

Rámcová dohoda o spolupráci

č.: SML/0067/2019

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), ve spojení s ust. § 131 an. Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu:

Dům zahraniční spolupráce

se sídlem: Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

zastoupen: Ing. Danou Petrovou, ředitelkou

IČO: 61386839

Kontaktní osoby: xxx

e-mail: xxx@dzs.cz

tel.: +420 221 850 xxx

xxx

e-mail: xxx@dzs.cz

tel.: +420 221 850 xxx

xxx

e-mail: xxx@dzs.cz

tel.: +420 221 850 xxx

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

Mgr. Klára Berg

se sídlem: Luh 1783
755 01 Vsetín

IČO: 026 45 122

DIČ: CZxxx

Bankovní spojení: xxx

e-mail: xxx@xxx.cz

tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „poskytovatel č. 1“

Centrum kompetencí, z.s.

se sídlem: Hornická 1725/1
737 01 Český Těšín

zastoupen: xxx

IČO: 227 55 110

Bankovní spojení: xxx

Kontaktní osoba: xxx

e-mail: xxx@xxx

tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „poskytovatel č. 2“

MUDr. Barbora Rodi Falanga

se sídlem: Podvinný Mlýn 2357/44
190 00 Praha 9 Libeň
IČO: 745 76 445
DIČ: CZxxx
Bankovní spojení: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „poskytovatel č. 3“

Mgr. Filip Gábor

se sídlem: Antona Bernoláka 2179/64
010 01 Žilina, Slovensko
IČO: 519 19 141
DIČ: SKxxx
Bankovní spojení: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +421 xxx xxx xxx

dále jen „poskytovatel č. 5“

Mgr. Jana Kolář Štrichelová

se sídlem: Vrchotovy Janovice 36
257 53 Vrchotovy Janovice
IČO: 077 22 982
DIČ: CZxxx
Bankovní spojení: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +421 xxx xxx xxx

dále jen „poskytovatel č. 7“

Mgr. Karolína Kousalová

se sídlem: Kbelnice 52, 506 01 Jičín
IČO: 875 18 937
DIČ: CZxxx

Róbert Furiel

se sídlem: Viničná 36
953 01 Zlaté Moravce, Slovensko
IČO: 470 57 173
DIČ: SKxxx
Bankovní spojení: xxx
xxx
xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +421 xxx xxx xxx

dále jen „poskytovatel č. 4“

Mgr. Jan Kolář

se sídlem: Vrchotovy Janovice 36
257 53 Vrchotovy Janovice
IČO: 014 99 611
DIČ: CZxxx
Bankovní spojení: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „poskytovatel č. 6“

Mgr. Markéta Konečná

se sídlem: Kněždub 104
696 64 Kněždub
IČO: 074 67 800
DIČ: CZxxx
Bankovní spojení: xxx
e-mail: xxx@xxx
tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „poskytovatel č. 8“

Mgr. Kateřina Martínková

se sídlem: Jírovcova 15, 623 00 Brno
IČO: 043 59 755
DIČ: CZxxx

Bankovní spojení: xxx

e-mail: xxx@xxx

tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „**poskytovatel č. 9**“

Bc. Monika Novosádová

se sídlem: Rybalkova 280/41

101 00 Praha 10

IČO: 717 68 181

DIČ: CZxxx

Bankovní spojení: xxx

e-mail: xxx@xxx

tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „**poskytovatel č. 11**“

Mgr. Katarzyna Szajda

se sídlem: 5.května 46

295 01, Mnichovo Hradiště

IČO: 013 82 039

DIČ: CZxxx

Bankovní spojení: xxx

e-mail: xxx@xxx

tel.: xxx

dále jen „**poskytovatel č. 13**“

Bankovní spojení: xxx

e-mail: xxx@xxx

tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „**poskytovatel č. 10**“

Mgr. Lucie Příšovská

se sídlem: Hedvábná 1119/11

460 06 Liberec 6

IČO: 726 22 512

DIČ: CZxxx

Bankovní spojení: xxx

e-mail: xxx@xxx

tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „**poskytovatel č. 12**“

Mgr. Edita Táborská Floriánová

se sídlem: Veletržní 824/67

170 00 Praha 7

IČO: 047 44 420

DIČ: CZxxx

Bankovní spojení: xxx

e-mail: xxx@xxx

tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „**poskytovatel č. 14**“

poskytovatel č. 1 – 14 společně dále jen „**poskytovatelé**“ na straně druhé a

objednatel a poskytovatelé společně dále jen „**smluvní strany**“ uzavřely tuto dohodu:

Čl. I.

