

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. smlouvy příkazce: 22/2019/I/Zav

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### I. Smluvní strany

<b>Příkazce:</b>	<b>Město Bílovec</b>
Sídlo:	Slezské náměstí 1, 743 01 Bílovec
IČ:	00297755
DIČ:	CZ00297755
Bankovní ústav:	Česká spořitelna a.s., pobočka Bílovec
Číslo účtu:	██████████
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:	██████████, starostka ██████████, místostarosta
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:	██████████
Tel. :	██
E-mail:	██

(dále jen „Příkazce“)

a

<b>Příkazník:</b>	<b>FAKO spol. s r.o.</b>
Sídlo:	Kotojedská 2588 767 01 Kroměříž
IČ:	18188711
DIČ:	CZ18188711
Bankovní ústav:	ČSOB a.s.
Číslo účtu:	██████████
Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:	██████████
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:	██████████
Ve věci technického dozoru:	██████████
Tel.:	██████████
E-mail:	██

Zapsán v OR vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 2433 zápis ze dne 12.září 1991

(dále jen „Příkazník“)

## II. Preambule

- 2.1. Příkazce je investorem staveb „Vybudování odstavných ploch na ul. Puškinova v Bílovci“ dle položkového rozpočtu.
- 2.2. Příkazník je podnikatelem, který je schopen a oprávněn v rámci své podnikatelské činnosti vykonávat činnost odborného technického dozoru (dále jen „TDI“) a koordinátora BOZP.
- 2.3. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku plynoucího mu z této smlouvy.

## III. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat záležitost spočívající ve výkonu odborného technického dozoru a koordinátora BOZP při realizaci výše jmenované stavby dle položkového rozpočtu, zpracování plánu BOZP včetně nahlášení na OIP Ostrava (dále jen „Příkaz“).
- 3.2. Příkazník potvrzuje, že při podpisu této smlouvy obdržel od příkazce následující podklady:
  - a) Položkový rozpočet stavby;
  - b) Smlouvu o dílo č. 96/2018/1/Zav;
  - c) Stanoviska dotčených orgánů;
  - d) Projektovou dokumentaci s názvem „Vybudování odstavných ploch na ul. Puškinova v Bílovci“ arch. č. 37/2017 A z datem 01/2018.
- 3.3. Předmětem činnosti příkazníka jsou zároveň činnosti, které příkazce podrobně nespecifikoval v této smlouvě, ale které patří k řádnému výkonu odborného technického dozoru a koordinátora BOZP při realizaci stavby, o kterých příkazník vědět, anebo dle svých odborných vlastností vědět měl.

## IV. Odměna

- 4.1. Příkazce se tímto zavazuje poskytnout příkazníkovi odměnu za plnění povinnosti příkazníka specifikovaných touto příkazní smlouvou ve výši: **350,-Kč/hod** bez DPH dle skutečně odpracovaných hodin, za zpracování plánu BOZP včetně nahlášení na OIP Ostrava ve výši **5 000,-Kč** bez DPH.
- 4.2. K odměně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši a způsobem, jež se řídí právními předpisy ČR platnými v době uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.
- 4.3. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění Příkazu.
- 4.4. Výše sjednanou odměnu je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi na základě měsíční fakturace, vždy nejpozději do 30-ti dnů ode dne doručení faktury do sídla příkazce, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení.

Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

- 4.6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
- 4.7. Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti. To platí i v případě, že splnění Příkazu zmařila náhoda, ke které příkazník nedal podnět.

