



příloha č. 1 dohody č.:	NAA-MN-6/2019												POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																	
Zaměstnavatel/OSVČ:	Místní akční skupina Stolové hory, z. s.												IČO:		22741453		
Název vzděl. aktivity:	Manažer projektu (kód: 63-007-R)																
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje					
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾	skup. VA ⁴⁾
1	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	
2	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	
3	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	
4	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje					
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾	skup. VA ⁴⁾
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	x	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	x			
Telefon:	x			
Email:	x			

- Pozn.: údaje ve sloupcích F až L se vztahují k **trvalému bydlišti** uvedeného účastníka.
- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku.
 - 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
 - 3) k datu podání žádosti
 - 4) vyplňte číslo skupiny, pokud je VA rozložena na výuku v několika skupinách. Za každou skupinu je nutné vypracovat harmonogram výuky (viz. příloha č.2) a při realizaci vzdělávací aktivity vést oddělené evidence docházky a výuky.