

Společnost **FINPAM s.r.o.**
Sídlo **Revoluční 1082/8, Nové Město, 110 00 Praha 1**
Korespondenční adresa **Kříženeckého nám. 322/5, 152 00 Praha 5**
IČ **03497461** DIČ **CZ 03497461**
Obchodní rejstřík – spisová značka **MS v Praze, C 232559**
zastoupena **Jana Hromadová** pozice **jednatelka**
dále také jako „Poskytovatel“

a

Společnost **Městská část Praha 21**
Sídlo **Staroklánovická 260, 190 16 Praha – Újezd nad Lesy**
IČ **00240923** DIČ **CZ00240923**
zastoupena **Milan Samec** pozice **starosta**
dále také jako „Objednatel“
společně také jako „smluvní strany“

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále také jako „smlouva“):

PRŮBĚŽNÉ MĚSÍČNÍ PLNĚNÍ PRÁCE PŘI PŘEDÁNÍ PRÁCE

1. Předmětem smlouvy je vzájemná úprava práv a povinností smluvních stran při provádění služeb.
2. Předmětem plnění je poskytování služeb „Zpracování mzdové agendy a konzultační služby“ v rozsahu a termínech sjednaných v příloze č. 1 této smlouvy.

ZAVAZENÍ PLNĚNÍ PRÁCE PŘI PŘEDÁNÍ PRÁCE

1. Poskytování služeb bude zahájeno ke dni 01.06.2019, prvním zpracovaným obdobím bude červen 2019 s výplatním termínem 7.7.2019.
2. Místem realizace služby jsou prostory Poskytovatele formou vzdáleného připojení k počítačové síti Objednatele a po předchozí dohodě prostory Objednatele.
3. Předání plnění bude prováděno osobně / elektronicky, nebude-li Objednatelem vyžádáno jinak.
4. Poskytovatel se zavazuje předávat průběžné měsíční plnění nejpozději do termínu, sjednaného v příloze č. 1 smlouvy.
5. Předání průběžného měsíčního plnění bude provedeno elektronicky, nebude-li Objednatelem vyžádáno jinak.

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečných průtahů informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
2. **Poskytovatel se zavazuje**
 - a) **provádět služby řádně, včas, s odbornou péčí, ve sjednaných termínech, dle dílčích požadavků Objednatele a v souladu se všeobecně závaznými právními předpisy;**
 - b) v případě ukončení spolupráce dle této smlouvy předat Objednateli nejpozději do jednoho kalendářního měsíce od data ukončení veškeré podklady, dokumenty, údaje a další materiály, předané Objednatelům nebo vytvořené v průběhu spolupráce Poskytovatelem.
3. **Objednatel se zavazuje**
 - a) předat Poskytovateli nejpozději do termínu uvedeného v příloze č. 1 podklady potřebné pro měsíční plnění
 - b) zaslat připomínky k předanému plnění do dvou pracovních dnů ode dne převzetí plnění; po této lhůtě bude plnění považováno za řádně předané;
 - c) hradit Poskytovateli včas sjednanou odměnu.

