

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,

Smluvní strany:

Ošetřovatelský domov Praha 3

se sídlem Pod lipami 2570/44, Praha 3 – Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO: 65990641

zastoupený Bc. Petrou Gabriel Lojdovou, ředitelkou

na straně jedné jako **příkazce**

a

Vladimír Vávra

se sídlem Mašínova 474/2, 182 00, Praha 8 - Kobylisy

IČO: 46759204

DIČ: neplátce DPH

číslo bankovního účtu: XXX

telefon: +420 XXX

e-mail: [XXX](#)

fyzická osoba zapsaná v živnostenském rejstříku

na straně druhé jako **příkazník**

spolu uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu:

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazce je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Městská část Praha 3, a současně poskytovatelem sociálních služeb – domova pro seniory a odlehčovacích služeb.
2. Příkazník je podnikatelem, který disponuje platnými živnostenskými oprávněními mimo jiné pro obor činnosti spočívající v poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.
3. Smluvní strany ujednaly, že na základě a v souladu s touto smlouvou bude příkazník obstarávat pro příkazce činnosti spočívající v zajištění komplexních IT služeb v souvislosti s činností příkazce jakožto příspěvkové organizace a poskytovatele sociálních služeb, zejména se jedná o:
 - a) správu a údržbu informačních technologií – např. počítačové sítě, a to jak výpočetní techniky (hardware), tak systému, programů a aplikací (software),
 - b) uživatelskou podporu v oblasti IT,
 - c) IT pohotovost,

- d) správu kamerového systému,
 - e) správu webových stránek příkazce,
 - f) správu účtů příkazce u mobilního operátora,
 - g) případně též správa účtu pevných telefonních linek, dohodnou-li se na tom smluvní strany v průběhu trvání smlouvy.
4. Příkazník bude svou činnost dle této smlouvy vykonávat:
- a) osobně v objektech příkazce na adresách Pod Lipami 2570/44, 130 00 Praha 3 – Žižkov a Habrová 2654/2, 130 00 Praha 3 – Žižkov, a to každé úterý v době od 8:00 do 16:00
 - b) v místě svého sídla, popř. bydliště,
 - c) prostřednictvím telefonu, e-mailu a případně též prostřednictvím nástrojů vzdálené správy.
5. Příkazce bude vykonávat činnost dle této smlouvy nejméně v rozsahu 56 hodin měsíčně.

Článek II.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník provede příkaz osobně. Svěří-li příkazník provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám. Příkazník je oprávněn zvolit za sebe náhradníka pouze s předchozím písemným svolením příkazce, přičemž příkazník odpovídá za volbu svého náhradníka, tedy zejména nahradí příkazci škodu nebo nemajetkovou újmu, kterou mu příkazník způsobil chybnou volbou náhradníka.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost dle této smlouvy poctivě, s náležitou odbornou péčí a odbornými znalostmi. Příkazník prohlašuje, že disponuje odbornými znalostmi i schopnostmi potřebnými pro řádné obstarávání záležitostí uvedených v Článku I. odst. 3 této smlouvy.
3. Pokud by příkazník měl pochybnosti o tom, zda je jeho počínání dle této smlouvy pro příkazce výhodné nebo v jeho prospěch, je příkazník povinen svůj další postup předem neprodleně projednat s oprávněným zástupcem příkazce a vyčkat jeho pokynů.
4. Příkazník je povinen příkazce upozornit na všechny skutečnosti, které by v důsledku výkonu jeho činnosti dle této smlouvy nebo v souvislosti s ním mohly mít pro příkazce nepříznivé důsledky, zejména v jeho majetkové nebo nemajetkové sféře.
5. Příkazník je povinen vykonávat svou činnost v souladu s pokyny příkazce, přičemž se od nich příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O odchýlení se od příkazcem udělených pokynů příkazník neprodleně vyrozumí příkazce.
6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny. Takové pokyny je příkazník povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
7. Příkazník je povinen přenechat příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti a tento užitek na něj případně převést.
8. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o plnění příkazu dle této smlouvy.
9. Příkazník je povinen dodržovat povinnost mlčenlivosti, která je blíže upravena v Článku V. této smlouvy.

