

č.j. SPH 915/2019

č.j. MZM . . . . .

z.č. 1012001

IDRS:

## SMLOUVA O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI PŘI POŘÁDÁNÍ VÝSTAVY

### 1. **Správa Pražského hradu**

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. **1**, Hradčany, 119 08 Praha 1

právní forma: příspěvková organizace

zřizovací listina: Č.j.: 401.495/93 z 19.4.1993

zastoupena Ing. Ivo Velíškem, CSc., ředitelem

IČO: 49366076

DIČ: CZ49366076

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „**Správa**“)

**a**

### 2. **Moravské zemské muzeum**

se sídlem Zelný trh 299/6, 659 37 Brno

zastoupené Mgr. Jiřím Mitáčkem, Ph.D., generálním ředitelem

IČO: 00094862

DIČ: CZ00094862

bankovní spojení:

číslo účtu:

V činnostech upravených touto smlouvou neplátce DPH.

(dále jen „**MZM**“)

jako smluvní strany spolu dnešního dne, měsíce a roku podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník uzavírají následující

# Smlouvu o vzájemné spolupráci při pořádání výstavy (dále jen „Smlouva“)

## Preambule

1. Správa konstatuje, že je na základě Zřizovací listiny příspěvkové organizace "Správa Pražského hradu" ze dne 19. dubna 1993 vydané zřizovatelem - Kanceláří prezidenta republiky, Praha 1 - Hrad, oprávněna provádět výstavní činnost.
2. MZM konstatuje, že se v rámci své činnosti dlouhodobě mj. zabývá a má rozsáhlé zkušenosti s pořádáním výstav obdobného, resp. srovnatelného charakteru jako Výstava níže definovaná touto Smlouvou. MZM má zájem jako pořadatel na pořádání Výstavy.
3. Smluvní strany spolupracují na předmětu této smlouvy za účelem uspořádání výstavy specifikované níže v této smlouvě a upravují tak touto smlouvou vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s pořádáním a konáním výstavy a své postavení jako spolupořadatelé v rámci výstavy. Účelem této smlouvy je realizovat jednotlivá práva a povinnosti tak, aby byla co nejlépe výstava uskutečněna a upravit rozsah, na základě kterého se jednotlivé smluvní strany účastní na vzájemné spolupráci.

## Článek 1

### Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při spolupráci při přípravě a realizaci výstavy s pracovním názvem „**Jan Amos Komenský**“, která se uskuteční v **Jízdárně Pražského hradu** v období **od 4. 11. 2020 do 4. 4. 2021**, (dále jen „výstava“).

**Vernisáž a tisková konference výstavy se uskuteční v prostorách Jízdárny Pražského hradu dne 4. 11. 2020.**

Tisková konference (formou komentované prohlídky) od 11 hod. a vernisáž od 18 do 21 hod.

Instalace výstavy bude probíhat od 1. 11. 2020 do 2. 11. 2020.

Deinstalace výstavy bude provedena od skončení výstavy nejpozději do 30. 4. 2021.

### **Bližší specifikace výstavy:**

Hlavním cílem výstavy bude seznámit širokou i odbornou veřejnost s životem, dobovým kontextem, dílem a mezinárodním významem osobnosti Jana Amose Komenského u příležitosti 350 výročí jeho úmrtí, zejména prostřednictvím děl výtvarného umění a dobových dokumentů.

Výstava se bude konat ve výstavních prostorách Jízdárny Pražského hradu (dále také jen „výstavní prostory“) a bude zpřístupněna veřejnosti během doby trvání výstavy uvedené výše, každý den v otevírací době od 10:00 hod. do 18:00 hod. kromě dnů, ve kterých dojde k uzavření areálu Pražského hradu, jeho části či výstavních prostor z důvodu jejich údržby či z důvodu státně-reprezentačního zájmu Správy nebo Kanceláře prezidenta republiky (dále jen „Otevírací doba“). Výstavní prostory jsou zpřístupněny v souladu s Návštěvním řádem a bezpečnostními omezeními areálu Pražského hradu.