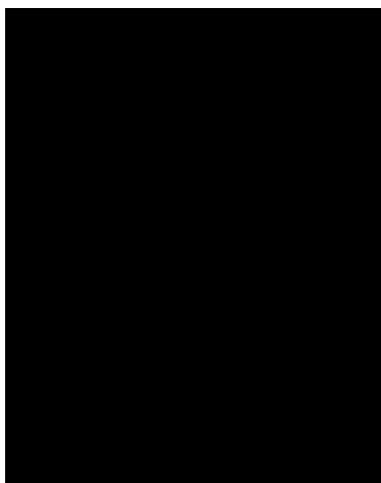
1. Měsíční cena služby je sjednána dohodou smluvních stran v paušální výši za měsíční plnění **41.000 Kč** bez DPH. Ke sjednané ceně bude účtováno DPH dle platných právních předpisů.
2. Cena je sjednána s přihlédnutím k rozsahu služeb; tímto rozsahem je zejména maximální počet zaměstnanců 135 a rozsah činnosti, sjednaný v příloze č. 1 smlouvy. Budou-li Objednatelům písemně objednány činnosti nad rámec služeb zahrnutých v paušální odměně, řídí se odměňování těchto činností ceníkem uvedeným v příloze č. 1 smlouvy, případně samostatnou objednávkou.
Objednatelům budou k poslednímu zúčtovacímu období přefakturovány náklady, vynaložené Poskytovatelem za účelem korespondence se zaměstnanci a institucemi, zejména poštovní a přepravní náklady, případně další náklady nezávislé na vůli Poskytovatele.
3. Fakturační adresa: sídlo Objednatele / Dohodnutá splatnost: 14 kalendářních dnů / Ostatní podmínky: Faktura bude vystavena ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, za nějž se považuje výplatní termín Objednatele. V případě prodlení s úhradou faktury déle než 20 kalendářních dnů po splatnosti se Objednatel zavazuje zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% dlužné částky za každý den prodlení.

1. Poskytovatel odpovídá za provádění služeb v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména s pracovněprávními předpisy, předpisy o sociálním a zdravotním pojištění a daňovými předpisy.
2. Poskytovatel neodpovídá za chyby, vzniklé předáním nesprávných, neúplných nebo jinak vadných vstupních hodnot a údajů Objednatelům, případně vzniklé zpracováním dle interních předpisů, zvyklostí a nařízení Objednatele. Garance včasnosti zpracování je vázána na včasné předání kompletních podkladů Objednatelům.
3. Poskytovatel má uzavřeno **pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s poskytováním odborných služeb statutárních auditorů, auditorských společností, daňových poradců a účetních** a pojistné plnění vyplacené pojišťovnou za případnou způsobenou újmu uhradí Objednatel. Poskytovatel se zavazuje udržovat pojištění v platnosti po celou dobu trvání smluvního vztahu.
4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost, za něž se vždy považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále že by v době vzniku překážky předvidala.

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat obchodní tajemství a ochranu osobních údajů.
2. Za důvěrné informace se ve smyslu této smlouvy považují veškeré informace v ústní nebo písemné (i elektronické) podobě, které si smluvní strany navzájem poskytnou v souvislosti s jednáním o uzavření této smlouvy i s plněním této smlouvy. Ve smyslu ustanovení předchozí věty považují smluvní strany za důvěrnou i tuto smlouvu a zavazují se nepodávat informace o jejím obsahu třetí osobě.
3. Za porušení ochrany informací se nepovažuje, jestliže informace byly zveřejněny jinak než zanedbáním povinnosti příslušné smluvní strany, jestliže jsou prokazatelně známy dříve, než je sdělí příslušná smluvní strana nebo jestliže jsou vyžádány soudem či jiným oprávněným subjektem na základě zákona.
4. Povinnost ochrany informací podle této smlouvy trvá i po ukončení platnosti této smlouvy a to bez časového omezení.
5. Smluvní strany se zavazují uzavřít samostatnou Smlouvu o zpracování osobních údajů.

Ustanovení závěrečná

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 15.10.2019 a nabývá platnosti a účinnosti po podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva může být ukončena dříve písemnou dohodou smluvních stran anebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran. Každá ze stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu; výpověď musí být písemná. Výpovědní doba začíná běžet prvého dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně a její délka činí 3 (tři) měsíce.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze přijímat jen po dohodě smluvních stran, a to ve formě písemného dodatku k této smlouvě.
4. Veškeré písemnosti doručované dle této smlouvy se doručují na adresu smluvních stran uvedenou v záhlaví této smlouvy. Komunikace dle této smlouvy může probíhat písemně i prostředky elektronické pošty, a to na elektronické adresy uvedené v příloze č. 2 smlouvy.
5. Bude-li některé ustanovení, popř. jeho část, v této smlouvě zcela nebo zčásti neplatné, zůstává účinnost ostatních ustanovení, popř. jejich částí, nedotčena.
6. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní se budou smluvní strany snažit řešit nejprve smírnou cestou, a teprve nebude-li to možné, budou rozhodovány s konečnou platností u příslušného soudu.
7. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
8. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