## **V. Povinnosti příkazníka**

- 5.1. Příkazník, který je právnickou osobou, je povinen zajistit Příkaz prostřednictvím kvalifikované fyzické osoby, která sama je autorizovanou osobou v oboru Pozemních staveb a je odborně způsobilá k činnosti koordinátora BOZP na staveništi, a která bude vykonávat Příkaz po celou dobu trvání této smlouvy. Identifikaci této autorizované osoby sdělí Příkazník příkazci písemně.
- 5.2. Příkazník je povinen poskytnout příkazci zprávu o postupu plnění Příkazu, kdykoli o to příkazník požádá.
- 5.3. Příkazník plní Příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.4. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 5.5. Příkazník bude vykonávat veškeré činnosti tak, aby byla dodržena předpokládaná lhůta stavby „Vybudování odstavných ploch na ul. Puškinova v Bílovci“ - 5 měsíců od předání staveniště.
- 5.6. Příkazník bude vykonávat příkaz v zájmu příkazce, tj. zejména dbát na řádné zhotovování stavby s ohledem na zájem příkazce o dodržení nejvyššího standardu kvality, dodržení smluvní ceny za zhotovení stavby a lhůty výstavby stanovené smlouvou o dílo.
- 5.7. Příkazník bude zastupovat příkazce při běžných kontrolních dnech stavby a při komunikaci se zhotovitelem stavby v technických záležitostech jakož i při jednáních se zástupci státní správy ve věcech stavby.
- 5.8. Příkazník bude komunikovat s příkazcem a zhotovitelem stavby za účelem řádného zajištění průběhu stavby.
- 5.9. Příkazník je povinen seznámit se se staveništem a s jeho okolím.
- 5.10. Příkazník je povinen kontrolovat plnění povinností zhotovitele stavby podle stavebního zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění, technologických předpisů, ČSN, smlouvy o dílo, a položkových rozpočtů specifikovaných v článku 3.2. této smlouvy.
- 5.11. Příkazník je povinen kontrolovat dodržování povinností dodavatelů stavby a dalších osob podílejících se na jejich realizaci v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
- 5.12. Příkazník je povinen seznámit se s podklady a veškerou dokumentací uvedenými v článku 3.2. této smlouvy, podle kterých se připravuje realizace stavby a s požadavky příkazce.

- 5.13. Příkazník je povinen zkontrolovat všechny práce a postupy z hlediska jejich návaznosti, proveditelnosti a technologické správnosti.
- 5.14. Příkazník je povinen zajišťovat komunikaci mezi příkazcem a zhotovitelem předmětného díla dle smlouvy o dílo jakož i dávat na základě požadavků příkazce zhotoviteli předmětného díla pokyny týkající se prováděného díla.
- 5.15. Příkazník je povinen před předáním staveniště zkontrolovat obsahovou, technickou a termínovou úplnost protokolu o předání a převzetí staveniště a to v návaznosti na podklady specifikované v článku 3.2. této smlouvy.
- 5.16. Příkazník je povinen odevzdat staveniště zhotovitelům a zabezpečit zápis do stavebního deníku a protokolu o předání a převzetí staveniště.
- 5.17. Příkazník je povinen provést kontrolu směrového a výškového umístění stavby.
- 5.18. Příkazník bude na stavbě přítomen nejméně vždy při zakrývání zabudovaných částí stavby, vždy na kontrolním dnu (dále jen KD), který se bude konat jednou týdně, nebude-li s příkazcem dohodnuto jinak. Příkazník je povinen zajistit podpisy v prezenční listině a zápis z KD stavby včetně jeho rozeslání (elektronickou poštou).
- 5.19. Příkazník je povinen být na stavbě přítomen vždy tak, aby nebyl narušen časový harmonogram a jakost stavby.
- 5.20. Příkazník je povinen zajistit projednání dodatků a změn. Dodatky a změny, které zvyšují náklady stavebního objektu, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce.
- 5.21. Příkazník je povinen zajistit dodržení podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby.
- 5.22. Příkazník je povinen po převzetí dokumentace skutečného provedení stavby provést kontrolu její správnosti a úplnosti.
- 5.23. Příkazník je povinen o všech závažných okolnostech informovat příkazce (e-mailem a telefonicky).
- 5.24. Příkazník je povinen kontrolovat části stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a pořídit před jejich zakrytím fotodokumentaci – tuto následně předat příkazci.
- 5.25. Příkazník je povinen pořizovat během celé stavby a dílčích celků fotodokumentaci stavby.
- 5.26. Příkazník je povinen spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími AD při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- 5.27. Příkazník je povinen sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, revizní zprávy a apod.).
- 5.28. Příkazník je povinen sledovat vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a vyžadovat, aby zápisy ve stavebních denících byly vedené v obsahu a rozsahu dle Vyhlášky č. 499/2006Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění přílohy č.16. Náležitosti a způsob vedení stavebního deníku a jednoduchého záznamu o stavbě Stavební deník.