Preambule

1. Tato rámcová dohoda (dále jen „dohoda“) je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení vedeného objednatelem na profilu objednatele <https://nen.nipez.cz/profil/DZS> pod názvem „Sít' školitelů“ pod identifikátorem č.: N006/18/V00028899.
2. Předmětem veřejné zakázky dle odst. 1 tohoto článku bylo zajištění výběru školitelů dle stanovených pravidel pro akce pořádané objednatelem, poskytování služeb v oblasti mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, svěřených objednateli implementující evropské vzdělávací programy.
3. Na základě provedeného zadávacího řízení je tato dohoda uzavřena se 14 poskytovateli, jejichž nabídky byly vyhodnoceny jako nejvýhodnější a kteří se v zadávacím řízení umístili na prvním až čtrnáctém místě.
4. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky uvedené v odst. 1 tohoto článku, stejně tak jako nabídky podané jednotlivými poskytovateli, jsou pro poskytovatele v rámci plnění této dohody závazné.
5. Veškerá písemná komunikace mezi objednatelem a poskytovateli bude probíhat výhradně elektronicky.
6. Je-li v této dohodě uváděn pojem „poskyvatel“, rozumí se tím jak každý poskyvatel (všichni poskyvatelé), tak dle povahy věci i jednotliví poskyvatelé (kterýkoliv z poskyvatelů), není-li výslovně stanoveno jinak.

Čl. II.

Předmět dohody

1. Předmětem této dohody je závazek poskyvatelů poskytovat objednateli služby – školitelskou činnost blíže specifikovanou níže, osobami dle Přílohy č. 2 – Jmenný seznam školitelů (dále jen „Příloha č. 2“) a závazek objednatele řádně a včas převzít předmět dohody a zaplatit cenu za jeho realizaci dle podmínek sjednaných touto dohodou.
2. Poskyvatelé budou objednateli v souladu s Přílohou č. 1 – Plán školicích aktivit (dále jen „Příloha č. 1“) poskytovat zejména následující školicí aktivity v rámci programu Erasmus+ mládež:
 - a) Erasmus+ - Eurodesk – v rámci těchto školicích aktivit bude dle objednávek průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení, včetně lektorské činnosti a odborné metodické činnosti (tvorba odborných publikací, zhotovení expertíz, atd.) související s aktivitami Evropské informační sítě pro mládež (Eurodesk).
 - b) Evropský sbor solidarity (NET) – v rámci těchto školicích aktivit bude dle objednávek průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení, včetně lektorské činnosti pro účastníky projektů dle předem stanoveného kalendáře v rozsahu stanoveném „Training and Evaluation Cycle Guidelines and Minimum Quality Standards“. Jedná se o tyto typy školení: Predeparture, On-arrival, Midterm, Evaluation Meeting. Poskyvatel bude zodpovědný za metodickou přípravu školení, realizaci a vyhodnocení školení, které bude zpracované v závěrečné zprávě ze školení. Dále za komunikaci s účastníky školení před, během a po skončení školení. Rozsah jednotlivých školení určí objednatel.
 - c) Erasmus+ mládež / Evropský sbor solidarity (NET) – v rámci těchto školicích aktivit bude dle objednávek průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení na národní úrovni pro stávající a potenciální žadatele programu Erasmus+ mládež. Tyto aktivity se budou týkat propagace a odborné konzultace

grantových možností programu Erasmus+ mládež. Rozsah a tematické zaměření jednotlivých školení určí objednatel.