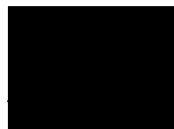


V Praze dne 30.5.2019
Jana Hromadová,
jednatelka



za věcnou správnost
odpovídá:

Ing. Jana Píknová



Výplatní termin	07. den kalendářního měsíce
Základní počet zaměstnanců	do 135 osob
Termin pro předání podkladu pro zpracování mezd	První pracovní den následujícího kalendářního měsíce za uplynulé období
Termin pro předání zpracovaných mezd	1 den před výplatním terminem
Další dohodnuté podmínky	<p>Zpřístupnění certifikovaného vzdáleného připojení do sítě Objednatele a mzdového systému</p> <p>Schůzka se stávající mzdovou účetní v termínu 27.05. - 07.06.2019 za účelem seznámení se s prostředím, předání používaných vzorových souborů (zaúčtování, stravenky apod.) a další nezbytné informace.</p> <p>Určená kontaktní osoba Objednatele pro komunikaci s Poskytovatelem, přebírání a předávání listinných i elektronických dokladů a podkladů apod.</p> <p>Způsob komunikace včetně objednávek víceprací – elektronicky, telefonicky, osobně</p>

SEZNAM ÚKOLŮ A ZODPOVĚDNOSTÍ ZA ZPRACOVÁNÍ MEZD

Zavedení zaměstnanců do mzdového systému, nastavení výpočtových parametrů	Průběžně
Příhlášky / odhlášky zaměstnanců, hlášení změn SSZ a VZP	Dle legislativy
Příprava podkladů pro zpracování mezd (kontrola docházky, řešení nesrovnalostí, evidence docházky pro kontrolní orgány)	Průběžně
Zpracování mezd (výpočet jednotlivých složek mzdy, příplatky, odměny, srážky apod.)	Průběžně
Zajištění výplat nemocenských dávek prostřednictvím SSZ	Dle legislativy
Příprava bankovních příkazů pro odeslání dobírek mezd, odvodů, daní a srážek ze mzdy	Dle harmonogramu
Tiskové výstupy souhrnných mzdových rekapitulací a sestav pro potřeby vlastní i vnější kontroly	Dle harmonogramu
Zpracování povinných hlášení z mezd	Dle legislativy
Zpracování podkladů pro zaúčtování mezd	Dle harmonogramu
Zpracování a evidence exekucí, součinnost s exekutorskými úřady a institucemi	Dle legislativy
Likvidace pracovních úrazů (odeslání záznamu o úrazu dotčeným institucím, komunikace s pojišťovnami, výpočet a zúčtování náhrad)	Dle legislativy
Agenda zákonného pojištění odpovědnosti za zaměstnance	Dle legislativy
Zpracování potvrzení pro zaměstnance dle jejich požadavků, vystavování zápočtových listů	Dle potřeby, maximálně do 5 pracovních dnů
Korespondence se zaměstnanci a institucemi	Fakturace nákladů dopravní

Fáze 1 Odeslání dobírek	Soubor pro import do elektronického bankovníctví	Elektronicky 1 den před výplatním termínem
Fáze 2 Odeslání odvodů a srážek	Souhrnná rekapitulace mezd nebo zaúčtovací doklad Soubor pro import do elektronického bankovníctví	Elektronicky 1 den před výplatním termínem, nejpozději však 1 den před termínem splatnosti dle legislativy
Fáze 3 Archivace	Rekapitulace mezd celkem / hlavní a vedlejší činnost Rekapitulace pojistného na sociální a zdravotní pojištění celkem Jmenné rozpisy sociálního a zdravotního pojištění Přehled rozdílů mezi hrubou mzdou a vyměřovacím základem SP Přehled náhrad v nemoci Jmenný přehled provedených srážek Jmenný seznam zůstatků dovolené Jiné systémově vyžádané sestavy	nejpozději do 20. dne v měsíci

