

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, vše v platném znění.

Článek I. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel: STATUTÁRNÍ MĚSTO PLZEŇ
Sídlo: náměstí Republiky 1, 306 32 Plzeň
IČ: 00075370
DIČ: CZ00075370
Bankovní spojení: Komerční banka a. s., pobočka Plzeň-město
Číslo účtu:
Zastoupený:

primátorem města Plzně

a

Příjemce: Krajská hospodářská komora v Plzeňském kraji
Sídlo: Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň
IČ: 07739044
DIČ: CZ07739044
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:
Zastoupený:

předsedou představenstva

uzavírají na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 147 ze dne 13. 5. 2019 tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Plzně.

Článek II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná i ustanovení obsažená v Zásadách poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně (dále jen „Zásady“), které jsou k dispozici na webových stránkách města Plzně (www.plzen.eu - Úřad - Granty a dotace).

Článek III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Poskytovatel poskytne příjemci dotaci z rozpočtu města Plzně (dále jen „dotace“) v celkové výši **200.000,- Kč** (slovy dvě stě tisíc korun českých), kterou příjemce za podmínek stanovených touto smlouvou a uvedených v Zásadách přijímá.
- Dotace je poskytnuta výhradně na úhradu nákladů vzniklých příjemci při pořádání akce „Stavba roku Plzeňského kraje 2018“, která se uskuteční v Plzni a jejíž popis tvoří přílohu č. 1 této smlouvy (dále jen projekt).
- Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s předloženou žádostí a rozpočtem, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

Článek IV. PODMÍNKY ČERPÁNÍ DOTACE

1. Příjemce se zavazuje řídit se při použití a vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Zásadách, právními předpisy a používat dotaci výhradně k účelům podle čl. III. odst. 2 této smlouvy.
2. Nesplnění podmínek uvedených v tomto článku v odst. 3 - 7 je považováno za porušení závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena, a to za každý jednotlivý případ.
3. Příjemce použije dotaci na úhradu pouze prokazatelných nákladů, které jsou nezbytné k zajištění projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.
4. Uznatelnými výdaji projektu jsou takové, které splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - a) jsou vynaloženy v souladu s účelovým určením dle čl. III. této smlouvy a ostatními podmínkami této smlouvy a Zásadami;
 - b) jsou uvedeny v čl. IV. odst. 3;
 - c) vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu.
5. Příjemce je povinen
 - a) s předstihem minimálně 10 dnů před zahájením jednotlivých akcí oznámit poskytovateli konkrétní místo a přesný termín konání dotované akce,
 - b) v rámci realizace projektu informovat veřejnost o podpoře projektu ze strany města Plzně a na všech propagačních a informačních materiálech k projektu uvést logo města v souladu s pravidly zveřejněnými na adrese www.plzen.eu a v rámci propagace projektu jako příspěvatele uvést statutární město Plzeň,
 - c) umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele volný vstup na akce, konané v rámci dotovaného projektu, a to za účelem kontroly využití dotace,
 - d) oznámit poskytovateli do 15 dnů od vzniku každou změnu údajů o příjemci uvedených v podané žádosti a každou změnu skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, změnu statutárních zástupců, sídla nebo přeměnu právní formy nebo zrušení dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, atp.).

Nesplnění těchto povinností je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 5 % z přidělené dotace, a to za každý jednotlivý případ.

6. Příjemce se zavazuje, že povede evidenci o majetku, příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s projektem na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na tento projekt. Náklady, resp. výdaje uplatňované k úhradě z dotace budou v analytické evidenci vedeny rovněž na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce, minimálně však se speciálním označením účetních dokladů ve formátu „Město Plzeň + evidenční číslo smlouvy“.

Nesplnění této podmínky je považováno za porušení závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši 100 % z přidělené dotace.

7. Originály účetních dokladů uplatněných k úhradě z dotace musí být viditelně označené speciálním znakem ve formátu „Město Plzeň + evidenční číslo smlouvy“ tak, aby bylo průkazné, že konkrétní náklad nebo výdaj je vykazován k úhradě z dotace. Na těchto dokladech bude zároveň se speciálním znakem uvedena i výše použité dotace v Kč tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o čerpání dotace poskytnuté z rozpočtu města Plzně.
Nesplnění této podmínky je považováno za porušení závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo, a to za každý jednotlivý případ.
8. Příjemce se zavazuje vést účetnictví dotovaného projektu dle směrnice QS 61-27 Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně.

