048/2016

Smlouva o poskytování služeb technické podpory

dle ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník"), ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

1. **Česká republika – Státní zemědělská a potravinářská inspekce**

se sídlem Květná 15, 603 00 Brno
za kterou jedná Ing. Martin Klanica
ústřední ředitel
IČO: 75014149
DIČ: CZ75014149

(dále jen „Objednatel")

a

2. **KPCS CZ, s.r.o.**

Sídlo:	Nad Vršovskou horou 1423/10, 101 00 Praha 10 - Michle		
Jednající:	Ing. Jan Kořán, Ing. Miroslav Knotek, jednatelé společnosti		
Bankovní spojení:	[redacted]	číslo účtu:	[redacted]
IČO:	27218848	DIČ:	CZ27218848
spisová značka OR:	C 105340 vedený u Městského soudu v Praze		

(dále jen „Poskytovatel")

uzavírají v níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb technické podpory (dále jen „Smlouva")

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli technickou podporu při aplikaci nové IT koncepce.

2. Technickou podporou dle čl. I.1. se rozumí zejména následující služby:

   a) konzultace při aplikaci úkolů z IT koncepce,

   b) aktualizace dokumentace infrastruktury Objednatele a aplikace na základě rozvojových aktivit dle IT koncepce,

   c) práce konzultanta pro implementační činnosti a konzultace doporučení pro rozvoj a směřování IT Objednatele v IT koncepci

   d) hodnocení přiměřenosti předpokládaných nákupů v oblasti ICT ve vztahu k požadované kvalitě dodávek a služeb a ve vztahu ke stávající infrastruktuře Objednatele,

   e) poskytování technické podpory pracovníkům oddělení informatiky Objednatele ve vybraných technologiích prostřednictvím Helpdesku Poskytovatele,

   f) fyzická přítomnost konzultanta Poskytovatele na žádost Objednatele po dobu nezbytně nutnou,

   g) správa technologie Active Directory a přidružených technologií - činnosti k zajištění maximální dostupnosti a spolehlivosti.

   h) další činnosti související s aplikací nové IT koncepce,

3. Poskytovatel se zavazuje, že v rámci poskytování technické podpory bude Objednatele průběžně informovat o nových službách, nové dokumentaci, nových podmínkách a nových možnostech v oblasti ICT.

4. Technická podpora bude poskytována prostřednictvím informačního systému pro správu uživatelských požadavků – dále jen Helpdesk Poskytovatele přijetím požadavku, zpětným potvrzením přijetí požadavku Objednateli, v případě změnových požadavků jeho oceněním a vyřízením požadavku dle IV. této Smlouvy.

5. Poskytovatel disponuje dokumentem IT koncepce Objednatele jako jeho autor, který ho vytvořil na základě smlouvy o poskytování služeb č. 025/2016 ze dne 2. 2. 2016 na ON-Site podporu a vytvoření koncepce IT.

II. Místo plnění

1. Místem plnění technické podpory dle čl. I Smlouvy je pracoviště Poskytovatele Ústřední inspektorát Objednatele na adrese Květná 15, 603 00 Brno a Běhounská 10, 601 26, Brno a inspektoráty Objednatele.

III. Termín plnění, typy požadavků a reakční doba

1. Technická podpora bude poskytována v pracovních dnech, mimo sobot a nedělí a dnů pracovního volna od 8:00 do 16:00 hod.

2. Požadavky Objednatele, které vznáší k Poskytovateli, se dělí na:

   a) Incident – Neplánované přerušení ICT služby nebo omezení kvality služby ICT.

b) Změnový požadavek – přidání, modifikace nebo odstranění čehokoliv, co by mohlo mít vliv na služby ICT.

3. Reakční doba, to je doba, ve které je Poskytovatel povinen potvrdit přijetí požadavku typu Incident prostřednictvím Helpdesku, je 4 hodiny od přijetí požadavku za předpokladu, že bude požadavek na Poskytovatele vznesen dohodnutými komunikačními kanály.

4. Reakční doba, to je doba, ve které je Poskytovatel povinen potvrdit přijetí změnového požadavku Objednatele prostřednictvím Helpdesku, je NBD (Next Business Day). Poskytovatel garantuje reakci na požadavek Objednatele vždy nejpozději do konce dalšího pracovního dne od přijetí požadavku za předpokladu, že bude požadavek na Poskytovatele vznesen dohodnutými komunikačními kanály.

IV. Způsob plnění

1. Osoby, které jsou oprávněné zadávat a přijímat prostřednictvím Helpdesku požadavky za Objednatele a Poskytovatele, jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.

2. Požadavek bude oprávněnými osobami Objednatele zadáván prostřednictvím Helpdesku. Oprávněným osobám Objednatele budou předány ke dni podpisu této Smlouvy příslušné přístupové údaje k aplikaci.

3. Helpdesk je provozován Poskytovatelem na technických prostředcích Poskytovatele.

4. Objednatel do Helpdesku vkládá požadavky, které vznáší k Poskytovateli. Každý požadavek musí obsahovat popis činnosti, která je od Poskytovatele vyžadována.