IV.
PŘÍLOHA - PRÁCE

Popis	Obsah	Číslo
Školení, zaučení nového zaměstnance	Školení nebo zaučení, prováděné nad rámec běžného rozsahu zpracování mezd nebo v období, kdy Poskytovatel zpracování mezd neprovádí nebo dozoruje, příprava školicích materiálů	1 000 Kč / hodina nebo dle dohody
Ostatní služby	Služby nad rámec vyjmenovaných činností, osobní účast pracovníka Poskytovatele nad rámec dvou osobních návštěv v měsíci apod.	1 000 Kč / hodina nebo dle dohody
Počet zaměstnanců	Počet zaměstnanců nad sjednaný rozsah	350 Kč / 1 osoba / měsíc
Cestovní náklady	Cestovné nad rámec počtu dvou osobních návštěv v měsíci	350 Kč
Poštovné, dopravní a jiné nutné náklady	Poštovné, předem schválená kurýrní přeprava apod.	Přefakturace nákladů třetí strany



PAM

1. Smluvní strany se dohodly na vzájemném jednání prostřednictvím níže uvedených osob a jejich kontaktních údajů. Oznámení o změnách odpovědných oprávněných osob je možné provést pouze písemně, a to i elektronickou cestou.
2. Před zahájením spolupráce si smluvní strany sjednaly způsob a proces vzájemné komunikace včetně předávání písemných dokladů takto:
 - Osobně v prostorách Objednatele
 - Elektronicky
3. Konkrétní mzdové výstupy a jmenné sestavy mohou být poskytnuty pouze určenému zaměstnanci pro poskytování a přijímání mzdových informací.

ODPOVĚDNÉ OSOBY OBJEDNATELE

Změny smluvních ujednání, požadavky nad rámec smlouvy Ing. Šárka Zátková

Poskytování a přijímání personálních a mzdových informací, souborů a dávek Ing. Jana Píknová



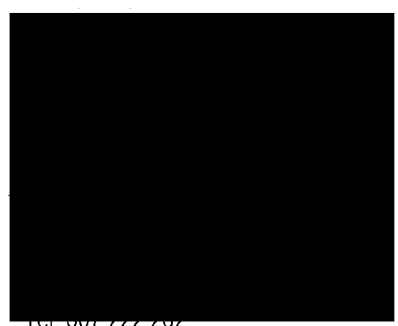
ODPOVĚDNÉ OSOBY POSKYTOVATELE

Změny smluvních ujednání, řešení požadavků nad rámec smlouvy Jana Hromadová

Personální poradenství, pracovně-právní legislativa, školení Jana Hromadová

Mzdová agenda Jana Hromadová

Jana Plachtová



TEL: 007 222 202



Společnost **FINPAM s.r.o.**
Sídlo **Revoluční 1082/8, Nové Město, 110 00 Praha 1**
Doručovací adresa **Kříženeckého nám. 322/5, 152 00 Praha 5**
IČ **03497461** DIČ **CZ03497461**
Obchodní rejstřík - spisová značka **vedena MS v Praze, C 232559**
Jejímž jménem jedná **Jana Hromadová** pozice **jednatelka**
dále jen „zpracovatel“
a

Společnost **Městská část Praha 21**
Sídlo **Staroklánovická 260, 190 16 Praha – Újezd nad Lesy**
IČ **00240923** DIČ **CZ00240923**
Jejímž jménem jedná **Milan Samec** pozice **starosta**
dále jen „správce“

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu (dále jen „smlouva“):

