

**Smlouva o poskytnutí projektových a inženýrských služeb**  
podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších  
předpisů  
(dále jen „smlouva“)

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Registr.<br>číslo | PRÁVNÍ ODBOR |
|                   | 025 1 / 19   |

**Objednatel:** Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví  
**Se sídlem:** Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2  
**IČO:** 000 24 341  
**DIČ:** CZ00024341  
**Jednající:** Mgr. Andrea Češelská, ředitelka odboru hospodářské správy

na straně jedné (dále také jako „objednatel“)

a

**Poskytovatel:** MO Atelier s.r.o.  
**Se sídlem:** Tyršova 1834/11, 120 00, Praha 2  
**Jednající:** Ing. Jan Moravec, ředitel, na základě plné moci  
**IČO:** 24809233  
**DIČ:** CZ24809233  
**Bankovní spojení:** [REDACTED]  
**Číslo účtu:** [REDACTED]  
**Zapsán v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 176260**  
**Korespondenční adresa:** Procházkova 634/9, 147 00, Praha 4

na straně druhé (dále také jako „poskytovatel“)

objednatel a poskytovatel dále také jako „smluvní strany“, nebo jednotlivě jako „smluvní strana“

### **Preambule**

1. Objednatel uzavírá s poskytovatelem tuto smlouvu na základě rozhodnutí objednatele, jakožto zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, o výběru nejvhodnější nabídky v řízení o zadání veřejné zakázky s názvem „Projektové a inženýrské práce akce „MZ ČR Praha – rekonstrukce místností“.
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Obě smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.

## Čl. 1

### Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje zpracovat projektovou dokumentaci a provést inženýrské práce za účelem opatření všech potřebných povolení pro umožnění provedení stavebních prací v souvislosti s realizací rekonstrukce místností v budově MZ ČR dle podkladů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „stavba“ či „akce“).
2. Poskytovatel se zavazuje ke zpracování:
  - a) projektové dokumentace (v rozsahu § 2 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů; dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb.“). Poskytovatel je povinen obstarat pro objednatele stavební povolení pro realizaci stavby včetně zabezpečení všech odborných stanovisek potřebných k jejímu schválení (HZS, Hygienické posudky, požární bezpečnostní řešení, projednání a zohlednění požadavků orgánů památkové péče v projektové dokumentaci atd.) a další potřebné součinnosti a jejich předání objednateli do 120 dní ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Poskytovatel je povinen podat úplnou žádost o stavební povolení a o podání žádosti informovat objednatele;
  - b) dokumentace pro provádění stavby (v rozsahu § 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb.) a dokumentace pro vyhlášení veřejné zakázky (specifikace v rozsahu vyhlášky č. 230/2012 Sb., a vyhlášky č. 231/2012 Sb.), včetně zpracování rozsahu prací, rozpočtu a slepých výkazů výměr, a to do 60 dní od právní moci stavebního povolení;
  - c) po ukončení realizace dokumentace skutečného provedení stavby (v rozsahu § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb.) nejpozději do 14 dní od dokončení stavby.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout inženýrské práce související se zpracováním dokumentace dle čl. 1 odst. 2 této smlouvy a dále:
  - a) odborné projednání projektové dokumentace dle odst. 2 písm. a) s orgány památkové péče před jejím finálním zpracováním;
  - b) odborné zabezpečení a provedení činností autorského dozoru (AD), technického dozoru investora (TDI) a dozoru na stavbě (BOZP) po celou dobu provádění stavby, a to ode dne jejího zahájení;
  - c) odbornou účast při plnění smlouvy, účast na kolaudačním řízení, včetně účasti na jednáních s orgány státní správy odpovědnými za vydání stavebního povolení a konečného rozhodnutí o povolení užívání;
  - d) odborný dohled nad realizací v rozsahu AD, TDI a BOZP (ne koordinátora BOZP) a případná koordinace veškerých aktivit spojených se zpracovanou projektovou dokumentací po celou dobu trvání realizace do vydání kolaudačního povolení (povolení užívání – v rozsahu závěrů stavebního řízení), předání díla a předání závěrečné zprávy;

- e) odbornou účast na přípravě odborné části zadávací dokumentace a vyhodnocení veřejné zakázky na realizaci akce;
  - f) odbornou účast na kontrolních dnech.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za plnění poskytnutá podle tohoto článku cenu uvedenou v čl. 3 této smlouvy.

## **Čl. 2**

### **Místo a způsob plnění**

1. Místem plnění je sídlo objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy.
2. Kontaktní osobou a odpovědným zaměstnancem objednatele je pro účely této smlouvy určena [REDAKCE]  
[REDAKCE] kontaktní osobou poskytovatele je pro účely této smlouvy určen/a [REDAKCE]  
[REDAKCE] Změna kontaktní osoby není považována za změnu smlouvy. Změna kontaktní osoby je účinná dnem doručení oznámení o změně druhé smluvní straně.

## **Čl. 3**

### **Cena za poskytnuté plnění a platební podmínky**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnutá plnění v souladu s čl. 1 celkovou cenu ve výši 723.580,- Kč s DPH, z toho 21 % DPH ve výši 125.580,- Kč a cena bez DPH ve výši 598.000,- Kč.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli dílčí cenu poté, co bude poskytovatelem řádně provedena příslušná část plnění ve smyslu čl. 1 této smlouvy ve výši uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené poskytovatelem.
3. Faktura (daňový doklad) vystavená poskytovatelem musí mít náležitosti obsažené v § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů a v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“). Pokud faktura (daňový doklad) nemá sjednané náležitosti, objednatel je oprávněn ji vrátit poskytovateli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury (daňového dokladu) objednateli.
4. Objednatel není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti dal příkaz svému peněžnímu ústavu (bance) k jejímu zúčtování. Objednatel uhradí dílčí cenu do 30 dnů ode dne doručení faktury (daňového dokladu)

objednateli, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

5. Ceny uvedené v ceníku služeb a prací, který je přílohou č. 2 této smlouvy, které slouží pro výpočet ceny za plnění poskytnutá na základě této smlouvy, jsou konečné a poskytovatel není za žádných okolností oprávněn požadovat po objednateli zvýšení ceny nebo odměny, ani doplacení rozdílů v ceně způsobených okolnostmi, které nebylo možno při uzavření smlouvy předvídat.
6. Objednatel neposkytuje poskytovateli zálohu na plnění poskytovaná podle této smlouvy.
7. Smluvená cena není cenou dle rozpočtu, ustanovení § 2621 a § 2622 občanského zákoníku se na právní vztah poskytovatele a objednatele nepoužije.

