

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

„Kordinátor BOZP stavby „Intenzifikace a rozšíření ČOV Kouty nad Desnou“

Číslo: VHZ_2019/338

Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s.

se sídlem: Jílová 6, Šumperk, 787 01
IČ: 476 749 11
DIČ: CZ47674911
zastoupen: Martinem Hoždorou, předsedou představenstva.
zapsán v obchodním rejstříku: Vedeném u KS Ostrava oddíl B, vložka 714
bankovní spojení: xxx
xxx

dále jako „Příkazce“

a

IREA s.r.o.

se sídlem: Mánesova 17, 787 01 Šumperk
IČ: 48390062
DIČ: CZ48390062
zastoupen Ing. Vladimírem Vizinou
zapsán/a v obchodním rejstříku: C 5994 uvedená u Krajského soudu v Ostravě
bankovní spojení: xxx
xxx

dále jako „Příkazník“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v návaznosti na zadávací řízení veřejné zakázky s názvem „**Kordinátor BOZP stavby „Intenzifikace a rozšíření ČOV Kouty nad Desnou“** realizované Příkazcem (dále jen „Zadávací řízení“), v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“).

1. Předmět Smlouvy

1.1. Příkazník se zavazuje provést pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet dále uvedené plnění pod souhrnným názvem „**Kordinátor BOZP stavby „Intenzifikace a rozšíření ČOV Kouty nad Desnou“**“ (dále též jen jako „plnění“), a to řádně, včas, v rozsahu, kvalitě a za ostatních podmínek specifikovaných touto Smlouvou a jejími přílohami.

- 1.2. Stavbou se dále souhrnně rozumí veškeré stavební a jiné práce projektu názvu „Sobotín – rozšíření gravitační splaškové kanalizace“, včetně případných podmiňujících, vyvolaných či jinak souvisejících stavebních prací.
- 1.3. „Stavenišťem“ se rozumí pro účely této Smlouvy stavbou dotčené území v obci Sobotín (dále jen „Staveniště“). „Stavenišťem se dále rozumějí i objekty a pozemky, v nichž a na nichž bude Stavba prováděna, včetně prací prováděných nad a pod těmito objekty a pozemky.
- 1.4. Investorem se dále rozumí Příkazce dle této Smlouvy.
- 1.5. **Předmětem výkonu koordinátora BOZP** je činnost v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákoníkem práce, a zahrnuje mj. následující činnosti:

1.5.1. V přípravné fázi Stavby:

- a) předá Příkazci přehled právních předpisů vztahujících se ke Stavbě, informace o pracovně bezpečnostních rizicích, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout, a další podklady k zajištění bezpečnosti a zdraví při práci na Staveništi,
- b) předá projektantovi, dodavateli stavby (DS) a zástupci Příkazce veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- c) poskytuje součinnost projektantům, odborným pracovníkům DS řídicím stavební činnost - dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska BOZP vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- d) zpracuje Plán BOZP na základě časového harmonogramu Stavby, přitom spolupracuje s projektanty a odbornými zástupci DS,
- e) součástí Plánu BOZP jsou i zpracované povinnosti DS a jeho poddodavatelů a Investora na úseku BOZP.

1.5.2. V realizační fázi Stavby:

- a) prioritou koordinátora BOZP v realizační fázi Stavby je hlavně prevence a snížení rizika ohrožení zdraví pracovníků při práci, jeho povinností je upozorňovat na nedostatky a zajišťovat koordinaci činností jednotlivých subjektů tak, aby nedocházelo k ohrožení zdraví všech zúčastněných pracovníků a aby byli seznámeni se všemi riziky činností, které se v jejich blízkosti provádějí,
- b) k dosažení co nejefektivnějšího zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci stanovuje preventivní a nápravná opatření,
- c) seznamuje s preventivními opatřeními DS a jeho poddodavatele před nástupem na Staveniště. Tato opatření vyplývají z Plánu BOZP, který zpracovává analýzu všech rizik vyskytujících se na Staveništi,
- d) reaguje na konkrétní nedostatky v zajištění BOZP na Stavbě nápravnými opatřeními. Cílem této činnosti je odstranění veškerých závad uvedených v kontrolním listu (koordinátora) k daným termínům.

