



S00AP00KSN17

# KUPNÍ SMLOUVA

## 1. Kupující:

Název organizace:

Se sídlem:

IČ:

DIČ:

Zastoupená:

Bankovní spojení:

(dále jen „kupující“)

**Statutární město Prostějov**

nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov

00288659

CZ00288659

Mgr. František Jura, primátor města

Česká spořitelna, č.ú. 27-1505517309/0800

## 2. Prodávající:

Název organizace:

Zapsaná:

Se sídlem:

IČO:

DIČ:

Zastoupená:

Bankovní spojení:

(dále jen „prodávající“)

**as4u.cz,s.r.o.**

OR Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 150973

Na dlouhém lánu 19/3, 160 00 Praha 6 - Vokovice

28884035

CZ28884035

Ernest Salamanca, jednatel společnosti

Raiffeisenbank a.s., č.ú. 4200994001/5500

## II. Předmět plnění

- II.1. Prodávající se zavazuje odevzdat kupujícímu dodávku – **Software pro oběh dokumentů** - v souladu s technickou specifikací uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy a se všemi příslušnými dokumenty, licencemi, případně dalšími listinami dokládajícími původ zboží.
- II.2. Kupující se zavazuje zboží, které je předmětem této smlouvy za podmínek níže uvedených převzít a zaplatit za něj kupní cenu v dohodnuté výši.

## III. Servisní podpora

- III.1. Prodávající poskytne na SW servisní podporu v délce dle přílohy č.1- 48měsíců. Tato servisní podpora je v ceně zakázky
- III.2. Odstraněním nefunkčnosti míní zadavatel uvedení zařízení do původního provozního a technického stavu.
- III.3. Po dobu servisní podpory bude prodávající poskytovat bezplatnou v délce a s parametry specifikovanými v příloze č.1. V případě složitější závady, poskytne prodávající kupujícímu na své náklady náhradní SW řešení.
- III.4. Kontaktní e-mail pro hlášení závad je [jan.stevko@prostejov.eu](mailto:jan.stevko@prostejov.eu). V hlášení kupující uvede popis závady, verzi SW a bližší informace o SW.
- III.5. Kupující je oprávněn předmět koupě užívat i v případě skončení servisní podpory.

#### IV. Kupní cena

IV.1. Celková dohodnutá kupní cena je cena pevná, konečná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění zakázky.

**Celková cena v Kč bez DPH: 398 000,-**

**DPH 21% v Kč: 83 580,-**

**Celková cena v Kč vč. DPH: 481 580,-**

IV.2. Kupní cena zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené s dodávkou zboží, včetně implementace a zaškolení, dopravy a servisní podpory blíže specifikované v čl. III. tj. Záloha na kupní cenu nebude poskytována.

#### V. Doba a místo plnění

V.1. Prodávající je povinen dodat kupujícímu nový, nepoškozený a kompletní předmět plnění na adresu sídla kupujícího, a to nejpozději do **30. 6. 2019** včetně implementace předmětu smlouvy a zaškolení.

V.2. Kupující není povinen převzít nekompletní či jinak zjevně nefunkční dodávku. V případě, že kupující využije práva převzít částečnou dodávku, je prodávající oprávněn vyúčtovat kupní cenu až po dodání poslední části zboží. V případě předání částečné dodávky, bude sepsán předávací protokol s uvedením fakticky převzatého plnění.

V.3. Kupující předá podklady pro zpracování prodávajícímu do 14ti kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

#### VI. Fakturace

VI.1. Kupní cena bude kupujícím uhrazena na podkladě vystaveného daňového dokladu – faktury, se splatností 21 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury na adresu kupujícího. Faktura musí být doložena předávacím protokolem potvrzeným oběma účastníky smlouvy. Prodávající je oprávněn fakturovat kupní cenu až po dodání kompletní zakázky a po ukončení implementace a daňový doklad - fakturu vystaví do 3 dnů po implementaci a kompletním dodání zakázky.

