

## KAMPUS MU - DSPS – zásady úpravy původních výkresů

- Skutečné provedení musí být zakresleno vždy jako nová plnohodnotná revize stávající dokumentace - stejný název výkresu i souboru, mění se poslední dvojčíslí revize a tato musí být popsána v tabulce nad razítkem výkresu, není přípustné použití pouze výřezu, i když zadávací dokumentace měla podobu výřezu!
- Logo Aplus včetně jmen musí být vypuštěno – možno nahradit jménem zpracovatele revize DSPS
- Výkresy musí být rozlišeny podle profesí 01-stavební řešení, 07 – rozvody chladu, 10- elektroinstalace, 12-slaboproudé rozvody, 13-měření a regulace...
- název souboru v digit. podobě musí odpovídat původnímu souboru včetně textu za kodifikací (BIO – DSP – F 311 - 01 - 010 – xx Pudorys 1PP), změni se pouze č.revize“
- Do DSPS patří i aktualizace Technické zprávy! – stačí na konec TZ dopsat aktualizaci
- v DSPS musí být zakresleny, zapsány či jinak zaznamenány zejména:
  - provedené úpravy oproti všem stávajících výkresům a textům ve všech profesích a oddílech dotčených prováděním díla,
  - veškerá stávající i nová zařízení, rozvody, konstrukce a výsledky ostatních provedených stavebních prací, dodávek či služeb.
  - Místo změny musí být označeno ve výkresu bublinou.
  - Vždy musí být uvedeno číslo revize a název revize a její autor
- DSPS musí obsahovat rovněž plnohodnotné půdorysy, řezy, příp. axonometrie, nikoliv jen výřezy.
- DSPS bude podepsána osobou, která byla za její zpracování u zhotovitele odpovědná
- V případě nového výkresu mu musí být přiděleno nové číslo za dodržení konvence značení výkresů

### UPOZORNĚNÍ:

V elektronické verzi v souborech ve formátu .dwg musí být u DSP řemesel referenční soubory (stavební půdorys)

### Poznámka:

XREF je možno k výkresu připojit dvojím způsobem – s relativní nebo plnou cestou (relative path /full path).

Pro bezkolizní přenos na jiný počítač je nutno použít relativní cestu – odkazuje k souboru xref relativně vůči hlavnímu souboru DWG. Je dobré mít soubory XREF v logické pozici vůči hlavnímu souboru.

Na závěr při exportu souborů je také nutné použít příkaz eTransmit, který zazpjuje soubor dwg včetně všech dalších potřebných souborů, mimo jiné i XREF

**A PLUS** a.s.  
NETROUFALKY 797/7  
629 00 BRNO - CZ

JAROMÍR ČERNÝ    KAREL TUZA    PETR UHLÍŘ

REVIZE		
00	2013 - 10 - 15	
01	2015 - 04 - 15 DOPLNĚNÍ DVEŘÍ VÝTAHU	BABÁNEK
02		
03		

VYPRACOVAL    JIŤKA PUTNOVÁ  
VED. PROJEKTANT    FRANTIŠEK JAKUBEC

±0,000 – 281,700 BPV

ČÍSLO ZAKÁZKY	3120 - 37
STAVBA	CESEB
STUPEŇ	DSP
NÁZEV PS - SO	SO III 302 - PAVILON A 25
ČÁST	01 - STAVEBNÍ ŘEŠENÍ
NÁZEV VÝKRESU	PŮDORYS 1. PP
DATUM	2015 - 04 - 15
FORMÁT	20 x A4
MĚŘÍTKO	1:50

STAVBA	STUPEŇ	ČÍSLO PS - SO	ČÁST	VÝKRES	REVIZE
BIO	DSP	F 302	01	010	01

# KODIFIKACE DOKUMENTACE dle standardu UKB

ZKRATKY POUŽITÉ V PŘIPRAVENÝCH ŠABLONÁCH VÝKRESOVÉ DOKUMENTACE:

STAVBA	STUPEŇ	ČÍSLO SO/PS	ČÁST	VÝKRES	REVIZE
PRJ	ST	X BBB	PP	NNN	RR
PROJECT	PHASE	BUILDING TITLE	PART	NO.	REVISION

KONKRÉTNÍ PŘÍKLAD KODIFIKACE VÝKRESU:

