



3171/19

FOND VYSOČINY PROGRAM „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02719.0010

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmana (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 27190010

a

Městské kulturní středisko Pacov, příspěvková organizace

se sídlem: náměstí Svobody 1, 395 01 Pacov
IČO: 00366277
zastoupená: Miroslavou Balounovou, ředitelkou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Pacov, IČO 00248789** - zřizovatele: Česká národní banka 94-2918261/0710 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu, „TIC Pacov 2019“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši **38 000 Kč** (slovy: třicet osmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	38 000 Kč
Výše dotace v Kč	38 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace se úměrně sníží. Pokud nebudou naplněny všechny doplňkové podmínky, ke kterým se Příjemce v žádosti zavázal, bude částka dotace úměrně snížena na výši o částku připadající dle bodu 10) výzvy k předkládání projektů konkrétní doplňkové podmínce. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových

nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2 a zároveň nebudou naplněny všechny doplňkové podmínky, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení určeného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 15. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Mezi neuznatelné náklady projektu patří: platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), alkohol a tabákové výrobky, běžné provozní náklady (např. poštovní služby, služby telekomunikací a radiokomunikací, služby peněžních ústavů, nájemné, konzultační, poradenské a právní služby, cestovné, pohoštění,...), zaplacené sankce, náklady na publicitu a propagaci v médiích, propagační předměty (např. propisky, tužky, klíčenky, tašky, sáčky,...).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) drobný hmotný dlouhodobý majetek: kancelářská technika a mobiliář (obslužné pulty, stojany a regály určené k prezentaci propagačních materiálů, záznamník, pevný a mobilní telefon, fotoaparát a příslušenství k němu, kopírovací a skenovací zařízení, laminovací a skartovací stroje, řezačka papíru, stoly a židle pro návštěvníky), infobox,

výpočetní technika a příslušenství (stolní počítač, notebook, tablet, monitor, klávesnice, počítačová myš, reproduktory k počítači, wifi router, zařízení pro evidenci návštěvníků, tiskárny na účtenky a vstupenky, paměťová média), navigační systém k sídlu TIC, venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, reklamní stojany, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, prezentační stan), vybavení pro návštěvníky TIC k zapůjčení (kola, koloběžky, cyklistické helmy, zámky na kola, osvětlení kola, cyklo lékárničky, hole pro nordic walking), stoly a židle pro návštěvníky, náklady spojené s rozvojem elektromobility formou budování nabíjecích stanic pro elektrokola a stojanů na tyto kola;

- b) nákup materiálu vyjma propagačních předmětů: kancelářská technika a mobiliář (zánamník, pevný a mobilní telefon, laminovací a skartovací stroje, řezačka papíru, stoly a židle pro návštěvníky), výpočetní technika a příslušenství (monitor, klávesnice, počítačová myš, reproduktory k počítači, wifi router, paměťová média), navigační systém k sídlu TIC, tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně případných jazykových mutací s výjimkou knižních publikací, venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, reklamní stojany, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, prezentační stan), vybavení pro návštěvníky TIC k zapůjčení (cyklistické helmy, zámky na kola, osvětlení kola, cyklo lékárničky, hole pro nordic walking);
- c) stroje, přístroje a zařízení: kancelářská technika a mobiliář (obslužné pulty, stojany a regály určené k prezentaci propagačních materiálů, fotoaparát a příslušenství k němu, stoly a židle pro návštěvníky), náklady spojené s rozvojem elektromobility formou budování nabíjecích stanic pro elektrokola a stojanů na tyto kola;
- d) výpočetní technika: kancelářská technika a mobiliář (kopírovací a skenovací zařízení), výpočetní technika včetně příslušenství (stolní počítač, notebook, tablet), infobox;
- e) programové vybavení: software;
- f) opravy a udržování: drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří);
- g) nákup služeb: překlady turistických propagačních materiálů, tvorba nového turistického produktu (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, apod.), elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka, apod.), aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci;
- h) podlimitní technické zhodnocení: drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří);
- i) budovy, haly a stavby: drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří);
- j) služby školení a vzdělávání: náklady spojené se vzděláváním pracovníků;
- k) odměny za užití duševního vlastnictví: tvorba nového turistického produktu (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, apod.), elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka, apod.);
- l) odměny za užití počítačových programů: tvorba nového turistického produktu (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, apod.), elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka, apod.);
- m) ostatní osobní výdaje: mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem;