Článek V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace bude příjemci poskytnuta na jeho bankovní účet uvedený v čl. I. do 31. 7. 2019.
2. Výplata dotace může být pozastavena či neprovedena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.

Článek VI. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen o využití dotace zpracovat závěrečnou zprávu v tištěné podobě, včetně všech příloh, podepsanou statutárním zástupcem a odevzdat ji do Kanceláře ředitele Technického úřadu Magistrátu města Plzně nejpozději do 31. 8. 2019. K závěrečné zprávě je nutné přiložit sestavu analytické evidence dokladů prokazující čerpání dotace (vygenerovaná sestava z účetního programu) - dále jen „kompletní vyúčtování“.
2. Příjemce se zavazuje do 31. 8. 2019 informovat písemně poskytovatele o výši dotace, která byla vyčerpána v souladu se smlouvou.
Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanovuje ve výši 5 % z poskytnuté dotace pro každý jednotlivý případ.
3. Vyúčtování dotace se řídí Zásadami a níže uvedenými pokyny:
 - a) Vyúčtované náklady musí vždy věcně a časově souviset s Předmětem smlouvy.
 - b) Pokud je příjemce plátcem DPH, vyúčtování je u uplatňovaných nákladů uváděno v cenách bez DPH (příjemce doloží soupis těchto nákladů, předložený Finančnímu úřadu).
 - c) Náklady uplatňované ve vyúčtování k úhradě z dotace musí být uvedeny v souhrnném přehledu, resp. k vyúčtování musí být doložena sestava analytické evidence účetních dokladů, k jejichž úhradě byla dotace použita.
 - d) Veškeré náklady uplatňované k úhradě z dotace musí být doloženy plnohodnotnou kopií originálu účetního dokladu (včetně příslušných podkladů) s tím, že statutární orgán odpovídá za totožnost kopie s příslušným originálem. Kopie dokladů budou řazeny chronologicky v souladu se souhrnným přehledem nákladů uplatňovaných k úhradě z dotace.
 - e) Vyúčtování bude schváleno a podepsáno statutárním zástupcem organizace.
 - f) Za doložení nákladu se považuje písemný detailně rozepsaný doklad vystavený na příjemce dotace, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a souvisejících právních předpisů, vše v platném znění.

- g) Všechny doklady k vyúčtovaným nákladům musí mít jasně specifikovaný obsah, druh, počet (příp. objem) nakoupeného materiálu, resp. poskytnuté služby.
- h) Všeobecně znějící doklady (např. „kancelářské potřeby“, „technické zajištění“, „administrativní práce“) nejsou považovány za uznatelné.
- i) Za doklad o úhradě nákladů se považuje u bezhotovostní úhrady - výpis z běžného účtu, u hotovostní úhrady - výdajový pokladní doklad (řádně vyplněný podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění).
- j) Na dokumentech dokládajících osobní náklady musí být uvedena konkrétní práce (výstup, výkaz práce); termín, ve kterém byla práce odváděna; počet odpracovaných hodin a sazba za 1 hodinu práce.
- k) Výdaje na honoráře účinkujícím – musí být doloženy písemným ujednáním - smlouvou o účinkování osoby, objednávkou apod. - Doklad musí uvádět: konkrétní výkon, jeho rozsah, stanovenou výši honoráře, datum a místo konání. Ústní dohody nejsou dostačujícím podkladem pro vyúčtování.
- l) Zálohové faktury a dohadné položky mohou být uznatelným nákladem pouze u spotřeby energií, a to pokud se plnění vztahuje věcně a časově ke smluvnímu účelu použití dotace, avšak konečnou fakturu příjemce dotace nemá od distributora energií do smluvního termínu řádného vyúčtování dotace k dispozici, a to z důvodu, že ji distributor do tohoto termínu nevystavil nebo příjemci zaslal až po tomto termínu. Příjemce dotace neprodleně po přijetí konečné faktury od distributora energie doloží skutečnou spotřebu energie poskytovateli. V případě, že skutečná spotřeba energie je nižší než náklady na energii uplatňované příjemcem k úhradě z dotace v řádném vyúčtování, je příjemce povinen příslušnou část dotace, která není podložena skutečnou spotřebou, vrátit zpět poskytovateli na jeho bankovní účet. O tomto zjištění je vyhotoven záznam.