#### **Čl. 4**

##### **Záruka za jakost a odpovědnost za vady**

Poskytovatel je povinen při poskytování plnění podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a využít při tom všechny znalosti a dovednosti, jež lze očekávat od osob činných v dané oblasti.

#### **Čl. 5**

##### **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel je povinen být pojištěn pro případ škody způsobené chybami při zpracování projektu, rozpočtů, výkazů výměr a na majetku objednatele či třetím osobám v souvislosti s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, a to s pojistným krytím ve výši alespoň 2 000 000,- Kč.
2. Objednatel je povinen informovat poskytovatele o termínu zahájení realizace stavby nejméně 5 kalendářních dní předem.

#### **Čl. 6**

##### **Odpovědnost za škodu a náhrada škody**

1. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody způsobené zpracovanými dokumentacemi v rozsahu článku 1 odst. 2, jeho činností a činností (včetně nečinnosti, či opomenutí) subjektů, které se na poskytování plnění podle této smlouvy podílejí, a které byly způsobeny objednateli nebo třetím osobám.
2. Omezení výše náhrady škody se nepřipouští.

3. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené mu porušením povinností poskytovatelem i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

## **Čl. 7**

### **Sankce**

1. V případě prodlení poskytovatele s podáním žádosti o stavební povolení podle čl. 1 odst. 2 písm. a) této smlouvy, zpracováním dokumentace pro provádění stavby, nebo dokumentace pro vyhlášení veřejné zakázky podle čl. 1 odst. 2 písm. b) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli, aby uhradil smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele se zahájením plnění povinnosti uvedené v čl. 1 odst. 3 písm. b) této smlouvy trvajícím déle než 5 kalendářních dní od zahájení stavby, je objednatel oprávněn zajistit jejich splnění prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady poskytovatele.
3. V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené v čl. 10 odst. 2 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ takového porušení.
4. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení. Dnem uhrazení se rozumí přisání příslušné částky na účet objednatele či poskytovatele.
5. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti pohledávce poskytovatele.
6. V případě prodlení objednatele se zaplacením dílčí ceny za poskytnuté plnění je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši určené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

## **Čl. 8**

### **Odstoupení od smlouvy**

1. Kterákoliv smluvní strana může od této smlouvy odstoupit v případech stanovených právními předpisy, nebo pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou.
2. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje takové porušení, u kterého strana porušující smlouvu měla nebo mohla předpokládat, že při takovémto porušení

smlouvy, s přihlédnutím ke všem okolnostem, by druhá smluvní strana neměla zájem smlouvu uzavřít; zejména

- a. prodlení poskytovatele s plněním uvedeným v čl. 1 odst. 2 písm. a) nebo b) trávající déle než 20 kalendářních dní;
  - b. porušení povinnosti nastoupení autorského dozoru podle čl. 1 odst. 3 písm. b) této smlouvy v den zahájení stavby;
  - c. v případě, že se kterékoli prohlášení smluvních stran uvedené v této smlouvě ukáže jako nepravdivé.
3. Odstoupení od této smlouvy musí mít písemnou formu.
  4. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká práva na náhradu újmy vzniklého z porušení této smlouvy, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení.

## **Čl. 9**

### **Výpověď**

Smluvní strany se dohodly na možnosti vypovědět tuto smlouvu ze strany objednatele bez udání důvodu a bez výpovědní doby. Výpověď je účinná dnem následujícím po dni, ve kterém byla doručena poskytovateli.

## **Čl. 10**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se touto smlouvou definovaný smluvní vztah obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Poskytovatel je povinen zachovávat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním plnění na základě této smlouvy, a to i po dobu po jejím zániku.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je srozuměn se skutečností, že objednatel je osobou povinnou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a je tak povinen o této smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupňovat všechny informace, které zákon ze zpřístupňování nevylučuje, výslovně dále bere na vědomí, že tato smlouva bude objednatelem zveřejněna.
4. Nevymahatelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení této smlouvy neovlivní vymahatelnost nebo platnost této smlouvy jako celku, vyjma těch případů, kdy takové

nevymahatelné nebo neplatné ustanovení nelze vyčlenit z této smlouvy, aniž by tím pozbyla platnosti. Smluvní strany se pro takový případ zavazují vynaložit v dobré víře veškeré úsilí na nahrazení takového neplatného nebo nevymahatelného ustanovení vymahatelným a platným ustanovením, jehož účel v nejvyšší možné míře odpovídá účelu původního ustanovení a cílům této smlouvy.

5. Smluvní strany se dohodly, že pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, mohou být postoupeny jednou smluvní stranou pouze po předchozím písemném souhlasu druhé smluvní strany.
6. Jakékoli změny nebo doplňky textu smlouvy, je možné provádět jen formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Jiná forma změny smlouvy je vyloučena.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, jedno vyhotovení pro poskytovatele, dvě vyhotovení pro objednatele.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
9. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Specifikace veřejné zakázky s přílohami
  - Příloha č. 2 – Ceník služeb a prací
  - Příloha č. 3 – Plná moc
10. Tato smlouva je projevem svobodné vůle obou smluvních stran, nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní, což obě smluvní strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Za objednatele:

V Praze, dne 28-05-2019



Mgr. Andrea Češelská  
ředitelka odboru hospodářské správy  
Česká republika – Ministerstvo  
zdravotnictví

Za poskytovatele:

V Praze, dne 9.5.19



Ing. Jan Moravec  
ředitel, na základě plné moci  
MO Atelier s.r.o.

