



# Smlouva o poskytnutí dotace na podporu grantového projektu č. GA/16/2019

Strany



## 1. Nadační fond podnikavostí k prosperitě

se sídlem: Michálkovičká 1810/181, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava

IČO: 27811484

Zastoupená: doc. Ing. Aleksandrem Ključnikovem, Ph.D.

(dále jen „Poskytovatel“)

## 2. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, Česká republika

IČO: 70883521

Zastoupená: prof. Ing. Vladimírem Sedlaříkem, Ph.D.

Za věcné plnění odpovídá:

č. účtu: dený u Komerční banky, a. s.

(dále jen „Příjemce“)

uzavřely dnešního dne tuto

**smlouvu o poskytnutí dotace na podporu grantového projektu (dále jen „Smlouva“):**

## I. Základní ustanovení

1. Poskytovatel vyhlásil dne 15. 12. 2018 Veřejnou soutěž. Příjemce podal do Veřejné soutěže návrh grantového projektu, přičemž práva a povinnosti Poskytovatele a Příjemce jako uchazeče v průběhu Veřejné soutěže byly, kromě obecně závazných právních předpisů, upraveny Statutem Grantové agentury Akademické aliance a statutem Poskytovatele, dostupném na webových stránkách Poskytovatele ([www.gaaa.eu](http://www.gaaa.eu)).
2. V míře, v jaké je Statut Grantové agentury Akademické aliance a statut Poskytovatele relevantní pro plnění Smlouvy, je Příjemce povinen se tím při plnění Smlouvy řídit. Příjemce je povinen k tomu zavázat i řešitele a případného dalšího účastníka (ten je povinen k tomu zavázat spoluřešitele).
3. Návrh grantového projektu, kterému bylo Poskytovatelem přiděleno registrační číslo GA/16/2019, je nedílnou součástí Smlouvy jako její příloha. Na základě výsledků Veřejné soutěže Poskytovatel uzavírá s Příjemcem tuto Smlouvu za účelem úpravy vzájemných práv a povinností při poskytování podpory ze soukromých prostředků projektu, jehož identifikace je uvedena v odstavci 5 až 7 tohoto článku Smlouvy a v Návrhu projektu.

4. **Název grantového projektu:** Řízení rizik projektů v podmínkách malých a středních podniků v České republice  
Předmět a cíle řešení grantového projektu:  
Cíle grantového projektu, jeho předpokládané výsledky a způsob ověření jejich dosažení jsou přesně a závazně uvedeny v Návrhu projektu.  
Registrační číslo grantového projektu: GA/16/2019 (dále jen „Projekt“)
5. Datum zahájení řešení Projektu: 1. 5. 2019  
Datum ukončení řešení Projektu: 28. 2. 2021  
Datum doručení závěrečné zprávy: 30. 6. 2021.
6. Řešitelem se ustanovuje: Ing. [redacted] 76001, Zlín (dále jen „Řešitel“)

## II. Celkové náklady na řešení Projektu

1. Celková výše uznaných nákladů na celou dobu řešení Projektu činí 120 000 Kč. Podrobné vymezení položek uznaných nákladů a jejich členění je stanoveno v rozpočtu Projektu.
2. Celková výše podpory poskytovaná Poskytovatelem (dále jen „Grantové prostředky“) na celou dobu řešení Projektu činí 120 000 Kč.