- d) Erasmus+ mládež (TCA) / Evropský sbor solidarity (NET) – v rámci těchto školících aktivit bude dle objednávek průběžně zajišťováno pořádání kurzů a školení, včetně lektorské činnosti v rozsahu předem zveřejněného a schváleného Pracovního plánu objednatele a metodické podpory jednotlivých školících aktivit (zhotovení závěrečné zprávy ze školení, tvorba odborných publikací, zhotovení expertíz, atd.). Školení budou probíhat na národní, česko-slovenské či mezinárodní úrovni dle zadání objednatele. Cílovou skupinou budou stávající a potenciální žadatelé v rámci programu Erasmus+ mládež a Evropského sboru solidarity. Tematické zaměření a rozsah jednotlivých školení vychází z domluvy o mezinárodní spolupráci evropských Národních agentur, priorit programu Erasmus+ pro oblast mládeže, Evropského sboru solidarity a národních priorit v oblasti práce s mládeží a neformálního vzdělávání.
3. Pro realizaci školících aktivit bude provedena příprava na školitelskou činnost, která sestává z přípravné schůzky, na které školitel získá zadání pro dané školení a dále samostatné přípravy školitele na výkon školitelské činnosti.
 4. Výstupem budou školení realizovaná dle zadání a popsaná v Závěrečné zprávě vyhotovené vybraným školitelem, a to za jednotlivé školící aktivity. Příprava na školitelskou činnost, výkon školitelské činnosti a zpracování Závěrečné zprávy musí být vykonáváno osobami/školiteli uvedenými v Příloze č. 2 osobně.
 5. Závěrečná zpráva musí obsahovat seznam účastníků, popis jednotlivých školících bloků, aktivit a použitých metod, prostoru školení a spolupráce s objednatelem, zpětnou vazbu od účastníků, doporučení pro příští školení a vyhodnocení hodnotících dotazníků od účastníků. Nadto u školení účastníků projektů Evropského sboru solidarity musí obsahovat komentář k případným problematickým situacím v projektech a jako přílohu Checklisty projektů. Závěrečné zprávy budou vyhotoveny v českém, případně anglickém jazyce (dle požadavku objednatele) a musí být předloženy objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů od konce školící aktivity.
 6. Objednatel v specifikuje místo plnění konkrétního školení poskytovateli minimálně 7 dní před termínem realizace školení. Poskytovateli bude proplaceno jízdné na a z místa konání školení či přípravné schůzky ke školení dle čl. III. odst. 3 této dohody.
 7. Poskytovatel prohlašuje, že osoba dle Přílohy č. 2 zároveň nevykonává a po dobu trvání této dohody nebude vykonávat jinou činnost Regionálního konzultanta, hodnotitele, nebo jakoukoli další činnost pro objednatele (konkurenční doložka). V případě porušení povinnosti dle tohoto odstavce objednatel uplatní sankce dle čl. XI. odst. 1 této dohody a s tímto poskytovatelem bude smluvní vztah ukončen.
 8. Četnost plnění předmětu této dohody je závislá na aktuální potřebě objednatele, jednotlivá plnění předmětu této dohody budou objednatelem požadována na základě a v souladu s touto dohodou dle čl. III., IV., Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2, přičemž plán školících aktivit je pouze předpokládaný a může být v průběhu plnění změněn dle potřeb objednatele.

Čl. III.

Výběr poskytovatele

1. Objednatel bude prostřednictvím e-mailu průběžně zasílat jednotlivým poskytovatelům výzvu k vyjádření zájmu realizovat konkrétní školení či balíček školení (dále jen „školení“), jakmile bude znát přesná data jejich konání.