1.5.3. Vlastní činnost koordinátora:

- a) pravidelnými pochůzkami po Staveništi kontroluje, zda je při jednotlivých činnostech postupováno dle RPD, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy a s Plánem BOZP zpracovaným dle písm. 1.5.1 písm. d) této Smlouvy,

- b) pořizuje o zjištěných závadách fotodokumentaci a veškeré nedostatky eviduje a provádí písemné záznamy sloužící k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky,
- c) neprodleně informuje DS a jeho poddodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na Staveništi během postupu prací,
- d) upozorní DS na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopat přiměřená opatření,
- e) oznámí Příkazci uvedené nedostatky, nebyla-li ze strany DS neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
- f) výsledky kontrol koordinátor pravidelně jednou za 14 dní projednává s kontaktní osobou Příkazce a zodpovědným zástupcem DS. Zápis z tohoto jednání je prováděn v Reportu koordinátora a musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny,
- g) 1 x za 14 dní svolává a řídí porady vedení stavby za účasti odpovědných pracovníků DS a odpovědné pracovníky jeho poddodavatelů (kontrolní den koordinátora). Ty zde informuje o bezpečnostních rizicích, která na stavbě vznikla v průběhu postupu prací, nebo která se v následujícím období mohou vyskytnout. Dále pak seznamuje odpovědné pracovníky s postupem prací z hlediska zajištění BOZP, prezentuje zjištěné závady, návrhy odstranění a průběh jejich plnění,
- h) dle potřeby aktualizuje Plán BOZP a s těmito změnami prokazatelně seznamuje všechny odpovědné pracovníky na svých kontrolních dnech,
- i) během celého průběhu Stavby dává podněty a doporučuje technická, či organizační opatření k zajištění bezpečnosti práce. Zároveň dbá, aby byla veškerá jeho doporučení v souladu s českými právními předpisy a normami a aby byla proveditelná s ohledem na ekonomické aspekty,
- j) poskytuje součinnost Příkazci při jednáních s orgány státní správy,
- k) zúčastňuje se kontrolní prohlídky Stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem,
- l) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.

1.5.4. Plán BOZP obsahuje

- a) základní informace o akci a účastnících výstavby,
- b) povinnosti účastníků výstavby v oblasti zajištění BOZP,
- c) přehled základních opatření k zajištění BOZP,
- d) vymezení činností, rozsahu prací a stanovení pracovních postupů a odpovědností,
- e) analýzy rizik jednotlivých činností,
- f) způsob hlášení mimořádných událostí a pracovních úrazů,
- g) zásady požární ochrany při realizaci,
- h) dopravně provozní předpisy,
- i) zabezpečení Staveniště,
- j) bezpečnost práce při udržovacích pracích při užívání Stavby.

Rozsah stavby:

Stavba řeší modernizaci a intenzifikaci ČOV Kouty nad Desnou na cílovou kapacitu 1500 EO, která pokryje potřebu při průměrné turistické obsazenosti obce. ČOV bude nárazově schopna zvládat i větší látkové zatížení díky navržené akumulární nádrži, čímž pokryje i vysokou turistickou obsazenost.

ČOV bude modernizována tak, aby bylo možné zajistit řádné čištění odpadních vod z obce a aby byly splněny požadavky vládního nařízení 401/2015 Sb. v aktuálním znění, o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech.