## **Specifikace veřejné zakázky na projektové a inženýrské práce investiční akce „MZČR Praha – rekonstrukce místností“ v budově Ministerstva zdravotnictví.**

### **1. Úvod**

V souladu s rozhodnutím porady vedení a řešením pracovních podmínek zaměstnanců se jedná o rekonstrukci místností a zajištěním klimatizačních systémů pro vybrané části budovy Ministerstva zdravotnictví. Vzhledem ke změnám klimatických podmínek se v budově Ministerstva zdravotnictví nachází řada kanceláří, u kterých nelze dodržet pracovní podmínky dané Nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů (dále jen NV č. 361/2007 Sb.). Tato investiční akce řeší problém kanceláří, kde dochází k největšímu přehřívání vnitřních prostor a neřeší klimatizaci celé budovy MZ. Jedná se o prostory ve 4. patře (kanceláře 433 až 438, 420 až 428) a 1. patře (jedenáct kanceláří – č. 301, 305 až 310, 313, 314, 293 a 294). Vzhledem k tomu, že budova je kulturní památka a zásah do budovy předpokládá stavební řízení, jsou klimatizační systémy spojeny do jedné akce tak, aby proběhlo jedno stavební řízení, byla zpracována jedna projektová dokumentace a realizace proběhla v rámci jedné stavební akce.

Zadavatel pro zajištění investiční akce požaduje v rámci této VZ následující rozsah stavební dokumentace a inženýrských činností:

### **2. Dokumentace akce**

Zpracování:

a) projektové dokumentace (v rozsahu § 2 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb). Zadavatel požaduje zabezpečení zpracování všech odborných stanovisek k dané akci (HZS, Hygienické posudky, požárně bezpečnostní řešení, projednání a zohlednění požadavků orgánů památkové péče v projektové dokumentaci atd.), předložení kompletní dokumentace na stavební odbor pro Prahu 2, včetně všech souvisejících nákladů (správní poplatky, dodatečná stanoviska a odborná vyjádření). Zde je požadováno zabezpečit a provést součinnost s Národním památkovým ústavem a nalézt optimální řešení stavebních prací, včetně všech součinností **pro zajištění stavebního povolení**;

b) po vydání stavebního povolení, dokumentace pro provádění stavby (v rozsahu § 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb) a dokumentace pro vyhlášení veřejné zakázky), včetně zpracování rozsahu prací, rozpočtu a slepých výkazů výměr;

c) po ukončení realizace dokumentace skutečného provedení stavby (v rozsahu § 4 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb). Případné závěrečné restaurátorské zprávy nejsou součástí této zakázky (zabezpečí realizátor akce – zhotovitel).

### **3. Inženýrské práce**

Všechny související činnosti se zpracováním dokumentace dle bodu 2 a následně:

a) odborné projednání dokumentace dle bodu 2a) s orgány památkové péče před jejím finálním zpracováním;

b) odborné zabezpečení a provedení činností Autorského dozoru (AD), technického dozoru investora (TDI) a dozoru na stavbě (BOZP);

c) odborná účast při plnění smlouvy, účast na kolaudačním řízení, včetně účasti na jednáních s orgány státní správy odpovědných za vydání stavebního povolení a konečného rozhodnutí o povolení užívání;

d) odborný dohled nad realizací v rozsahu AD, TDI a BOZP (ne koordinátora BOZP) a případná koordinace veškerých aktivit spojených se zpracovanou projektovou dokumentací po celou dobu trvání realizace do vydání kolaudačního povolení (povolení užívání – v rozsahu závěrů stavebního řízení), předání díla a předání závěrečné zprávy;

- e) odborná účast na přípravě odborné části zadávací dokumentace a vyhodnocení veřejné zakázky na realizaci akce;
- f) odborná účast na kontrolních dnech;

#### **4. Rozsah stavebních prací**

- a) Rekonstrukce místností 1. patra.

Obsahem rekonstrukce je instalace vnitřních klimatizačních jednotek do jedenácti kanceláří č. 301, 305 až 310, 313, 314, 293 a 294. V tomto případě není nutná instalace venkovní klimatizační jednotky, protože v rámci investiční akce rekonstrukce kanceláří BKŘ je již tato instalována a vývod chladiva je již do 1. patra přiveden (zaslepen s ventilem). Jedná se tudíž o rozvody chladiva pouze po patře jižní části budovy, instalaci vnitřních klimatizačních jednotek a souvisejících stavebních prací.

- b) Rekonstrukce místností 4. patra

Obsahem je kompletní instalace klimatizačního systému, kde venkovní jednotka je umístěna v půdních prostorech budovy (7 NP) s výdouchy do střešních oken. Jedná se tudíž o kompletní rozvody chladiva mezi 7 NP a 5 NP a rozvody po 5 NP (kanceláře 420 až 428, 433 až 438) včetně souvisejících stavebních prací.

- c) Další upřesnění

Předpokládané finanční náklady na výše uvedenou investiční akci nesmí překročit částku 3.701.000,- Kč (bez DPH).

- Předpokládaný objem stavebních prací nesmí být překročen bez písemného souhlasu objednatele.

- Součástí projektových prací jsou i všechny doplňkové sondy, kamerové průzkumy, restaurátorské průzkumy (budou-li vyžadovány OPP MHMP) atd.

- Rekonstrukce bude prováděna za provozu a chodu celého ministerstva a tak je nutné projektově omezit vliv hlučných prací v pracovní době, dále snížit prašnost atd.

- Objednatel požaduje, aby bourací a hlučné práce byly prováděny mimo pracovní dobu (pracovní doba na MZ: po a stř 07.45 až 17.00 hod, út, čt a pá 07.45 až 15.45 hod).

- V objektu ministerstva nelze parkovat, pouze provádět naložení a vyložení materiálu. Pokud bude nutné parkovat nebo uložit rozměrný materiál mimo budovu (zábory), je nutné tuto povinnost a náklady s tím spojené předat do povinností zhotoviteli akce.