2. Pro konkrétní plnění na základě této dohody bude poskytovatel vybrán na základě vyjádření svého zájmu realizovat konkrétní školení v souladu s ust. § 134 zákona. Vyjádřením zájmu realizovat dané školení se rozumí zaslání předběžného plánu aktivity ke konkrétnímu školení. Poskytovatel může vyjádřit zájem o realizaci jednoho, více či všech školení. Lhůta pro vyjádření zájmu realizovat konkrétní školení bude obvykle stanovena na 5 pracovních dnů.
3. Poskytovatel zároveň uvede ve svém vyjádření zájmu předpokládané náklady spojené s výdaji na cestu (cestovné) do místa školení či přípravných schůzek (je-li v době zaslání výzvy známo). Poskytovateli bude hrazena cesta na a z místa konání školení či přípravné schůzky ke školení, a to na základě těchto podmínek:
 - a) Poskytovatel primárně použije k cestě prostředky veřejné dopravy. V odůvodněných případech o možnosti využití vlastního vozu rozhoduje kontaktní osoba objednatele, která je zodpovědná za realizaci daného školení.
 - b) Poskytovatel doloží v rámci fakturace platný jízdní doklad (autobus, vlak, MHD), přičemž objednatel proplatí poskytovateli jízdné vlakem výhradně 2. jízdní třídy. Poskytovateli bude jízdné proplaceno ze sídla podnikání do místa určení a zpět. Přepravuje-li se poskytovatel z jiného místa, než je sídlo jeho podnikání, předloží v rámci fakturace platný jízdní doklad z jiného místa v ČR do místa určení, avšak jízdné mu bude proplaceno maximálně do výše jízdného ze sídla podnikání do místa určení a zpět, případně nižší dle předloženého jízdního dokladu. Pro případ sporu o výši ceny jízdného budou využity veřejně dostupné zdroje, primárně jízdné vlakem dle www.cd.cz. Není-li možné pro dopravu na místo určení využít vlakový spoj, bude pro určení ceny jízdného využita autobusová doprava <https://amsbus.cz/>.
 - c) V případě využití vlastního vozu bude poskytovateli proplaceno jízdné 4,00 Kč za 1 km jízdy. Jízdné bude poskytovateli proplaceno výhradně ze sídla podnikání do místa určení a zpět. Pro určení počtu ujetých kilometrů budou vždy využity údaje z veřejně dostupných zdrojů www.mapy.cz, plánování tras – automobil – nejrychlejší cesta. Poskytovatel je povinen doložit v rámci fakturace potvrzení od osoby pověřené objednatelem, že byl dle dohody s touto osobou oprávněn použít využít vlastní vůz a na příslušné školení přijel vlastním vozem a zároveň printscreen z www.mapy.cz dle výše uvedených pravidel s počtem ujetých kilometrů.
 - d) Poskytovatel započne cestu v den zahájení konání školení/přípravné schůzky a ukončí ji v den konce školení/přípravné schůzky, pokud se se zástupci objednatele nedomluví jinak (interval odchylky 1 den).
4. Objednatel je oprávněn zasílat jednotlivé výzvy k vyjádření zájmu a související objednávky nerovnoměrně dle aktuální potřeby. Výzvu provede kontaktní osoba objednatele a bude vždy obsahovat:
 - a. identifikační údaje objednatele;
 - b. lhůtu a způsob vyjádření zájmu;
 - c. název konkrétního školení;
 - d. termín konání konkrétního školení.
 - e. předpokládaný počet účastníků konkrétního školení;
 - f. specifikaci školící aktivity, její rozsah a druhu požadovaných služeb;
 - g. další požadavky objednatele.Bude-li objednateli známo, bude dále obsahovat:
 - h. místo konání konkrétního školení.

Čl. IV.

Objednávka

1. Školící aktivity budou prováděny průběžně na základě jednotlivých objednávek objednatele. Kontaktní osoba objednatele vystaví na základě vyjádření zájmu dle čl. III. této dohody objednávku konkrétního školení v souladu s Přílohou č. 1.
2. V případě, že pro dané školení vyjádří zájem přesný počet poskytovatelů, kolik jich objednatel požaduje, budou tito osloveni s možností spolupráce na daném školení (tzn., bude jim zaslána objednávka). V případě, že vybraný poskytovatel odmítne plnit zaslanou objednávku, je objednatel oprávněn oslovit s možností spolupráce ostatní poskytovatele dle této dohody, dokud nebude zajištěn počet požadovaných poskytovatelů pro dané školení.
3. Pokud zájem vyjádří nižší, než je požadovaný počet poskytovatelů, je objednatel oprávněn oslovit s možností spolupráce ostatní poskytovatele dle této dohody, dokud nebude zajištěn počet požadovaných poskytovatelů pro dané školení.
4. Pokud zájem o realizaci daného školení vyjádří více poskytovatelů, než je požadováno, bude vybraným poskytovatelem ten, který vyjádřil zájem o realizaci daného školení dříve.
5. Objednávka v písemné formě zasláná vybranému poskytovateli prostřednictvím národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“) bude obsahovat nejméně:
 - a. identifikační údaje objednatele;
 - b. název konkrétního školení;
 - c. termín konání konkrétního školení;
 - d. předpokládaný počet účastníků konkrétního školení;
 - e. specifikaci rozsahu a druhu požadovaných služeb pro dané školení;
 - f. specifikaci druhu, rozsahu a termínu realizace přípravy na dané školení;
 - g. případně další požadavky objednatele.Bude-li objednateli známo, bude dále obsahovat:
 - h. místo konání konkrétního školení.V objednávce budou dále uvedeny identifikační údaje vybraného poskytovatele.
6. Vzhledem ke skutečnosti, že NEN obsahuje údaje o přečtení zasláných zpráv, je zasláná objednávka vybranému poskytovateli akceptována okamžikem jejího přečtení, nesdělí – li vybraný poskytovatel objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 48 hodin od jejího obdržení prostřednictvím NENU, že objednávku neakceptuje. Akceptací objednávky je uzavřena dílčí dohoda.
7. V případě, že ujednání obsažené v jednotlivé objednávce se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v této dohodě, má ujednání obsažené v objednávce přednost před ustanovením obsaženým v této dohodě, ovšem pouze ohledně plnění objednaného v dané objednávce a za předpokladu, že nedojde k podstatné změně práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této dohody.
8. V případě, že výše uvedeným postupem nedojde k výběru poskytovatele, je objednatel oprávněn zajistit plnění požadovaných služeb mimo tuto dohodu.

