému "Brtnická stezka" - Informační panel (sýpka) - Tisk + grafická úprava propagačních létáčků "Brtnická stezka" - směrové tabule (hřbitov, sýpka) Skládací mapa Brtnice - grafická úprava + tisk Prosklená vitrína a police na knížky, hrnečky, keramiku Pracovní mobil
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Obyvatelé Brtnice a přilehlých obcí, návštěvníci města, turisté. Zvýšení informovanosti o městě Brtnice, o jeho okolí, památkách, zajímavých místech, osobnostech města, cyklostezkách, akcích.

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Březen - září 2019</p> <p>Většinu věcí z projektu bychom chtěli zrealizovat do začátku letní sezony.</p>
---	---

<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Město Brtnice má dlouholeté zkušenosti s administrací a následnou realizací grantových programů. Pravidleně žádáme o dotace z Kraje Vysočina, Ministerstva kultury, SFŽP, MMR a další. Máme také zkušenosti s čerpáním prostředků z EU. Díky dotacím z Kraje Vysočina, které nám poskytuje finanční prostředky, máme dobře vybavené informační centrum, což turistě vítají.</p> <p>Žadatel bude projekt realizovat dodavatelsky.</p>
--	---

<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>56 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>54 000</p>	<p>Kč</p>	<p>96,43</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>54 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>2 000</p>	<p>Kč</p>	<p>3,57</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>2 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>

<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>	
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od ledna do prosince.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií k datu podání žádosti
2. Stručný popis naplnění způsobilosti TIC dle bodu 6)
3. Přehled doplňkových podmínek
4. Doklad o právní subjektivitě žadatele
5. Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.

V Brtnici

dne 27. 2. 2019



.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

DOPLŇKOVÉ PODMÍNKY
k jejichž splnění se TIC zavazuje

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)			
Název TIC	Informační centrum Brtnice		
Webová adresa s turistickými informacemi	www.brtnice.cz		
TIC v provozu od (datum otevření):	1. 5. 2003		
TIC otevřeno celoročně*:	Ano	Ne	
Sezónní TIC otevřeno (od – do):	Po, So: 9:00 – 13:00, 13:30 – 17:00 Út, St, Pá: 8:30 – 12:30, 13:00 – 17:00 Čt: 8:00 – 12:30, 13:00 – 17:00		
Hlavní turistická sezóna (od – do):	Po: 8:30 – 12:30, 13:00 – 15:00 Út – Pá: 7:30 – 11:30, 12:00 – 16:30		
Doplňkové podmínky, které TIC splňuje nebo bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. 2019			
TIC	Plnění		Výše dotace
	vyplní žadatel		
	Ano	Ne	
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	x		1 000 Kč
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).		x	4 000 Kč
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	x		2 500 Kč
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).		x	2 000 Kč
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).		x	3 000 Kč
f) má stanovenou otevírací dobu celoročně min. 6 dní v týdnu.		x	4 000 Kč
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém jazyce (anglicky, německy, francouzsky, rusky, španělsky nebo italsky), mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč. Uvedte v jakých - za každý jazyk 1 000 Kč, max. 3 000 Kč.	X AJ NJ		1 000 Kč, 2 000 Kč nebo 3 000 Kč*
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem	x		1 000 Kč

