



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

NPU-430/41295/2019

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č.: 3016H1190006

Příkazce: **Národní památkový ústav**  
státní příspěvková organizace  
IČO: 75032333  
DIČ: CZ75032333  
Se sídlem: Valdštejnské nám. 3/162, 11800 Praha 1 – Malá Strana  
zastoupený: Mgr. Petrem Pavelcem, Ph.D., ředitelem Územní památkové správy  
v Českých Budějovicích  
Bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 300003-60039011/0710

Doručovací adresa:  
Národní památkový ústav, územní památková správa v Českých Budějovicích  
nám. Přemysla Otakara II. 34  
370 21 České Budějovice

dále jen jako „příkazce“

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních: Mgr. Petr Pavelec, Ph.D., ředitel  
Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, projektová manažerka  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, investiční technik

**a**

Příkazník: **Josef Macháček**  
se sídlem: Gagarinova 1391, 676 02 Moravské Budějovice  
zastoupený: Josefem Macháčkem  
IČO: 63430991  
DIČ: neplátce DPH  
telefonní spojení: XXXXXXXXXXXX  
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX, č. účtu: XXXXXXXXXXXX

dále jen jako „příkazník“ či „koordinátor BOZP“

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních: Josef Macháček  
Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických: Josef Macháček

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),

tuto



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

na výkon činnosti koordinátora BOZP po dobu realizace projektu IROP

„Státní zámek Telč – Růže Vysočiny“

### Článek I.

#### Prohlášení smluvních stran

1. Příkazcem je státní příspěvková organizace, která pro výkon svojí činnosti je povinna ustanovit odborně způsobilou osobu dle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“)
2. Příkazník prohlašuje, že je plně způsobilý vykonávat pro příkazce činnosti koordinátora BOZP prostřednictvím odborně způsobilé osoby (dále jen „koordinátor BOZP“). Příkazník prohlašuje, že splňuje všeobecné i zvláštní podmínky pro poskytování služeb v oblasti BOZP podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 309/2006 Sb.

### Článek II.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitost příkazce spočívající v zabezpečení výkonu činnosti koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. Činnost koordinátora BOZP bude příkazník vykonávat při realizaci projektu realizovaného za finanční podpory z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), prioritní osy 3.1., reg. č. projektu CZ.06.03.33./0.0/0.0/16\_059/0004497 „Státní zámek Telč – Růže Vysočiny“. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost koordinátora BOZP v rozsahu specifikovaném v čl. III. této smlouvy. Příkazník zajistí činnosti dle této smlouvy po dobu přípravy stavby a po dobu vlastní realizace stavby.
2. Příkazce se touto smlouvou zavazuje zaplatit příkazníkovi za zabezpečení výkonu koordinátora BOZP odměnu ve výši sjednané touto smlouvou a způsobem v této smlouvě uvedeným.

### Článek III.

#### Povinnosti příkazníka

1. V přípravné fázi stavby zajišťuje koordinátor BOZP především tyto činnosti:



- spolupráci při zpracování dokumentace pro provádění stavby (dále jen DPS), v rámci které budou zpracovány požadavky na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví na stavbě,
  - vypracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě a předání zpracovateli DPS a poskytnutí informací o rizicích, která mohou při realizaci vzniknout,
  - poskytuje odborné konzultace, dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti, s ohledem na BOZP určuje a kontroluje technologické nebo pracovní postupy navržené projektantem,
  - poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
  - nezbytná opatření budou navržena /doporučena hospodárně v takovém rozsahu, který nadměrně nezatíží rozpočet akce,
  - odhaduje délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
  - vypracování přehledu pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví,
  - průběžné informování projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících,
  - spolupracuje s příkazcem při výběru zhotovitele stavby (odborné posouzení stavu a úrovně BOZP a PO zhotovitele, jejich technologických pracovních postupů atd.),
  - zpracovává Plán BOZP v jeho písemné a grafické podobě v návaznosti na tvorbu plánů projektanta a průběžně ho aktualizuje. Zabezpečuje, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi. Součástí Plánu BOZP je i přehled platných právních předpisů týkajících se stavby.
2. Při realizační fázi koordinátor BOZP zajišťuje zejména tyto činnosti:
- ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
  - aktualizace plánu BOZP v souvislosti s příchodem nových dodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitím nových technologií, použitím technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací,
  - koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděné na staveništi současně případně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
  - vyjadřuje se k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
  - dává podněty a na vyžádání příkazce či zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem



- na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací,
  - sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví,
  - upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, oznamuje příkazci případy podle tohoto bodu, nebyla-li přijata opatření ke zjednání nápravy,
  - provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele nebo příkazce, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
  - kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
  - dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
  - zúčastňuje se kontrolních prohlídek stavby, k nimž bude přizván,
  - navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržení plánu BOZP za účasti zhotovitelů a organizuje jejich konání,
  - sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
  - účastní se porad vedení stavby, pokud si to vyžádá stavbyvedoucí, a provádí neohlášenou kontrolu staveniště zaměřenou na ověření plnění požadavků BOZP, přičemž tato kontrola se provádí min. 2x do měsíce,
  - navrhuje opatření ke zjednání nápravy zjištěných pochybení,
  - neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které při plnění příkazu zjistil, a které by mohly ovlivnit pokyny příkazce,
  - postupovat s odbornou péčí a nestranně,
  - plnit všechny povinnosti uložené mu zákonem č. 309/2006 Sb., a prováděcím právním předpisem, kterým je nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích,
  - příkazník odpovídá příkazci za škodu způsobenou neodborným nebo nedbalým výkonem funkce osoby odborně způsobilé,
  - vykonávat funkci osoby odborně způsobilé poctivě, pečlivě s řádnou odbornou péčí a v souladu s platnou právní úpravou,
  - provádět další činnosti související s prováděním díla po dohodě s příkazcem dle jeho požadavků.
3. Uvedené výkony je příkazník povinen uskutečňovat podle pokynů a podkladů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví, a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.
4. Příkazník se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.



5. Činnosti uvedené v článku III. 1 a III. 2 se příkazník zavazuje provádět osobně nebo prostřednictvím poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v nabídce zadávacího řízení, s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a přiměřeně podmínkám stavby.
6. Příkazník, resp. osoba odpovědná za realizaci předmětu plnění, je povinen být kvalifikovaný pro výkon činnosti dle této smlouvy (plnění veřejné zakázky) po celou dobu plnění této smlouvy, a to v rozsahu, v jakém prokázal svoji kvalifikaci v rámci veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva. Doklady o kvalifikaci je příkazník povinen na požádání příkazce doložit ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne žádosti příkazce.
7. Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2032.
8. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2032 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
9. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil s obsahem všech podkladů nezbytných pro výkon činnosti technického dozoru stavebníka a zadávací dokumentací a považuje je za dostatečné pro realizaci činnosti dle této smlouvy.
10. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
  - a) Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení,
  - b) Stavební povolení,
  - c) Vyjádření dotčených orgánů.Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně.

#### **Článek IV. Povinnosti příkazce**

1. Umožnit prostudování stávající dokumentace BOZP zaměstnancům příkazníka, a seznámit příkazníka s platnými vnitřními předpisy příkazce v oblasti BOZP a PO.
2. Určit zaměstnance příkazce pro styk s příkazníkem a vybavit jej potřebnými pravomocemi.
3. V případě potřeby umožnit ve vhodném prostoru provedení administrativních prací, které nesnesou odkladu nebo je výhodnější provedení těchto prací na místě z důvodu dostupnosti potřebných informací.
4. Dokumentaci zpracovanou příkazníkem vydávat v odůvodněných případech jako vnitřní předpisy.
5. Zajistit průběžné informování příkazníka o nových nástupech týkajících se NKP SZ Telč a na vyžádání předložit k nahlédnutí aktuální výpis zaměstnanců, kteří se budou v areálu a na předmětné stavbě pohybovat.
6. Informovat předem příkazníka o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s BOZP při provádění stavby - výstavba, změna užívání, změna majetkových vztahů, změna nebo zavádění



nové technologie, změny činnosti, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech, otevírání nových staveb atd.