- Realizátor bude používat výhradně vozidla a stavební mechanismy, které splňují příslušné emisní limity podle platné legislativy pro mobilní zdroje a pokud dojde ke znečištění dvorů v objektu MZ nebo veřejných komunikací dopravou, neprodleně provede očištění komunikace.

- Energie dodá zhotoviteli stavby zadavatel bezplatně. Současně poskytne společná sociální zařízení a prostor pro uložení drobného materiálu.

- Záruky na dílo jsou požadovány:

- a) u stavebních prací po dobu 10 let,

- b) u lakýrnických nátěrů po dobu 5 let

- c) u technologií po dobu 2 let

- Zadavatel poskytne stavební dokumentaci budovy ve formátu dwg (pouze pro vítězného uchazeče).

- V den podpisu smlouvy objednatel požaduje, aby uchazeč byl pojištěn na částku minimálně 2 mil. Kč se spoluúčastí 10.000,- Kč.

- Do výkazů výměr je dále nutné pro zhotovitele zapracovat náklady na všechny zkoušky (revize), na organizační zabezpečení kolaudace a odstranění všech závad, které se v rámci schvalování vyskytnou, případně další součinnost s Národním památkovým ústavem při kontrolách.

- d) Podklady pro veřejnou zakázku

- zjednodušená studie proveditelnosti – POZOR, studie pro 1. patro ještě počítala s venkovní jednotkou. Nyní již není potřeba – viz bod 4a)

- zjednodušené výkresy prostor budovy

## 5. Činnost TDI a dozor nad BOZP

Předmětem činností je:

- Zabezpečení stavebního dozoru v souladu s § 2, 152, 153 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění (dále jen zákon č. 183/2006 Sb.), vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby v platném znění (dále jen vyhláška č. 268/2009 Sb.), vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění (dále jen vyhláška č. 499/2006 Sb.) pro rekonstrukci místností v budově Ministerstva zdravotnictví.
- Zabezpečení činností v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy v platném znění (dále jen zákon č. 309/2006 Sb.), zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění (dále jen zákon č. 262/2006 Sb.), Nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi v platném znění (dále jen NV č. 591/2006 Sb.), Nařízením vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí v platném znění (dále jen NV č. 101/2005 Sb.) pro rekonstrukci místností v budově MZ.

Specifikace akce bude upřesněna v jednotlivých přílohách po zpracování projektové dokumentace:

- a) Zpracovanou dokumentací pro provádění stavby (v rozsahu § 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb)
- b) Slepým rozpočtem (výkaz výměr)
- c) Závaznými stanovisky odborných orgánů, Stavební povolení

Odborná specifikace

### PŘED ZAHÁJENÍM STAVBY

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby.
- Převzetí a prověrka dokumentace pro provádění stavby se smlouvami týkajícími se provádění stavby a veřejnoprávní rozhodnutí (povolení, opatření, závazná stanoviska), jakož i doklady, na které odkazují a seznámit se s jejich obsahem a podmínkami.
- Předat v součinnosti s objednatelem staveniště zhotoviteli stavby, a to vcelku nebo po částech. Předání potvrdit zápisem do stavebního deníku.
- Zabezpečit zavedení stavebního deníku (dále jen "SD") zhotovitelem, zapsat do úvodního listu předepsané údaje a potvrdit převzetí příslušných dokladů, informací, údajů nezbytných pro zahájení prací a vlastní zhotovení stavby a učinit o tom zápis do SD.

### PO PŘEDÁNÍ STAVENIŠTĚ DODAVATELI

- Osobní účast na stavbě a v případě technologických postupů i ve dnech pracovního volna.
- Spolupracovat a koordinovat činnosti s autorským dozorem na stavbě (projektantem).
- Kontrolovat postup prací dle časového plánu výstavby a technické podklady zhotovitele a dodržování bezpečnosti práce na staveništi.
- Kontrola čerpání nákladů a zpracování přehledu financování stavby.
- Dohled na dodržení podmínek stavebního povolení, závazného stanoviska OPP MHMP a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Postupně přejímat změny projektu pro provedení stavby a ověřovat jejich soulad s předchozími stupni dokumentace stavby.
- Potvrzovat zahájení prací (na jednotlivých souborech).
- Sledovat provedení přípravných prací a dále vyžadovat, aby zhotovitel dodržoval pořádek, čistotu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci a chránil prvky životního prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí.
- Sledovat obsah SD a dbát o jeho řádné každodenní vedení a úplnost záznamů zhotovitele, k zápisům ve SD připojovat stanovisko, souhlas nebo námitky.
- Zajišťovat dodržování projektovaného technologického postupu, zda jsou práce prováděny dle smluvních podmínek, platných technických norem a jiných předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů.

- Upozorňovat zápisem do SD na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací a dodávek a požadovat okamžité zjednání nápravy.
- Účastnit se předání prací subzhotovitelů zhotoviteli.
- Prověřovat části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými. Provádět dohled nad řádným průběžným dokumentováním skutečného stavu.
- Kontrolovat, zda zhotovitel a jeho subzhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů a konstrukcí a zda evidují doklady o jakosti nebo o vlastnostech a činí o tom zápisy do SD.
- Do SD poznamenat každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodů, pokud tak neučiní zhotovitel; vyjadřovat se k důvodům zhotovitelem uváděným.
- Kontrolovat kvalitu prací zejména betonáže, montáže dílů a konstrukcí, provedených zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu a kontrolovat, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech, zápisy o tom činit do SD
- Vyžadovat, aby zhotovitel zakresloval do jednoho vyhotovení projektu veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících geodetických prací (dále jen "dokumentace skutečného provedení stavby").
- Se zhotovitelem činit opatření k odvracení nebo omezení škod, při vzniku škody zjišťovat se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťovat důkazní prostředky, o svém zjištění provést zápis do SD.
- Spolupracovat s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění a navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.
- Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí, kontrola čistoty a pořádku na staveništi, kontrola nakládání s odpady.
- Hlásit historické (archeologické) nálezy.
- Organizovat a vést pravidelné kontrolní dny stavby a pořizovat z nich zápisy.
- Provádět věcnou cenovou kontrolu faktur a fakturačních podkladů a potvrzovat je způsobem stanoveným investorem.
- Soustavně sledovat návaznost splátkových a fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny.
- Sledovat dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocovat průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby.
- Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby.
- Zpracování odborných stanovisek k požadavkům zhotovitele či autorského dozoru na změnu projektové dokumentace, které budou mít dopad na navýšení ceny či prodloužení lhůty výstavby a předkládat je objednateli (mandantovi).