## Článek 2 Práva a povinnosti MZM

MZM se v rámci spolupráce na Výstavě zavazuje

1. Zpracovat a uhradit koncepci výstavy uvedené v čl. 1 této smlouvy a předložit tuto koncepci Správě ke schválení v přiměřené lhůtě či ve lhůtách mezi smluvními stranami dohodnutých. Dodatečná změna koncepce Výstavy je možná pouze se souhlasem obou smluvních stran.
2. Vypracovat seznam autorů výstavy a Seznam exponátů výstavy a jejich vědecko-umělecké zhodnocení, včetně uvedení konkrétních půjčitelů exponátů, a předložit je ke schválení Správě nejpozději do 30. 6. 2020. V případě jakýchkoli změn v Seznamu exponátů se zavazuje MZM tento finální Seznam exponátů výstavy předat Správě nejpozději do 5 dnů od uskutečnění změny.
3. Zajistit a uhradit sepsání, výrobu a instalaci textů a popisek do výstavy (tj. texty, včetně případné korektury a překladu do anglického jazyka a zajištění korektury tohoto překladu). Tyto se zavazuje předložit Správě ke schválení v přiměřené lhůtě či ve lhůtách mezi smluvními stranami dohodnutých. Případné připomínky Správy k předloženým návrhům, textům a popiskám se zavazuje MZM akceptovat.
4. Zajistit a uhradit návrh architektonického řešení výstavy, tj. potřebnou výkresovou a projektovou dokumentaci na výrobu a rozmístění výstavního fundu, na osvětlení a na řešení klimatických podmínek a tento návrh předložit Správě nejpozději **do 31. 3. 2020** ke schválení s tím, že MZM bude respektovat technické parametry výstavního prostoru a případné připomínky Správy k těmto návrhům.
5. Zajistit a uhradit kompletní instalaci a deinstalaci výstavy, tj. výrobu a instalaci výstavního fundu (panely, sokly, vitríny a podia) podle dokumentace architektonického řešení a instalaci exponátů do výstavy. Výjimkou je pouze poskytnutí části fundu Správou dle článku 3 odst. 10 smlouvy dle dodatečné dohody. Správa upozorňuje MZM, že do podlahy výstavního prostoru není možné zatloukat či jinak připevňovat jakékoli předměty s výjimkou míst k tomu určených a přizpůsobených. Stejně tak nelze upevňovat části díla do zdí. Při instalaci a závěrečné deinstalaci či jakékoli další obdobné činnosti MZM či jeho dodavatelů je třeba postupovat tak, aby nedošlo k odření podlahy či jiným zásahům do ní a aby nedošlo k poškození výstavního prostoru (zejména poničení, odření či poškrábání stěn, uražení rohů, apod.). Správa upozorňuje MZM, že výstavní prostor je národní kulturní památkou, z čehož vyplývají i případné možnosti a podmínky činnosti v něm a případných postupů při odstraňování škod.
6. Zajistit a uhradit osvětlení výstavy dle architektonického řešení výstavy, tj. jeho zajištění, instalaci a deinstalaci. Výjimkou je pouze poskytnutí části fundu Správou dle článku 3 odst. 11 smlouvy.
7. Dle Seznamu exponátů dle odst. 2. tohoto článku, zajistit na výstavu veškeré exponáty (zejména formou výpůjčky) a uhradit veškeré náklady na jejich zajištění (tj. uhradí veškeré náklady zejména, nikoli však výhradně na exhibition fee, restaurování, adjustaci exponátu, balné, náklady na dopravu, cla a zajištění a úhradu veškerých celních, vývozních, dovozních a administrativních formalit a případné zajištění či úhradu celního dluhu, kurýrní doprovody, požadované pojištění, apod.).
8. Zajistit a uhradit svozy a rozvozy všech exponátů zajištěných podle odst. 7. tohoto článku, včetně veškerých souvisejících činností s tímto spojených (tj. zejména, nikoli však výhradně balení, pojištění, exhibition fee, kurýrní doprovod, apod.).

