

Příloha č.2

k Rámcové smlouvě
mezi

Finančním ředitelstvím pro hl.město Praha

a

COPIA Praha

ze dne 1.12.1993

1. Všechny kopírovací stroje budou vybaveny servisní knížkou s uvedením telefonního čísla na servisní středisko COPIA Praha.

2. První vybavení spotřebním materiálem a papírem bude následující:

SHARP SF 7850 - 5000 A4, 500 A3, 1 ks toner SF 780 ST 1

SHARP SD 2075 - 100000 A4, 10000 A3, 3 ks toner SD 270 ST1

SHARP SF 2035 - 3 ks toner SF 220 ST1

3. Termínem zahájení provozu je termín zprovoznění kopírovacích strojů a jejich vybavení spotřebním materiálem a xerografickým papírem.

4. Objednávání spotřebního materiálu a papíru bude prováděno centrálně paní Zerzánovou. Případné objednávání oprav bude prováděno příslušným zodpovědným pracovníkem ustanoveným pro každý kopírovací stroj zvlášť.

5. Nájemce sdělí pronajímateli seznam pracovníků zodpovědných za provoz jednotlivých kopírovacích strojů. Bude upřesněno paní Zerzánovou v průběhu ledna.

6. Nájemce sděluje, že běžná pracovní doba pro případné opravy a zavážení spotřebního materiálu je následující:

Po - Čt 7,15 - 16,00

Pá 7,15 - 14,45

7. První faktura bude vystavena za období od data zprovoznění strojů do 28.2.1994.

8. Nájemce sdělí do 5-ti pracovních dní každého následujícího měsíce konečný stav počítadel u všech kopírovacích strojů aktuální k poslednímu dni každého měsíce. Centrálně bude zajišťovat paní Zerzánová.

9. Pronajímatel je oprávněn provádět kontrolu stavu počítadel u všech kopírovacích strojů během pracovní doby kdykoli.

V Praze dne 7.1.1994

.....