#### **• PŘI ODEVZDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA A JEHO DOKONČENÝCH ČÁSTÍ**

- Pro převzetí díla (jeho části) vyhotovit přijímací protokol stavby včetně:
- zprávy TDI obsahující rozbor jak provedení odpovídá projektu, smluvním podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a stavebnímu povolení,
- vyhodnocení zkoušek, které byly provedeny a návrhy na zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí,
- soupisu vad a nedodělků, a toto převzetí organizovat.
- Účastnit se individuálního nebo komplexního vyzkoušení, provozních zkoušek, kolaudace a zabezpečit pro ně za investora veškeré prostředky dohodnuté ve smlouvě.
- Převzít od zhotovitele revizní zprávy a předepsané kontroly, provozní předpisy k obsluze zařízení a dokumentaci skutečného provedení stavby včetně měřických náčrtů.
- Připravit v součinnosti se zhotovitelem doklady objednatele pro kolaudační řízení.
- Kontrola odstranění kolaudačních závad.
- Kontrola vyklizení staveniště a převzetí staveniště od zhotovitele.

#### **DALŠÍ ČINNOSTI SPOJENÉ S VÝKONEM TDI A KONTROLY BEZPEČNOSTI NA STAVBĚ**

- Projednání případných změn smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, příprava podkladů pro vypracování případných dodatků ke smlouvě.
- Organizační zabezpečení přijímacího řízení.
- Zpracování podkladů pro zastupování v případných sporech před soudy a zastupování před orgány v náležitostech, jejichž předmět jednání souvisí s výše uvedenou stavbou a účast na případných právních sporech se zhotovitelem stavby.
- Spolupráce při zpracování závěrečného vyúčtování stavby.

- Příprava podkladů pro pravidelné hlášení o průběhu realizace stavby a spolupráce při zpracování závěrečného vyhodnocení stavby.

Předpokládaný termín realizace stavby bude závislý na provedeném výběrovém řízení (veřejná zakázka). Zahájení prací 2019, ukončení rok 2019 (2020), předpokládaná doba realizace cca 4 měsíce.

## **6. Přílohy**

- A) Zjednodušená studie proveditelnosti - výpis
- B) Výkresy 2 NP, 5 NP a 7 NP

# **ZJEDNODUŠENÁ STUDIE PROVEDITELNOSTI MZ ČR PRAHA - KLIMATIZACE BUDOVY MZ ČR PALACKÉHO NÁM. 375/4, PRAHA 2**



**Investor:** Česká republika - Ministerstvo zdravotnictví  
Palackého nám. 375/4  
120 00 Praha 2

**Projektant:** MO ATELIER s.r.o.  
Sídlo: Tyršova 11, 120 00 Praha 2  
Atelier: Procházkova 9, 147 00, Praha 4

10/2018

Počet stran/příloh:

ZJEDNODUŠENÁ STUDIE PROVEDITELNOSTI

## 2. Úvodní informace

### Údaje o stavbě

Název stavby: MZ ČR Praha - klimatizace budovy MZ ČR  
Místo stavby: Palackého náměstí 375/4, Praha 2  
Stupeň: Zjednodušená studie proveditelnosti

### Údaje z katastru nemovitostí

Obec: Praha (554782)  
Katastrální území: Nové Město (727181)  
Číslo LV: 87  
Parcela č.: st. 1215  
Způsob využití: Administrativní budova

### Údaje o stavebníkovi

Název: Česká republika - Ministerstvo zdravotnictví  
Adresa: Palackého nám. 375/4, Praha 2  
IČO : 00024 341

### Údaje o zpracovateli Zjednodušené studie proveditelnosti

#### Projektant stavební části

Název: MO Atelier s.r.o.  
Adresa: Sídlo: Tyršova 11, 120 00 Praha 2  
Atelier: Procházkova 9, 147 00, Praha 4  
ČKAIT: ČKAIT 0008026 – AI pro pozemní stavby  
Telefon:   
Email: 

### Seznam vstupních podkladů

Podkladem pro zpracování této studie byly:

- ✓ částečný pasport objektu
- ✓ zadání a konzultace s objednavatelem
- ✓ místní šetření, fotodokumentace a zaměření

Záměrem předpokládaného projektu je instalace klimatizací v budově ČR-MZ v Praze 2.

ZJEDNODUŠENÁ STUDIE PROVEDITELNOSTI

### 3. Stručné vyhodnocení projektu - výchozí stav před realizací projektu, odůvodnění realizace projektu

#### 3.1. Popis objektu

Komplex dvou ministerských budov byl postaven v duchu klasicistní symetrie v letech 1928-29 arch. Hypšmanem. Jeho jednotlivé budovy jsou řešeny shodně: jako čtyřkřídle kolem uzavřeného dvora. Jejich konstrukci tvoří železobetonový skelet. Hlavní budovy jsou pětipatrové s trakty soustředěnými kolem centrální dvorany, ostatní křídla jsou dvoupatrová, dvoutraková.

Soubor ministerských staveb před klášterem Na Slovanech je součástí Pražské památkové rezervace a urbanistické řešení celého prostoru se považuje za jedno z nejvýznamnějších v Praze z období mezi oběma světovými válkami.

Dotčený objekt je nemovitá kulturní památka (r.č. ÚSKP 40127/1-1240), a je proto chráněn ve smyslu ustanovení zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Navrhované řešení se týká pouze instalace vnitřních a venkovních jednotek klimatizací. Venkovní jednotky budou umístěny na půdu do 7.NP. Instalace vnitřních klimatizací se týká 2.NP, 5.NP. Výměna stávajícího zařízení se týká 3.NP.