9. Zajistit a uhradit grafické návrhy a výrobu a instalaci potřebné výstavní typografie (výstavní texty, tiráže, popisky, doprovodná grafika), přičemž grafický návrh výstavní typografie, a zejména tiráže podléhá schválení obou smluvních stran.
10. V případě, že MZM po dohodě se Správou rozhodne o vydání katalogu k výstavě, zavazuje se zajistit textové (včetně případné korektury, překladu do jiného jazyka a korektury tohoto překladu), obrazové a grafické zpracování katalogu, jeho tisk a distribuci, včetně zajištění a získání veškerých autorských práv a splnění veškerých povinností vydavatele (nakladatele) včetně zajištění veškerých finančních nákladů na vydání katalogu k výstavě. Smluvní strany souhlasí, že Vydavatelem (nakladatelem) v takovém případě bude Moravské zemské muzeum.  
MZM se zavazuje poskytnout Správě bezplatně 30 ks takového katalogu vydaného k výstavě, pokud bude k výstavě vydán, a to nejpozději jeden den před zařazením katalogu do prodeje. Případný prodej tohoto katalogu bude mezi smluvními stranami dohodnut dodatečně samostatnou smlouvou či dodatkem k této smlouvě.
11. Zajistit zpracování a realizaci mediálního plánu (plán propagační kampaně), který musí být odsouhlasen oběma smluvními stranami, a to nejpozději do 30. 6. 2020. Mediaplán, veškeré propagační materiály včetně jakékoli další tiskové, audio či audiovizuální propagace (včetně internetové či jiné digitální), která nebude zahrnuta v mediaplánu podléhá odsouhlasení obou smluvních stran a tiskového odboru Kanceláře prezidenta republiky, přičemž MZM je povinen akceptovat připomínky Správy.
12. Zajistit textové, obrazové a grafické návrhy a zpracování všech propagačních materiálů, a to i propagačních materiálů uvedených v příloze č. 1, které budou umístěny v areálu Pražského hradu pro propagaci výstavy, včetně pozvánek na vernisáž, a dle odsouhlaseného mediálního plánu zajistit a uhradit jejich výrobu, tisk, distribuci a příp. instalaci a zajistit veškeré s tím související finanční náklady. MZM se zavazuje poskytnout Správě bezplatně minimálně 25 ks A1 plakátů za účelem jejich umístění k prezentaci v areálu Pražského hradu a k archivním účelům Správy a 15.000 ks DL letáků. Pro případ vyčerpání DL letáků se MZM zavazuje zajistit jejich dotisk v předpokládaném potřebném množství a to i opakovaně, a bez zbytečného odkladu zajistit jejich dodání do místa konání výstavy. Budou-li vydány další propagační materiály, smluvní strany se dohodnou na počtu kusů, které budou Správě předány. Veškeré grafické návrhy související s propagací výstavy musí být Správě předloženy ke schválení nejpozději do **1. 7. 2020**. MZM je povinen akceptovat připomínky Správy ke grafické podobě propagačních materiálů.
13. Inzerovat výstavu dle svých zvyklostí a možností a zajistit účinnou propagaci výstavy dle odsouhlaseného mediálního plánu dle odst. 11. tohoto článku. Ve všech materiálech k výstavě (a to nejen tištěných, ale i elektronických, audio či audiovizuálních) včetně pozvánek, v propagačních materiálech, mediálních zprávách, tiráži a katalogu výstavy (či v jiných publikacích k výstavě) bude uvedeno, že **"výstavu pořádají Kancelář prezidenta republiky, Správa Pražského hradu a Moravské zemské muzeum"**. V rámci spolupráce na výstavě se MZM zavazuje uvádět logo Správy a Kanceláře prezidenta republiky na všech tiskovinách a dalších propagačních materiálech. Veškeré tyto propagační materiály k výstavě, ve kterých bude uvedeno logo Správy a Kanceláře prezidenta republiky dle této smlouvy, se MZM zavazuje předložit Správě ke schválení a podléhají tak odsouhlasení obou smluvních stran a tiskového odboru Kanceláře prezidenta republiky, přičemž MZM je povinen akceptovat připomínky Správy v plném rozsahu.
14. V případě inzerce nebo propagace výstavy a jakéhokoli dalšího mediálního vyjádření, prohlášení či jiné veřejné zmínky o výstavě (textové, internetové, audio či

audiovizuální) zaslat veškerá taková vyjádření, prohlášení či zmínky Správě, respektive prostřednictvím Správy Tiskovému odboru Kanceláře prezidenta republiky, ke schválení. Tato povinnost platí oboustranně, tj. i pro Správu v případě jejich vyjádření, prohlášení apod.