## III. Řešitel

1. Řešitel identifikovaný v článku I. odst. 6 Smlouvy odpovídá Příjemci za odbornou úroveň Projektu. Práva a povinnosti Řešitele jsou ve vztahu k Příjemci řešena zvláštním smluvním vztahem mezi nimi, není-li Příjemce současně Řešitelem. Práva a povinnosti Řešitele ve vztahu k Poskytovateli jsou řešena ustanoveními této Smlouvy. Příjemce je povinen k plnění těchto práv a povinností zavázat Řešitele.
2. Příjemce odpovídá za to, že Řešitel souhlasí se svým ustanovením Řešitelem Projektu, že byl seznámen s obsahem této Smlouvy, včetně obsahu všech jejích příloh a dodatků, stejně tak jako se Zadávací dokumentací, a že se zavazuje ve vztahu k Poskytovateli dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů, Smlouvy, včetně všech jejích příloh a dodatků, Zadávací dokumentace a Návrhu projektu.
3. Příjemce tímto stvrzuje Poskytovateli, že shora uvedený Řešitel je k Příjemci v pracovněprávním vztahu, pokud není Příjemce-fyzická osoba současně Řešitelem, případně že tento pracovněprávní vztah vznikne nejpozději ke dni zahájení řešení Projektu.

## IV. Poskytnutí Grantových prostředků

1. Pro řešení Projektu poskytne Poskytovatel Příjemci na řešení Projektu podporu ve výši uvedené v čl. II. odst. 2 této Smlouvy jednorázově ve lhůtě do 60 dnů od podepsání této smlouvy převodem na bankovní účet Příjemce čís [redacted] vedený u Komerční banky, a. s.

## V. Použití Grantových prostředků a zásady hospodaření s nimi

1. Příjemce bere na vědomí skutečnost, že jakékoliv prostředky poskytnuté mu Poskytovatelem na základě této Smlouvy jsou dotací dle obecně závazných právních předpisů a jsou účelově vázány. Příjemce nebo další účastník je povinen takové prostředky použít výlučně k úhradě uznaných nákladů Projektu dle této Smlouvy vynaložených Příjemcem nebo dalším účastníkem při řešení Projektu za podmínek a v rozsahu, které vyplývají z této Smlouvy a obecně závazných právních předpisů.
2. Příjemce je povinen hospodařit s poskytnutými Grantovými prostředky s péčí řádného hospodáře, plnit povinnosti stanovené touto Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem a dále je povinen se při hospodaření s poskytnutými Grantovými prostředky řídit písemnými pokyny Poskytovatele, a to bez zbytečného odkladu po jejich obdržení. Příjemce je dále povinen obdobným způsobem zavázat každého dalšího účastníka.
3. Pokud v průběhu řešení Projektu nastanou skutečnosti vyžadující jakoukoliv změnu jednotlivých položek rozpočtu Grantových prostředků, Příjemce musí požádat Poskytovatele o vyjádření souhlasu se změnou.
4. Poruší-li Příjemce nebo kterýkoliv další účastník jakoukoliv povinnost týkající se hospodaření s Grantovými prostředky nebo použití těchto prostředků, která vyplývá z ustanovení obecně závazných právních předpisů a/nebo z ustanovení této Smlouvy, je Poskytovatel vždy oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Tím nejsou dotčeny další důsledky porušení povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů nebo této Smlouvy.

## VI. Evidence

1. Příjemce je povinen vést pro Projekt samostatnou oddělenou účetní evidenci (podle obecně závazných právních předpisů upravujících vedení účetní evidence), která musí být vedena správně, úplně, průkazně, srozumitelně, přehledně, způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů a takovým způsobem, aby Příjemce mohl kdykoliv na výzvu Poskytovatele poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o stavu hospodaření s Grantovými prostředky a tyto údaje rovněž prokázat.
2. O všech uznaných nákladech musí být v rámci shora uvedené účetní evidence vedena na samostatném analytickém účtu samostatná a oddělená evidence a v jejím rámci pak dále samostatná a oddělená evidence o výdajích a nákladech hrazených z Grantových prostředků. Evidence hospodaření s Grantovými prostředky tedy musí být zcela oddělena od evidence případných jakýchkoliv dalších finančních prostředků na řešení Projektu vynaložených (např. finančních prostředků Příjemce nebo dalšího účastníka).
3. Další povinnosti Příjemce týkající se vedení účetní evidence vyplývají z obecně závazných právních předpisů.