7. Pověřit příkazníka pravomocí požadovat odstranění závad v oblasti BOZP od vedoucích pracovníků příkazníka, nebo od členů projektového týmu, kterým toto přísluší, případně od pracovníků dodavatele a technického dozoru stavebníka.
8. Včas předložit k nahlédnutí či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se BOZP, které jsou pro plnění smlouvy nezbytné.
9. Vystavit příkazníkovi k jednání s třetími osobami, včetně orgánů veřejné správy, příslušnou plnou moc, jejíž vzor je přílohou č. 1 této smlouvy.
10. Poskytnout příkazníkovi při plnění činností dle této smlouvy součinnost v nezbytném rozsahu.

#### Článek V.

##### Odměna příkazníka a způsob její úhrady

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za činnosti provedené podle této smlouvy odměna v celkové výši

**179 000,- Kč bez DPH + 0,- Kč DPH = 179 000,- Kč s DPH**

**(slovy: Jednostosedmdesátdevět korun českých)**

**Příkazník není plátcem DPH – jedná se o cenu celkovou.**

2. Obě smluvní strany, které smlouvu uzavírají, se na smluvní výši odměny příkazníkovi dohodly a prohlašují, že s cenou souhlasí.
3. Součástí odměny jsou veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy, přičemž smluvní strany se dohodly, že tato částka je platná a nepřekročitelná po celou dobu trvání smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že odměna za přípravnou fázi bude vyplacena jednorázově. Odměna za realizační fázi bude vyplácena postupně, a to v pravidelných čtvrtletních splátkách. Výše čtvrtletní splátky bude vypočtena z celkové výše odměny podle předpokládaného počtu měsíců, po které bude příkazník činnost koordinátora BOZP vykonávat.
5. Před zahájením činnosti koordinátora BOZP si smluvní strany stanoví formu úhrady a formu stanovení čtvrtletní splátky.
6. Odměna je splatná na základě daňového dokladu – faktury vystavené příkazníkem se splatností 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu příkazci. Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí splňovat smlouvou stanovené náležitosti, jinak je příkazce oprávněn jej do data splatnosti vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit nový daňový doklad s nově určeným datem splatnosti, tak aby byla zachována určená doba splatnosti. Přílohou faktury musí být i výkaz činnosti příkazníka podepsaný osobou oprávněnou jednat za příkazce. Úhrada dlužné částky je provedena okamžikem odepsání úhrady fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
7. Každý originální účetní doklad bude obsahovat informaci, že se jedná o projekt IROP, a to v podobě věty v přesném znění:



*„Tento projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj. Projekt je evidován pod registračním číslem CZ.06.3.33/0.0/0.0/16\_059/0004497 a názvem „Státní zámek Telč – Růže Vysočiny“.*

Jako odběratel bude na faktuře uveden:

*Národní památkový ústav  
Valdštejnské nám. 162/3  
118 01 Praha 1 – Malá Strana  
IČO: 750 32 333, DIČ: CZ75032333*

a doručovací (fakturační adresa):

*Národní památkový ústav  
Územní památková správa v Českých Budějovicích  
nám. Přemysla Otakara II. 34  
370 21 České Budějovice*

8. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle §106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Příkazník se zavazuje uvádět pro účely bezhotovostní platby pouze účet, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně příkazci, nejpozději však do 3 dnů, ode dne kdy skutečnost nastala. Příkazník souhlasí s tím, aby příkazce provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.

#### **Článek VI.**

#### **Doba plnění a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne nabytí účinnosti smlouvy **do 31. 12. 2022.**
2. Příkazce předpokládá, že příkazník zahájí činnost dle této smlouvy v dubnu 2019.
3. Tuto smlouvu mohou smluvní strany vypovědět, a to bez udání důvodu nebo z jakéhokoli důvodu. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba se stanoví dohodou smluvních stran v délce jednoho měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně, které je určena doručena. Neprodleně po doručení výpovědi je příkazník povinen zaříditi vše, co nesnese odkladu a sdělit příkazci veškerá opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku škod na straně příkazce.



## VII.

### Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je příkazník povinen nahradit příkazci škodu, která mu vznikla v důsledku takového porušení.