- 15.** Poskytnout Správě bezplatně **300 ks pozvánek pro jednu osobu nebo 150 ks pozvánek pro dvě osoby** na vernisáž pro potřeby Správy nejpozději do **10. 10. 2020**. Celkový počet pozvánek na vernisáž, popř. tiskovou konferenci bude závislý na kapacitě výstavního prostoru, ve kterém budou tyto akce dle smlouvy pořádány, tj. celkem bude vytištěno maximálně 600 ks pozvánek na vernisáž pro jednu osobu (případně maximálně 300 ks pozvánek na vernisáž pro dvě osoby). MZM je povinno zaslat Správě nejpozději do **1. 10. 2020** seznam zvaných hostů na vernisáž a tiskovou konferenci a respektovat případné připomínky Správy k těmto hostům.
- 16.** Předat Správě propagační materiály - tj. 1 ks banner 2 x 4 m - Prašný most, 2 ks mesh bannerových šál, 1 ks atyp plakát do vitríny na fasádě Jízdárny Pražského hradu, 25 ks plakátů A1, dle specifikace v příloze č. 1 Smlouvy, a 15 tis ks DL letáků pro prezentaci výstavy v areálu Pražského hradu dle odstavce 12 tohoto článku a dle přílohy č. I, nejpozději do **15. 10. 2020**. Předat Správě nejpozději do **1. 9. 2020** min. 15 digitálních barevných snímků v tiskové kvalitě spolu s popiskami a uvedením majitele a copyrightu pro potřeby Tiskového odboru Kanceláře prezidenta republiky a Odboru marketingu Správy, které budou použity k propagaci výstavy Správou dle článku 3 odst. 7. MZM se zavazuje zajistit k takto předaným fotografiím i reprodukční práva pro jejich užití za účelem uvedeným v tomto odstavci.
- 17.** Spolupracovat na programu tiskové konference a vernisáže výstavy; uhradit Správě na základě faktury vystavené Správou do 15 dnů po uskutečnění vernisáže a tiskové konference polovinu nákladů na tiskovou konferenci a vernisáž výstavy, přičemž celkové náklady musejí být předem schváleny oběma stranami.  
MZM pro pořádání vernisáže a tiskové konference předá Správě nejpozději 1 týden před konáním vernisáže výstavy a tiskové konference:
  - seznam na vernisáž a tiskovou konferenci používaných dopravních prostředků, zajišťujících jejich přípravu a jejich registračních značek,
  - seznam dodavatelů MZM a jejich pracovníků účastnících se přípravy vernisáže a tiskové konference, jehož součástí bude u každého dodavatele odpovědná osoba a její telefonní číslo, číslovaný jmenný seznam všech pracovníků dodavatele, čísla OP a požádá-li o to Správa též výpis z evidence Rejstříku trestů bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. MZM se zavazuje akceptovat výhrady Správy či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci. V případě nedodání těchto podkladů nebo nedodržení zde uvedených podmínek bude takové jednání považováno za hrubé porušení povinností MZM dle této smlouvy.
- 18.** Po dobu instalace, konání a deinstalace výstavy, včetně pořádané vernisáže a tiskové konference nese veškerou odpovědnost za jakoukoli škodu způsobenou Správě či třetím osobám, a to i za škodu způsobenou Správě či třetím osobám v souvislosti s pořádáním výstavy dodavateli či smluvními partnery MZM. V případě způsobené škody Správě je MZM povinen bezodkladně o tomto informovat Správu a na základě písemné dohody odstranit škodu. Správa si v takovém případě vyhrazuje právo volby restaurátora či odborné nápravy.
- 19.** Předat Správě minimálně 15 dní před započítáním prací na výstavě ve výstavním prostoru či v areálu Pražského hradu (tj. například instalace a deinstalace výstavního fondu, instalace či deinstalace exponátů do výstavy, apod.) seznam jednotlivých

pracovníků, kteří se budou pohybovat ve výstavním prostoru, čísla jejich OP a požádají o to Správa též výpis z evidence Rejstříku trestů bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Na základě uvedeného seznamu a dle rozhodnutí Správy (resp. bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu) mohou být dotčeným osobám vydány karty externího pracovníka pro realizaci akce v areálu Pražského hradu. Externí pracovník je povinen kartu v areálu Pražského hradu nosit na viditelném místě a na požádání se touto kartou prokázat. Tam kde jsou umístěny stálé čtečky el. kartového systému, popřípadě čtečky mobilní, jsou povinny tyto osoby pro vstup, výstup a svou identifikaci využívat výhradně a vždy tyto čtečky. Nejpozději do tří dnů od skončení činnosti ve výstavním prostoru vrátí protokolárně MZM všechny vydané karty externích pracovníků Správě. V případě nevrácení této karty se MZM zavazuje uhradit Správě smluvní pokutu 5.000,- Kč za každou řádně nevrácenou kartu.