4. Příjemce je povinen nejpozději do 30. 6. 2022 doručit Poskytovateli v písemné a/nebo elektronické podobě pravdivou a úplnou informaci o čerpání přidělených účelových prostředků za každý v rámci této smlouvy Příjemcem řešený Projekt, a to s následujícími náležitostmi:

- a) identifikace Příjemce, Řešitele a Projektu,
- b) celková výše účelových prostředků poskytnutých dle této smlouvy,
- c) výše nespotřebovaných prostředků převedených do fondu účelově určených prostředků,
- d) výše nespotřebovaných prostředků vrácených Poskytovateli,
- e) datum vrácení nespotřebovaných účelových prostředků, jakož i s dalšími údaji tvořícími obsah příslušného formuláře.

## VII. Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn provádět kdykoliv kontrolu a hodnocení plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a užívání podpory a hospodaření s Grantovými prostředky, účelnosti uznaných nákladů podle této Smlouvy a plnění povinností Příjemce, Řešitele, dalšího účastníka a spoluřešitele, a to u Příjemce i dalšího účastníka.
2. Příjemce (stejně jako Řešitel) a další účastník (stejně jako spoluřešitel) je povinen umožnit Poskytovateli výkon jeho kontrolních oprávnění dle této Smlouvy a poskytnout Poskytovateli veškerou nutnou nebo Poskytovatelem požadovanou součinnost, kterou lze po Příjemci nebo dalším účastníkovi spravedlivě požadovat. Příjemce je povinen každého dalšího účastníka zavázat k tomu, aby další účastník obdobným způsobem zavázal každého jím ustanoveného spoluřešitele.
3. Poskytovatel má právo provést kontrolu dle této Smlouvy kdykoliv v průběhu řešení Projektu a v průběhu dvou let po jeho ukončení.
4. Příjemce je povinen uvádět v rámci závěrečné zprávy nebo jakýchkoliv jiných dokumentů (oznámení, žádostí, informací atd.) doručovaných Poskytovateli výlučně pravdivé, úplné a nezkrácené údaje. Pokud tuto svou povinnost Příjemce poruší a své porušení neodstraní ani v přiměřené lhůtě k tomu mu Poskytovatelem poskytnuté, je Poskytovatel vždy oprávněn Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, přičemž další povinnosti Příjemce stanovené pro tento případ obecně závaznými právními předpisy, touto Smlouvou nebo Zadávací dokumentací nejsou dotčeny.
5. Další práva a povinnosti stran týkající se kontroly vyplývají z ustanovení Zadávací dokumentace. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a touto Smlouvou, má přednost ustanovení této Smlouvy.

## VIII. Postup při řešení Projektu

1. Příjemce je bez dalšího povinen začít řešit Projekt ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne účinnosti této Smlouvy, v případě rozpočtového provizoria ve lhůtě a postupem dle Rozpočtových pravidel a pokračovat v řešení Projektu až do data ukončení řešení Projektu uvedeného v ustanovení čl. I. odst. 5 této Smlouvy nebo do ukončení účinnosti této Smlouvy, nastane-li dříve, a to způsobem vyplývajícím z této Smlouvy, zejména z jejích příloh, Zadávací dokumentace, Návrhu projektu a obecně závazných právních předpisů.

2. Příjemce i další účastník je povinen postupovat při řešení Projektu s odbornou péčí, s využitím všech odborných znalostí Příjemce, Řešitele, dalšího účastníka a spoluřešitele. Příjemce je povinen každého dalšího účastníka zavázat k plnění povinností dle této Smlouvy.
3. Příjemce i další účastník je povinen využívat při řešení Projektu hmotný a nehmotný majetek, který pro řešení Projektu z Grantových prostředků pořídil, a to v rozsahu a způsobem vyplývajícím z této Smlouvy a Návrhu projektu. Příjemce je povinen každého dalšího účastníka zavázat k plnění povinností dle této Smlouvy.
4. V rámci postupu při řešení Projektu je Příjemce povinen předložit Poskytovateli závěrečnou zprávu, a to ve lhůtě dle čl. I. odst. 5 této Smlouvy.
5. Příjemce se zavazuje při řešení Projektu dodržovat i další povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení Zadávací dokumentace, Návrhu projektu a obecně závazných právních předpisů.
6. Příjemce je povinen ukončit řešení Projektu nejpozději do data ukončení řešení Projektu uvedeného v čl. I. odst. 5 této Smlouvy a výsledky řešení Projektu Poskytovateli doložit či prezentovat v souladu s Návrhem projektu.