VI.2. Faktury (daňové doklady) musí splňovat náležitosti daňového dokladu tohoto typu a to v souladu s ustanoveními zákona o účetnictví a § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a musí být doručena na adresu kupujícího jedním z níže uvedených způsobů. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti a přílohy je kupující oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět prodávajícímu k doplnění. V takovém případě není kupující v prodlení se zaplacením kupní ceny a prodávající je povinen vyhotovit nový daňový doklad s novou lhůtou splatnosti.

VI.3. Daňový doklad – faktura bude doručena jedním z těchto způsobů:

- osobně
- poštou na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy
- elektronicky e-mailem: [posta@prostejov.eu](mailto:posta@prostejov.eu)

VI.4. Za den úhrady sjednávají smluvní strany den připsání sjednané kupní ceny na účet prodávajícího.

#### VII. Převod vlastnictví

VII.1. Kupující nabude vlastnické právo k věcem jejich převzetím.

## VIII. Požadavky na kompatibilitu

- VIII.1. V jakémkoli případě nekompatibility (nefunkčnosti a nespolupráci) zjištěné při implementaci se dodavatel zavazuje k úplné bezplatné výměně SW řešení.

## IX. Smluvní pokuty

- IX.1. Prodávající je povinen zaplatit kupujícímu na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny nedodaného předmětu smlouvy za každý i započatý pracovní den prodlení s dodáním předmětu smlouvy.
- IX.2. Prodávající je povinen zaplatit kupujícímu na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny předmětu smlouvy za každý i započatý pracovní den prodlení s implementací předmětu smlouvy.
- IX.3. Prodávající je povinen zaplatit kupujícímu na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny zařízení za každý i započatý pracovní den prodlení se servisním zásahem.
- IX.4. V případě prodlení Kupujícího s úhradou řádné vyúčtované ceny dle odstavce III. této smlouvy, jakož i v případě prodlení s plněním jakéhokoliv jiného peněžitého závazku, přijatého v rámci této smlouvy nebo jinak z ní vyplývajícího, se sjednává úrok z prodlení ve výši dle § 1970 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník a § 2 nařízení vlády c. 351/2013 Sb., z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, splatný do 30 dnů ode dne doručení jeho vyúčtování.

## X. Závěrečná ujednání

- X.1. Příjemce zdanitelného plnění si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen ZDPH), pokud poskytovatel zdanitelného plnění bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je příjemce zdanitelného plnění oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o poskytovateli zdanitelného plnění zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující příjemci zdanitelného plnění uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude příjemce zdanitelného plnění o této skutečnosti poskytovatele zdanitelného plnění informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že příjemce zdanitelného plnění institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem zdanitelného plnění na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku příjemce odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění.
- X.2. Obě smluvní strany se dohodly, že kupující má právo zveřejnit obsah Smlouvy na svých oficiálních www stránkách v sekci „Veřejné zakázky“. Obsahuje-li Smlouva údaje, které tvoří obsah obchodního tajemství dle ustanovení § 504 občanského zákoníku, označí prodávající příslušné vybrané odstavce Smlouvy a kupující takto označené odstavce pro zveřejnění znepřístupní.
- X.3. Obě strany se zavazují neposkytovat informace, které získají při činnosti podle této Smlouvy, třetím subjektům, nad rámec svých zákonných povinností.
- X.4. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být provedeny písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

- X.5. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě kupní.
- X.6. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě své pravé a svobodné vůle, že při jejím uzavírání nejednali v tísní či za nevýhodných podmínek, smlouvu si řádně přečetli a s jejím obsahem plně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- X.7. Tato smlouva je vyhotovena v pěti vyhotoveních s platností originálu, přičemž dodavatel obdrží dvě vyhotovení a objednatel tři vyhotovení.
- X.8. Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž platí datum pozdějšího podpisu.
- X.9. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- X.10. Smluvní strany sjednávají, že kupující zašle informaci prodávajícímu o uveřejnění smlouvy v Registru smluv.