Stavba je členěna do těchto stavebních objektů:

- SO 01 Intenzifikace ČOV, který je následně členěn do dílčích stavebních objektů:

- DSO 01.0 Bourací práce
- DSO 01.1 Objekt ČOV
- DSO 01.2 Trubní rozvody
- DSO 01.3 Oplocení
- DSO 01.4 Komunikace a zpevněné plochy
- DSO 01.5 HTÚ a sadové úpravy
- DSO 01.6 Stavební elektroinstalace
- DSO 01.7 Přípojka elektro
- DSO 01.8 Přípojka vody, ZTI

- PS 01 ČOV (provozní soubory) jsou členěny do dílčích provozních souborů:

- DPS 01.1 Strojně - technologická část
- DPS 01.2 Strojní elektroinstalace, MaR

Podrobnosti viz projektová dokumentace pro provedení stavby.

- 1.6. Součástí plnění jsou rovněž veškeré další práce, činnosti a úkony potřebné pro plnění Příkazníka, které Příkazník vzhledem ke své odbornosti, znalosti Staveniště a jiným okolnostem plnění mohl a měl předpokládat.
- 1.7. Při plnění této Smlouvy je Příkazník povinen:
 - 1.7.1. důsledně a bez výjimek plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, hájit zájmy Příkazce,
 - 1.7.2. respektovat zejména:
 - a) podklady poskytnuté Příkazcem podle této Smlouvy,
 - b) hledisko hospodárné realizace Stavby a jejích částí a hledisko hospodárného a bezpečného provozu dokončené Stavby,
 - c) obecně platné a účinné právní předpisy na území České republiky a jejích územních jednotek, připomínky a podmínky vznesené dotčenými orgány státní správy a jinými účastníky územního a stavebního řízení, příslušné technické, hygienické, BOZP, protipožární a jiné relevantní předpisy, včetně příslušných ČSN; v případě ČSN se pro účely této Smlouvy považují za závazné i ty ČSN, které jsou obecně deklarovány jako zcela či zčásti pouze doporučené, nebude-li dohodnuto jinak;

d) ostatní pokyny Příkazce vydané v souladu s touto Smlouvou.

- 1.8. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené plnění uhradit Příkazníku cenu plnění stanovenou v této Smlouvě.
- 1.9. **Výstupy** zpracované Příkazníkem budou Příkazci předávány **v následující formě:**
- 1.9.1. **Písemné výstupy činnosti** vždy přednostně v digitální podobě elektronickou poštou na e-mailové adresy zástupců Příkazce uvedených v této Smlouvě pro věci technické, v nezbytných případech a dále v případě pochybností o doručení digitální verze rovněž v tištěné podobě v počtu 1 výtisku pro každý jednotlivý případ, nebude-li dohodnuto jinak,
 - 1.9.2. **Seznamy vad Stavby** či jejich částí v digitální podobě (obdobně jako v předchozím odstavci); tyto budou souběžně předávány i DS,
 - 1.9.3. **Plán BOZP** včetně jeho případných aktualizací v digitální podobě,
 - 1.9.4. Digitální formou obecně se rozumí úplný soubor digitálních souborů obsahově totožných s tištěnou formou, v originálních digitálních formátech programů, v nichž byly vytvořeny (včetně formátu *.dwg v případě výkresové dokumentace), bez jakéhokoliv omezení jejich editovatelnosti; pro soubory vytvořené v programech MS Office se jako nejnížší verze stanovují programy MS Office pro XP, pro soubory ve formátu *.dwg je podmínkou jejich plná kompatibilita s AutoCAD 2008. Digitální soubory výkresů budou souběžně předány ve formátu *.pdf nebo *.jpg v rozlišení min. 400 px/inch.
- 1.10. **Místem plnění je:**
- 1.10.1. pro část plnění dle odstavce 1.5.1 písm. a), b), c) této Smlouvy Staveniště, pro přípravu sídlo Příkazníka nebo jiné místo dle jeho volby,
 - 1.10.2. pro část plnění dle odstavce 1.5.2 a 1.5.3 této Smlouvy Staveniště, pro přípravu sídlo Příkazníka nebo jiné místo dle jeho volby; jako minimální doba výkonu Koordinátora BOZP na Staveništi se stanovuje na 5 dní v týdnu při celkem 10 hodin týdně s tím, že Příkazník je povinen zajistit úkony svého plnění i mimo tuto minimální dobu tak, aby nedošlo ke zbytečné prodlevě v realizaci Stavby,
 - 1.10.3. pro část plnění dle odstavce 1.5.1 písm. d), e) této Smlouvy pro přípravu sídlo Příkazníka nebo jiné místo dle jeho volby, pro projednání s Příkazcem sídlo Příkazce nebo jiné místo dle jeho volby.
- Místa plnění mohou být v kterémkoliv případě změněna dohodou Smluvních stran.
- 1.11. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce může i v průběhu Stavby zadat realizaci některých částí Stavby i jiným dodavatelům, než jen DS. Příkazník se zavazuje jako součást svého plnění provést veškeré úkony předpokládané touto smlouvou vůči DS i vůči těmto přímým dodavatelům Investora.
- 1.12. Podstatné odchylky plnění Příkazníka oproti této Smlouvě, jimiž se rozumí zejména změna ceny plnění, nebo změna termínů plnění Příkazníka mohou být řešeny pouze písemnými dodatky k této Smlouvě. Nepodstatné změny rozsahu či kvality plnění oproti této Smlouvě mohou být řešeny i zápisy z jednání Příkazce či Příkazníka, vždy však vyžadují oboustranný písemný souhlas.