## **IX. Hodnocení postupu Příjemce při řešení Projektu**

1. Na základě výsledků kontrolní činnosti Poskytovatele a závěrečné zprávy provádí Poskytovatel hodnocení postupu Příjemce při řešení Projektu.

## **X. Platnost, účinnost, forma, trvání a změny Smlouvy**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). S ohledem na tuto skutečnost smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy ve smyslu zákona o registru smluv.
2. Tato Smlouva je mezi stranami uzavírána na dobu určitou. Platnost a účinnost této Smlouvy končí uplynutím 720 dnů od data ukončení řešení Projektu uvedeného v článku I. odst. 5 Smlouvy.

## **XVI. Práva k výsledkům řešení Projektu, způsob řešení sporů, obecná a závěrečná ustanovení**

1. Všechna práva k výsledkům řešení Projektu patří Příjemci. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními obecně závaznými právními předpisy.
2. Je-li výsledkem výzkumu a vývoje patentovaný vynález, vzniká majiteli patentů povinnost učinit tzv. nabídku licence ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

3. Jakékoliv spory mezi stranami této Smlouvy vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny, nedojde-li mezi stranami k dohodě, příslušným soudem České republiky. K rozhodování takovýchto sporů je, dle výslovné dohody stran, místně příslušný soud, v jehož obvodu se nachází sídlo Poskytovatele, věcná příslušnost soudu se řídí dle příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky.
4. Tato Smlouva, všechna práva a povinnosti stran dle této Smlouvy, jakož i všechny vztahy mezi stranami Smlouvy založené touto Smlouvou nebo s ní související se dle výslovné dohody stran řídí právním řádem České republiky a v jeho rámci především Občanským zákoníkem. Ustanovení Občanského zákoníku upravující neplatnost právních jednání a relativní neúčinnost, odstoupení od smlouvy a odstupné, změnu v osobě Příjemce (nejde-li o právní nástupnictví), postoupení smlouvy a poukázku a ustanovení o započtení se však ve vztahu založeném mezi stranami Smlouvy nepoužijí.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Schválený Návrh projektu.
  - Příloha č. 2 – Schválený rozpočet Projektů.
  - Příloha č. 3 - Specifikace změn finančních prostředků oproti obsahu Návrhu projektu (je připojena pouze v případě změn finančních prostředků).

V Ostravě dne 31. 5. 2019

za Poskytovatele

doc. Ing. Aleksandr Ključnikov, Ph.D.  
člen Správní rady

za Příjemce

prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.  
rektor



| Odpovídá         | Datum |
|------------------|-------|
| PO/OO            |       |
| EO               |       |
| Věcně            |       |
| Správce rozpočtu |       |

