



Objednávka : MC22-R00177/2019



MC22X005QGYS

Odběratel:

Městská část Praha 22

Nové náměstí 1250

104 00 Praha 114

IČO: 00240915 DIČ: CZ00240915

tel.: 271 071 811 fax: 271 071 819

V Praze Uhříněvsi dne : 03.06.2019

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. - pobočka Uhříněves
/

Vyřizuje: Nozarová Hana

Dodavatel:

Pavel Kratochvíl

Blaženice 30

25744 Rabyně

IČ: 66136822

Popis: Oprava výtluk Hájek u Uhříněvsi.

Objednáváme u Vás

opravu výtluk technologií ITHR v rámci k. ú. Uhříněves, k. ú. Hájek u Uhříněvsi na základě místního šetření ze dne 16. 5. 2019. Rozsah prací je uvedený v příloze. Fakturace bude probíhat na základě skutečně spotřebovaného materiálu.

Na faktuře je nezbytné uvést číslo živnostenského oprávnění, případně záznam o zápisu v obchodním rejstříku.

Termín plnění :	30.6.2019
Předběžná cena vč. DPH	168 145,00 Kč

Obecné smluvní podmínky:

- 1) Přijetím této objednávky dodavatel výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této objednávky včetně akceptace dodavatele zveřejněn podle zákona č. 340/2015 Sb, u objednávek s cenou vyšší než 50 000 Kč bez DPH. Zveřejnění do registru smluv provádí objednavatel.
- 2) Přijetí objednávky podle bodu 1) lze provést pouze písemnou formou před poskytnutím plnění dle objednávky. Písemný souhlas s přijetím objednávky musí být vyjádřen nejpozději do 10 dnů ode dne doručení objednávky (lze i elektronicky).
- 3) V případě, že dodavatel uzná, že se jedná o stavební nebo montážní práce (kód CZ-CPA 41-43), prohlašujeme, že předmět objednávky není určen k ekonomické činnosti MČ, proto nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH.

Ostatní ujednání:

- 1) Dodavatel v rámci plnění zajistí úklid prostoru po opravě či plnění v rámci dodávky a rovněž tak odvoz a likvidaci odpadu vzniklého při opravě či plnění v rámci dodávky, a to vše na svůj náklad.
- 2) Dodavatel zajistí osobní předání dodávky pracovníkovi ÚMČ Praha 22 uvedenému na objednávce. Bez osobní předávky nebude plnění považováno za uskutečněné.

Kovaříková Jana Ing.
odbor správy majetku

Přílohy faktury, bez kterých nebude faktura proplacena:

- 1) objednávka plnění
- 2) soupis použitého materiálu s cenami
- 3) výkaz rozsahu práce a to :
 - ceníkovými položkami dle vzájemně odsouhlasených cen
 - vzájemně odsouhlasenou cenou smluvní
 - odpracovaných hodin a výši hodinových sazeb včetně popisu provedených prací v příslušných dnech