5. Po zadání požadavku do Helpdesku potvrdí Poskytovatel jeho přijetí v reakční době dle čl. III.3. a III. 4 této Smlouvy.

6. V případě požadavku typu Incident Poskytovatel garantuje nepřetržitou práci na řešení neplánovaného přerušení nebo omezení kvality služby IT, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

7. V případě změnového požadavku sdělí Poskytovatel prostřednictvím Helpdesku cenovou kalkulaci řešení v člověkohodinách a po schválení ceny oprávněnou osobou Objednatele změnový požadavek následně zpracuje. V případě nechválení řešení či navrhované ceny oprávněnou osobou Objednatele jsou řešení či cena vráceny prostřednictvím Helpdesku Poskytovateli k opětovnému posouzení.

8. Výsledek řešení obou typů požadavků bude Poskytovatelem zaznamenán do Helpdesku a zároveň bude Objednatel vyzván k převzetí řešení požadavku, jeho přezkoumání a akceptaci prostřednictvím Helpdesku.

9. Požadavek je považován za vyřešený a akceptovaný, pokud Objednatel potvrdí prostřednictvím Helpdesku jeho vyřešení. Požadavek se považuje za vyřešený i v případě, že Objednatel nevznese k jeho řešení připomínky ve lhůtě 5 pracovních dnů od vyzvání Objednatele k převzetí řešení.

10. Poskytovatel bude poskytovat služby na základě dílčích požadavků Objednatele dle jeho aktuální potřeby.

11. Objednateli uzavřením této Smlouvy nevzniká povinnost odebrat jakékoliv služby technické podpory uvedené v čl. I této Smlouvy. Podpisem smlouvy Poskytovatel stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.

V. Cena plnění a platební podmínky

1. Poskytovateli náleží odměna za poskytování technické podpory dle čl. I této Smlouvy ve výši:

	Role konzultanta	Cena bez DPH	DPH (21%)	Cena včetně DPH
Cena za 1 odpracovanou hodinu poskytování technické podpory	Senior konzultant	1850 Kč	388,50 Kč	2238,50 Kč
	Junior konzultant	1550 Kč	325,50 Kč	1875,50 Kč
	Projektový manažer	2000 Kč	420 Kč	2420 Kč
	IT architekt	2125 Kč	446,25 Kč	2571,25 Kč

2. Cena za poskytnutí technické podpory dle čl. V.1. této Smlouvy je splatná na základě daňového dokladu (faktury), který Poskytovatel vystaví po schválení výkazu práce oprávněnou osobou Objednatele. Na daňovém dokladu musí být uvedena cena bez DPH a cena včetně DPH. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti vyžadované příslušnými právními předpisy v platném znění. Daňový doklad, který nebude obsahovat uvedené náležitosti nebo ty budou uvedeny nesprávně či neúplně, je Objednatel oprávněn vrátit, a to do konce sjednané doby jeho splatnosti. Při nezaplacení takto vystaveného a doručeného daňového dokladu, Poskytovatel vystaví daňový doklad znovu a sjednaná lhůta splatnosti běží od data doručení nového daňového dokladu Objednateli.

3. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne jejího doručení na adresu sídla Objednatele.

4. V případě cesty konzultanta Poskytovatele mimo území Prahy bude Objednateli fakturováno cestovné ve výši 10,- Kč bez DPH za km. Objednateli budou dále fakturovány náklady spojené s ubytováním konzultanta. Náklady na ubytování budou vždy předem schváleny oprávněnou osobou Objednatele.

5. Celková odměna za poskytované služby dle čl. I této Smlouvy nepřesáhne částku 1.815.000,- Kč vč. DPH. Uvedená odměna je stanovena jako nejvýše přípustná.

VI. Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen spolupracovat s oprávněnými osobami Objednatele uvedenými v Příloze č. 1 této Smlouvy ve věci realizace této Smlouvy.

2. Poskytovatel a jeho pracovníci jsou povinni pracovat v souladu s českým právním řádem a chránit zájmy Objednatele.

3. Poskytovatel a jeho pracovníci se též zavazují dodržovat zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, předpisy o vstupu do objektů Objednatele a organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele.

4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat v odůvodněných případech technickou podporu dle této Smlouvy za dohledu IT architekta a projektového manažera Poskytovatele.

5. Poskytovatel se zavazuje plnit Smlouvu pouze prostřednictvím svých zaměstnanců nebo osob v jiném obdobném poměru, kteří nebyli odsouzeni za trestný čin, příp. došlo k zahlazení tohoto odsouzení.

6. Poskytovatel se zavazuje nést plnou odpovědnost za případné škody vzniklé na majetku objednatele nebo za jiné škody vzniklé v souvislosti s plněním Smlouvy.

VII. Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti pro Objednatele. Tyto skutečnosti nesdělí ani nezpřístupní jiné osobě a ani pro sebe nebo jiného nevyužije. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, aby povinnost mlčenlivosti v uvedeném rozsahu zachovávali i zaměstnanci Poskytovatele a osoby v obdobném poměru k Poskytovateli. Povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku Smlouvy.