# Grantová agentura Akademické aliance

## Žádost o grantový projekt

### 1. Základní údaje o projektu

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Název projektu česky</b>         | Řízení rizik projektů v podmínkách malých a středních podniků v České republice.   |
| <b>Název projektu anglicky</b>      | Risk Management of Projects in Conditions of SME in the Czech Republic.  |
| <b>Rámcový harmonogram projektu</b> | <p>28.2.2019 – 30.4.2019<br/>Rešerše relevantných výstupov publikovaných v databázach SCOPUS a Web of Science.</p> <p>1.5.2019 – 31.5.2019<br/>Vymedzenie výskumného problému. Definícia premenných. Formulácia hypotéz. Zvolenie vhodnej metódy zberu údajov. Vytvorenie dotazníka. Výber vzorky respondentov v malých a stredných podnikoch v Českej republike.</p> <p>1.6.2019 – 31.12.2019<br/>Distribúcia dotazníka, zber relevantných údajov, selekcia nesprávne vyplnených dotazníkov.</p> <p>1.1.2020 – 31.1.2020<br/>Vyhodnocovanie štatistického prieskumu pomocou štatistických metód (Kendall Tau B, Chi-square test nezávislosti, Korelácie, ANOVA, Linear Mixed Model).</p> <p>1.2.2020 - 31.1.2021<br/>Publikovanie výstupov projektu v časopisoch indexovaných v databázach SCOPUS alebo Web of Science a účasť na konferenciách indexovaných v databázach SCOPUS alebo Web of Science.</p> <p>1.2.2021 – 28.2.2021<br/>Príprava záverečnej správy projektu.</p> |

# Grantová agentura Akademické aliance

## Žádost o grantový projekt

### **Popis návrhu projektu** (v případě potřeby vložte do příloh)

Na základě předcházejících průzkumů se v České republice problematice rizik projektů nevenuje dostatečná pozornost (Taraba, 2015). Částečně se problematice řízení projektových rizik u malých a středních podniků věnuje Taraba (2016). Ucelený přístup k řízení rizik u projektů v malých a středních podnicích však absduje. Odstránění této mezery v podmínkách České republiky je hlavním důvodem realizace předkládaného projektu.

V publikacích českých autorů se problematice rizik v oblasti projektů věnují zejména Korecký a Trkovský (2011), Doležal et al. (2016), Taraba (2016) a částečně i Veber (2009). V zahraniční literatuře je problematika rizika projektů detailněji rozpracovaná v monografiích Kerznera (2013), Kendricka (2015) alebo Hillsona (2012; 2016). Základné teoretické východiská dopĺňajú publikácie vydávané medzinárodnými organizáciami zastrešujúcimi oblasť projektového managementu v celosvetovom rozsahu: Project Management Institute (PMI, 2009; PMI, 2017) a International Project Management Association (IPMA, 2015). V Českej republice pôsobia ako IPMA Czech Republic a PMI Czech Chapter. V aktuálnom šiestom vydaní Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMI, 2017) je riziko definované ako neistá udalosť alebo podmienka, ktorá keď nastane má pozitívny alebo negatívny efekt na projektové ciele súvisiace s rozsahom, dobou trvania, nákladmi a kvalitou projektov.

Problematike řízení rizik se věnuje norma ISO 31000:2018. V češtině je zatím dostupná iba jej staršia verzia ČSN ISO 31000 (ISO, 2010). Práve koncept rizika vychádzajúci z ISO 31000:2018 založená na jednotlivých fázach procesu řízení rizik (stanovenie kontextu, identifikácia rizik, analýza rizik, hodnotenie rizik, ošetrovanie rizik, monitorovanie a preskúmavanie, komunikácia a konzultácia), bude predstavovať základnú koncepciu systému řízení rizik projektov v malých a stredných podnikoch.

**Hlavným cieľom projektu** je analyzovať úroveň řízení rizik projektov v podmienkach malých a stredných podnikov, ktoré pôsobia na území Českej republiky, porovnať výsledky průzkumu s relevantnými výskumami realizovanými u nás a v zahraničí a navrhnúť odporúčania vedúce k zvýšeniu úrovne ich řízení.

Realizáciou jednotlivých etáp budú naplnené i sekundárne ciele projektu, a to rozšírenie poznatkov v oblasti řízení firmami medzi predstaviteľmi malých a stredných podnikov v Českej republice. Prostredníctvom publikovania výsledkov v časopisoch indexovaných v databázach SCOPUS a v impaktovanom časopise bude s výsledkami oboznámená i odborná verejnosť.

Pri riešení bude riešiteľský tím pod vedením hlavného riešiteľa spolupracovať s malými a strednými firmami, ktoré vykonávajú svoju podnikateľskú činnosť na území Českej republiky.