#### 3.2. Výchozí stav

Z prohlídky na místě a dle informací správce objektu a zaměstnanců je zřejmé, že je nutné řešit chlazení dotčených pater v letních měsících. Stávající dobová okna, bez dvojitého zasklení nesplňují tepelněizolační požadavky, a proto investor přistoupil k instalaci klimatizačních jednotek v dotčených kancelářích

**Před realizací PD pro provedení stavby je nutné provést sondy, aby bylo možné navrhnout konkrétní řešení.**

#### 3.3. Odůvodnění realizace

Navrhovaný stav vychází ze současného stavu a investor si plně uvědomuje, že zajištění kvalitního pracovního prostředí v prostoru dotčených pater není možné hlavně v době vysokých teplot v letním období. Tento stav nelze zachovat ani z hlediska Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci v platném znění. Stávající dobová okna, bez dvojitého zasklení nesplňují tepelněizolační požadavky, a proto investor přistoupil k instalaci klimatizačních jednotek v dotčených kancelářích. Vzhledem k tomu, že již nejde využít pro instalaci venkovní klimatizační jednotky atrium, bude umístěna v 7.NP na půdě a bude osazena na ocelovém rámu kotveného do zdiva, popřípadě do podlahy. Mezi rámem a technologií budou osazeny pružné podložky, aby se zamezilo přenosu vibrací. Vnitřní klimatizační jednotky v dotčených kancelářích budou umístěny dle návrhu. Vedení chlazení bude umístěno na stěnu a podlahu částečně v 7.NP a 6.NP. V 5.NP bude v určitých kancelářích veden kastlík u stropu a v druhé části patra bude řešen rozvod chladu vždy průchodkou skrz strop z půdy v 6.NP. Průchodkou bude probíhat pouze nutný rozvod chladu ke konkrétní jednotce umístěné nad dveřmi v dotčených kancelářích. Odvod kondenzátu bude vyveden pomocí čerpadla do 7.NP nebo 6.NP a odtud bude sveden do stoupačky kanalizace, která je vyvedena až nad úroveň 7.NP.

### 3.4. Přípravenost projektu k realizaci

Před realizací samotného projektu je nutné provést zaměření stávajícího stavu. Dále je nutné provést sondy a určit přesné provedení trasy rozvodů chladu a napojení odvodu kondenzátu.

## 4. Popis projektu a jeho aktivit, etapy, harmonogram

### 4.1. Popis projektu

Investorem byly vytipovány kanceláře s problémem tepelných zátěží v létě. Ty byly rozděleny do čtyř etap, viz další popis jednotlivých etap. Během jednání na stavbě byla k etapě III přidána etapa IV z důvodu zajištění chlazení celého křídla budovy. Výsledkem je celkový počet pěti etap. Zařízení bylo rozděleno na etapy z důvodu rozmístění kanceláří po budově a proto, aby byla umožněna postupná realizace.

- **Etapa I:**  
Jedná se o chlazení kanceláří 433-438 (6 kanceláří).  
Venkovní kompresorová jednotka bude umístěna na půdě spolu s kompresorem etapy III. Odvod tepla zajistí ventilátor, který bude odsávat vzduch s odpadním teplem z výtlačku venkovních kompresorových jednotek na půdě. Se spuštěním chlazení se otevřou uzavírací klapky na servopohon na okénkách do střechy.
- **Etapa II:**  
Jedná se o chlazení kanceláří 301, 305 až 310, 313, 314, 293 a 294 (11 kanceláří).  
Vnitřní nástěnné jednotky budou napojeny na kompresor chlazení, který je v současnosti instalován pro chlazení křídla budovy řešeném v rámci akce „MZ ČR Praha - klimatizace odboru BKŘ v budově MZ ČR“.
- **Etapa III:**  
Jedná se o chlazení kanceláří 420-428 (10 kanceláří).  
Venkovní kompresorová jednotka bude umístěna na půdě spolu s kompresorem etapy I.
- ~~**Etapa IV:**~~  
~~Jedná se o chlazení kanceláří 429 až 432a (5 kanceláří).~~  
~~Tato část byla přidána mimo základní zadání investora. Předpokládá se budoucí požadavek na chlazení i zbývajících kanceláří, které sousedí s etapou III. Vnitřní chladicí jednotky budou dodatečně napojeny na kompresor etapy III.~~
- ~~**Etapa V:**~~  
~~Jedná se o chlazení kanceláří 348-357 (7 kanceláří).~~  
~~Tato etapa řeší výměnu současného chlazení. Vyměněny budou vnitřní jednotky a venkovní kompresorová jednotka. Budou použity stejné typy jednotek, tj. jedna podstropní a zbýající jsou nástěnné. Venkovní kompresor je určen pro použití původního potrubí. Po jeho spuštění propláchnou potrubí rozvody chladiva a~~

ZJEDNODUŠENÁ STUDIE PROVEDITELNOSTI

## 5. Technické a technologické řešení projektu

### 5.1. Základní údaje o stavbě

Konkrétní projektový záměr v budově MZČR spočívá v instalaci klimatizace do dotčených prostor.

Pozemky dotčené výstavbou:  
p.č. 1215 v k.ú. Nové Město

Vlastník:

ČR; Ministerstvo zdravotnictví, Palackého náměstí 375/4, Praha 2

### 5.2. Technologické řešení stavby a jejích konstrukčních částí

#### 5.2.1. Etapa I.:

Jedná se o chlazení kanceláří 433-438 (6 kanceláří).

Venkovní kompresorová jednotka bude umístěna na půdě spolu s kompresorem etapy III. Odvod tepla zajistí ventilátor, který bude odsávat vzduch s odpadním teplem z výtlačku venkovních kompresorových jednotek na půdě. Se spuštěním chlazení se otevřou uzavírací klapky na servopohon na okénkách do střechy.

#### 5.2.2. Etapa II.:

Jedná se o chlazení kanceláří 301, 305 až 310, 313, 314, 293 a 294 (11 kanceláří).

