

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

kterou uzavřely

na straně jedné: **Město Svitavy**  
**IČO: 002 77 444, DIČ: CZ00277444**  
**se sídlem T. G. Masaryka 5/35, Předměstí, 568 02 Svitavy**  
zastoupené Mgr. XXXXX, vedoucím odboru školství a kultury Městského úřadu Svitavy, na základě usnesení Rady města Svitavy č. 31/B/2 ze dne 6.9.2016  
bankovní účet číslo: XXXXX  
XXXXX  
- dále jen příkazce -

a

na straně druhé: **BcA. Martina Bednářová**  
**IČO: 728 40 374**  
**se sídlem č.p. XXX, 569 11 Koclířov**  
není plátce DPH  
zapsaná v živnostenském rejstříku u Městského úřadu Svitavy  
bankovní účet číslo: XXXXX  
- dále jen příkazník -

### I.

#### Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu obstarat záležitost příkazce: poskytovat poradenství a odborný dozor nad prováděním stavby (díla) „**Obnova objektu MěÚ T. G. Masaryka 5/35 Svitavy - obnova fasády a obnova terasy A,B**“ v průběhu realizace stavby z hlediska plnění požadavků státní památkové péče, zejména restaurování.
- 1.2. Dílo bude prováděno v souladu s projektovou dokumentací:
  - pod názvem „Obnova objektu MÚ T.G.Masaryka 5/35 Svitavy, obnova fasády“ zpracovanou Ing. XXXXX, XXXXX, Svitavy, v 3/2018, číslo zak. 4-03-18;
  - pod názvem „Obnova objektu MÚ T.G.Masaryka 5/35 Svitavy, obnova terasy A,B“ zpracovanou Ing. XXXXX, XXXXX, Svitavy, v 3/2018, číslo zak. 4-03-18.Dílo bude provádět zhotovitel vybraný v zadávacím řízení na základě smlouvy o dílo, kterou uzavře s příkazcem jako objednatelem.
- 1.3. Pokud se v této smlouvě používá termín:
  - „smlouva o dílo“, rozumí se tím smlouva o dílo popsaná v bodě 1.2. této smlouvy;
  - „dílo“ či „stavba“, rozumí se tím dílo dle smlouvy o dílo;
  - „zhotovitel“, rozumí se tím zhotovitel dle smlouvy o dílo.
- 1.4. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.
- 1.5. Místem plnění je katastrální území Svitavy-předměstí, adresa T. G. Masaryka 5/35, Svitavy.

## **II. Rozsah činnosti příkazníka**

- 2.1. Příkazník je povinen být přítomen na staveništi v době, kdy se bude dílo provádět, v rozsahu minimálně 3x týdně. Tato povinnost neplatí po dobu, kdy bude přerušeno provádění díla a o tomto bude učiněn zápis ve stavebním deníku. Dále je příkazník povinen být přítomen na staveništi na vyžádání příkazce nebo zhotovitele díla. V případě, že příkazník nebude přítomen na staveništi tak, jak bylo dohodnuto v tomto bodě 2.1., jedná se o podstatné porušení smlouvy.
- 2.2. Příkazník bude zejména:
  - poskytovat příkazci odborné konzultace ohledně postupu provádění díla zhotovitelem z hlediska památkové péče, zejména hlídání receptur, odsouhlasování materiálů a technických postupů;
  - komunikovat s orgány státní památkové péče ohledně provádění díla;
  - poskytovat odborná stanoviska a doporučení vztahující se k dílu;
  - kontrolovat zhotovitele, zda dodržuje požadavky státní památkové péče při realizaci díla;
  - informovat příkazce o skutečnostech podstatných pro provádění díla, které zjistil v důsledku své kontrolní činnosti.

## **III. Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy**

- 3.1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovanému v článku I. této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
- 3.2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle článku II. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3. Příkazník není oprávněn:
  - měnit smlouvu o dílo,
  - schvalovat zhotoviteli jakékoliv změny, které mohou mít vliv na cenu, způsob a termín provádění díla zhotovitelem.
- 3.4. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu či na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 3.5. Zjistí-li příkazník překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku a které nejsou běžně dostupné.

## **IV. Práva a povinnosti příkazce**

- 4.1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s výkonem činnosti příkazníka a informace.

- 4.2. Příkazce udělí příkazníkovi po nabytí účinnosti této smlouvy plnou moc k uskutečňování právních jednání v zastoupení a jménem příkazce, a to pro výkon činností dle této smlouvy, pokud to bude v konkrétním případě nutné.