### **Základná literatúra**

Doležal, J., 2016. *Projektový management: komplexně, prakticky a podle světových standardů*. Praha: Grada Publishing.

Hillson, D., 2016. *The Risk Management Handbook: A Practical Guide to Managing the Multiple Dimensions of Risk*. Kogan Page Publishers, London.

ISO 31000:2018. *Risk management – Guidelines, provides principles, framework and a process for managing risk*. Geneva, Switzerland.

Kerzner, H., 2013. *Project management: a systems approach to planning, scheduling, and controlling*. 11th ed. John Wiley & Sons, New Jersey.

Korecký, M., Trkovský, V., 2011. *Management rizik projektů: se zaměřením na projekty v průmyslových podnicích*. Grada, Praha.

Taraba, P., Hart, M., Pitrova, K., 2016. *Risk Management Of Projects In The Czech Republic*. Polish J. Manag. Stud. 13, 181–191. <https://doi.org/10.17512/pjms.2016.13.1.17>

**Rozšířený popis návrhu projektu obsahující kompletný seznam použité literatury je súčasťou prílohy návrhu projektu.**

# Grantová agentura Akademické aliance

## Žádost o grantový projekt

|  |   |
|--|---|
| <b>Výstupy projektu</b><br>(v případě potřeby vložte do příloh)  | V rámci řešení projektu sa očekáva publikovanie nasledujúcich výstupov projektu:<br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. 2 x publikovanie výsledkov v časopisoch indexovaných v databázach SCOPUS alebo Web of Science.</li><li>2. 2 x účasť na konferenciách indexovaných v databázach SCOPUS alebo Web of Science.</li></ol>  |
| <b>Metodika projektu</b><br>(v případě potřeby vložte do příloh) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pripraviť rešerš relevantných výstupov publikovaných v databázach SCOPUS a Web of Science. Dôraz na problematiku Risk Managementu (ISO 31000:2018) a Project Managementu.</li><li>2. Vymedziť výskumný problém. Definovať premenné. Formulovať hypotézy. Zvoliť vhodnú metódu zberu údajov.</li><li>3. Vytvoriť dotazník.</li><li>4. Realizovať zber relevantných údajov, ich triedenie a selekcia nesprávne vyplnených dotazníkov.</li><li>5. Vyhodnotiť výsledky dotazníkového prieskumu pomocou vybraných štatistických metód (Kendall Tau B, Chi-square test nezávislosti, Korelácie, ANOVA, Linear Mixed Model).</li><li>6. Porovnať výsledky dotazníkového prieskumu s relevantnými výskumami realizovanými u nás a v zahraničí.</li><li>7. Formulovať závery pre malé a stredné podniky v Českej republike a navrhnúť odporúčania vedúce k zvýšeniu úrovne riadenia rizík projektov.</li><li>8. Zaistiť odborné preklady výstupov do angličtiny.</li><li>9. Urobiť korekcie a editovať výstupy podľa požiadaviek recenzentov.</li><li>10. Publikovať výsledky projektu v časopisoch indexovaných v databázach SCOPUS alebo Web of Science (2 výstupy).</li><li>11. Publikovať výsledky projektu na konferenciách, ktorých výstupy sú indexované v databázach SCOPUS alebo Web of Science (2 výstupy).</li></ol> <p>Výskumná vzorka:<br/>Zamestnanci, manažéri a vlastníci malých a stredných podnikov v Českej republike.</p> |

# Grantová agentura Akademické aliance

Žádost o grantový projekt

## 2. Údaje o žadateli

| FYZICKÁ OSOBA  |  |
|--|--|
| T  |  |
| U  |  |
| P:   |  |
| Zaměstnavatel (název organizace): Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (IČO: 70883521)<br>nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín |  |

## 1. Spoluřešitel

| FYZICKÁ OSOBA   | PRÁVNICKÁ OSOBA                        |
|---|--|
|   | Název: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně |
|   | IČO: 70883521                          |
|   | Ulice: nám. T. G. Masaryka 5555        |
| Zaměstnavatel (název organizace): Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně | PSČ, město: 760 01 Zlín                |