- n) ostatní nákupy jinde nezařazené: roční poplatek za členství v organizaci A.T.I.C. ČR a roční poplatky za certifikaci podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítáni a Českého systému kvality služeb.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02719.0010**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 15. 10. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 31. 10. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- popis dodržení způsobilosti příjemce dle bodu 6) výzvy po celou dobu projektu,
 - popis naplnění doplňkových podmínek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy včetně případných dokladů prokazujících jejich naplnění (jako je fotodokumentace, kopie certifikátů, apod.),
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
 - v případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů 2 ks od každé jazykové mutace.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) zajistit souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací v rámci publikační a propagační činnosti a současně souhlas k použití a zveřejnění poskytovaných statistických dat Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací v rámci jejich činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech akce uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací je Příjemce povinen uvést do tiráže případně na jiné vhodné místo v materiálu/publikaci „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“. Na titulní stránku je Příjemce povinen uvést marketingovou značku „Vysočina“ v podobě červeného turistického pointu (v případě, že je na první straně fotografie, je Příjemce povinen umístit point přímo do fotografie).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ a marketingové značky „Vysočina“ v podobě červeného turistického pointu ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky Turistického portálu Vysočiny.
- 5) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání akce, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

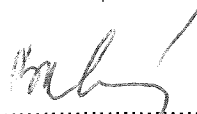
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz a Bc. Veronika Švarcová, tel. 564 603 355, e-mail: svarcova.V2@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 19. 2. 2019
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 30. 4. 2019 usnesením č. 0748/14/2019/RK.

V Pacově dne 27. 05. 2019

V Jihlavě dne 04. 06. 2019

MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO
Kino, Redakce zpravodaje ZMK
Španovského 319, 395 01 Pacov
Tel.: 724 110 180, IČO: 00366277


Miroslava Balounová
ředitelka


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava


Ing. Jana Fischerová, CSc.
náměstkyně hejtmana

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02719.0010
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02719-19_02_19-19
Název programu	TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2019
Název projektu	TIC Pacov 2019
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00366277
	Přesný název: Městské kulturní středisko
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: náměstí Svobody 1
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Sídlo pošty: Pacov
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 0621155339
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Miroslava
	Příjmení: Balounová
	Funkce: ředitelka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Petra
	Příjmení: Volfová
	Email: meks@mestopacov.cz
	Tel.: 724110180
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Pacov
	IČO: 00248789
	Název banky: ČNB
	Číslo účtu: 94-2918261
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Pacov, okres Pelhřimov a svazek obcí Mikroregionu Stražiště
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Turistické informační centrum funguje od listopadu 2011, Naším cílem je neustále zvyšovat kvalitu poskytovaných služeb a zaměřit se na co nejširší okruh klientů. S tím neodbytně souvisí i zefektivnění práce obsluhy TIC, zvýšení informovanosti veřejnosti o kulturním dění v Pacově a okolí stejně jako snaha o poskytnutí komplexních informací pro zahraniční turisty.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	V roce 2019 plánujeme: zakoupit nový notebook vč. příslušného softwaru - předpokládaná cena 22 000 Kč, provést dotisk anglické jazykové mutace aktualizovaného turistického propagačního materiálu Pacov Area (náklad 300 ks) - předpokládaná cena 9 500 Kč, vydat informační leták Léto 2019 - regionální kulturně sportovní přehled akcí (náklad 6000 ks) - předpokládaná cena 6 500 Kč.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepši jejich podmínky atp.</i>	Notebook - zefektivnění a urychlení práce obsluhy, zároveň je bezplatně zapůjčován širokému spektru uživatelů, avšak zejména seniorům pro prezentaci vzdělávacích přednášek (cestování, historie atp.) v přilehlém zámekském sále, který spravuje TIC. Pacov Area - zaměřen na zahraniční turisty všech věkových kategorií poskytující ucelený přehled o městě a okolí (historie, památky, turistické aktivity). Leták Léto 2019 - pro všechny věkové kategorie, distribuce poštou do schránek v Pacově a svazku obcí mikroregionu Stražiště, zajistí informovanost o kulturním dění v regionu.				
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Notebook: výběr dodavatele - únor /březen 2019, pořízení duben 2019. Pacov Area: přípravné práce - únor 2019, výběr dodavatele - březen 2019, realizace duben 2019. Leták Léto 2019 - sběr dat a přípravné práce květen až červen 2019, realizace konec června 2019.				
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i>	Pro MěKS pracuji od roku 2011, kdy jsme uvedli do provozu TIC na zámku, má zkušenost s oblastí cestovního ruchu sahá až do roku 2002. Podobné projekty s podporou Kraje Vysočina úspěšně realizovány v roce 2014, 2015 a 2018. Projekt bude realizovat přímo žadatel v součinnosti s dodavatelskými firmami. Žadatel provede sběr a aktualizaci příslušných dat, grafickou přípravu podkladů, vystaví poptávku a nakonec, na základě cenové nabídky, zadá do výroby či zakoupí u dodavatelské firmy.				
7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	38 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	38 000	Kč	100,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	38 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	0	Kč	,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	NaN	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	NaN	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Stručný popis naplnění způsobilosti TIC dle bodu 6) výzvy vč. fotodokumentace
3. Přehled doplňkových podmínek
4. Prostý výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz
5. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. a jmenovací dekret

V Pacově

dne 19.2.2019

MĚSTSKÉ KULTURNÍ STŘEDISKO
Kino, Redakce zpravodaje ZMK
Španovského 319, 395 01 Pacov
Tel.: 724 110 180, IČO: 00366277

MIROSLAVA BALOUNKOVÁ

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.

- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- - žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

DOPLŇKOVÉ PODMÍNKY
k jejichž splnění se TIC zavazuje

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)				
Název TIC	Turistické informační centrum Pacov			
Webová adresa s turistickými informacemi	www.zamekpacov.cz			
TIC v provozu od (datum otevření):	Od 17. listopadu 2011			
TIC otevřeno celoročně*:	Ano			
Sezónní TIC otevřeno (od – do):				
Hlavní turistická sezóna (od – do):	1. června do 30. září			
Doplňkové podmínky, které TIC splňuje nebo bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. 2019				
TIC	Plnění		Výše dotace	
	vyplní žadatel			
	Ano	Ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	Ano		1 000 Kč	
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).		Ne	4 000 Kč	
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).		Ne	2 500 Kč	
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).		Ne	2 000 Kč	
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).		Ne	3 000 Kč	
f) má stanovenou otevírací dobu celoročně min. 6 dní v týdnu.		Ne	4 000 Kč	
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém jazyce (anglicky, německy, francouzsky, rusky, španělsky nebo italsky), mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč. Uvedte v jakých - za každý jazyk 1 000 Kč, max. 3 000 Kč.	Ano anglicky německy		1 000 Kč, 2 000 Kč nebo 3 000 Kč*	
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	Ano		1 000 Kč	

i) poskytuje bezplatný přístup k internetu.	Ano		2 000 Kč
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.	Ano		1 000 Kč
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	Ano		2 000 Kč
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém jazyce – 2 000 Kč; zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 3 000 Kč (uvedte v jakých).		Ne	2 000 Kč nebo 3 000 Kč*
m) účastní se v roce 2019 min. dvou seminářů, které jsou organizovány OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism a jejími kanceláři.		Ne	2 000 Kč
n) účastní se v roce 2019 min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina, které je organizováno OKPPCR a příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.		Ne	2 000 Kč
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivity, zajímavosti, služby, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) z území své působnosti a zasílá je s dostatečným předstihem (min. 3 pracovní dny před dnem konání) ve formě tiskové zprávy e-mailem. Požadováno je min. 5 tiskových zpráv včetně licenčně vypořádané fotografie (pokud tisková zpráva nějaké obsahuje). Text e-mailu navíc obsahuje aktivní prolink na webové stránky, na kterých je tisková zpráva zveřejněna.		Ne	2 500 Kč
p) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje TIC zaznamenané do stanovené Jednotné tabulky.	Ano		2 000 Kč
q) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti turistických cílů v oblasti působnosti TIC za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje TIC zaznamenané do stanovené Jednotné tabulky.		Ne	2 000 Kč
r) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální turistické databáze dle požadavků pracovníka OKPPCR. Požadováno je min. 15 ks licenčně vypořádaných fotografií v min velikosti 1MB.		Ne	3 000 Kč
s) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na Turistickém portálu Vysočiny minimálně 1x za měsíc.	Ano		5 000 Kč
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. 2019) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na Turistickém portálu Vysočiny.	Ano		1 000 Kč
u) TIC provede 1x ročně (nejpozději do 31. 3. 2019) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě uvedených v databázi na Turistickém portálu Vysočiny.	Ano		1 000 Kč
v) v období od 1. 1. - 21. 4. 2019 provádí aktualizaci informací v databázi na Turistickém portálu		Ne	1 000 Kč

Vysočiny včetně aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...).		
Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat nebo aktualizace na webových stránkách se týkají vždy celého území působnosti TIC. Pokud není třeba údaje aktualizovat, zasílá TIC e-mailem informaci, že údaje jsou stále platné a není potřebné provádět jejich aktualizaci. U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: tic@kr-vysocina.cz a info@vysocinatourism.cz. <i>*Nehodící se přeškrtněte.</i>		
	Plnění (vyplní žadatel)	Ověření (vyplní krajský úřad)
Dotace za doplňkové podmínky (max. 50 000 Kč):	18 000 Kč	18 000,-
Základ dotace:	20 000 Kč	20 000 Kč
Dotace celkem (max. 70 000 Kč):	38 000 Kč	38 000,-

V případě, že TIC bude plnit doplňkové podmínky p) a q) je nutné vyplnit i následující statistické přehledy TIC a turistických cílů:

Jednotná tabulka návštěvnosti TIC za rok 2018

(doplňková podmínka p)

Informační centrum v:			
Pacově			
Turistické informační centrum			
Návštěvnost:	ČR	Cizinci	CELKEM
Leden	252		252
Únor	230		230
Březen	218		218
Duben	345		345
Květen	369	4	373
Červen	512		512
Červenec	704	6	710
Srpen	796	3	799
Září	485	6	491
Říjen	371		371
Listopad	393		393
Prosinec	271	34	305
CELKEM	4946	53	4999

(doplňková podmínka q)

Informační centrum v:

doplňte název obce

doplňte název TIC

Obec

Turistické miesto/atraktivita

Návštěvnost za rok