20. Respektovat připomínky Správy ohledně památkové ochrany a provozu areálu Pražského hradu.
21. Seznámit se a v areálu Pražského hradu dodržovat interní předpisy Správy, především Směrnici č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany, Směrnici vedoucího Kanceláře prezidenta republiky (dále jen KPR) č. 071115 o režimu vstupu do objektů a prostor KPR a Správy Pražského hradu, Dopravní řád, Směrnici KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky Pražský hrad. Zásadně je v celém areálu Pražského hradu, včetně výstavních prostor, zakázána jakákoli manipulace s otevřeným ohněm. Výjimka z tohoto pravidla je možná pouze na základě Žádosti o povolení akce s otevřeným ohněm, po dohodě obou smluvních stran a s povolením technika BOZP a PO Správy za bezvýhradného dodržení podmínek stanovených tímto technikem. Žádost o povolení akce s otevřeným ohněm se tak stává součástí této smlouvy. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností MZM dle této smlouvy a Správa je oprávněna uložit za toto porušení smluvní pokutu stanovenou v této smlouvě v článku 4 odst. 7, a to i opakovaně. V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se MZM zavazuje přizpůsobit svou činnost v rámci plnění této smlouvy ve výstavním prostoru či v areálu Pražského hradu v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou seznámen.
22. Do 31. 12. 2019 vypracuje návrh harmonogramu příprav výstavy a předloží jej v této lhůtě ke schválení Správě. MZM se zavazuje bezvýhradně respektovat připomínky SPH k předloženému návrhu.
23. Zajistit dostupnost kontaktních osob pro účely plnění této smlouvy, kterými jsou: , tel., e-mail: .
24. Zajistit, že nedojde při realizaci výstavy a plnění dalších práv a povinností vyplývajících z této smlouvy (tj. i propagační materiály, publikace, katalog k výstavě, apod.) k porušení autorských práv, vzniknou-li nebo budou-li použita při plnění výše uvedených povinností MZM autorská díla. V případě jakéhokoli porušení autorských práv souvisejících s pořádáním výstavy či plněním práv a povinností vyplývajících z této smlouvy odpovídá MZM Správě, za jakoukoli jí vzniklou škodu, včetně nemajetkové újmy, v plné výši.
25. Postupovat při plnění svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby nepoškodil dobré jméno Správy, Kanceláře prezidenta republiky, Pražského hradu nebo výstavy. V případě porušení tohoto ustanovení se zavazuje uhradit Správě prokazatelně vzniklou škodu (i nemajetkovou újmu) v plné výši.

26. Poskytnout Správě logo (znak) v elektronické podobě pro využití související s výstavou a její propagací.
27. Seznam všech svých partnerů a sponzorů výstavy se MZM zavazuje předložit Správě ke schválení nejpozději do 1. 9. 2020, je povinen bezvýhradně respektovat připomínky Správy k těmto sponzorům a partnerům.
28. V případě inzerce a propagace výstavy se MZM zavazuje umístit loga ostatních partnerů výstavy na všech propagačních materiálech k výstavě, a to i případných partnerů a sponzorů zajištěných Správou, a to ve stejné úrovni jako partnery a sponzory zajištěné MZM.
29. Fundus poskytnutý v rámci realizace výstavy Správou dle čl. 3 odst. 10 se MZM zavazuje od Správy převzít na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. MZM se zavazuje zajistit a uhradit veškeré transporty a manipulaci s tímto fundem, přičemž za tento fundus odpovídá v případě, že by došlo jeho činností či činnostmi třetích osob zajištěných MZM pro realizaci této smlouvy (tj. například jeho instalace a deinstalace ve výstavním prostoru, instalace a deinstalace exponátů ve výstavním prostoru, apod.) k jeho zničení či poškození. V případě jeho poškození či zničení uhradí MZM Správě vzniklou škodu v plné výši.
30. MZM se zavazuje před započítáním jednotlivých transportů exponátů do výstavy a dalších na výstavu vypůjčených předmětů, předložit a předat Správě kopie jednotlivých pojistných smluv, je-li vlastníkem exponátu či jiného předmětu vyžadováno pojištění.
31. Zmocněným zástupcem MZM pro plnění této Smlouvy je ve všech záležitostech e-mail: ,tel: .