## 2. Spoluřešitel

| FYZICKÁ OSOBA                     | PRÁVNICKÁ OSOBA |
|-----------------------------------|-----------------|
| Titul, jméno a příjmení:          | Název:          |
| Ulice:                            | IČO:            |
| PSČ, město:                       | Ulice:          |
| Zaměstnavatel (název organizace): | PSČ, město:     |

# Grantová agentura Akademie věd České aliance

Žádost o grantový projekt

## 3. Zkušenosti řešitele

Předchozí realizované projekty (max. 5):

| Název projektu   | Registrační číslo                 | Poskytovatel  |
|--|-----------------------------------|---|
| Geografické aspekty občanské vědy: mapování trendů, vědeckého potenciálu a společenského dopadu v České republice          | LTC18067                          | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – INTER-COST |
| Centrum pro podporu přírodovědných a technických věd: Technická a přírodovědná laboratoř pro děti a mládež Zlínského kraje | CZ.1.07/2.3.00/45.0015            | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy              |
| Tvorba nového předmětu Project Management v anglickém jazyce   | FLKR2A/2015                       | Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně - IP                      |
| Strategický projekt UTB ve Zlíně   | CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_015/0002204 | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy - OPVVV      |
| Logistická laboratoř   | CZ.1.07/2.4.00/12.006             | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy - OPVK       |

Součástí grantové žádosti je formulář rozpočtu projektu, CV – (řešitel, spoluřešitel), další relevantní (rozšířený popis návrhu projektu, publikační činnost řešitel, publikační činnost spoluřešitel).

| Rozpočet grantového projektu                    |   |                |            |           |                              |
|---|---|----------------|------------|-----------|------------------------------|
| Název projektu                                  | Řízení rizik projektů v podmínkách malých a středních podniků v České republice |                |            |           |                              |
| Jméno řešitel/týmu:                             |   |                |            |           |                              |
| Kontaktní údaje:                                | <a href="#">Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, nám. T. B.</a>                     |                |            |           | <a href="#">760 01, Zlín</a> |
| Název výdaje                                    | Název   | Jednotka       | Počet kusů | Cena kusu | Celkem                       |
| <b>osobní náklady</b>                           |   |                |            |           | 0                            |
| Odměny řešitele                                 | měsíční odměna  | Kč             |            |           | 0                            |
| Mimofádné odměny                                | odměny za průběžné zprávy   | Kč             |            |           | 0                            |
| Odměny za výstupy projektu                      | publikační výstupy  | Kč             |            |           | 0                            |
| <b>nákup služeb</b>                             |   |                |            |           | 87000                        |
| Publikace                                       | editorské poplatky  | ks             | 2          | 18600     | 37200                        |
| Odborné služby                                  | překlady  | NS             | 24         | 450       | 10800                        |
| Odborné služby                                  | odměny studentům  | úkolová odměna | 2          | 7500      | 15000                        |
| Náklady na konference/kurzy                     | vložné na konference  | ks             | 2          | 12000     | 24000                        |
| Jiné náklady                                    | publikace   | výtisky        |            |           | 0                            |
| <b>nákup zařízení a vybavení (vč. Software)</b> |   |                |            |           | 0                            |
| Majetek do 40 tis. Kč                           |   | ks             |            |           | 0                            |
| Majetek nad 40 tis. Kč                          |   | ks             |            |           | 0                            |
| <b>ostatní</b>                                  |   |                |            |           | 33000                        |
| Cestovné  | doprava na konferenci   | ks             | 2          | 4000      | 8000                         |
| Stravné   | diety na pobyt na konferenci  | osoba          | 2          | 4000      | 8000                         |
| Ubytování                                       | ubytování na konferenci   | osoba          | 2          | 8500      | 17000                        |
| <b>výdaje celkem</b>                            |   |                |            |           | <b>120000</b>                |

\* k jednotlivým výdajům lze přidávat řádky dle logického zařazení výdajů