Čl. V.

Doba trvání dohody

1. Tato dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu do vyčerpání finančních prostředků dle čl. VII. odst. 1 této dohody, nejdéle však do 36 měsíců od účinnosti této dohody, přičemž plnění objednaná v době účinnosti rámcové dohody mohou být uskutečněna i po této lhůtě.
2. V případě nevyčerpání finančních prostředků dle čl. VII odst. 1 této dohody jsou smluvní strany oprávněny nejpozději týden před koncem účinnosti tuto dohodu dodatkem prodloužit, a to nejvýše o dalších 12 měsíců.

Čl. VI.

Místo plnění dohody

1. Místo plnění této dohody je místo konání každého jednotlivého školení v rámci ČR.

Čl. VII.

Cena, platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že finanční prostředky vyčleněné na všechny objednávky učiněné v průběhu plnění předmětu této dohody nesmí překročit celkovou částku **3.000.000,- Kč** bez DPH (slovy: třímiliónykorunčeských). K ceně bude připočtena zákonná sazba DPH.
2. Ceny pro provádění jednotlivých školících aktivit a přípravy na školení za hodinu práce v Kč bez DPH jsou pevně stanovené, a to následovně

Školitelská činnost v rámci národních a česko-slovenských školení	300,-
Školitelská činnost v rámci národních fází mezinárodních školení (včetně českého a česko-slovenského TCA/NET On-arrival, Mid-term, Annual meeting, Predeparture, Among Others)	480,-
Školitelská činnost v rámci mezinárodních školení (TCA/NET)	845,-

3. Smluvní strany se dohodly, že tyto ceny zahrnují veškeré poplatky, výdaje a další náklady potřebné k řádnému plnění předmětu této dohody, jsou konečné a nepřekročitelné.
4. Dílčí objednávku poskytovatelé vyúčtují objednateli formou faktury, jež musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku. Přílohou faktury bude vždy kopie objednávky, ke které se faktura vztahuje. Splatnost faktury činí 21 dnů od jejího doručení objednateli.
5. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a dohodou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatelé jsou poté povinni vystavit novou fakturu s novým jednadvacetidenním termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být objednateli doručen nejpozději 7. prosince příslušného roku.
6. Veškeré platby budou poukázány bankovním převodem na účty poskytovatelů uvedené na faktuře. Za okamžik zaplacení je považován den, kdy je částka odesána z účtu objednatele.

Čl. VIII.