2. Podklady pro plnění Příkazníka

- 2.1. Příkazce před podpisem této Smlouvy předal Příkazníku následující podklady:
- 2.1.1. Projektovou dokumentaci názvu „**Intenzifikace a rozšíření ČOV Kouty nad Desnou**“ zpracovanou společností SMV Projekt, s.r.o. která tvoří volnou Přílohu č. 1 této Smlouvy.

- 2.1.2. Složku obsahující kopie stavebního povolení a veškerých dokladů vydaných v souvislosti s realizací Stavby dle seznamu dokladů, který je součástí složky, které tvoří volnou Přílohu č. 2.
- 2.1.3. Časový harmonogram prací, který tvoří Přílohu č. 3 Smlouvy.
- 2.2. Podkladem pro jednotlivé části plnění Příkazníka budou dále vždy výstupy z předchozích částí plnění, včetně případných připomínek Příkazce k nim.
- 2.3. Příkazník prohlašuje, že k datu podpisu této Smlouvy disponuje všemi podklady potřebnými pro plnění dle této Smlouvy.
- 2.4. Příkazník výslovně prohlašuje, že s výjimkou plnění dodatečných výslovných požadavků Příkazce na zvýšení/snížení rozsahu či kvality plnění Příkazníka oproti této Smlouvě a výše uvedeným podkladům nebude uplatňovat úhradu tzv. víceprací a méněprací.
- 2.5. Pro plnění povinností z této Smlouvy vydá Příkazce Příkazníku „Plnou moc“, pro zastupování Příkazce ve vztahu ke třetím osobám, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 4 Smlouvy.

3. Termíny plnění

- 3.1. Příkazník se zavazuje zahájit plnění podle této Smlouvy po oboustranném podpisu této Smlouvy a písemné výzvě adresované Příkazníkovi ze strany Příkazce (ve výzvě bude uveden den požadovaného zahájení činnosti) a provádět je průběžně po celou dobu přípravy a realizace Stavby tak, aby nedošlo ke zbytečnému prodloužení v přípravě a/nebo realizaci Stavby.
- 3.2. Jednotlivé části plnění Příkazníka budou považovány za splněné v následujících případech:
 - 3.2.1. Plnění dle odstavce 1.5.1 této Smlouvy předáním příslušných plnění Příkazci na základě Protokolu o předání a převzetí plnění,
 - 3.2.2. Plnění dle odstavce 1.5.2 a této Smlouvy podpisem Protokolu o předání a převzetí Stavby ze strany Investora, kterého zde bude Příkazník zastupovat, a DS,
 - 3.2.3. Plnění dle odstavce 1.5.3 této Smlouvy předáním plnění Příkazci na základě Protokolu o předání a převzetí plnění,
 - 3.2.4. Dílčí plnění dle kteréhokoliv písmene kteréhokoliv odstavce 1.5 této Smlouvy bude považováno za splněné i v případě, že k příslušnému splnění nedošlo z důvodů neležících na straně Příkazníka.

