

SMLOUVA O UBYTOVÁNÍ A ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB

Smluvní strany:

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 7, 143 01 Praha 12,
adresa pro doručování: PO BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,
zastoupená ředitelem Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem,
(dále jen „**objednatel**“)

a

SeneCura SeniorCentrum MOPT a.s.
společnost zapsaná v OR vedeném MS v Praze, oddíl B, zn. 17265,
se sídlem Štefánikova 248/32, Smíchov, 150 00 Praha 5,
IČ: 24128325,
zastoupená členem představenstva,
ředitelka SeniorCentra Terezín:
(dále jen „**poskytovatel**“)

uzavírají dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a ve smyslu § 42 odst. 1 a 2 zák. č. 325/1999 Sb., o azylu a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o azylu“), tuto:

smlouvu o ubytování a zajištění služeb

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat v zařízení SeneCura SeniorCentrum Terezín (dále jen „zařízení“) za níže uvedených podmínek ubytování, stravu a další specifické služby (dále jen „služby“) pro pana žadatele o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky ve smyslu zák. č. 325/1999 Sb., o azylu (dále jen „klient“), a závazek objednatel hradit poskytovateli náklady za poskytování služeb v souladu s výsledkem zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu č. j. UT-13793/2019.
2. Objednatel je oprávněn provést kdykoli kontrolu kvality a rozsahu služeb, popř. k tomu pověřit jiné osoby. Poskytovatel je povinen provedení kontroly strpět.

Čl. II.

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli na základě § 42 odst. 1 písm. a) a odst. 2 zák. č. 325/1999 Sb., zákona o azylu:
 - za ubytování klienta částku ve výši **210,-Kč** (slovy: dvěstědesetkorunčeských) denně,
 - za stravu klienta částku ve výši **170,-Kč** (slovy: stosedmdesátkorunčeských) denně,
 - za sociální péči částku ve výši **13.200,-Kč** (slovy: třinácttisícdvěstěkorunčeských) za měsíc,

- za doplatky léků pro klienta maximálně částku **1.000,-Kč** za měsíc – nad tuto částku podléhají doplatky za léky předchozímu schválení objednatelem,
- za ošetrovatelskou péči související s individuálními potřebami klienta v maximální výši **5.000,-Kč** (slovy: pětisíckorunčeských) za měsíc,
- za fakultativně poskytované služby sociální péče (manikúra, holení, mimořádný úklid, mimořádná koupel, mimořádná výměna lůžkovin, nákup, mimořádné administrativní či technické úkony, apod.) hradí klient paušální částku ve výši **3.440,-Kč** (slovy: čtyřtisícepětsetčtyřicetkorunčeských) za měsíc – klient bez finančních prostředků, bude hrazeno objednatelem.

V případě, že klient začne služby využívat v průběhu kalendářního měsíce nebo bude pobyt klienta ukončen před koncem kalendářního měsíce, poskytovatel bude objednateli účtovat poměrnou částku ze všech v tomto bodě uvedených položek, a to pouze za odbydlé dny v příslušném kalendářním měsíci.

2. Poskytovatel se zavazuje k vyplácení kapesného klientovi ve výši **30,-Kč** s DPH (slovy: třicetkorunčeských) za každý odbydlý den v zařízení. Vyplacenou částku bude poskytovatel fakturovat objednateli každý měsíc.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout na žádost poskytovatele psychologa nebo tlumočnicka španělského jazyka pro potřeby klienta. Služba bude objednávaná přes kontaktní osobu objednatele.
4. V případě pobytu klienta mimo zařízení (hospitalizace klienta ve zdravotnickém zařízení) bude úhrada za poskytování stravy ponížena o částku 170 Kč za každý den pobytu klienta mimo zařízení. Úhrada za poskytování sociální péče poskytovateli nenáleží pouze v případě celoměsíční hospitalizace. Bude-li klient přítomen v zařízení po dobu alespoň jednoho dne v měsíci, úhrada za poskytování sociální péče nebude poměrně krácena.
5. Úhrada služeb dle odst. 1 tohoto článku a poskytnutého kapesného bude provedena na základě souhrnné měsíční faktury vystavené poskytovatelem, která bude objednateli předložena vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž jsou služby účtovány. Doba splatnosti faktury bude činit nejméně 21 dní ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli.
6. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle stávajících platných předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude dále obsahovat počet kalendářních dnů odbydlých klientem, rozpis poskytnutých služeb, účtenky za doplatky léků apod. a vyplaceného kapesného; přílohou faktury doloží poskytovatel kopie účetních dokladů nebo podkladů obdobných.
7. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z náležitostí dle odst. 5 a odst. 6 tohoto článku nebo bude-li taková náležitost ve faktuře uvedena nesprávně, je objednatel oprávněn tuto fakturu ve lhůtě splatnosti poskytovateli vrátit. Do doby doručení opravené faktury není objednatel v prodlení s úhradou dlužné částky. Po doručení opravené faktury počíná běh nové lhůty splatnosti.
8. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostně na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře, přičemž za den její úhrady se považuje den, kdy bude tato odepsána z účtu objednatele.
9. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu služeb.

Čl. III.

Úrok z prodlení a sankce

1. V případě prodlení objednatele s úhradou některé z dlužných částek je poskytovatel oprávněn na něm požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z příslušné dlužné částky, a to za každý den prodlení až do zaplacení.
2. V případě bezdůvodného odmítnutí poskytnutí služeb klientovi je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč (slovy: jedentisíckorunčeských) za každé takové bezdůvodné odmítnutí, a to i opakovaně.

Čl. IV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1.6.2019 do 31.7.2019**.
2. Tato smlouva rovněž bez dalšího zaniká dnem, kdy klientovi vyprší statut žadatele o udělení mezinárodní ochrany; o této skutečnosti je objednatel povinen poskytovatele písemně vyrozumět. Poskytovatel má právo fakturovat za ubytování, stravu, kapesné a další poskytnuté služby klientovi, a to za každý odbydlý den klienta až do doby, kdy mu bude písemně sdělena skutečnost dle věty první.
3. Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze činit pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran a výhradně ve formě písemného a řádně očíslovaného dodatku.
4. Kontaktní osoba objednatele je Bc. Lenka Richterová, [REDACTED] kontaktní osoba poskytovatele je [REDACTED] ředitelka, [REDACTED]
5. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů a dále v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Za podstatné porušení povinnosti se považuje zejména prodloužení smluvní strany se splněním některé z jejich povinností delší než 30 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a rovněž v případě, že druhá smluvní strana poruší při činnosti s touto smlouvou související závažným způsobem zásady, na nichž spočívá občanský zákoník, případně zásadu dobrých mravů. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že doporučený dopis o odstoupení byl doručen pátým dnem od podání tohoto doporučeného dopisu k přepravě poskytovateli poštovních služeb. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o oznámení druhé smluvní straně.
6. Poskytovatel se zavazuje neposkytovat, nepředávat třetím osobám informace z činnosti objednatele získané při plnění z této smlouvy.
7. V případě, že při plnění této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
8. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy nakládá s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatel bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně zažádat elektronicky na adrese poverenec@suz.cz či písemně na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.
9. Povinnost dle odst. 6.-7. tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy.
10. Za prokázané porušení ustanovení odst. 6.-7. a 9. tohoto článku odpovídá poskytovatel za škodu tímto porušením vzniklou.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, kdy každá strana obdrží jeden výtisk.
12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.





14. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv, dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede Správa uprchlíckých zařízení Ministerstva vnitra.

V Praze dne 5/6/2019



Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV
(objednatel)



V Praze dne .../.../ 2019



ředitelka
(poskytovatel)