**Přílohy:**

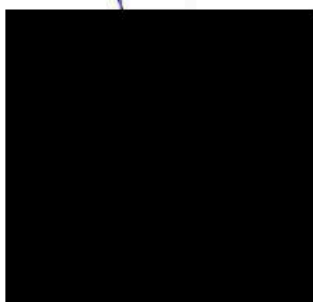
- 1) Technické parametry

V Prostějově dne .....<sup>30.5.</sup>..... 2019

**za kupujícího:**

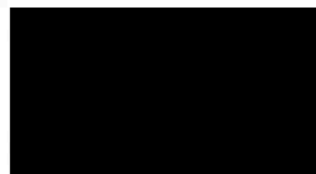
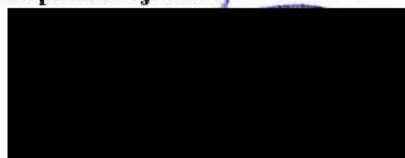


Mgr. František Jura  
primátor  
statutárního města Prostějova



V Prostějově dne .....<sup>31.5.</sup>..... 2019

**za prodávajícího:**



**Příloha č. 1 - Technické parametry**

<b>Technický parametr/Funkce a jeho požadovaná minimální hodnota</b>	<b>Splněno</b>	<b>Skutečně nabídnuto</b>
system na komplexní tvorbu, zpracování, připomínkování, evidencí, oběh, vyhledávání dokumentů pro zastupitelstvo města, radu města, porady primátora, porady vedoucích odborů, komisí atd.	Ano	
možnost tvorby přípravy materiálů, programu jednání, pozvánek, zápisů, evidence a sledování úkolů, evidence schválených usnesení	Ano	
automatické propadávání úkolů na daný odbor, oddělení či pracovníka, možnost víceúrovňového schvalování (část dokumentu schvaluje např. vedoucí oddělení, celý dokument potom jeho nadřízený), včetně variabilního nastavování schvalování (a případně zástupců schvalovatelů), přehled úkolů jednotlivých pracovníků, emailová notifikace úkolů	Ano	
umožnit současně více uživatelům pracovat na přípravě jednoho bodu jednání	Ano	V různé době, na základě nastavení od vedoucího pracovníka
možnost stanovení termínu, do kterého je nutno připravit materiály pro jednání, oprávněným uživatelům umožnit editaci i po tomto termínu.	Ano	
po uzavěrci materiálu vytvořit program jednání orgánu	Ano	
tvorba šablon dokumentů pro jednotlivé případy (Zastupitelstvo, Rada, porady, komise atd.)	Ano	
vytvoření a rozesílání pozvánek k jednání	Ano	
počet licencí minimálně 700, případně neomezený počet uživatelů /licencí/	Ano	Neomezeně pro zaměstnance úřadu, radní a zastupitele města Prostějov
nápojení na AD /Active Directory/ souběžně s možností vytvoření lokálních uživatelů mimo AD – např. zastupitelé a komise		
možnost volit politiku hesel /složitost, délku platnosti/	Ano	
databázové řešení na platformě MS SQL, ORACLE v případě, že bude pro chod zařízení nutná jiná databáze než Oracle či MS SQL, které má zadavatel k dispozici, tak součástí dodávky musí být i databáze pro server	Ano	Bude dodána databáze MySQL nebo MariaDB jako součást dodávky
různá nastavení oprávnění (rolí) uživatelům, skupiny uživatelů, skupiny skupin	Ano	
možnost nastavení zástupů oprávnění	Ano	
možnost vkládat soubory jako přílohy (minimálně formáty programů Word, Excel, Adobe, případně jiné), s možností omezit formáty a velikosti příloh	Ano	
možnost revokovat usnesení	Ano	
možnost anonymizace výstupních materiálů	Ano	Vložení samostatných anonymizovaných verzí dokumentu pro internet
vytvářet, evidovat a sledovat úkoly přímo z usnesení, tyto úkoly přímo propojit na usnesení, kterým byly vytvořeny, informovat úkolované osoby mailem a následně umožnit kontrolu plnění	Ano	
podpora statistického vyhodnocení plnění usnesení a úkolů	Ano	