4. Cena plnění a platební podmínky

- 4.1. Cena plnění obecně zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s jeho plněním dle této Smlouvy dle § 2436 občanského zákoníku (náklady na veškeré práce, služby, výkony a činnosti, které jsou třeba k řádnému provedení a poskytnutí plnění), a že jsou v ní zahrnuty mj. náklady přímé a nepřímé, zisk, poplatky, náklady vedlejší, s výjimkou správních poplatků souvisejících s realizací Stavby podle obecně platných předpisů.
- 4.2. Cena plnění dle této Smlouvy je cenou konečnou, která může být zvyšována a/nebo snižována pouze v souladu s odstavcem 2.4 této Smlouvy.
- 4.3. Příkazník prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 4.4. Celková cena plnění (odměna) Příkazníka bez DPH činí == **198 000,- Kč**, slovy: ==stodevadesátosmtisíc korun českých.

- 4.5. Celková smluvní cena (bez DPH) dle předchozího odstavce sestává z následujících cen jednotlivých částí plnění dle odstavce 1.5 této Smlouvy:

4.5.1.	Činnosti Koordinátora BOZP v přípravné fázi Stavby dle odstavce 1.5.1 a 1.5.4 této Smlouvy:	18 000,- Kč
4.5.2.	Průběžný výkon činnosti Koordinátora BOZP po dobu realizace Stavby dle odstavce 1.5.2 a 1.5.3 této Smlouvy:	180 000,- Kč

- 4.6. K cenám uvedeným v této Smlouvě bude Příkazníkem účtována DPH podle příslušných obecně platných předpisů ve výši platné ke dni zdanitelného plnění. Pokud se v případě uvedeného plnění bude jednat o plnění v režimu přenesení daňové povinnosti na Příkazce v souladu s ustanovením zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, DPH Příkazníkem připočítána nebude.
- 4.7. Cena případných více- a méněprací bude stanovena na základě dohody o rozsahu v hodinách činnosti Příkazníka a jednotkových cen, na jejichž základě byla stanovena cena plnění.
- Výše uvedené jednotkové ceny zahrnují veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním, včetně nákladů na dopravu do a z místa plnění.
- 4.8. Příkazce cenu plnění uhradí převodem na účet Příkazníka, a to na základě faktur vystavených Příkazníkem a doručených Příkazci, přičemž musí být splněny následující podmínky:
- 4.8.1. faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle obecně platných předpisů,
- 4.8.2. popis plnění, ke kterému se faktura vztahuje, musí být proveden dle této Smlouvy, a to výslovně (nestačí pouhý odkaz na příslušný odstavec této Smlouvy),
- 4.8.3. faktura musí obsahovat cenu pouze takových plnění, která jsou v souladu s touto Smlouvou,
- 4.8.4. lhůta splatnosti faktury se stanovuje na 15 kalendářních dní, přičemž lhůta splatnosti počíná běžet dnem jejího vystavení Příkazníkem, s tím, že Příkazník je povinen fakturu odeslat Příkazci nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení. O dobu prodlení se splněním této povinnosti Příkazníka se prodlužuje splatnost daňového dokladu. Příkazník zašle fakturu spolu s veškerými požadovanými dokumenty Příkazci doporučeným dopisem na adresu sídla Příkazce.
- 4.8.5. povinnou náležitostí faktury je mimo jiné i uvedení čísla této Smlouvy, k níž se faktura vztahuje, a dále kopie oboustranně potvrzeného Protokolu o předání a převzetí plnění nebo jeho smluvně dohodnuté části, a to v závislosti na povaze plnění.

V případě, že faktura nebude splňovat výše uvedené podmínky, je Příkazce oprávněn ji zaslat ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění či opravení Příkazníku, aniž se dostane do prodlení s její úhradou.