10. Příkazník je povinen nahradit příkazci majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou mu způsobil svým úmyslným jednáním. Příkazník je rovněž povinen nahradit příkazci majetkovou nebo nemajetkovou újmu, kterou mu příkazník způsobí porušením svých povinností vyplývajících mu z této smlouvy.
11. V případě definované práce v článku I., bodě 3, odstavec c) IT pohotovost je příkazník povinen dodržet rozsah předem stanovené doby IT pohotovosti tj. v pracovní dny pondělí až čtvrtek, v době od 8:00 do 16:00 hodin.

Článek III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré informace, podklady, dokumenty, jakož i přístup k počítačovému, kamerovému nebo jinému systému příkazce, nezbytné k provedení příkazu podle Článku I. odst. 3 této smlouvy.
2. Příkazce je povinen nahradit příkazníkovi škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.
3. Příkazce je rovněž povinen nahradit příkazníkovi škodu, kterou mu příkazník způsobí porušením svých povinností vyplývajících mu z této smlouvy.
4. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi plnou moc k provedení příkazu podle Článku I. této smlouvy. Smluvní strany konstatují, že příkazce vyhotovil a předal příkazníkovi obecnou plnou moc pro provádění činností dle této smlouvy při uzavření této smlouvy. Příkazce se zavazuje, že v případě potřeby příkazníkovi na jeho žádost udělí nezbytnou plnou moc pro určité konkrétní právní jednání prováděné na základě této smlouvy.

Článek IV.

Odměna příkazníka

1. Smluvní strany ujednaly, že za činnost příkazníka dle této smlouvy bude příkazce platit příkazníkovi odměnu ve výši 500,- Kč bez DPH za jednu hodinu výkonu činnosti příkazníka. Při dodržení ujednaného rozsahu činnosti vymezeného v článku I. odst. 5 této smlouvy tak bude měsíční odměna příkazníka celkem činit **28.000,- Kč** bez DPH (56x500). V odměně příkazníka jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka na jeho činnost dle této smlouvy.
2. Příkazce bude odměnu příkazníkovi platit jednou měsíčně na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem. Sjednaná odměna bude příkazcem zaplácena poukázáním příslušné částky na bankovní účet příkazníka uvedený na daňovém dokladu (faktuře) nebo který byl pro tento účel jinak písemně sdělen příkazci.
3. Smluvní strany dále ujednaly, že příkazce nebude příkazníkovi poskytovat žádné zálohy.
4. Splatnost odměny příkazníka bude uvedena na daňovém dokladu (faktuře) vystaveném příkazníkem, přičemž nesmí činit dobu kratší 15 dnů ode dne vystavení faktury. Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) nejdříve v poslední den kalendářního měsíce, za nějž má být odměna za jeden kalendářní měsíc placena, a je povinen odeslat ji nejpozději

do 7 dnů od jejího vystavení na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na e-mailovou adresu, kterou pro tyto účely příkazce sdělí příkazníkovi, případně může být faktura osobně předána oprávněnému zástupci příkazce.

5. Faktura musí splňovat náležitosti řádného účetního a daňového dokladu, a v jejím textu musí být uvedeno období, kterého se týká. Součástí daňového dokladu (faktury) nebo jeho přílohou musí být rozepsány jednotlivé příkazníkem vykonané činnosti a doba jejich výkonu. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi zpět k opravě nebo k doplnění.

Článek V.

Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámil v rámci výkonu své činnosti dle této smlouvy, zejména (nikoliv však výlučně) o veškerých informacích týkajících se svěřených dokladů, předaných informací a právních dokumentů příkazce, o veškerých důvěrných informacích týkajících se příkazce, přičemž důvěrnými informacemi se rozumí takové informace, o nichž lze vzhledem k jejich povaze předpokládat, že na jejich utajení má příkazce oprávněný zájem, zejména pokud by sdělení takové informace neoprávněné osobě mohlo ohrozit nebo poškodit příkazce nebo jeho oprávněné zájmy, zejména pak dobrou pověst příkazce nebo jeho majetkové zájmy, jakož i o veškerých osobních údajích, s nimiž příkazník při své činnosti dle této smlouvy přijde do styku a o organizačních a technických opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo bezpečnost osobních údajů.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit níže dotčené skutečnosti spočívá zejména v zákazu užití, sdělování neoprávněným osobám či využívání jakýchkoliv informací, služeb či výkonů činností, jakož i zákazu pořizování opisů či fotokopií jakýchkoliv písemností pro vlastní účely nebo účely třetích osob.
3. Příkazník informace chráněné povinností mlčenlivosti nezneužije ani nevyužije ve svůj prospěch ani ve prospěch třetích osob a bude je chránit před ztrátou, zneužitím, poškozením, zničením, jakož i neoprávněným přístupem ze strany třetích osob.
4. Příkazník je rovněž povinen dbát toho, aby nosiče obsahující skutečnosti podléhající povinnosti mlčenlivosti nebyly zneužity, zničeny, poškozeny nebo učiněny neupotřebitelnými anebo zpřístupněny nepovolaným osobám. Příkazník má povinnost zajišťovat ochranu nosičů obsahujících skutečnosti podléhající povinnosti mlčenlivosti, přičemž je povinen je uchovávat způsobem zabraňujícím v přístupu neoprávněným osobám, zejména uzamykat místnosti a pracovní stoly či skříně, v nichž jsou takové nosiče či listinné dokumenty uchovávány, a jedná-li se o informace uložené v PC důsledně dodržovat rozumná pravidla ochrany při využívání elektronických zařízení a při elektronických komunikacích (např. používání hesla k přístupu do PC či k elektronické komunikaci, jakož i tato hesla pravidelně měnit a nesdělovat je jiným osobám, používání a aktualizování antivirového programu apod.).
5. Příkazník se zavazuje dodržovat povinnost mlčenlivosti při veškeré své činnosti, tj. jak při výkonu své činnosti pro příkazce, tak ve svém soukromém i profesním životě, po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím skončení.

Článek VI.
Doba trvání a možnosti ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.5. 2019 do 31.12. 2019. Prodloužení této smlouvy je možné na základě písemného dodatku odsouhlaseného a podepsaného oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) písemnou výpovědí smlouvy příkazníkem,
 - c) písemným odvoláním příkazu příkazcem,
 - d) zánikem příkazce nebo smrtí příkazníka, aniž má právního nástupce.
3. Příkazník může smlouvu vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník smlouvu před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení občanského zákoníku.
4. Příkazce je povinen dodržet při odvolání příkazníka lhůtu minimálně ke konci měsíce následujícího, zaplatí však příkazníkovi odměnu za dosud vykonanou práci.
5. V případě ukončení smlouvy podle Článku VI. odst. 2 písm. b), c) nebo d) této smlouvy je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.
6. Při ukončení smlouvy je příkazník povinen předat příkazci veškeré přístupy do počítačových systémů, dokumenty, které v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy získal nebo sám vytvořil, zejména, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) dní od ukončení smlouvy.

Článek VII.
Oprávnění zástupci příkazce

1. Příkazce uvádí, že níže uvedené osoby jsou oprávněni zastupovat příkazce v záležitostech týkajících se obsahu a trvání této smlouvy:
 - Jméno a příjmení: Bc. Petra Gabriel Lojdová, pracovní zařazení: ředitelka, e-mail: xxxx telefon: XXXX
2. Případná změna osob oprávněných zástupců příkazce uvedených v odstavci 1 tohoto článku musí být písemně oznámena příkazníkovi.

Článek VIII.
Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy vyplývající a touto smlouvou výslovně neupravená se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními

zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Jako rozhodné právo smluvní strany zvolily právo České republiky.

2. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dva stejnopisy a příkazník jeden stejnopis.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1.5. 2019 nebo dnem jejího zveřejnění v registru smluv, podle toho, který den nastane později.
4. Příkazník bere na vědomí povinnost příkazce zpřístupnit obsah této smlouvy nebo jeho část třetím osobám, která je založená právními předpisy, zejména v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. V rámci vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že takové uveřejnění této smlouvy nebo jejích částí ze strany příkazce nevyžaduje předchozí souhlas příkazníka.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv (dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv), zajistí příkazce. Příkazce zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem. Smluvní strany dále prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně, vážně, a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz těchto prohlášení připojují smluvní strany, resp. jejich zástupci, své podpisy.

V Praze dne 30.4. 2019

V Praze dne 30.4. 2019

.....
za příkazce
Bc. Petra Gabriel Lojdová, ředitelka

.....
příkazník