4. Jako podklady pro vyúčtování nákladů slouží:

- a) konečné faktury – buď detailně rozepsané a uvedený počet kusů a cena/ks nebo doplněné o dodací listy, soupisy zboží nebo poskytnutých služeb,
- b) konkrétně rozepsané pokladní doklady (paragony),
- c) u energií také výpočtové listy, předepsaný souhrn plateb apod.,
- d) v případech nájmu prostor - doklad od vlastníka (správce objektu) o výši předepsaného nájmu – např. výpočtový list, smlouva, dohoda, předpis nebo podobný písemný dokument (předložené doklady musí obsahovat: konkrétní pronajatý prostor, dobu trvání nájmu a sazbu za 1 jednotku nájmu - hodinu, měsíc apod.), v té souvislosti přeúčtované výdaje za spotřebu, předpisy úhrad apod.,
- e) evidence jízd + příslušný propočet náhrady (z dokladů musí být patrný účel cesty, výchozí a cílové místo, počet ujetých km, sazba Kč za km),
- f) potvrzení statutárního zástupce o realizaci dopravy a propočet příslušné náhrady nebo doložení jízdou + odsouhlasení statutárním zástupcem,
- g) písemná dohoda, písemná smlouva, jiná písemná forma ujednání,
- h) stanovený výměr poplatku,
- i) příjmové pokladní doklady dodavatele - stvrzenky,
- j) mzdové listy, souhrny vyplacených mezd, jiný písemný přehled, z kterého budou evidentní vyplacené mzdy a sociální a zdravotní pojištění,
- k) rozhodnutí statutárního orgánu (vyplývající z jednání správní rady, výboru, představenstva apod.),
- l) podobné odpovídající písemné doklady (v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění).

Článek VII. VRÁCENÍ DOTACE

1. Vedle důvodů uvedených v Zásadách je příjemce povinen dotaci nebo její část vrátit i v těchto případech:
 - a) dotace nebo její část nebyla ze strany příjemce čerpána do 31. 8. 2019,
 - b) na základě rozhodnutí Evropské komise dle čl. VIII. odst. 3 této smlouvy.
2. V případě nečerpání dotace nebo její části dle čl. VII. odst. 1. písm. a) je příjemce povinen nevyčerpané finanční prostředky vrátit bezprostředně po zjištění této skutečnosti na bankovní účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy, nejpozději však do termínu uvedeného v čl. VI. odst. 1 - a to i bez písemné výzvy.
3. Příjemce je před vrácením dotace nebo její části povinen kontaktovat poskytovatele, který příjemci sdělí variabilní symbol pro platbu.
4. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět poskytovateli je den jejich připsání na účet poskytovatele.

Článek VIII. DALŠÍ USTANOVENÍ

1. Příjemce bere na vědomí informační povinnost poskytovatele vůči veřejnosti a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v síti Internet, případně též jiným místně obvyklým způsobem.
2. Příjemce prohlašuje, že nemá vůči městu, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti a že není s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu - vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti.
3. Smluvní strany shodně konstatují, že touto smlouvou dle jejich právního názoru není poskytována veřejná podpora ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným rozhodovat ve věcech veřejných podpor je Evropská komise. Příjemce bere na vědomí, že pokud Evropská komise případně zaujme v otázce existence veřejné podpory v této smlouvě odchylné stanovisko, tj. rozhodne, že tato smlouva obsahuje prvek veřejné podpory a tato veřejná podpora není slučitelná s pravidly trhu EU, je dle příslušných předpisů EU příjemce povinen vrátit získanou veřejnou podporu poskytovateli. Příjemce prohlašuje, že byl s touto okolností seznámen a je s ní srozuměn.