- 4.9. Příkazce uhradí Příkazníku cenu plnění na základě následujících Příkazníkem vystavených a Příkazci doručených faktur:
- 4.9.1. Dílčí zdanitelné plnění ve výši dle odstavce 4.5.1 této Smlouvy + příslušná DPH na základě dílčí faktury – daňového dokladu, kterou je Příkazník oprávněn vystavit nejdříve úplným splněním plnění Příkazníka dle odstavce 1.5.1. a 1.5.4 a jejich předáním Příkazci na základě Protokolu o předání a převzetí plnění, což je považováno i za den uskutečnění zdanitelného plnění. Příkazník je povinen vystavit daňový doklad do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. V případě, že Příkazník prokáže, že k dokončení jeho plnění dle této Smlouvy nedošlo přes jeho veškeré rozumné vynaložené úsilí do 3 kalendářních měsíců od podpisu této Smlouvy, je Příkazník oprávněn vystavit dílčí fakturu na tuto část dílčího plnění.
- 4.9.2. Dílčí zdanitelné plnění ve výši poměrně odpovídající částce dle odstavce 4.5.2 této Smlouvy + příslušná DPH na základě dílčí faktury – daňového dokladu, kterou je Příkazník oprávněn vystavit po uplynutí kalendářního měsíce, v němž bylo plnění Příkazníka dle odstavce 1.5.2 a 1.5.3 vykonáváno.

- 4.10. Příkazce neposkytuje zálohy. Příkazce tímto prohlašuje, že disponuje dostatečnými finančními prostředky k úhradě závazků vyplývajících z této Smlouvy.

5. Další povinnosti Smluvních stran

- 5.1. Příkazník je povinen se při svém plnění řídit touto Smlouvou, jejími přílohami, podmínkami stanovenými stavebním povolením (včetně podmínek obsažených ve stanoviscích a vyjádřeních účastníků stavebního řízení) či jinými způsoby povolení realizace Stavby a písemnými pokyny Příkazce a prioritně hájit jeho zájmy.
- 5.2. Příkazník se zavazuje písemně upozornit Příkazce na následky takových jeho rozhodnutí a úkonů, které jsou zjevně neúčelné, mohly by Příkazci způsobit finanční či jinou újmu, které jsou ve zjevném rozporu s obecně platnými právními či jinými předpisy, se stanovisky dotčených právnických či fyzických osob nebo institucí, mohly by ohrozit termíny plnění dle Časového harmonogramu Stavby, který tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy, nebo vyvolat změnu v ceně plnění Příkazníka. Příkazník se zavazuje rovněž neprodleně písemně informovat Příkazce o vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu po uzavření této Smlouvy Příkazcem.
- 5.3. Příkazce se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou poskytnout Příkazníku potřebnou součinnost a Příkazníkem požadované informace a podklady k řádnému a včasnému plnění Příkazníka podle této Smlouvy a zaváže DS, projektanta, popř. jiné osoby k součinnosti s Příkazníkem po celou dobu realizace Stavby.
- 5.4. Příkazce doručí oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa Staveniště (§ 2 odst. 1 zákona č. 251/2005 Sb. o inspekci práce) nejpozději do 8 dnů před předáním Staveniště DS.
- 5.5. Příkazce se zavazuje spolupracovat s Příkazníkem tak, že nejpozději do 5. pracovního dne od vyžádání Příkazníka se písemně vyjádří ke skutečnostem, které jsou nezbytné pro pokračování v řádném a včasném plnění Příkazníka.
- 5.6. Smluvní strany sjednávají, že veškeré skutečnosti konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné, které souvisejí se Smluvními stranami a o nichž se tyto dozví v souvislosti s touto Smlouvou a jejím plněním, jsou Smluvními stranami považovány za důvěrné a jsou chráněny jako obchodní tajemství, pokud k jejich poskytnutí Příkazce nedal předem výslovný souhlas. Pro účely této Smlouvy jsou důvěrnými informacemi a obchodním tajemstvím zejména tato Smlouva, zápisy z jednání Smluvních stran, projektová dokumentace, všechny informace, které poskytne Příkazce Příkazníkovi, ať již v podobě materializované nebo dematerializované. Smluvní strany se zavazují:
- a) zachovat obchodní tajemství, a to až do doby, kdy se informace této povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti,
 - b) použít informace uvedené povahy pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Smlouvy, dále tyto informace nerozšiřovat ani nereprodukovat, nepřístupnit je jiným osobám ani je nevyužít pro sebe či pro jinou osobu,
 - c) omezit počet svých zaměstnanců pro styk s těmito chráněnými informacemi a přijmout účinná opatření pro zamezení jejich úniku, případně zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 5.7. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce pověřit plněním této Smlouvy nebo její částí třetí osobu.
- 5.8. Příkazník je po celou dobu plnění oprávněn činit zápisy do stavebních deníků Stavby, avšak pouze předem určenými odpovědnými osobami:
- 5.8.1. Kontaktní osoby Příkazce:

Ve věcech smluvních:

JUDr. Martin Budiš

tel.: 721 876 888

e-mail: budis@vhz.cz

Ve věcech stavebně-technických:

Ing. Jana Paloncý

tel.: 702 044 786

e-mail: paloncy@vhz.cz

5.8.2. Kontaktní osoby Příkazníka:

Ve věcech smluvních:

Ing. Vladimír Vizina

tel.: 603 154 562

e-mail: vizina@irea.cz

Ve věcech stavebně-technických:

Ing. Zdeněk Stojaník

tel.: 604 788 626

e-mail: stojanik@irea.cz

6. Předání a převzetí plnění

- 6.1. Příkazník je povinen provádět plnění dle této Smlouvy bezvadně, kompletně, v termínech a místech plnění stanovených touto Smlouvou.
- 6.2. Příkazník je povinen k předání a převzetí hmotných výsledků plnění nebo jeho části definované touto Smlouvou Příkazce vyzvat nejméně 3 pracovní dny předem, nebude-li dohodnuto jinak, a umožnit Příkazci kontrolu úplnosti, kvality a funkčnosti předávaného předmětu plnění. Není-li v této Smlouvě uvedeno pro některé plnění jinak, bude o předání a převzetí plnění sepsán Protokol o předání a převzetí plnění, který bude současně představovat akceptaci předaného plnění nebo jeho části Příkazcem. Vystavení uvedeného protokolu nemá vliv na odpovědnost Příkazníka za případné vady plnění ve smyslu této Smlouvy a/nebo obecně platných předpisů.

7. Sankční ujednání

- 7.1. Dojde-li ze strany Příkazníka k prodlení
 - 7.1.1. s plněním některé z jeho povinností dle odstavce 1.5 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn na Příkazníku požadovat a Příkazník povinen Příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny příslušné části plnění (bez DPH) za každý den prodlení až do splnění povinnosti,
- 7.2. Nedoloží-li Příkazník do 10 dnů od písemného vyzvání Příkazce platně a účinně uzavřenou pojistnou smlouvu ve smyslu ustanovení odstavce 8.2 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn na Příkazníku požadovat a Příkazník povinen Příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý den prodlení s doložením platně a účinně uzavřené pojistné smlouvy.
- 7.3. Za každé jednotlivé porušení povinnosti týkající se zachování důvěrných informací dle čl. 5.6, je Příkazce oprávněn požadovat od Příkazníka zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč.
- 7.4. V případě prodlení Příkazce s úhradou řádně vystavených a doručených faktur Příkazníka, je Příkazce povinen uhradit Příkazníku úrok z prodlení dle nařízení vlády, kterým se stanoví výše úroků z prodlení podle občanského zákoníku, v platném a účinném znění.