### Článek 3

#### Práva a povinnosti Správy

Správa se v rámci spolupráce na Výstavě zavazuje:

1. Pro výstavu uvedenou v čl. 1 této smlouvy zajistit a bezplatně poskytnout výstavní **prostory Jízdárny Pražského hradu** po dobu trvání výstavy (vč. její instalace a deinstalace, tiskové konference a zahájení). Výše uvedené prostory budou MZM předány k zajištění instalace a následné deinstalace výstavy na základě Předávacího protokolu. V Předávacím protokolu budou vymezena případná poškození předávaného prostoru (je-li to vhodné doložené fotodokumentací konkrétního poškození). Při zpětném předání prostor bude opět sepsán Předávací protokol, ve kterém budou zaznamenány případné škody obdobně jako předání prostoru MZM. Správa dále poskytne v rámci spolupráce služby spojené výhradně s poskytnutím těchto prostor jako poskytnutí elektřiny, vody, likvidaci odpadu apod.
2. Pro zadání architektonického řešení poskytnout MZM technické parametry výstavního prostoru.
3. Zajistit a uhradit standardní úklid výstavy ve všech prostorách použitých k realizaci výstavy, a to po dobu instalace výstavy, před vernisáží, po dobu konání výstavy a po deinstalaci výstavy.
4. Zajistit a uhradit náklady na kustodní dozor v počtu I osoby (tj. hlavního kustoda zajišťujícího otevírání a zavírání prostoru atd.) jednak v době od začátku instalace výstavy až po ukončení její deinstalace a dále zajistit kustodní dozor během trvání výstavy (během otvírací doby), tzn. hlavního kustoda a dalších 8 osob, z nichž jedna zajistí činnost šatny.
5. Zajistit a uhradit náklady na pokladní místo a pokladního zodpovědného za prodej

vstupenek na výstavu.

Smluvní strany výši vstupného dohodnou dodatečně, avšak bude v cenách obvyklých pro obdobné výstavy pořádané na Pražském hradě.

6. Zajistit prostorovou ochranu objektu včetně předmětové ochrany vybraných exponátů proti krádeži systémem Elektronického zabezpečení objektu.
7. Spolupracovat s MZM na řešení propagace výstavy dle čl. 2 odst. 12.  
Inzerovat výstavu dle svých zvyklostí a možností v rámci areálu Pražského hradu, tzn.:
  - a) umístí informaci o výstavě na své webové stránky v marketingově významném rozsahu včetně loga MZM,
  - b) umístí tiskoviny, které dodá MZM, na výlepové plochy v areálu Pražského hradu (tj. banner 2 x 4 m - Prašný most, šály na fasádu Jízdárny Pražského hradu, atypický plakát do vitríny na fasádě Jízdárny Pražského hradu, plakáty A1),
  - c) při jakékoli prezentaci, kterou dle této smlouvy bude vykonávat Správa, je Správa oprávněna uvádět, že "**výstavu pořádají Kancelář prezidenta republiky, Správa Pražského hradu a Moravské zemské muzeum**".
  - d) poskytne MZM logo (znak) v elektronické podobě pro využití související s Výstavou (zejména pro propagační účely), přičemž MZM užije logo v marketingově neutrální či pro Správu příznivé souvislosti, přičemž veškeré použití loga Správy podléhá písemnému schválení Správy.
8. Zajistit organizaci a konání tiskové konference, uhradit polovinu nákladů na její konání a zajistit organizaci a konání vernisáže výstavy a uhradit polovinu nákladů na její konání; přičemž program tiskové konference a vernisáže musí být připraven a schválen oběma stranami. Polovina nákladů na tiskovou konferenci a vernisáž bude vyúčtována MZM na základě daňového dokladu dle článku 2 odst. 17.
9. Zajistit produkčního, pověřeného realizací této smlouvy za Správu. Pověřenou osobou je , mobil , e-mail: . Zmocněnými zástupci smluvních stran pro plnění této Smlouvy mimo uzavírání, zániku a změny závazku jsou dále:
  - a) pro organizačně-koncepční záležitosti: , tel.: , e-mail:
  - b) pro záležitosti spojené s propagací výstavy:
  - c) Odboru marketingu, tel.: , e-mail:
- IO. Správa se zavazuje poskytnout pro pořádání výstavy v rámci plnění této smlouvy potřebný fundus (v té míře, v jaké jej bude mít v dané době k dispozici), který se MZM zavazuje od Správy převzít na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami v souladu s článkem 2 odst. 29. Jedná se o vitríny a reflektory. Rozsah poskytnutí fundu bude domluven dodatečně a jeho rozsah bude určen předávacím protokolem.
11. Předat MZM čestné vstupenky pro partnery výstavy, mediální partnery a partnery MZM v počtu 30 ks vstupenek, přičemž celkový počet čestných vstupenek bude maximálně 200 ks.
12. Zajistit vybírání poplatků za případné doprovodné programy MZM v Jízdárně Pražského hradu a jejich předání MZM v souladu s článkem IV odst. 3. Případné termíny a program doprovodných programů předloží MZM Správě ke schválení do 15.9.2020; tyto doprovodné programy se mohou konat pouze v rámci otevírací doby výstavy pro veřejnost.