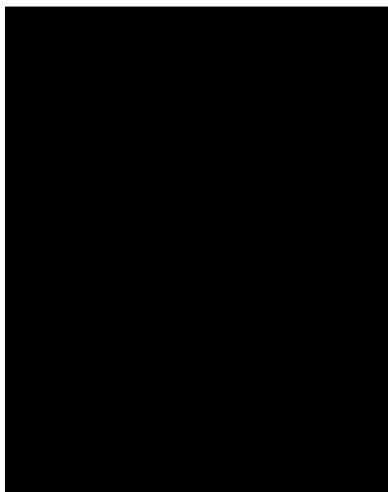
1. Předmětem této smlouvy je vzájemná úprava práv a povinností smluvních stran při zpracování osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění a v souladu s nařízením evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, dále společně jako „Zákon“.
2. Tato smlouva upravuje vztahy mezi správcem osobních údajů a zpracovatelem osobních údajů, zejména pak vymezuje účel, pro který budou osobní údaje zpracovávány, rozsah osobních údajů, které budou zpracovávány a podmínky technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů.
1. Účelem této smlouvy je zajištění ochrany osobních údajů a citlivých osobních údajů (dále společně jako „osobní údaje“) při úkolech a činnostech správce vyplývajících z jeho zákonných povinností zejména dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, dalších souvisejících zákonů, vyhlášek (dále společně jen „příslušné zákony“) a při archivačních a analytických úkolech a činnostech správce.
2. V průběhu realizace úkolů a činností správce vyplývajících ze zákonných povinností zejména dle výše uvedených právních předpisů dochází ke kvalifikovanému shromažďování a zpracovávání osobních údajů ve smyslu Zákona.
3. Vzhledem ke skutečnosti, že správce a zpracovatel uzavřeli ke dni _____ smlouvu o dodávce služeb (dále jen „servisní smlouva“), jejímž předmětem je poskytování služeb Zpracování personální a mzdové agendy Poskytovatelem (zpracovatelem) podle požadavků Objednatele (správce), přičemž v rámci plnění servisní smlouvy dochází či může docházet ke zpracování osobních údajů dle Zákona, uzavírají smluvní strany tuto smlouvu.

1. Na základě této smlouvy zmocňuje správce zpracovatele ke zpracování osobních údajů subjektu údajů potřebných k realizaci úkolu a činnosti dle servisní smlouvy. Osobním údajem se pro účely této smlouvy rozumí jakákoliv informace týkající se subjektu údajů, která podléhá ochraně dle Zákona, je uváděna v souvislosti s příslušnými právními předpisy subjektem údajů správci a je následně poskytnuta s ohledem na plnění servisní smlouvy správcem zpracovatelem.
2. Zpracovatel je oprávněn osobní údaje dále poskytovat dalším příjemcům, a to zejména příslušným orgánům veřejné správy, a dále na základě pokynu správce smluvním partnerem správce (osoba odborně způsobilá v prevenci rizik), právním zástupcem správce za účelem řešení pracovněprávních sporů, apod.
3. Osobní údaje jsou zpracovatelem zpracovávány výhradně za účelem plnění servisní smlouvy, uzavřené mezi správcem a zpracovatelem.
4. Zpracovatel zpracovává osobní údaje za účelem:
 - splnění právní povinnosti, která se na správce, jakožto zaměstnavatele subjektů osobních údajů, vztahuje; jedná se především o povinnosti stanovené příslušnými zákony,
 - splnění smlouvy uzavřené mezi správcem, jakožto zaměstnavatelem, a subjektem osobních údajů, jakožto zaměstnancem; jedná se zejména o pracovní smlouvy či dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - oprávněný zájem správce (ochrana majetku správce, řádný výkon činnosti správce),
 - jiným správcem stanoveným, pokud k tomuto účelu subjekt údajů výslovně udělil souhlas.
5. Prostředky zpracování osobních údajů mohou být zejména automatické, neautomatické a manuální.