Článek IX. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Vedle důvodů ukončení smlouvy uvedených v Zásadách, může poskytovatel z rozhodnutí zastupitelstva odstoupit od smlouvy i v případě, kdy bude zjištěna protiprávní propagace činnosti příjemce nebo propagace jeho činnosti nerespektováním vlastnických práv jiných osob či místně uznávaných pravidel slušnosti. V takovém případě vrátí příjemce již poskytnuté finanční plnění z této smlouvy do 30 dnů od doručení usnesení zastupitelstva o odstoupení od této smlouvy.

Článek X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemnými, oběma stranami podepsanými dodatky.

2. Tato smlouva se vyhotovuje v počtu tří výtisků, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že s obsahem této smlouvy a Zásadami jsou srozuměny. Obě smluvní strany dále konstatují, že smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle, prostě jakékoli tísně či nátlaku. Strany považují tuto smlouvu a jí sjednávané podmínky za oboustranně výhodné.
4. Pokud u příjemce dotace dojde k přeměně jeho právní formy anebo k jeho zrušení dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, či k jiným změnám souvisejících s poskytnutím dotace, je příjemce povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele do 15 dnů.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru statutární město Plzeň.

Přílohy:

č. 1 Popis akce „Stavba roku Plzeňského kraje 2018“

č. 2 Plánovaný rozpočet akce „Stavba roku Plzeňského kraje 2018“

V Plzni dne 3. 6. 2019

V Plzni dne 30. 5. 2019

statutární město Plzeň
primátor města Plzně

Krajská hospodářská komora v Plzeňském kraji
předseda představenstva

Stavba roku Plzeňského kraje 2018

Plzeňský kraj a Statutární město Plzeň ve spolupráci s Krajskou hospodářskou komorou v Plzeňském kraji, Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků, Svazem podnikatelů ve stavebnictví v ČR a Obcí architektů dne 20. února 2019 vyhlásili pod záštitou hejtmána Plzeňského kraje a primátora statutárního města Plzeň 16. ročník veřejné soutěže Stavba roku Plzeňského kraje za rok 2018.

Soutěž si klade za cíl seznámit nejširší odbornou i laickou veřejnost s úrovní stavitelství a architektury Plzeňského kraje a podpořit kvalitní komplexní realizace, od architektonického pojetí až po řemeslný detail. Soutěž je určena pro stavby realizované na území Plzeňského kraje bez ohledu na místo registrace realizátorských subjektů. Do soutěže mohou být přihlášena stavební díla ze všech kategorií uvedená do provozu nebo zkolaudovaná od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

Soutěží se v sedmi kategoriích - novostavby, rekonstrukce, stavby pro bydlení, stavby dopravní a inženýrské, průmyslové, sportovní a volnočasové a veřejná prostranství. Stavby mohou přihlásit investoři, projektanti, zhotovitelé nebo vlastníci. K přihlášce je třeba doložit stručnou anotaci charakteristiky stavby, základní údaje o stavebním tvůrčím týmu a o stavbě, výkresovou a fotografickou dokumentaci. Termín uzávěrky přihlášek a dodání kompletní dokumentace organizátorovi soutěže je 29. 3. 2019 do 15.00 hodin.

Přihlášená díla bude posuzovat sedmičlenná odborná porota. Jednotlivé stavby budou posuzovány zejména podle těchto kritérií:

- architektonický výraz stavby a její začlenění do prostředí
- celkové prostorové a funkční řešení díla od koncepce po detail
- kvalita provedení stavby, náročnost řešení, koordinace a zvládnutí detailů
- další přínos stavby (technická invence zejména v kategorii Dopravní a inženýrské stavby, mimořádnost řešení, veřejná prospěšnost apod.).

Průběh hodnocení přihlášených soutěžních staveb porotou bude zveřejněn na internetových stránkách www.stavbarokúPK.cz. U všech přihlášených děl bude uveden název stavby, její autor, projektant, zhotovitel a investor; dále 3 prezentační fotografie a stručná anotace stavby. Porota provede hodnocení staveb a jejich posouzení pro nominaci na titul Stavba roku Plzeňského kraje 2018. Nominace budou poskytnuty v předstihu médiím a budou zveřejněny na internetových stránkách www.stavbarokuPK.cz včetně nominačního hodnocení poroty. Titul Stavba roku Plzeňského kraje může obdržet na základě písemného zdůvodnění poroty v každé kategorii pouze jedna stavba z nominovaných. Porota má právo titul Stavba roku Plzeňského kraje 2018 neudělit, případně může jiné nominované stavbě udělit ZVLÁŠTNÍ OCENĚNÍ.

