

RÁMCOVÁ SMLOUVA

mezi

Finančním ředitelstvím pro hl.město Prahu

dále jen „nájemce“

se sídlem: 110 00 Praha 1, Štěpánská 28

zastoupené: [REDACTED]

IČO: 006866

Bankovní spojení: [REDACTED]

a

C O P I A

dále jen „pronajímač“

se sídlem: 110 00 Praha 1, Senovážné náměstí 23

zastoupená: F. R. Salzgeber, J. Sacher

IČO: 16193644

DIČ: 001-16193644

Bankovní spojení: [REDACTED]

Obsah:

1. díl **Smluvní právo**

- § 1 Předmět smlouvy
- § 2 Rozsah platnosti
- § 3 Součásti smlouvy
- § 4 Ujednání- doba trvání a výpověď jednotlivých nájemních smluv
- § 5 Zaškolení obsluhujícího personálu

2. díl **Průběh**

- § 6 Ceny pronájmu
- § 7 Změny cen pronájmu
- § 8 Vyúčtování
- § 9 Údržba- servis, služba zákazníkovi
- § 10 Místo nasazení
- § 11 Záruky
- § 12 Utajení
- § 13 Kupní právo

3. díl **Strojní sestava, ceny, všeobecně**

- § 14 Doba trvání smlouvy a výpověď rámcové smlouvy
- § 15 Financování
- § 16 Plnění smlouvy
- § 17 Forma korespondence
- § 18 Přílohy

§ 1

Předmět smlouvy

Pronajímač se zavazuje podle následujících podmínek pronajímat nájemci modely kancelářských strojů firmy Sharp uvedených v příloze 1.

§ 2

Rozsah platnosti

Podmínky této smlouvy platí pro všechny oblasti zájmů nájemce v ČR. Jen ve výjimečných případech mohou být po vzájemné oboustranné dohodě uskutečněny změny kondic- podmínek.

§ 3

Součástí smlouvy

Součástí smlouvy jsou podmínky této rámcové smlouvy s přílohami, popř. dodatečně písemně uzavřená jednání.

§ 4

Ujednání, doba trvání a výpověď jednotlivých nájemních smluv

1. Pronájem kopírovacích strojů a přídatných zařízení podle této smlouvy následuje uzavřením jednotlivých nájemních smluv.
2. Doba trvání jednotlivých nájemních smluv je 60 měsíců. Jednotlivá nájemní smlouva se pokaždé prodlužuje o dalších 12 měsíců. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce.

§ 5

Zaškolení obsluhujícího personálu

1. Pronajímatel zaškolí obsluhující personál podle dohody s nájemcem důkladně v obsluze technických funkcí bez zvláštního vyúčtování- úhrady.
2. Návodů k obsluze a podrobné podklady obecně srozumitelné jsou k zařízení přiloženy v českém jazyce.

§ 6

Ceny pronájmu

1. Ceny pronájmu jsou uvedeny v přílohách.
2. Propočty nájmu za dobu kratší než 1 měsíc se neprovádějí.
3. Cena pronájmu zahrnuje veškerý spotřební materiál včetně papíru, v ceně pronájmu jsou zahrnuty veškeré náklady na údržbu včetně náhradních dílů, nákladů na mzdu, cestovné a techniku. Nájemce zajistí včasné dodávky papíru.
4. Do nájmu nepatří takové údržbářské práce, které jsou potřebné a byly vyvolány neodborným a nepřiměřeným zásahem obsluhujícím personálem nájemce. Takové práce jsou vyúčtovány podle skutečně vynaložené doby na opravu, materiálových nákladů k hodinovým sazbám a cenám náhradních dílů. Neodborný a nepřiměřený zásah obsluhujícího personálu Finančního ředitelství musí v jednotlivých případech potvrdit odpovídající osoba Finančního ředitelství.

§ 7

Změny cen pronájmu

1. Snížení cen nabývá okamžité účinnosti u všech nově uzavíraných smluv.
2. U již instalovaných strojů je snížení cen platné jen tehdy, je-li uzavřena nová smlouva na novou dobu trvání.
3. Existuje možnost technické výměny za výkonnější kopírovací stroj během smluvní doby podle platných podmínek. Podkladem je vždy základní doba pronájmu v trvání 60 měsíců. Při výběrových popř. nových následujících modelech slouží generelně u násl. modelů za základ cena výběrových modelů.
4. Cena za pronájem stanovená touto rámcovou smlouvou je cenou maximální a nedozná změny při výměně již pronajatého stroje za výkonnější nebo modernější stroj, ani při doplnění přídatných zařízení.