Práva a povinnosti poskytovatelů

1. Poskytovatelé a osoby uvedené v Příloze č. 2 se zavazují během plnění dohody a po ukončení dohody zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním dohody.
2. Poskytovatelé a osoby uvedené v Příloze č. 2 se zavazují poskytovat veškeré služby s odbornou péčí, v obvyklé kvalitě, dle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž jsou při své činnosti povinni sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
3. Poskytovatelé se zavazují provádět plnění této dohody v souladu s Přílohou č. 1, Přílohou č. 2, a jednotlivými objednávkami.
4. Poskytovatelé se zavazují v rámci realizace předmětu této dohody poskytnout pro výkon školení výhradně osoby uvedené v Příloze č. 2. Školitel bude objednateli k dispozici pro řešení případných problémů, vad a požadavků objednatele, a to nejméně jednu hodinu před počátkem konání, po celou dobu trvání a nejméně jednu hodinu po oficiálním ukončení jednotlivého školení. Poskytovatelé jsou povinni formou e-mailu sdělit jméno a číslo mobilního telefonu školitele v případě, že toto bude odlišné od kontaktního spojení uvedeného v Příloze č. 2. Poskytovatelé se zavazují, prostřednictvím školitele, zajistit dohled nad plněním požadavků objednatele.
5. Poskytovatelé se zavazují řešit případné vady předmětu plnění přímo na místě během konání jednotlivého školení, a to bez zbytečného odkladu po jejich zjištění či (ústním) oznámení kontaktní osobou objednatele. Kontaktní osoba objednatele a školitel jsou povinni o vzniklé vadě předmětu plnění a jejím řešení sepsat a podepsat protokol. V případě, že smluvní strany shledají, že poskytnuté plnění trpí vadami, uplatní se podmínky dle čl. XI. odst. 3 této dohody. V případě, že školitel neposkytne součinnost při řešení vad předmětu plnění, nebo není přítomen na místě konání školení, platí, že poskytnuté plnění trpí vadami, a uplatní se postup dle čl. XI. odst. 3 této dohody.
6. Poskytovatelé se zavazují reagovat na veškeré připomínky a reklamace objednatele, na které se nevztahuje odst. 5 tohoto článku, nejvýše do 48 hodin od jejich uplatnění objednatelem. Objednatel je oprávněn uplatňovat připomínky a reklamace v souladu s tímto odstavcem.
7. Školitelé uvedení v Příloze č. 2 této dohody jsou povinni poskytovat řádnou a dostatečnou součinnost při komunikaci s objednatelem, čímž se rozumí zejména zodpovězení dotazů objednatele, či poskytování informací objednateli v pracovních dnech mezi 8:00 hod. a 17:00 hod., a to nejdéle do 24 hodin od okamžiku obdržení dotazu, či sdělení informace. Komunikace v souladu s tímto odstavcem bude probíhat prostřednictvím e-mailu či telefonicky.
8. Poskytovatelé se zavazují informovat objednatele o jakékoliv změně oproti ujednání v této dohodě, zejména jde-li o změnu v Příloze č. 2, a to jakmile se o takové změně dozví.
9. Poskytovatelé se zavazují na základě výzvy objednatele informovat jej formou e-mailu o stavu čerpání finančních prostředků, přičemž jednotliví poskytovatelé jsou povinni uvést, kolik Kč bez DPH bylo celkem od účinnosti této dohody již vyčerpáno.

Čl. IX.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytovat poskytovatelům součinnost nezbytnou k řádnému plnění předmětu této dohody.
2. Objednatel je povinen objednávat u poskytovatelů školitele pro konkrétní školení dle této dohody nejpozději 2 týdny před plánovaným termínem jeho konání.
3. Objednatel je povinen písemně informovat poskytovatele o zrušení školení nejdéle 5 dní před jeho plánovaným termínem. V tomto případě je školení zrušeno bez náhrady.

Čl. X.

Odpovědnost poskytovatelů za vady a jakost

1. Poskytovatelé se zavazují poskytovat veškeré plnění dle této dohody řádně a bez vad, přičemž za vadu týkající se zajištění školících aktivit dle této dohody považuje zejména:
 - a. Nedodání Závěrečné zprávy v termínu do 30 dnů po skončení školení;
 - b. Neúčast školitele na přípravné schůzce (kromě případů vyšší moci);
 - c. Neomluvené nedodání nabízené služby;
 - d. Nedodržení písemně odsouhlaseného termínu dodání služeb;
 - e. Nízká kvalita dodaných služeb (nedostatečná příprava školících aktivit, předávání nesprávných, nebo neaktuálních informací, dlouhodobá negativní zpětná vazba ze strany účastníků).
2. Za vadu se dle této dohody rovněž považuje zajištění plnění předmětu této dohody v rozporu s Přílohou č. 1, Přílohou č. 2, nebo objednávkou.
3. Dále se za vadu považuje porušení smluvních povinností uvedených v čl. II. a VIII. této dohody.
4. Veškeré vady je povinen řešit školitel přítomný na místě konání školení. V případě, že kontaktní osoba objednatele bez zbytečného odkladu po té, co se na místě konání školení dozví o vadném plnění, (ústně) neoznámí školiteli zjištěné vady, považuje se poskytnuté plnění za bezvadné.
5. V případě vadného plnění předmětu dohody se uplatní podmínky dle čl. XI. odst. 3 této dohody.