V každé soutěžní kategorii vybere odborná porota nominace na titul Stavba roku Plzeňského kraje 2018. Nominované stavby budou zveřejněny 9. května 2019 a budou se ucházet také o Cenu poroty, Cenu hejtmána Plzeňského kraje nebo Cenu primátora města Plzně, ceny spoluvyhlašovatelů soutěže, Cenu Krajské hospodářské komory v Plzeňském kraji a také o Cenu veřejnosti, která bude zvolena na základě internetového hlasování. Vítězné stavby budou vyhlášeny a ceny předány na slavnostním galavečeru 12. června 2019 v Měšťanské besedě v Plzni.

Titul Stavba roku Plzeňského kraje 2017 získali multifunkční kulturní zařízení KINONEKINO v Plané v kategorii Rekonstrukce budov a komplex bytových a řadových domů Na Drážkách v Plzni v kategorii Stavby pro bydlení. Nejvíce hlasů v Internetovém hlasování a tedy Cenu veřejnosti dostala Kaple Panny Marie Bolestné ve Vatětících, která sl zároveň vysloužila i Čestné uznání poroty. Druhé Čestné uznání poroty putovalo bytovému domu Světovar v Plzni. Cena poroty byla udělena smuteční síní v Plané. Hejtmán Plzeňského kraje ocenil rekonstrukci secesního domu v Nečtlnech a primátor města. Plzně rekonstrukci domu se Šenkem a restaurací Lékárna v Plzni. Cenu Okresní hospodářské komory Plzeňsko (dnes Krajská hospodářská komora v Plzeňském

kraji) získal prodejní sklad instalačního materiálu společnosti ELFETEX. Svaz podnikatelů ve stavebnictví věnoval cenu hale na výrobu elektrorozvaděčů společnosti EUROSOFTE-Control.

STAVBA ROKU PLZEŇSKÉHO KRAJE

16. ročník veřejné neanonymní soutěže STAVBA ROKU PLZEŇSKÉHO KRAJE 2018

Časový harmonogram průběhu soutěže:

středa 20. 2., 10.30 h

tisková konference - vyhlášení soutěže přihlašování projektů

21. 2.-29. 3. (26 PD)

uzavření přihlášek

pátek 29. 3. pátek 5. 4.

konečná uzávěrka - prodloužený termín pro dodání kompletní dokumentace

průběžně do 9. 4.

kontrola přihlášených projektů (zda splňují podmínky)

úterý 9. 4 v 9.30 h první zasedání poroty (volba předsedy....)

pondělí 15. 4. - 3. 5. (12 PD) výběr nominací - prohlídka přihlášených projektů + písemné

hodnocení

15. 4., 17.-18. 4. předpokládané návštěvy přihlášených staveb

= další termíny návštěv dle potřeby poroty

Po 6. 5. - pá 31. 5. (19 PD) hodnocení poroty - výběr vítězů

Čt 9. 5. - mediální zveřejnění nominací, spouští se hlasování o Cenu veřejnosti + natáčení nominovaných staveb

Pá 31. 5. 24.00:00 = konec hlasování o Cenu veřejnosti

1. 6. -12. 6. (6 PD) příprava skleněných cen, tisk a příprava certifikátů

Středa 12. 6., 18.00 slavnostní galavečer, vyhlášení vítězů



KRAJSKÁ HOSPODÁŘSKÁ KOMORA V PLZEŇSKÉM KRAJI

Plánovaný rozpočet soutěže Stavba roku Plzeňského kraje 2018

Příjmy		Výdaje	
Prezentační-poplatky - Stavba roku Plzeňského kraje 2018	130.000 Kč	Pronájem a zajištění akce Stavba roku Plzeňského kraje 2018,	
Finanční podpora Plzeňský kraj.....	200.000 Kč	medializace soutěže, propagace, plošná inzerce, logistika a organizace	
Individuální dotace město Plzeň	200.000 Kč	530.000 Kč
Celkem:	530.000 Kč		530.000