§ 8

Vyúčtování

1. Při nižším odběru než bylo smluvně ujednáno vystavuje pronajímající měsíčně jednu fakturu, která obsahuje minimálně 1/12 sjednaného množství odebraných kopií, viz. příloha č. 1 za všechny pronajaté stroje. Při vyšším odběru kopií fakturuje pronajímatel skutečně odebrané množství.
2. Vyúčtování prováděné dvojmo je nutno zasílat na adresu nájemce uvedenou v nájemní smlouvě.
3. Platba následuje pro nájemní předmět 14 dnů po obdržení faktury.
4. Při překročení sjednaného množství odběru (příloha č. 1) o 20% mají obě smluvní strany právo jednat o slevě pronájmu pro další období následující po ukončení ročního vyúčtování. Změna ceny nájemného bude potvrzena dodatkem smlouvy.

§ 9

Údržba- servis, služba zákazníkovi

1. Pronajímač nebo jím pověřený pracovník zajišťuje trvalý provoz kopírovacích automatů.
2. Pronajímač zaručuje servis po celém území státu do 6- hodin po nahlášení pověřené osoby nájemce.
3. Práce pro uvedení zařízení do provozu jsou neodkladné, nejpozději musí být ukončeny do 24 hodin po ohlášení poruchy popř. je nutno v této době bezplatně dodat náhradní stroj.
4. Dovoz, popř. odvoz a postavení zařízení není účtováno.
5. Soboty, neděle nebo sváteční dny nejsou při propočtu lhůt ve smyslu § 9.2. brány v úvahu.
6. V době tzv. „špiček“ dá pronajímač krátkodobě k dispozici stroje za stejných podmínek.
7. Pronajímač, nebo jím pověřený pracovník provádí inspekci a údržbu strojů v intervalech stanovených návodem k obsluze.
8. Údržbářské práce jsou vykonávány pouze po předchozí dohodě a během úředních hodin místa nasazení a zásadně ve služebních místnostech.

§ 10

Místo nasazení

1. Místo nasazení je sjednáno vždy při uzavření smlouvy pronájmu.
2. Nájemce má právo dohodnuté místo předmětu nájmu uvnitř místa změnit a k tomu si vyžádat souhlas- podporu pronajímače. Náklady přepravy a nového umístění/postavení nese pronajímač. Při změně místa je nutný souhlas pronajímače.

§ 11

Záruky

1. Pokud pronajímač v souladu s nájemní smlouvou ručí za škody, je nejvyšší částka záruky, pokud je právně přípustná, omezena na paušál pro škodní případ ve výši 2, 0 mil. DM.
2. Pronajímač zproští nájemce všech nároků, které vyvstaly třetí osobou porušením práv nájemce při používání pronájemné věci a pronajímatelem dodaných náhradních dílů, příslušenství atd. Pronajímač má neprodleně informovat nájemce o případných nárocích třetích osob.
3. Pronajímač je oprávněn a v případech nutnosti povinnen podle vlastního výběru změnit nebo nahradit předmět pronájmu, aby nedošlo k porušení práv nájemce. Smluvní ujednání funkce pronájemného předmětu a obzvláště jeho výkonnost tím nesmí být omezeny.

§ 12

Utajení

Pronajímač má povinnou péči působit na to, aby veškeré osoby, které jsou pověřeny plněním smluvních povinností, které jsou povinné dbát zákonných ustanovení o ochraně dat a informací, přicházející z oblasti nájemce, pokud nejsou přístupné veřejnosti, nepředávaly tyto třetím osobám nebo je jinak nevyužívaly.

§ 13

Kupní právo

Nájemce může po uplynutí - ukončení jednotlivé nájemní smlouvy uplatňovat kupní právo.

§ 14

Doba trvání smlouvy a výpověď rámcové smlouvy

1. Tato rámcová smlouva nabývá platnosti dnem 1.12.1993 a platí na dobu min. 60 měsíců. Může být vypovězena ve lhůtě 3 měsíců před uplynutím platnosti této smlouvy. V opačném případě se prodlužuje o dalších 12 měsíců.
2. Tento právní vztah, jakož i právní vztahy související, včetně otázky platnosti nebo neplatnosti se řídí ustanoveními obchodního zákoníku 513/91 Sb.
3. Nájemce má právo okamžitě od smlouvy odstoupit, pokud pronajímač poruší své povinnosti, uvedené především v § 9, bod 1-8.

§15

Financování

Pronajímatel je oprávněn uzavřené jednotlivé nájemní smlouvy postoupit k refinancování vůči své domácí bance.

§ 16

Plnění, místo soudu

1. Místa plnění jsou místa užívání uvedená v příslušných nájemních smlouvách.
2. Místo soudu se řídí podle sídla nájemce, kterým přísluší procesní zastupování nájemce.

§ 17

Písemná forma

Změny a doplňky nabývají právní účinnosti pouze tehdy, jsou-li ujednány písemně. Rovněž výpovědi vyžadují písemnou formu.

§ 18

Přílohy

Příloha 1: Seznam modelů k dodání a cenová ujednání

Příloha 2: Vzor nájemní smlouvy

V Praze dne

1. 12. 93



**za Finanční ředitelství
pro hl. m. Praha**