- 7.5. Splatnost smluvních pokut se stanovuje na 30 dnů, a to na základě vyúčtování smluvní pokuty vystaveného oprávněnou smluvní stranou smluvní straně povinné.
- 7.6. Obě smluvní strany považují podmínky smluvních pokut a jejich výši za přiměřenou.
- 7.7. Příkazce je oprávněn po Příkazníku požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plném rozsahu způsobené škody. Příkazník se současně zaplacením smluvní pokuty nezavazuje závazku plnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou utvrzeno, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 7.8. Příkazce je oprávněn smluvní pokuty vyplývající z této Smlouvy jednostranně započítat proti ceně plnění Příkazníka podle této Smlouvy, a to vůči kterékoliv z cen dílčích plnění podle této Smlouvy.

8. Ostatní ustanovení

- 8.1. Příkazce je oprávněn pověřit kontrolní činností nad plněním Příkazníka třetí osobu. Toto pověření nezavazuje Příkazníka odpovědnosti za kvalitu vlastního plnění.
- 8.2. Příkazník je povinen zajistit, udržovat a hradit pojištění odpovědnosti za škody, vzniklé v souvislosti s jeho činností, a to v minimální výši pojistného plnění 1 000 000,- Kč. Pojistná smlouva bude udržována v platnosti a účinnosti od zahájení plnění Příkazníka až do uplynutí 1 roku ode dne předání plnění podle odst. 1.5.3 této Smlouvy. Příkazník je povinen předložit Příkazci pojistnou smlouvu, vč. dokladu o zaplaceném pojistném do 7 dnů ode dne doručení výzvy k zahájení plnění dle čl 3.1 této Smlouvy podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami.
- 8.3. Jestliže vznikne na straně Příkazníka nemožnost plnění ve smyslu § 2006 občanského zákoníku, Příkazník písemně uvedomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti a její příčině Příkazce. Pokud Příkazník neoznámí Příkazci, že se splnění jeho závazků stalo nemožné bez zbytečného odkladu, kdy se o tom dozvěděl, nebo dozvědět musel, nahradí Příkazci škodu tím vzniklou. Pokud není jinak stanoveno písemně Příkazcem, bude Příkazník pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde není možné plnit. Pokud by podmínky nemožnosti plnění trvaly déle než 30 kalendářních dnů, závazek Příkazce v rozsahu, v jakém trvá nemožnost plnění, zaniká. Tím není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody vzniklou v důsledku nemožnosti plnění Příkazníka.
- 8.4. Příkazník se zavazuje na žádost Příkazce vrátit Příkazci všechny podklady, jež od něj či od jiných osob před zahájením nebo v průběhu plnění získal, a to do 14 kalendářních dní od obdržení takové žádosti, nejpozději však do 10 kalendářních dní ode dne předání dílčího plnění dle odstavce 1.5.3 této Smlouvy.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. Všechny spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se budou řešit podle českého práva a k jejich projednání a rozhodnutí bude místně příslušný soud podle místa sídla Příkazce.
- 9.3. Tato Smlouva může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.
- 9.4. Dnem doručení písemností odeslaných na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou prostřednictvím doporučené pošty, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl.

- 9.5. Pokud kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této Smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se obě Smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této Smlouvy, jež má být nahrazeno.
- 9.6. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá Smluvní strana obdrží po 1 stejnopisu této Smlouvy.
- 9.7. Seznam příloh, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy:
- Příloha č. 1: Projektová dokumentace s názvem „Intifikace a rozšíření ČOV Kouty nad Desnou“ z zpracovaná společností SMV Projekt, s. r. o., včetně stavebních povolení a územních rozhodnutí – volná příloha
 - Příloha č. 2: Termíny stavby
 - Příloha č. 3: Plná moc vystavená Příkazcem ve prospěch Příkazníka
- 9.8. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Příkazník podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem.
- 9.9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy, byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých zástupců.

V Šumperku dne: 29. 5. 2019

V Šumperku dne: 28. 5. 2019

Martin Hoždora
předseda představenstva
VHZ Šumperk, a. s.

Ing. Vladimír Vizina
jednatel společnosti
IREA s.r.o.