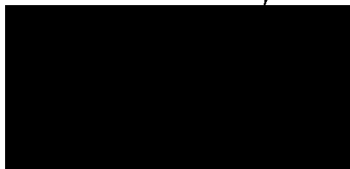
1. Na základě této smlouvy jsou zpracovávány:
 - identifikační údaje zaměstnanců správce, a to zejména jméno, příjmení, rodné příjmení, titul/y před jménem, titul/y za jménem, rodné číslo, číslo občanského průkazu, datum narození, pohlaví, státní příslušnost, místo narození, průkaz ZP, údaj o zdravotní pojišťovně a číslo karty sociálního systému,
 - kontaktní údaje zaměstnanců správce, zejména telefon, e-mail, adresa trvalého pobytu, adresa bydliště,
 - další údaje nezbytné k dosažení účelu, pro které jsou osobní údaje subjektu údajů zpracovávány.
2. Na základě této smlouvy jsou zpracovávány též údaje o zdravotním stavu zaměstnanců či jejich případném postižení, které jsou citlivými údaji ve smyslu Zákona a zvláštní kategorií osobních údajů ve smyslu čl. 9 GDPR. Ke zpracování těchto údajů dochází z důvodu nezbytnosti pro účely plnění povinností a výkonu zvláštních práv správce v oblasti pracovního práva, práva sociálního zabezpečení a sociální ochrany, tedy v souladu s čl. 9 odstavcem 2 písm. b) GDPR.
3. Na základě této smlouvy jsou k účelům uvedeným v čl. III odstavce 4 této smlouvy zpracovávány další údaje a údaje o dalších osobách, které jsou nezbytné k dosažení účelů, pro které jsou osobní údaje zpracovávány.
4. Zpracovatel může shromažďovat i listiny a zpracovávat další údaje subjektů v nich obsažené, a to zejména plně moci, výpisy z rejstříku trestu, potvrzení nebo prohlášení orgánů státní správy, rozhodnutí soudů nebo správních orgánů apod., pokud je to k dosažení účelů, pro které jsou osobní údaje zpracovávány, nezbytné. Osobní údaje nad rámec nezbytnosti pro dosažení účelu zpracování je správce, a na základě této smlouvy zpracovatel, oprávněn zpracovávat výlučně se souhlasem subjektů daným pro konkrétní účel.
5. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po dobu nezbytně nutnou k dosažení účelu, pro něž jsou tyto osobní údaje zpracovávány a nebo po dobu, kterou správce určil.

1. Správce a zpracovatel osobních údajů zajišťují bezpečnost elektronicky zpracovávaných osobních údajů v informačních systémech a databázích v souladu se Zákonem.
2. Zpracovatel a správce tímto prohlašují, že jsou zcela schopni zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému a nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití.
3. Zaměstnanci správce nebo zpracovatele a jiné osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy se správcem nebo zpracovatelem, mohou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu správcem nebo zpracovatelem stanoveném.
4. Správce a zpracovatel se zavazují dodržovat všechny ostatní povinnosti stanovené zákonem, i pokud tak není výslovně uvedeno v této smlouvě. Správce i zpracovatel se zavazují vynaložit veškeré možné úsilí na odstranění protiprávního stavu ve vztahu k převedeným osobním údajům dle této smlouvy, kterým by došlo k porušení povinností stanovených zákonem jednáním příslušné smluvní strany, a to neprodleně poté, co taková skutečnost nastane.
5. Správce i zpracovatel se zavazují, že bude-li to třeba, poskytnou druhé smluvní straně veškerou součinnost při styku a jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů (dále jen „Úřad“) a se subjekty údajů či jinými subjekty, kterých se zpracování osobních údajů týká.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.6.2019 do 15.10.2019, tzn. na dobu nezbytnou k plnění účelu. Její platnost a účinnost nastává dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat či rušit pouze písemnou formou. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny písemným, číslovaným dodatkem k této smlouvě.
3. Výrazy použité v této smlouvě v jednotném čísle mají význam v čísle množném a naopak Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízením evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.



V Praze dne 30. 5. 2019
Jana Hromadová,
jednatelka



za věcnou správnost
odpovídá:

Ing. Jana Píknová