- 5.29. Příkazník bude spolupracovat s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 5.30. Příkazník bude kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smlouvy o dílo a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro sjednání nápravy či uplatnění majetkových sankcí.
- 5.31. Příkazník bude kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- 5.32. Příkazník bude v průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
- 5.33. Příkazník bude připravovat podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se jednání o odevzdání a převzetí.
- 5.34. Příkazník bude kontrolovat doklady, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- 5.35. Příkazník bude dohlížet na dodržování ekologických, bezpečnostních a požárních předpisů na předmětné stavbě za účelem prevence předcházení škodám na zdraví i majetku.
- 5.36. Příkazník kontroluje a zodpovídá za to, že stavba probíhá ekonomicky, je dodržován rozpočet a předepsaná jakost stavby.
- 5.37. Příkazník bude předcházet všem problémům, které by mohly vzniknout a vést k navýšení rozpočtu stavby.
- 5.38. Příkazník kontroluje správnost vystavených faktur a soupisy provedených prací, které podepisuje.
- 5.39. Příkazník bude kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při dílčích přejímkách, a to ve sjednaných termínech a při konečném předání a převzetí stavby.
- 5.40. Povinností příkazníka je zajistit nahlášení termínů plánovaných kontrolních prohlídek stavby stavebnímu úřadu v souladu se stavebním povolením.
- 5.41. Příkazník se bude účastnit kolaudačního řízení.
- 5.42. Příkazník bude kontrolovat vyklízení staveniště zhotovitelem či zhotoviteli ze smlouvy o dílo.
- 5.43. Příkazník je povinen účasti a součinnosti při kontrolních prohlídkách stavby. Příkazník zabezpečí kontrolu odstranění případných vad z místního šetření.
- 5.44. Součástí předmětu je zajištění součinnosti s provozem IZS (HZS MSK), zajištění přístupu pro záchranné jednotky, zásobování, svoz odpadu, občany bydlící v místě staveniště atd.
- 5.45. Příkazník zpracuje plán BOZP, dále zajistí zpracování a doručení oznámení o zahájení prací Oblastnímu inspektorátu práce.
- 5.46. Příkazník zajistí činnost koordinátora BOZP ve smyslu § 18 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Příkazce zajistí všechny související činnosti, jejichž realizace je nezbytná k řádnému a včasnému zajištění koordinace BOZP, i když nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny.

## **VI. Povinnosti příkazce**

- 6.1. Příkazce nahradí příkazníkovi škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním Příkazu.
- 6.2. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc. Není-li plná moc ve smlouvě obsažena, nenahrazuje ji ujednané převzetí povinnosti příkazce jednat jménem příkazníka; to platí i v případě, že třetí osoba, se kterou příkazník právně jedná, o této povinnosti ví.
- 6.3. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za vykonání příkazu zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

## **VII. Pojištění**

- 7.1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy na pojistnou částku minimálně 1 mil. Kč.
- 7.2. Příkazník je povinen kdykoli na požádání předložit příkazci doklady o pojištění a trvání pojistné smlouvy.
- 7.3. Porušení povinnosti uvedené v tomto článku ze strany příkazníka je podstatným porušením smlouvy.

## **VIII. Doba trvání smlouvy**

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, nejdéle v délce trvání 8 měsíců. Smluvní vztah může být ukončen i dříve v závislosti na postupu realizace stavby.
- 8.2. Realizace výkonu činnosti technického dozoru stavebníka bude v období květen 2019 – říjen 2019, pravidelná kontrola stavby, tj. přítomnost odpovědných osob v místě realizace stavby v rozsahu min. 2 hodiny týdně. Poměr vykazovaných hodin práce se může v jednotlivých měsících odchylovat v závislosti na průběhu stavebních a přípravných prací.
- 8.3. Příkazník může Příkaz vypovědět nejdříve ke konci kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 8.4. Příkazce může Příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 8.5. Vypoví-li příkazník Příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
- 8.6. Při zániku Příkazu odvoláním, výpovědí, anebo zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce, zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

## **IX. Sankce, odpovědnost za škodu**

- 9.1. Pro případ porušení jakékoli povinnosti příkazníka uvedených v čl. V. a VII. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 1 000,- Kč bez DPH za každý zjištěný případ.
- 9.2. Zaplacením smluvní pokuty (sankce) není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka.