STAVBA	STUPEŇ	ČÍSLO SO/PS	ČÁST	VÝKRES	REVIZE
UKB E	RD	D 302	03	025	01
PROJECT	PHASE	BUILDING TITLE	PART	NO.	REVISION

poznámka

POKUD SE URČITÁ ČÁST KÓDU NEVYSKYTUJE, NEBO NENÍ OBSAZENA - Z DŮVODU DODRŽENÍ ÚPLNOSTI KÓDU PŘI NÁSLEDNÉM ZPRACOVÁNÍ JE PŘI JEHO VYTVÁŘENÍ TATO ČÁST NAHRAZENA ČÍSLY "0, 00, PŘÍPADNĚ 000"

## STAVBA

OZNAČENÍ STAVBY KÓDEM V **TROJPIŠMENNÉM FORMÁTU**, PŘÍPADNĚ S DOPŘESŇUJÍCÍM **PIŠMENNÝM A NEBO ČÍSELNÝM OZNAČENÍM** JEJÍ ČÁSTI (s mezerou mezi kódem a příslušným označením části)

např.:

**UKB E** - UNIVERZITNÍ KAMPUS BOHUNICE, ZELENÁ ETAPA - FÁZE E

## STUPEŇ

DĚLENÍ DOKUMENTACE DLE PROJEKTOVÉ FÁZE V **DVOUPIŠMENNÉM FORMÁTU**

např.:

**UKB E - RD** - UNIVERZITNÍ KAMPUS BOHUNICE, ZELENÁ ETAPA - FÁZE E; REALIZAČNÍ DOKUMENTACE

## ČÍSLO STAVEBNÍHO OBJEKTU / PROVOZNÍHO SOUBORU

OZNAČENÍ NADŘÁZENÉ ČÁSTI VÝKRESOVÉ DOKUMENTACE V **PIŠMENNÉM FORMÁTU** + OZNAČENÍ ČÍSLA STAVEBNÍHO OBJEKTU / PROVOZNÍHO SOUBORU V **TROJČÍSELNÉM FORMÁTU** (s mezerou mezi kódem a příslušným číslem)

např.:

**UKB E - RD - D 302** - ZELENÁ ETAPA - FÁZE E; REALIZAČNÍ DOKUMENTACE; STAVEBNÍ OBJEKT 302

## STRUKTURA NADŘÁZENÉ VÝKRESOVÉ DOKUMENTACE

- A. PRŮVODNÍ ZPRÁVA
- B. SOUHRNNÉ ŘEŠENÍ STAVBY ( + POŽÁRNĚ BEZPEČNOSTNÍ ŘEŠENÍ)
- C. PROVOZNÍ SOUBORY
- D. STAVEBNÍ OBJEKTY
- E. PODMÍNKY PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY
- I. INTERIÉROVÉ VYBAVENÍ STAVBY
- S. STANDARDY
- X. OSTATNÍ DOKUMENTY

poznámka

STRUKTURA DOKUMENTACE VYCHÁZÍ ZE STAVEBNÍHO ZÁKONA A NEMUSÍ BÝT PRO VŠECHNY STUPNĚ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE SHODNÁ

## ČÁST DOKUMENTACE

DĚLENÍ DOKUMENTACE - V **DVOJČÍSELNÉM FORMÁTU** (DLE STAVEBNÍCH PROFESÍ) - STANDARDNÍ POČET 15 ČÁSTÍ (PROFESÍ) NA OBJEKTU