## Článek VIII.

### Odpovědnost za vady

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu činností dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, popř. nahradit škodu.
2. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou činností příkazníka v souvislosti s plněním této smlouvy s pojistným plněním nejméně 1 500 000,- Kč, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu provádění činnosti koordinátora BOZP na vyzvání příkazce předložit pojistnou smlouvu, a to vždy nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, ve kterém výzvu obdržel.

## Článek IX.

### Smluvní pokuty

1. Pokud se příkazník bez předchozí omluvy nezúčastní kontrolního dne stavby, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou neúčast.
2. V případě, že příkazník nedodrží termín jakéhokoli úkonu sjednaný v průběhu trvání stavby, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový nedodržený termín.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, a neoznámí tuto skutečnost do 3 dnů příkazci, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč.
5. Pokud příkazník neprokáže ve stanoveném termínu 3 pracovních dnů, že jeho pojištění dle ust. čl. VIII. 2 je řádně udržováno v platnosti a účinnosti, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
6. Nepředloží-li příkazník doklad o kvalifikaci dle článku III. 5 ve stanovené lhůtě, má příkazce vůči příkazníkovu právo na smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč za každý nepředložený doklad a příkazce je též oprávněn od této smlouvy odstoupit.
7. Nebude-li příkazcem proplacena faktura ve lhůtě splatnosti, může příkazník uplatnit smluvní pokutu 0,2 % z dlužné částky za každý započatý den po datu splatnosti.





8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na zaplacení škody, která porušením povinnosti příkazníka příkazci vznikla.

#### Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Doplnění a změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými dodatky, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami, vyjma změny kontaktních osob, kterou lze provést písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně bez nutnosti uzavírání dodatku ke smlouvě.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 2436, § 2440 odst. 1 a § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách [www.npu.cz](http://www.npu.cz) v sekci „Ochrana osobních údajů“.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních o 9 stranách v jazyce českém, z nichž po dvou vyhotoveních si ponechá příkazce, dva výtisky příkazník.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., se zavazuje příkazce.
6. Smluvní strany prohlašují, že se se zněním této smlouvy před jejím podpisem seznámily a souhlasí s jejím obsahem, že smlouva je určitá, srozumitelná a vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli.

V Českých Budějovicích dne 28. 5. 2019

V Moravských Budějovicích dne 27. 5. 2019

.....  
Příkazce  
Mgr. Petr Pavelec, Ph.D.  
ředitel

.....  
Příkazník  
Josef Macháček  
koordinátor BOZP

Přílohy:

1. Plná moc



## Plná moc

Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě číslo 3016H1190006

### Příkazce:

jméno: **Národní památkový ústav,  
státní příspěvková organizace**  
Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,  
75032333  
IČO: 75032333  
DIČ: CZ75032333  
Se sídlem: Valdštejnské nám. 3/162, 11800 Praha 1 – Malá Strana  
Zastoupený: Mgr. Petrem Pavelcem, Ph.D., ředitelem Územní památkové správy  
v Českých Budějovicích, s územní působností pro Jihočeský kraj,  
Plzeňský kraj a Kraj Vysočina

uděluje tuto

### plnou moc

#### Příkazníkovi

jméno (obch. název): Josef Macháček  
sídlo: Gagarinova 1391, 676 02 Moravské Budějovice  
IČO: 63430991  
DIČ: neplátce DPH  
e-mail: XXXXXXXXX  
č. ú.: XXXXXXXXX

Příkazce uděluje příkazníkovi tuto plnou moc na základě Příkazní smlouvy č. 3016H1190006, aby jménem příkazce činil úkony nezbytné k zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP při přípravě a realizaci stavby realizované za finanční podpory z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), prioritní osy 3.1., reg. č. projektu CZ.06.3.33/0.0/0.0/16\_059/0004497 „Státní zámek Telč – Růže Vysočiny“ v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), a dalšími prováděcími předpisy, jak vyplývá z Příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem dne 28. 5. 2019.

V Českých Budějovicích dne 28. 5. 2019

V Moravských Budějovicích dne 28. 5. 2019

### Zmocnění přijímám

.....  
příkazce  
Mgr. Petr Pavelc, Ph.D.  
ředitel

.....  
příkazník  
Josef Macháček  
koordinátor BOZP