Vnitřní nástěnné jednotky budou napojeny na kompresor chlazení, který je v současnosti instalován pro chlazení křídla budovy řešeném v rámci akce „MZ ČR Praha - klimatizace odboru BKŘ v budově MZ ČR“.

#### 5.2.3. Etapa III.:

Jedná se o chlazení kanceláří 420-428 (10 kanceláří).

Venkovní kompresorová jednotka bude umístěna na půdě spolu s kompresorem etapy I.

#### 5.2.4. Etapa III.:

Jedná se o chlazení kanceláří 429 až 432a (5 kanceláří).

Tato část byla přidána mimo základní zadání investora. Předpokládá se budoucí požadavek na chlazení i zbývajících kanceláří, které sousedí s etapou III. Vnitřní chladicí jednotky budou dodatečně napojeny na kompresor etapy III.

#### 5.2.5. Etapa III.:

Jedná se o chlazení kanceláří 348-357 (7 kanceláří).

Tato etapa řeší výměnu současného chlazení. Vyměněny budou vnitřní jednotky a venkovní kompresorová jednotka. Budou použity stejné typy jednotek, tj. jedna podstropní a zbývající jsou nástěnné. Venkovní kompresor je určen pro použití původního potrubí. Po jeho spuštění propláchne potrubí rozvody chladiva a odstraní staré chladivo R407C. nové chladivo bude R410A. Odvod kondenzátu se předpokládá beze změny.

ZJEDNODUŠENÁ STUDIE PROVEDITELNOSTI

### 5.3. Popis vlivů stavby na životní prostředí a jeho ochrana

Vliv stavby na životní prostředí a ochrana životního prostředí zahrnuje činnosti, jimiž se předchází znečišťování nebo poškozování životního prostředí, nebo se toto znečišťování omezuje a odstraňuje. Při dodržování základních podmínek ochrany životního prostředí je nutné řídit se ustanoveními zákona č. 17/1992 Sb. o životním prostředí a v souladu s ním (zejména §9, 11 a 17) řešit problematiku i v ostatních souvisejících oblastech.

Stavba a její provoz nebudou mít negativní účinky na životní prostředí, zejména škodlivé exhalace, hluk, teplo, otřesy, vibrace, prach, zápach, znečišťování vod a pozemních komunikací.

Při realizaci stavby budou vznikat odpady ze stavební činnosti. Specifikace a zařazení veškerých odpadů, vzniklých při stavbě bude evidováno ve stavebním deníku a doloženo při kolaudaci, včetně způsobu likvidace.

Odpad vznikající při stavební činnosti musí být původcem zařazen podle § 5 a § 6 a dále musí být postupováno zejména podle § 12 a § 16 zákona č. 185/2001 Sb.

Původce odpadů zařadí odpad podle vyhlášky č. 381/2001 Sb. Odpady musí být shromažďovány odděleně podle § 5 vyhlášky 383/2001 Sb. a likvidovány odpovídajícím způsobem. Za likvidaci je zodpovědný zhotovitel díla (dodavatel stavebních prací) – původce odpadů. Náklady na zneškodnění odpadů hradí zhotovitel stavby. Přitom musí být postupováno podle § 45 a § 46 zákona č. 185/2001 Sb.

Specifikace a zařazení odpadů ze stavební činnosti:

| Kód<br>Vyhl. 381/2001 Sb. | Kategorie | Název                             | Využití<br>zákon č. 185/2001 Sb. | Odstranění |
|---------------------------|-----------|-----------------------------------|----------------------------------|------------|
| 15 01 01                  | O         | Papírové a lepenkové obaly        | R5                               | D1         |
| 15 01 02                  | O         | Plastové obaly                    | R5                               | D1         |
| 15 01 03                  | O         | Dřevěné obaly                     | R5                               | D1         |
| 15 01 03                  | O         | Směsné obaly                      | R5                               | D1         |
| 17 01 01                  | O         | Beton                             | R5                               | D1         |
| 17 03 02                  | O         | Asfaltové izolační odpady         | R5                               | D1         |
| 17 04 05                  | O         | Železo a ocel                     | R5                               | D1         |
| 17 06 04                  | O         | Ostatní izolační materiál         | -                                | D1         |
| 17 09 04                  | O         | Směsný stavební a demoliční odpad | R5                               | D1         |

Původce odpadů je povinen uvedený seznam odpadů upravovat podle konkrétních použitých materiálů a technologických postupů. V rámci stavebních prací nevzniknou žádné nebezpečné odpady kategorie N, v případě pokud by došlo během prací k nečekanému výskytu nebezpečných odpadů jejich využití a odstranění musí být provedeno odbornou oprávněnou organizací podle §12, §14, § 17 zákona č. 185/2001.

### 5.4. Požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Celková předpokládaná doba trvání prací a činností nebude delší než 60 pracovních dnů, ve kterých by byly vykonávány práce a činnosti a bylo by na nich pracováno současně více než 20 fyzickými osobami po dobu delší než 1 pracovní den, anebo celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla nepřesáhne 500

ZJEDNODUŠENÁ STUDIE PROVEDITELNOSTI

pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu – není nutné mít na této stavbě koordinátora BOZP.

## 6. Analýza a řízení rizik (citlivostní analýza)

**Rizika předkládaného projektu je možné rozdělit do několika následujících skupin:**

### **Nedodržení termínů pro zpracování dokumentace pro výběr dodavatele stavby**

Riziku předchází manažer projektu průběžnou kontrolou postupu prací a průběžnými konzultacemi nad rozpracovanou dokumentací.

### **Neúplné podklady pro výběrové řízení na dodavatele stavby**

Zpracovatel projektové dokumentace bude mít bohaté zkušenosti s přípravou podkladů pro výběrové řízení veřejných zakázek. Kontrolu provádí také manažer projektu průběžně podle postupu prací. Úplnost podkladů doplní provedené sondy.