Čl. XI.

Sankce

1. Za porušení konkurenční doložky dle čl. II. odst. 7 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisícikorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. VIII. odst. 1 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisícikorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
3. V případě prodlení poskytovatelů s plněním předmětu této dohody ve stanoveném termínu, nebo v případě vadného plnění, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny jednotlivého školení, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. Za porušení požadavků uvedených a čl. VIII. odst. 4 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisícikorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
5. Za porušení stanovené reakční doby poskytovatelů uvedené v čl. VIII. odst. 6 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisícikorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. Za porušení povinnosti součinnosti školitele uvedené v čl. VIII. odst. 7 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisícikorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. Za porušení informační povinnosti poskytovatelů uvedené v čl. VIII. odst. 8 této dohody jsou poskytovatelé povinni uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisícikorunčeských), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
8. V případě prodlení objednatele s úhradou fakturované částky mají poskytovatelé nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.
9. Zaplacením smluvních sankcí není dotčena povinnost poskytovatelů dále řádně plnit předmět této dohody.

10. Objednatel je oprávněn započíst smluvní sankce na splatnou část ceny za realizaci předmětu této dohody.

Čl. XII.

Ukončení dohody

1. Tato dohoda může zaniknout:
 - a. písemnou dohodou smluvních stran;
 - b. písemnou výpovědí této dohody;
 - c. písemným odstoupením od této dohody v případě podstatného porušení povinností z této dohody či objednávky některou ze smluvních stran.
2. Smluvní strany mohou tuto dohodu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Podstatným porušením povinností se rozumí nesplnění dohody nebo objednávky poskytovateli ve stanoveném termínu, nebo kvalitě, nezaplacení splatného závazku objednatele i přes písemnou výzvu poskytovatelů, nebo porušení povinností dle čl. II. odst. 6 a odst. 7 a čl. VIII. této dohody.
4. Odstoupení od dohody je účinné dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od dohody nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní sankce, úroků z prodlení a náhrady škody.
6. Tato dohoda může rovněž za podmínek stanovených v předchozích odstavcích tohoto článku zaniknout i pouze mezi objednatelem a jedním z poskytovatelů. V takovém případě dohoda zaniká pouze vůči tomuto poskytovateli a ve vztahu k druhým poskytovatelům zůstává nezměněna.
7. Ukončení dohody ze strany kteréhokoli poskytovatele nemá vliv na platnost a trvání dohody pro ostatní poskytovatele, je-li stranou dohody alespoň pět poskytovatelů.
8. V pochybnostech se má za to, že písemné vyrozumění o výpovědi/odstoupení od této dohody bylo druhé straně doručeno třetím pracovním dnem ode dne jeho odeslání.

Čl. XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatelé jsou podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobami povinnými spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Poskytovatelé podpisem dohody výslovně souhlasí s uveřejněním celého znění této dohody a jednotlivých dílčích objednávek, a to s ohledem na zákonnou povinnost uveřejnění dohody prostřednictvím registru smluv. Pro případ pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že tato dohoda a jednotlivé dílčí objednávky neobsahují obchodní tajemství, utajované informace, či další údaje znemožňující její uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že splnění zákonné povinnosti uveřejnění dohody a dílčí objednávky prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel, přičemž v případě jeho prodlení s uveřejněním dohody či objednávky zajistí tuto povinnost nejdéle do 30 dnů ode dne uzavření dohody či dílčí objednávky poskytovatel/é.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že objednatel je oprávněn scan podepsané dohody a objednávek v elektronické podobě v souladu se svými dalšími zákonnými povinnostmi uveřejnit, a to bez časového omezení.
5. Poskytovatelé berou na vědomí, že jejich osobní údaje specifikované v záhlaví této dohody jsou ze strany objednatele zpracovávány v souvislosti s plněním povinností dle této dohody a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, což je ze strany objednatele specifikováno v dokumentech Zásady zpracování osobních údajů a Oznámení o zpracování osobních údajů dostupných na webových stránkách objednatele (www.dzs.cz).
6. Veškeré právní vztahy touto dohodou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a zákonem.
7. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této dohody či jednotlivých objednávek vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od této dohody odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této dohody neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že tato dohoda je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
8. Smluvní strany sjednávají, že v případě sporu vzniklého při plnění, nebo v souvislosti s touto dohodou, jsou příslušné k jeho řešení obecné soudy České republiky.
9. Jakékoliv změny či doplňky této dohody je možné činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
10. Tato dohoda je vyhotovena elektronicky, po připojení elektronických podpisů smluvních stran bude mít každá smluvní strana v držení digitální originál.
11. Tato dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Jednotlivé dílčí objednávky, s hodnotou plnění nad 50.000,- Kč bez DPH, nabývají účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, ostatní objednávky nabývají účinnosti jejich akceptací ze strany poskytovatelů.
12. Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že si dohodu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své elektronické podpisy.