## Článek 4 Další ujednání

1. Přílohou této smlouvy je předpokládaný rozvrh nákladů na realizaci výstavy, který zpracovaly obě smluvní strany společně (jedná se pouze o orientační předpokládaný rozvrh nákladů zpracovaný v době uzavření smlouvy, obsahující odhad přibližných předpokládaných nákladů na realizaci výstavy).
2. Smluvní strany se dohodly, že za činnosti uvedené v čl. 2. a 3 si nebudou poskytovat vzájemně žádná finanční plnění. Výjimkou je pouze úhrada tržby z poplatků za doprovodný program výstavy dle článku 3 odst. 12 a úhrada 50% nákladů na pořádání tiskové konference a vernisáže výstavy dle článku 2 odst. 17. a článku 3 odst. 8. této smlouvy.
3. Výnosy ze vstupného, tj. ze vstupenek prodaných v pokladně Jízdárny Pražského luadu na Pražském hradě dle článku 3 odst. 5. náleží Správě. Výnosy z poplatků za doprovodný program k výstavě dle článku 3 odst. 12 náleží MZM. Správa vystaví MZM vyúčtování těchto poplatků za doprovodné programy za období od zahájení doprovodného programu do ukončení výstavy a uvede v něm celkovou výši vybraných poplatků za doprovodné programy k výstavě za období, za které se vyúčtování vystavuje. Správa zašle vyúčtování MZM do 10 dnů od ukončení výstavy. Na částku stanovenou v tomto vyúčtování vystaví MZM do 15 dní od doručení vyúčtování Správy daňový doklad se splatností 21 dní od jeho doručení Správě.
4. Jiná plnění, než jsou uvedena v člancích 2, 3 a 4 této smlouvy, nejsou smluvní strany povinny k dosažení sjednaného účelu smlouvy poskytnout.
5. Každá ze smluvních stran je povinna účastnit se na předmětu spolupráce v rozsahu podle této smlouvy a zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu spolupráce.
6. Smluvní strany jsou navzájem povinny se neprodleně informovat o všech okolnostech, které by mohly mít vliv na úspěch výstavy, její přípravu a realizaci.
7. Bez předchozího písemného souhlasu všech smluvních stran nelze tuto smlouvu nebo práva z ní plynoucí postoupit jinému subjektu.
8. Správa upozorňuje MZM, že konání výstavy (včetně jejich příprav a likvidace), tiskové konference a vernisáže výstavy bude podřízeno státně-reprezentačnímu provozu Pražského luadu, ve kterém se výstavní prostor nachází. To znamená, že MZM není oprávněn uplatňovat žádné finanční požadavky (např. náhrada nákladů, sankce) v případě přerušení, posunutí termínu konání výstavy, tiskové konference popřípadě vernisáže či jakékoli její omezení či neumožnění nebo omezení vstupu do výstavních prostor z výše uvedeného důvodu.
9. Jakákoli produktová reklama sponzora kterékoli smluvní strany podléhá písemnému schválení druhé smluvní strany.
10. Poruší-li smluvní strana jakoukoli povinnost obsaženou v této smlouvě, zejména, nikoli však výlučně, neplní-li svou povinnost vůbec či v termínech v této smlouvě u jednotlivých povinností stanovených nebo neplněním svých povinností narušuje řádné a včasné pořádání výstavy či další cíle vymezené v preambuli této smlouvy nebo dochází k ohrožení či porušení dobrého jména smluvní strany či zřizovatele smluvní strany, výstavy, popřípadě Kanceláře prezidenta republiky, či neplněním svých povinností dojde k oloužení vzniku či přímo vzniku jakékoli škody, zaplatí druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč (slovy patnácttisícikorunčeských) za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy vystavené smluvní stranou se 1 4ti denní dobou splatnosti. Výše náhrady škody není ustanovením o smluvní pokutě dotčena