napojení na spisovou službu GINIS od firmy GORDIC (přidělování čísel jednacích, evidenci, ukládání a vypravení příslušných dokumentů, pro integraci jsou využívány webové služby) integrace s externím poštovním serverem či kancelářským balíkem MS Office.	Ano	Funkci napojení na GINIS aktuálně nemáme k dispozici, ale v rámci implementace ji doprogramujeme.
fulltextové vyhledávání nad veškerými dokumenty s textovou vrstvou, možnost filtrování a třídění výsledků vyhledávání	Ano	Indexace všech textových dokumentů a vyhledávání pomocí fulltextu
export dokumentů do souborové struktury pro publikaci na internet	Ano	Přímá publikace na internet bez nutnosti exportu, přímé provázání na redakční systém Public4u
export dokumentů do PDF/A	Ano	
možnost oboustranného propojení na hlasovací systém MINISTR (export programu jednání do hlasovacího zařízení a importovat výsledky hlasování zpět do aplikace)	Ano	1. Export názvů usnesení, vkládání optimalizovaných názvů usnesení pro MINISTR 2. Import hlasování
možnost importu starých dokumentů ze ZMP, RMP, porady primátora apod.	Ano	Na základě informací (dodatečného dotazu na zadavatele) bylo zjištěno, že data se nenacházejí ve strukturované podobě. Import tedy musí proběhnout ručně nebo poloautomaticky
podpora běžných prohlížečů MSIE, Firefox, Chrome	Ano	
možnost sdíleného úložiště pro výměnu dokumentů /přístup odkudkoliv bez nutnosti SW klienta, VPN připojení, pouze na základě ověření uživatele/	Ano	
webové rozhraní – pro přístup k materiálům (jejich kompletní správu), jejich komentování, nastavení oprávnění a přístupů, správu uživatelů atd., responzivní design, dostupné přes HTTPS	Ano	
uživatelská rozhraní v českém jazyce	Ano	
system musí obsahovat neměnitelný záznam provedených úkonů na dokumentech, pro případnou zpětnou kontrolu operací nad dokumenty a dohledání, kdo učinil na dokumentu jaké změny	Ano	Včetně verzování příloh
aktualizace a úpravy SW v rámci změny legislativy jsou řešeny v rámci podpory	Ano	Aktualizace neobsahují nové funkce nebo dodatečné úpravy na základě požadavků zadavatele, pouze reflektují případnou zákonnou změnu.
součástí dodávky bude instalace a implementace řešení včetně přípravy podkladů pro implementaci, konfigurace uživatelských oprávnění, nastavení jednotlivých procesů a šablon dokumentů dle požadavků zadavatele	Ano	
součástí bude i školení obsluhy	Ano	2x administrátor 5x uživatel

požadovaná délka podpory a záruky v rozmezí nejméně 48 měsíců	Ano	48 měsíců
<p>reakční doba při havárii systému: doba odezvy do 2hod od času nahlášení havárie, doba odstranění havárie do 8hod od času nahlášení havárie</p> <p>reakční doba při poruše systému: doba odezvy do 2hod od času nahlášení poruchy, doba odstranění poruchy do 24hod od času nahlášení poruchy</p> <p>reakční doba reklamace: doba odezvy do jednoho pracovního dne od času nahlášení reklamace, doba odstranění reklamace do 3 pracovních dnů předloží návrh na odstranění závad produktu, pokud nebude dohodnuto jinak</p>	Ano	<p>Problém musí být nahlášen pomocí systému HelpDesk na adrese <a href="https://www.as4u.cz/helpdesk">https://www.as4u.cz/helpdesk</a> nebo v případě nedostupnosti na adresu <a href="mailto:helpdesk@as4u.cz">helpdesk@as4u.cz</a> nebo v případě nedostupnosti HelpDesku i E-mailu na telefon 485 110 911</p>