Přílohy: Příloha č. 1 – Plán školicích aktivit

Příloha č. 2 – Jmenný seznam školitelů

Ve Vsetíně

V Českém Těšíně

Mgr. Klára Berg

poskytovatel č. 1

Mgr. Dorota Madziová

Centrum kompetencí, z.s.

poskytovatel č. 2

V Praze

Ve Zlatých Moravcích, Slovensko

MUDr. Barbora Rodi Falanga
poskytovatel č. 3

Róbert Furiel
poskytovatel č. 4

V Žilině, Slovensko

Ve Vrchotových Janovicích

Mgr. Filip Gábor
poskytovatel č. 5

Mgr. Jan Kolář
poskytovatel č. 6

Ve Vrchotových Janovicích

V Kněždubu

Mgr. Jana Kolář Štrichelová
poskytovatel č. 7

Mgr. Markéta Konečná
poskytovatel č. 8

V Jičíně

V Brně

Mgr. Karolína Kousalová
poskytovatel č. 9

Mgr. Kateřina Martínková
poskytovatel č. 10

V Praze

Bc. Monika Novosádová
poskytovatel č. 11

V Liberci

Mgr. Lucie Příšovská
poskytovatel č. 12

V Mnichovo Hradišti

Mgr. Katarzyna Szajda
poskytovatel č. 13

V Praze

Mgr. Edita Táborská Floriánová
poskytovatel č. 14

V Praze

Ing. Dana Petrova
ředitelka DZS
objednatel

Příloha č. 1

Plán školicích aktivit

ERASMUS+ MLÁDEŽ / EVROPSKÝ SBOR SOLIDARITY	PŘEDPOKLÁDANÉ OBDOBÍ REALIZACE
On arrival + Midterm (balíček 2 školení)	jaro/léto 2019
On-arrival + Midterm (balíček 2 školení)	jaro/léto 2019
On arrival + Midterm (balíček 2 školení)	září 2019/ leden 2020
On.-arrival + Midterm (balíček 2 školení)	září 2019/ leden 2020
On-arrival + Midterm (balíček 2 školení)	říjen 2019/ únor 2020
On arrival + Midterm (balíček 2 školení)	říjen 2019/ březen 2020
On arrival + Midterm (balíček 2 školení)	listopad 2019/ březen 2020
Predeparture	červenec 2019/ prosinec 2019
Annual Meeting	říjen 2019
Školení regionálních konzultantů Erasmus+ mládež a partnerů Eurodesku (2 školení)	jaro / podzim 2019
Setkání partnerů Eurodesku (1 školení)	podzim 2019
ŠKOLENÍ TCA / NET	PŘEDPOKLÁDANÉ OBDOBÍ REALIZACE
Inkubátor nápadů	podzim 2019
Be initiative	léto 2019
KAMBEK	jaro 2019
Laboratory of participation	podzim 2019
Among Others	2019 / 2020
SPI	2019 / 2020

Tento plán je pouze orientační, může být dle potřeb objednatele změněn či rozšířen.

Příloha č. 2

Jmenný seznam školitelů

1. xxx
2. xxx
3. xxx
4. xxx
5. xxx
6. xxx
7. xxx
8. xxx
9. xxx
10. xxx
11. xxx
12. xxx
13. xxx
14. xxx