2. Veškeré údaje a informace předané Poskytovateli Objednatelem v souvislosti s jeho činností a údaje, které získá při uskutečňování této činnosti, jsou důvěrné a Poskytovatel je může použít jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele a pro uskutečnění činnosti dle této smlouvy.

3. Poskytovatel je povinen bezprostředně po skončení činnosti dle této Smlouvy předat Objednateli všechna data, ať už v jakékoliv podobě, a jejich hmotné nosiče, která vznikla či vzniknou poskytováním technické podpory podle této Smlouvy. Poskytovatel je též povinen předat ve výše uvedeném termínu Objednateli všechny poskytnuté podklady, data, nosiče, prostředky a zařízení.

VIII. Povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje pracovníkům Poskytovatele poskytnout potřebnou součinnost při získávání nutných podkladů k naplnění předmětu této Smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje v případě potřeby zajistit Poskytovateli vzdálený přístup do systému, ke kterému se vztahuje zaslaný požadavek.

3. Objednatel se zavazuje řešit ve spolupráci s Poskytovatelem překážky v plnění této Smlouvy.

4. V případě, že si Objednatel vyžádá fyzickou přítomnost pracovníka Poskytovatele v některém z míst plnění dle čl. II. této Smlouvy, je povinen zajistit pro případné jednání účast svých zaměstnanců s příslušnou kvalifikací.

IX. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrada škody

1. V případě prodlení Objednatele s platbou dle čl. V této Smlouvy za poskytnuté služby uhradí Objednatel Poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši.

2. Pro případ, že Poskytovatel poruší závazek dle čl. VII.1. této Smlouvy, uhradí Objednateli za každý jednotlivý případ porušení vedle náhrady škody smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč.

3. V případě, že Poskytovatel nezašle prostřednictvím Helpdesku potvrzení přijetí požadavku dle čl. III.3. a III.4. této Smlouvy, zavazuje se Poskytovatel uhradit za každý takový případ Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 Kč, a to za každý, i započatý den prodlení.

4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit Objednateli v plné výši též škodu vzniklou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

X. Platnost smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2016.

2. Jednostranně lze od Smlouvy odstoupit okamžitě v těchto případech:

   2.1. Poskytovatel může okamžitě odstoupit od Smlouvy v případě, že je Objednatel v prodlení s úhradou faktury dle této Smlouvy déle než 30 dnů od původně sjednaného termínu úhrady příslušné faktury.

   2.2. Objednatel může okamžitě odstoupit od Smlouvy v případě, že je Poskytovatel v prodlení s plněním závazků dle této Smlouvy déle než 30 dnů od termínu řešení požadavku dle čl. IV. této Smlouvy.

   2.3. Jestliže Poskytovatel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. VII. této Smlouvy, může Objednatel od této Smlouvy okamžitě odstoupit.

   2.4. Bude-li ve věci Poskytovatele zahájeno insolvenční či exekuční řízení, může Objednatel od této Smlouvy okamžitě odstoupit.

3. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení (datovou schránkou, e-mailem oprávněné osobě dle Přílohy č. 1) o odstoupení druhé smluvní straně.

4. Smluvní strany jsou povinny vzájemnou dohodou vypořádat dosavadní přijatá plnění nejpozději do 1 měsíce od ukončení Smlouvy odstoupením.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí obecně platnou právní úpravou, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smlouva může být měněna a doplňována pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran, a to formou číslovaných písemných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele smluvní strany výslovně sjednávají, že Poskytovatel je obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

   Příloha č. 1 – Oprávněné osoby Poskytovatele a Objednatele

V Praze dne 6.4.2016

Za Poskytovatele:

[redacted]

Ing. Mirek Knotek, jednatel společnosti

V Brně dne 6.4.2016

Za Objednatele:

[redacted]

Ing. Martin Klanica, ústřední ředitel

Česká republika - Státní zemědělská a potravinářská inspekce
se sídlem Květná 15, 603 00 Brno
za kterou jedná Ing. Martin Klanica,
ústřední ředitel
IČ: 75014149 DIČ: CZ75014149

[redacted]

Ing. Jan Kořán, jednatel společnosti

Příloha č. 1: Oprávněné osoby Poskytovatele a Objednatele

Oprávněné osoby Poskytovatele

[redacted]	Key Account Manager	Mobil: [redacted]	[redacted]
	Project Manager	Mobil:	

Kontakt na technickou podporu (Helpdesk KPCS)

HELPDESK	Mobil: [redacted]	[redacted]

Oprávněné osoby Objednatele pověřené zadáváním požadavků v systému Helpdesk a schvalováním výkazu prací

Bc. Stanislav Šopf	Informatik OI	Mobil: [redacted]	[redacted]
Bc. Karel Ondra	Informatik OI	Mobil:	

Oprávněné osoby Objednatele pověřené zadávání požadavků v systému Helpdesk a se schvalovacím právem pro další činnosti dle této Smlouvy

RNDr. Daniela Šebestová, CSc.	Ředitelka OKÚ	Mobil: [redacted]	[redacted]
Mgr. Hana Šalanská	Vedoucí oddělení informatiky (OI)	Mobil:	