01. STAVEBNÍ ŘEŠENÍ	09. VZDUCHOTECHNIKA
02. BETONOVÉ KONSTRUKCE	10. ELEKTROINSTALACE
03. OCELOVÉ KONSTRUKCE	11. HROMOSVOD
04. OBVODOVÝ PLÁŠŤ	12. SLABOPROUDÉ ROZVODY
05. ZDRAVIOTNÍ INSTALACE	13. MĚŘENÍ A REGULACE
06. ÚSTŘEDNÍ VYTÁPĚNÍ	14. VÝTAHY
07. CHLAZENÍ	15. ROZVODY TECHNICKÝCH PLYNŮ
08. DOMOVNÍ PLYNOVOD	... případně další části (závisí dle konkrétního projektu)
16. STABILNÍ HASÍCÍ ZAŘÍZENÍ	20. ZVLÁŠTNÍ ZAKLÁDÁNÍ
17. ODVOD TEPLA A KOUŘE	21. - 39. REZERVA
18. STAVEBNÍ FYZIKA	40. - 98. TECHNOLOGIE
19. REZERVA	99. VÝTVARNÉ DÍLO

např.:

**UKB E - RD - D 302 - 03** - FÁZE E; REALIZAČNÍ DOKUMENTACE; OBJEKT 302; OCELOVÉ KONSTRUKCE

## VÝKRES

ČÍSLO VÝKRESU - V **TROJČÍSELNÉM FORMÁTU**

001, 002, ..., 099, ..., XXX

např.:

**UKB E - RD - D 302 - 03 - 001** - FÁZE E; REALIZACE; OBJEKT 302; OCELOVÉ KONSTRUKCE; VÝKRES 001

## REVIZE

REVIZE (ÚPRAVY, NOVÉ VERZE) VÝKRESU - V **DVOJČÍSELNÉM FORMÁTU**

00, 01, ...10 (PŮVODNÍ VÝKRES - BEZ REVIZE - OZNAČEN 00)

např.:

**UKB E - RD - D 302 - 03 - 001 - 01** - FÁZE E; REALIZACE; OBJEKT 302; OCEL; VÝKRES 001; REVIZE 01

# PRINCIP SESTAVENÍ NÁZVU SOUBORU

V PŘÍPADĚ PSANÉHO KÓDU V BĚŽNÝM TEXTEM (Total Commander apod.) - JE **NEZBYTNĚ NUTNÉ** KÓD ZAPISOVAT V NIŽE UVEDENÉM FORMÁTU S TÍM, ŽE ČÁST MEZI JEDNOTLIVÝMI ČÁSTMI KÓDU JE ODDĚLENA ZPŮSOBEM " - " (**mezera - pomlčka - mezera**)

např.:

UKB E - RD - D 302 - 03 - 001 - 01 (UKBmezera Emezera -mezera RDSmezera -mezera Dmezera 302 ...)

VÝSLEDNÝ NÁZEV SOUBORU JE SEŠTAVEN JEDNAK **Z VLASTNÍHO KÓDU DOKUMENTACE**, ALE PRO NÁSLEDNOU LEPŠÍ ORIENTACI V TĚCHTO SOUBORECH PAK I **Z DOPŘESŇUJÍCÍHO NÁZVU** (většinou shodný s názvem výkresu, v určitých případech vhodně zkráceným)

DOPŘESŇUJÍCÍ NÁZEV JE OD KÓDU **ODDĚLEN PODTRŽÍTKEM, ZAČÍNÁ VELKÝM PÍSMENEM A NEPOUŽÍVÁ SE V NĚM DIAKRITIKA**

např.:

UKB E - RD - D 302 - 03 - 001 - 00\_Technicka zprava.doc

UKB E - RD - D 302 - 03 - 002 - 00\_Kotveni a pudorys plosiny + 4,00.dwg

UKB E - RD - D 302 - 03 - 003 - 00\_Pudorys plosiny + 7,80 a strechy.dwg

atd ...

---

DOKUMENTACE SE ODEZVÁVÁ V DIGITÁLNÍ PODOBĚ **VŽDY** JAKO ORIGINÁLNÍ SOUBORY **\*.DWG, \*.DOC, \*.XLS**, ALE TAKÉ V JEJICH DIGITÁLNÍ TISKOVÉ KOPII **\*.PDF**; NÁZEV JE IDENTICKÝ U OBOU SOUBORŮ - LIŠÍ SE POUZE SVOJÍ KONCOVKOU

např.:

UKB E - RD - D 302 - 03 - 002 - 00\_Kotveni a pudorys plosiny + 4,00.dwg

UKB E - RD - D 302 - 03 - 002 - 00\_Kotveni a pudorys plosiny + 4,00.pdf

atd ...