## **V. Odměna**

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna za činnost vykonávanou dle této smlouvy v celkové výši maximálně 199 000,- Kč.
- 5.2. Odměna příkazníka bude určena podle konkrétně provedené činnosti a skládá se:
- a) z měsíčního paušálu ve výši 8 000,- Kč, v němž jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění této smlouvy (cestovní náklady, náklady na telefon, kancelářskou techniku, internet, pojištění apod.);
  - b) z hodinové sazby 400,- Kč/hod za výkon činností dle této smlouvy. Příkazník je povinen evidovat veškerou svou činnost za účelem výpočtu odměny stanovené hodinovou sazbou.

## **VI. Platební podmínky**

- 6.1. Odměnu dohodnutou v bodě 5.2. této smlouvy bude příkazce hradit na základě měsíčních faktur vystavených příkazníkem vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce, ve kterém bude příkazník poskytovat příkazci plnění dle této smlouvy.
- 6.2. Přílohou faktury musí být vždy soupis plnění poskytnutého příkazníkem příkazci v příslušném měsíci odsouhlasený zástupcem pro věci technické příkazce.
- 6.3. Faktura musí být doručena příkazci.
- 6.4. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci.
- 6.5. Faktura musí mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

## **VII. Odborná kvalifikace**

- 7.1. Příkazník prohlašuje, že disponuje povolením k restaurování kulturních památek vydaným Ministerstvem kultury dne 8.6.2004 pod č.j. 5993/2004.
- 7.2. Příkazník je povinen být kvalifikovaný pro výkon činností dle této smlouvy po celou dobu plnění smlouvy.
- 7.3. Doklady o kvalifikaci je příkazník povinen na požádání příkazci doložit ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne žádosti příkazce.  
Nepředloží-li příkazník doklad o kvalifikaci ve stanovené lhůtě, má příkazce vůči příkazníkovi právo na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý nepředložený doklad a příkazce je též oprávněn od této smlouvy odstoupit.

## **VIII. Odpovědnost za vady**

- 8.1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu odborného dozoru dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, popř. nahradit škodu.

- 8.2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením povinností dle této smlouvy.
- 8.3. V případě porušení povinností z této smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn v nezbytně nutných případech, zejména pokud by byl ohrožen život, zdraví nebo majetek osob, zasáhnout, a to na náklady příkazníka. Rozumí se tím především, že příkazce provede nebo jinak zajistí provedení některých činností dle této smlouvy. Takovýmto zásahem příkazce nejsou dotčeny žádné povinnosti příkazníka dle této smlouvy, včetně povinnosti nahradit škodu.

## IX.

### Adresy pro doručování

- 9.1. Adresy pro doručování:

Adresa a e-mail příkazce jsou:

Město Svitavy

Adresa: T. G. Masaryka 5/35, Předměstí, 568 02 Svitavy

e-mail: [xxxxx@svitavy.cz](mailto:xxxxx@svitavy.cz) a současně [xxxxx@svitavy.cz](mailto:xxxxx@svitavy.cz)

datová schránka: 6jrbphg

Adresa a e-mail příkazníka jsou:

BcA. Martina Bednářová

Adresa: č.p. XXX, 569 11 Koclířov

e-mail: [xxxxx@centrum.cz](mailto:xxxxx@centrum.cz)

nebo jiné adresy nebo e-mailové adresy, které budou druhé straně způsobem dle tohoto článku oznámeny.

- 9.2. Veškerá oznámení, výzvy, reklamace a jiné úkony dle této smlouvy mohou být zaslány písemně doporučenou poštou nebo e-mailem na adresy shora dohodnuté.
- 9.3. Zástupcem pro věci technické příkazce je XXXXX, e-mail: [xxxxx@svitavy.cz](mailto:xxxxx@svitavy.cz), tel. XXXXX.  
Zástupce pro věci technické příkazce je oprávněn řešit s příkazníkem veškeré záležitosti týkající se plnění této smlouvy a provádění díla; není však oprávněn měnit tuto smlouvu.

## X.

### Doba trvání smlouvy

- 10.1. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 10.2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.3. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.
- 10.4. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

**XI.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 11.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
- 11.2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této smlouvě vyjma změny kontaktních údajů a jejich osob. Zrušit tuto smlouvu lze pouze písemně.
- 11.3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla uveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozd. předpisů:

O uzavření smlouvy rozhodl odbor školství a kultury Městského úřadu Svitavy na základě Směrnice Rady města Svitavy č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, schválené radou města dne 6.9.2016, usnesení č. 31/B/2.

Ve Svitavách dne 29.5.2019

Za příkazce:

Příkazník:

.....  
Mgr. XXXXX  
vedoucí odboru školství a kultury  
Městského úřadu Svitavy

.....  
BcA. Martina Bednářová