

**SMLOUVA
O OBSTARÁNÍ VÝKONU ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE
ZA ČINNOST SPOLEČNOSTI**

I.

Účastníci smlouvy a úvodní ustanovení

STAREZ - SPORT, a.s.

se sídlem: Křídlovická 911/34, 603 00 Brno

IČO: 269 32 211

DIČ: CZ26932211

plátce DPH

bankovní spojení: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4174

zastoupená panem: Mgr. Martin Mikš, generálním ředitelem společnosti

tel: mob. + [REDACTED]

tel: +4 [REDACTED]

fax: +4 [REDACTED]

email: [REDACTED]

(dále jen **společnost**)

a

Eva Jahelková nar. [REDACTED]

místo podnikání: Cacovická 28, 614 00 Brno

IČO: 02712032

Neplátce DPH

Bankovní účet: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

(dále jen **odpovědná osoba**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst.2 a použitím ust. § 2430 a násl. z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Smlouvu o výkonu odpovědného zástupce za živnostenskou činnost
společnosti**

Účelem této smlouvy je zařízení (obstarání) jednotlivých smlouvou určených činností odpovědné osoby spojených s činností společnosti v souladu s platnými zákony, jménem a na účet společnosti. Společnost je ve věcech plnění této

smlouvy zastupována svou odpovědnou osobou, která odpovídá za podnikání společnosti ve vybrané činnosti podnikání - **Poskytování masážních, rekondičních a regeneračních služeb** v souladu s Živnostenským zákonem č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

II.

Předmět smlouvy

1. Odpovědná osoba se touto smlouvou zavazuje zařídit (obstarat) pro společnost smlouvou určený výkon odpovědného zástupce za provozování ohlašovací vázané živnosti „**Poskytování masážních, rekondičních a regeneračních služeb**“ dle Živnostenského zákona č. 455/1991 Sb. a současně se společnost zavazuje zaplatit mu za tuto činnost úplatu.
2. Předmět smlouvy je určen v tomto rozsahu:

Odpovědná osoba za činnost společnosti v provozování živnosti ohlašovací vázané „Poskytování masážních, rekondičních a regeneračních služeb“, na dobu trvání smlouvy.

Odpovědný zástupce odpovídá za řádný provoz živnosti a dodržování předpisů oblasti, v níž je ustanoven odpovědným zástupcem.

Odpovědný zástupce se účastní provozování živnosti v potřebném rozsahu a provádí pravidelně kontrolu výkonu činnosti, příp. ji sám vykonává.

III.

Úplata

1. Společnost se zavazuje zaplatit odpovědné osobě úplatu výši **3.000,- Kč bez DPH/rok**, a to na základě faktury vystavené odpovědnou osobou do 5 dnů, ode dne uzavření této smlouvy. Splatnost dokladů se sjednává v délce 14 dní ode dne doručení dokladu společnosti.
2. Dostane-li se společnost do prodlení s úhradou úplaty, je odpovědná osoba oprávněna požadovat úrok z prodlení ve výši 0,03% za každý den prodlení.
3. Smluvní strany se dohodly, že náhrada nákladů vznikající odpovědné osobě při zařízení záležitosti je zahrnuta v úplatě podle čl. III., odst. 1 smlouvy.

IV.

Součinnost smluvních stran

1. Výchozí podklady a požadavky na zařízení (obstarání) výkonu odpovědné osoby jsou spolu s jejich seznamem obsahem čl. II., odst. 2 smlouvy.
2. Dohodnutý časový plán (harmonogram) prací je jedním z výchozích podkladů.

V.

Doba trvání smlouvy, odstoupení

1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní dobou a to ode dne uzavření smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze ukončit:
 2. 1. Uplynutím sjednané doby;
 2. 2. Písemnou dohodou smluvních stran;
 2. 3. Písemnou výpovědí dle odst. 1;

VI.

Ostatní práva a povinnosti smluvních stran

1. Odpovědná osoba je zejména povinna:
 - 1.1. Vykonávat činnost dle této smlouvy řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, a to vše v souladu s platnými předpisy a jemu známými zájmy společnosti;
 - 1.2. Informovat průběžně společnost o plnění předmětu smlouvy a oznámit společnosti všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů společnosti;
 - 1.3. Řídit se pokyny společnosti. Od pokynů společnosti se může odpovědná osoba odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu společnosti a odpovědná osoba nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však odpovědná osoba nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo společností;
 - 1.4. Předávat společnosti všechny podklady a činit právní úkony v souvislosti s plněním této smlouvy a realizovat je podle jeho pokynů;
 - 1.5. Jednat a činit potřebné právní úkony navenek, vůči třetím osobám, jménem a na účet společnosti, jen na základě plné moci jemu udělené.
2. Společnost je zejména povinna:
 - 2.1. Poskytnout odpovědné osobě řádně a včas veškeré informace a doklady, včetně plné moci, bez jejichž poskytnutí by odpovědná osoba nemohla v souladu s touto smlouvou plnit své povinnosti;
 - 2.2. Zabezpečit mu nezbytnou součinnost se všemi zainteresovanými osobami /se svými zaměstnanci, externími spolupracovníky apod./, popř. s dalšími subjekty;
 - 2.3. Zabezpečit odpovědné osobě potřebné podmínky, zajistit a poskytnout věci a prostředky, nezbytné k plnění smluvních povinností.

EZ
ká

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě a může být měněna nebo doplňována na základě dohody smluvních stran pouze písemnými dodatky podepsanými stranami této dohody.
2. Účastníci této dohody prohlašují, že se před podpisem této dohody podrobně seznámili s jejím obsahem, s tímto zcela a bez výhrad souhlasí.
3. Tato dohoda je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, přičemž po jednom vyhotovení obdrží odpovědná osoba a 2 vyhotovení společnost.
4. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

V Brně dne 18 -01- 2016

V Brně dne 18 -01- 2016


za STAREZ - SPORT, a.s.
Mgr. Martin Mikš
generální ředitel společnosti


Eva Jahelková