a smluvní strany tak mezi sebou vylučují použití ustanovení §2050 Občanského zákoníku.

### **Článek 5 Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouvu je možné ukončit, buď dohodou smluvních stran, nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran učiněnou písemně s tím, že výpovědní lhůta činí 30 dní ode dne doručení výpovědi oběma smluvním stranám.
2. Od této smlouvy je možné odstoupit v případě, že druhá smluvní strana neplní své povinnosti stanovené touto smlouvou především v Článku 2 a 3 vedoucí k řádné realizaci výstavy a to ani po předchozí výzvě odstupující strany k plnění uvedené povinnosti (lze i emailem) a stanovení přiměřené lhůty k náhradnímu plnění. Pro případ odstoupení od této Smlouvy za podmínek v ní uvedených nabývá odstoupení účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. V případě předčasného ukončení smlouvy jedním ze způsobů uvedených v tomto článku se smluvní strany zavazují vzájemně vypořádat již poskytnutá plnění.

### **Článek 6 Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavírána dle právního řádu České republiky. V ostatních vztazích touto smlouvou výslovně neupravených bude postupováno dle ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
2. Případný spor smluvních stran z výkladu či realizace této smlouvy bude řešen dohodou smluvních stran, nebude-li dosažení dohody možné, zavazují se takový spor řešit u místně a věcně příslušného soudu se sídlem Správy v Praze **1**.
3. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez připuštění byt' nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
4. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nezpřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy smluvní straně vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li Správa o tyto informace požádána svým zřizovatelem. Smluvní strany dále sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.
5. Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní

strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

6. Vyskytnou-li se události, které některé ze smluvních stran částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Správa obdrží po dvou výtiscích a MZM po dvou výtiscích.
8. Strany vzájemně prohlašují, že žádná z nich neuzavřela smlouvu v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz shody o všech ustanoveních této smlouvy připojují své podpisy.

Příloha č. 1 - Specifikace propagačních materiálů určených pro propagaci v areálu Pražského hradu

Příloha č. 2 - Předpokládaný rozvrh nákladů na realizaci výstavy

Praze dne:

Praze dne:

**Moravské zemské muzeum**

Mgr. Jiří Mitáček, Ph.D.

generální ředitel

zaMZM

**Správa Pražského hradu**

Ing. Ivo Velíšek, CSc.

ředitel

zaSPH

### **Příloha č. 1 Specifikace propagačních materiálů v areálu Pražského hradu**

Seznam propagačních materiálů v rámci areálu Pražského hradu

1. Banner 2x4m banner plast, 6 ok (4 do rohů, 1 nahoru doprostřed a 1 dolů doprostřed, 4/0, 1ks, instalacia deinstalaci zajistí Správa.
2. 2ks Vlajky - 116 x 479cm (čistý rozměr 96 x 459cm) - 10 cm na tunýlky ze všech stran, mash, instalacia deinstalaci zajistí SPH.
3. 1ks atypický plakát- 78 x 123cm (viditelný 72 x 116cm), UV laminace
4. Pozvánky na vernisáž výstavy, specifikace formátu dle dohody obou smluvních stran
5. Informační DL leták, rozložený formát A4, složený formát 99x210mm, tisk 150g na výšku, 2x lom, 4/4, + 1/1 ML, rozdává se zdarma ke vstupence do výstavy, dále distribuován v informačních střediscích na Pražském hradě, 15 tis ks (+ případný dotisk)
6. Plakát A1, 4/0, 25 ks pro SPH pro použití ve stojkách v prostoru Pražského hradu a archivní účely.