- 9.3. Nebude-li příkazník vykonávat svou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vzniknou škody (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady, vrácením dotace nebo její části apod.), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
- 9.4. Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen příkazníkovi zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý započatý den prodlení.

## **X. Informační doložka dle GDPR**

- 10.1. Smluvní strany mohou při plnění této smlouvy zpracovávat/využívat některé osobní údaje zaměstnanců a spolupracovníků nutné pro řádný výkon své činnosti dle této smlouvy (dále také jako „Osobní údaje“).
- 10.2. Osobní údaje smluvní strany budou zpracovávat/využívat pouze z důvodu plnění této smlouvy. Zpracovávat/využívat se bude jméno, příjmení, funkční zařazení ve vztahu k smluvní straně, kompetence, telefon, emailová adresa. Osobní údaje nebudou poskytnuty třetím osobám ze zemí mimo EU a EHP.
- 10.3. Osobní údaje zaměstnanců a spolupracovníků jedné smluvní strany budou druhou smluvní stranou zpracovávány/využívány po dobu trvání této smlouvy, nebo po dobu nezbytnou k plnění archivačních povinností podle platných právních předpisů, nejméně po dobu, kdy se plní smlouva a dále pak 5 let od jejího ukončení pokud neprobíhá ohledně plnění smlouvy soudní spor. V souladu s předpisy pro ochranu osobních údajů mají subjekty údajů právo na přístup, opravu, výmaz, omezení, přenositelnost, vznášet námitku. Veškerá svá práva, stanovená předchozím odstavcem, musí subjekty uplatnit u dané smluvní strany buďto písemnou formou doporučeným dopisem, zaslaným na adresu jeho sídla, či elektronickou formou.
- 10.4. Poskytnutí osobních údajů je požadováno z důvodu, že jsou nezbytné pro plnění závazků ze smlouvy, případně jejich poskytnutí vyžaduje zákon. Důsledkem neposkytnutí údajů může být neuzavření smlouvy nebo nemožnost pokračovat v jejím plnění. Na základě zpracovávání Osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, ani k profilování.
- 10.5. Obě smluvní strany jsou si vědomy povinností, které jim z GDPR plynou a zavazují se vzájemně povinnosti takto na ně kladené plnit a to jak vůči sobě navzájem, tak vůči subjektům údajů samotným.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

- 11.1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným, nemá to vliv na platnost, účinnost či vymahatelnost ostatních ustanovení smlouvy, pokud ze smlouvy nevyplývá, že toto ustanovení nelze od ostatního obsahu smlouvy oddělit. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo

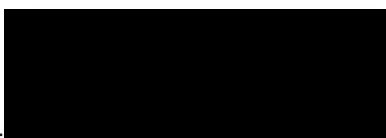
nevymahatelné ustanovení takovým, které bude nejvíce odpovídat účelu neplatného, neúčinného, zdánlivého nebo nevymahatelného ustanovení a které bude platné, účinné a vymahatelné.

- 11.3. Výklad jednotlivých ustanovení smlouvy, jakož i výklad obsahu práv a povinností smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, bude proveden vždy podle jejich jazykového vyjádření. K úmyslu jednajícího lze přihlídnout jen tehdy, není-li v rozporu s jazykovým vyjádřením.
- 11.4. Příkazce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům státní a komunální správy kontrolu díla (stavby). Stejně tak je povinen umožnit vstup a kontrolu díla příkazníkovi a jím pověřeným osobám a osobě vykonávající stavební dozor a umožnit jejich účast na kontrolních dnech.
- 11.5. Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit pouze formou písemných dodatků k této smlouvě.
- 11.6. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit prací z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.
- 11.7. Smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží 3 vyhotovení, příkazník 1 vyhotovení.
- 11.8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že je smlouva uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitým, vážným a srozumitelným způsobem, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož ji podepisují.
- 11.9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv.

V Bílovci dne 30.5. 2019

V Kroměříži dne 29.5. 2019

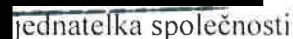
Příkazce:



 starostka města

Příkazník:


 jednatelka společnosti