oboustranné komunikace.			
i) poskytuje bezplatný přístup k internetu.	x		2 000 Kč
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.		x	1 000 Kč
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	x		2 000 Kč
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém jazyce – 2 000 Kč; zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 3 000 Kč (uvedte v jakých).	X ČJ 2.000,-		2 000 Kč nebo 3 000 Kč*
m) účastní se v roce 2019 min. dvou seminářů, které jsou organizovány OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism a jejími kanceláři.	x		2 000 Kč
n) účastní se v roce 2019 min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina, které je organizováno OKPPCR a příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	x		2 000 Kč
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivy, zajímavosti, služby, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) z území své působnosti a zasílá je s dostatečným předstihem (min. 3 pracovní dny před dnem konání) ve formě tiskové zprávy e-mailem. Požadováno je min. 5 tiskových zpráv včetně licenčně vypořádané fotografie (pokud tisková zpráva nějaké obsahuje). Text e-mailu navíc obsahuje aktivní prolink na webové stránky, na kterých je tisková zpráva zveřejněna.	x		2 500 Kč
p) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje TIC zaznamená do stanovené Jednotné tabulky.	x		2 000 Kč
q) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti turistických cílů v oblasti působnosti TIC za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje TIC zaznamená do stanovené Jednotné tabulky.	x		2 000 Kč
r) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální turistické databáze dle požadavků pracovníka OKPPCR. Požadováno je min. 15 ks licenčně vypořádaných fotografií v min velikosti 1MB.	x		3 000 Kč
s) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na Turistickém portálu Vysočiny minimálně 1x za měsíc.	x		5 000 Kč
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. 2019) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na Turistickém portálu Vysočiny.	x		1 000 Kč
u) TIC provede 1x ročně (nejpozději do 31. 3. 2019) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě uvedených v databázi na Turistickém portálu Vysočiny.	x		1 000 Kč
v) v období od 1. 1. - 21. 4. 2019 provádí aktualizaci	x		1 000 Kč

informací v databázi na Turistickém portálu Vysočiny včetně aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...).			
<p>Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat nebo aktualizace na webových stránkách se týkají vždy celého území působnosti TIC.</p> <p>Pokud není třeba údaje aktualizovat, zasílá TIC e-mailem informaci, že údaje jsou stále platné a není potřebné provádět jejich aktualizaci.</p> <p>U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: tic@kr-vysocina.cz a info@vysocinatourism.cz.</p> <p><i>*Nehodící se přeškrtněte.</i></p>			
Dotace za doplňkové podmínky (max. 50 000 Kč):	Plnění (vyplní žadatel)	Ověření (vyplní krajský úřad)	
	34.000 Kč	34 000	
Základ dotace:	20 000 Kč	20 000 Kč	
Dotace celkem (max. 70 000 Kč):	54.000 Kč	54 000	

V případě, že TIC bude plnit doplňkové podmínky p) a q) je nutné vyplnit i následující statistické přehledy TIC a turistických cílů:

Jednotná tabulka návštěvnosti TIC za rok 2018
(doplňková podmínka p)

Informační centrum v:			
doplňte název obce			
doplňte název TIC			
Návštěvnost:	ČR	Cizinci	CELKEM
Leden	95		95
Únor	101		101
Březen	125		125
Duben	189		189
Květen	241		241
Červen	301	9	310
Červenec	614	21	635
Srpen	587	35	622
Září	283	20	303
Říjen	220		220
Listopad	65		65
Prosinec	181		181
CELKEM	3002	85	3087

Jednotná tabulka návštěvnosti turistických cílů za rok 2018
(doplňková podmínka q)

Informační centrum v:		
<i>doplňte název obce</i>		
<i>doplňte název TIC</i>		
Obec	Turistické místo/atraktivita	Návštěvnost za rok
Brtnice	Zámek Brtnice	2150
Brtnice	Muzeum Josefa Hoffmanna	1563
Brtnice	Muzeum Z dávných a nedávných dob Brtnice a okolí	1203
Luka nad Jihlavou	Muzeum Luka nad Jihlavou	2100
Luka nad Jihlavou	Koupaliště	nedodali, interní informace
Kněžice	Lyžařský vlek Rychlov	mimo provoz
Luka nad Jihlavou	Lyžařský vlek	nedodali
Předín	Muzeum	nevedou statistiku
Číchov, Jalovec	Lyžařský vlek, SK Jalovec	Nedodali, interní informace
Brtnice	Lyžařský vlek	3620
Štěměchy	Rozhledna na vrchu Mařenka	nevedou statistiku
Štěměchy	Naučná stezka Mařenka	nevedou statistiku
Brtnice	Brnická stezka přírodou ke kulturní promenádě	nevedou statistiku
Heraltice	Muzeum	nevedou statistiku
Stonařov	Muzeum meteoritů	nedodali, interní informace
Příseka	Muzeum autiček	nedodali, interní informace