

1 SPECIFIKACE SLUŽEB

Nemocnice Plzeňského kraje a.s. poptává služby „**Procesní poradenství při fúzi čtyř obchodních společností**“. Těmito službami rozumí řízení, implementaci a nastavení jednotlivých kroků a odpovědností.

Zadavatel očekává, že dodavatel poskytne přehled všech nezbytných kroků z hlediska ekonomického, organizačního, právního, procesního, personálního, technicko-provozního, případně další nutné administrativní procesy pro provedení fúze, včetně nastavení harmonogramu jejich realizace v souladu s platnými právními předpisy.

Relevantní a odpovědné provedení a naplnění předmětu této veřejné zakázky je umožněno zejména na základě zkušeností naší společnosti v oblasti fúzí, znalosti prostředí zdravotnictví a zkušeností z projektového řízení, které vychází z nejlepší praxe, mezinárodních standardů a z metodiky KPMG vycházející ze světově uznávaných metod řízení procesů.

Vzhledem k našim zkušenostem, rozsáhlým znalostem členů navrhovaného týmu s problematikou fúzí a poskytovatelů zdravotních služeb jsme přesvědčeni, že přinášíme přidanou hodnotu k hladkému a úspěšnému průběhu fúze.

1.1 Cíle a rozsah projektu

Cíl a rozsah projektu je stanoven v návaznosti na specifikaci služeb zadavatele:

- Cílový model řízení organizace – dokument se schématy a popisem cílového stavu organizační struktury a procesů v oblasti finančního účetnictví/dodá objednatel/, výkonových účtáren, lidských zdrojů, IT a daní:
 - Procesní a organizační analýza na základě stávajících organizačních struktur a procesů (6 týdnů od podpisu smlouvy)
 - Analýza ICT (8 týdnů od podpisu smlouvy)
 - Zajištění daňové problematiky při realizaci, organizačního řádu (8 týdnů od podpisu smlouvy)
- Sestavení harmonogramu (4 týdny od podpisu smlouvy)
- Projektová kancelář – dodavatel poskytne projektový tým po dobu nezbytně nutnou odpovědný za aktualizaci sestaveného harmonogramu a zahrnutí veškerých změn a požadavků do plánu od jednotlivých projektových týmů a externích dodavatelů. Projektový tým dodavatele odpovídá za dohled nad termíny plnění resp. neplnění, rizik, kritické cesty a včasnou notifikaci řídicího výboru projektu. Projektová kancelář bude sledovat, urgovat a hlásit status jednotlivých týmů NPK a externích subdodavatelů projektovému manažeru NPK.
- Potřebná asistence vrcholového manažera Dodavatele při jednání Zastupitelstva Plzeňského kraje, nebo jednání Rady Plzeňského kraje.

Naším cílem je poskytnout pro projekt fúze kvalitní **vedení, řízení a koordinaci**, které umožní projektu dosáhnout nastavených cílů v rozsahu, kvalitě, čase a plánovaných zdrojích. **Pro řízení projektů a změn** souvisejících s implementací projektu pro přechod nemocnic na nový model uspořádání (fúze) KPMG vychází zejména ze svých vlastních ověřených postupů známých jako **KPMG Program and Project management (dále také „PPM KPMG“)**. Metodika **PPM KPMG** je souborem znalostí a praktik, založených na konkrétních poznatcích z projektů u klientů a byla vyvinuta globální sítí KPMG, která při jeho přípravě zároveň vycházela z obecně uznávaných standardů, metodik a nejlepších postupů pro řízení projektů jako např.:

- ANSI/PMI 99-001-2004 – Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) — Fourth Edition,
- PMI: Practise Standard for Earned Value Management,
- OGC: Prince 2.

1.2 Návrh způsobu realizace

"X"