### **Prodávování výběrového řízení na dodavatele stavby, odvolání účastníků výběrového řízení**

Zákonem stanovené lhůty výběrového řízení lze dodržet kvalitní přípravou zadávací dokumentace, což bude průběžně kontrolováno manažerem projektu, a pak také pečlivou prací výběrové komise, aby se nedopustila jakýchkoliv pochybení nebo jen možných nejasností, které by k odvolání mohly vést.

## **6.1. Rizika investiční fáze**

### **Výběr nekvalitního dodavatele prací**

Již při přípravě výběrového řízení bude věnována maximální pozornost podkladům pro výběrové řízení, manažer projektu bude pečlivě kontrolovat vyhlášení a průběh výběrového řízení a výběr dodavatele (dle zák. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění).

Při výběrovém řízení budou požadovány reference zájemců ze srovnatelných staveb. Výběrová komise bude zjišťovat i rozsah prací zabezpečovaných vlastními pracovníky zájemce a subdodavateli. V případě subdodatelů bude výběrová komise požadovat prokázání způsobu výběru subdodatelů ze strany zájemce.

Kvalitě prací bude věnována pozornost stavebního dohledu v průběhu celé stavby a případné zjištěné nedostatky budou ihned odstraňovány.

### **Zpoždění harmonogramu prací**

Předcházet tomuto riziku budeme stanovením časového harmonogramu prací se střední rezervou. Dohodnutý harmonogram prací bude předmětem průběžné kontroly stavebního dozoru.

Manažer projektu bude sám průběžně nejméně 1x týdně kontrolovat dodržování termínů. Harmonogram prací bude vyhotoven až po provedených sondách.

# Příloha č.2 smlouvy: Ceník služeb a prací

| specifikace<br>(řádek) | činnost:                                                                                                                                                                                                     | cena<br>v Kč bez DPH | DPH<br>v Kč | konečná cena<br>v Kč včetně DPH | dobu realizace<br>v kalendářních<br>dnech                                                                                                                             |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2a)                    | zpracování projektové dokumentace, včetně<br>odborných stanovisek pro stavební řízení (včetně<br>památkového průzkumu a záměru) a zajištění<br>stavebního povolení<br><br>(v rozsahu §2 vyhl.č.499/2006 Sb.) | 331 000,00           | 69 530,00   | 400 530,00                      | max. 120 dní<br><br>od nabytí účinnosti<br>smlouvy<br><br><i>Dodavatel uvede<br/>skutečnou nabídkovou<br/>dobu v kalendářních<br/>dnech v dolní části<br/>tabulky</i> |
| 2b)                    | zpracování dokumentace pro provádění stavby<br>(v rozsahu §3 vyhl.č.499/2006 Sb.)                                                                                                                            | 105 000,00           | 22 050,00   | 127 050,00                      | 60 dní<br>od vydání<br>stavebního<br>povolení                                                                                                                         |
| 2c)                    | zpracování dokumentace skutečného provedení<br>(v rozsahu §4 vyhl.č.499/2006 Sb.)                                                                                                                            | 42 000,00            | 8 820,00    | 50 820,00                       | dů 24 ti dnů od<br>dokončení stavby.                                                                                                                                  |
| 3a)                    | autorský dozor na stavbě                                                                                                                                                                                     | 30 000,00            | 6 300,00    | 36 300,00                       | x                                                                                                                                                                     |
| 3b)                    | technický dozor investora a BOZP                                                                                                                                                                             | 90 000,00            | 18 900,00   | 108 900,00                      | x                                                                                                                                                                     |
| Celkem                 |                                                                                                                                                                                                              | 598 000,00           | 125 580,00  | 723 580,00                      |                                                                                                                                                                       |

|                                        |                                                                                    |  |         |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|
| Doba<br>zpracování<br>PO<br>(řádek 2a) | dobu zpracování projektové dokumentace pro<br>stavební řízení v kalendářních dnech |  | 120 dní |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|

## PLNÁ MOC K ZASTUPOVÁNÍ PŘED ÚŘADY

Firma: **MO ATELIER s.r.o.**  
IČ:  
sídlo: **Tyršova 1834/11, Praha 2 – Nové Město, PSČ 120 00**  
založené dne 7. února 2011, notářským zápisem N 62/2011 NZ 61/2011

Jednatel

Jméno a příjmení:

**Ing. Pavel Roubal**

rodné číslo:

trvale bytem:

(dále jen zmocnitel)

*zmocňuje a zplnomocňuje*

Jméno a příjmení:

**Ing. Jan Moravec**

rodné číslo:

trvale bytem:

(dále jen zmocněnec)

Tímto výše uvedeného zmocňuji, aby zastupoval společnost před fyzickými a právnickými osobami, soudy, notáři, správními orgány a dalšími státními nebo jinými úřady a bankami, jakož i v řízení před těmito orgány činit mým jménem veškeré potřebné právní úkony.

Tedy zejména uzavírat Smlouvy o běžném účtu právnické osoby, uvedením do podpisových vzorů, nakládání s peněžními prostředky na účtu zmocnitele zřízeným na základě výše uvedené smlouvy, k uzavření Smlouvy o poskytnutí služeb elektronického bankovníctví pro výše uvedenou společnost a zároveň ke zřízení elektronických výpisů, činit prohlášení, podávat, měnit či brát zpět návrhy, vzájemné návrhy a žádosti, přijímat doručované písemnosti, uzavírat smlouvy a narovnání, uznávat nároky, vzdávat se nároků, podávat opravné prostředky, námitky a odpory, vzdávat se jich a brát je zpět, vymáhat plnění a přijímat plnění, a vykonávat další právní úkony se zastoupením spojené a pro ně potřebné, to vše v takovém rozsahu, který bude potřeba k úplnému zajištění a naplnění této plné moci a mého zájmu i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí k některému z výše uvedených úkonů zvláštní plné moci.

Tuto plnou moc uděluji v rozsahu občanského zákoníku, obchodního zákoníku, občanského soudního řádu, správního řádu, zákoníku práce, zákona o správě daní a poplatků.

Tato plná moc je vydána na dobu neurčitou.

Datum: **07-02-2011**

Tuto plnou moc v plném rozsahu přijímám