

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
v platném znění mezi

Sídlo: **Armádní Servisní, příspěvková organizace**  
Zapsaná: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice  
v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze  
oddíl Pr vložka 1342

Zastoupená: [redacted]  
IČO: 60460580  
DIČ: CZ60460580  
ID datové schránky: dugmkm6

Bankovní spojení: [redacted]  
Číslo účtu: [redacted]  
Oprávněn jednat:  
- ve věcech smluvních  
- ve věcech technickýc

(dále jen „příkazce“).

Sídlo: **Ladislav Bacil**  
Zapsaný/á: Pod Baštou 40, 391 43 Mladá Vožice  
Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná

Zastoupený/á: [redacted]  
IČO: 47616253  
DIČ: CZ6312111465  
ID datové schránky: p3q4v3z

Bankovní spojení: [redacted]  
Číslo účtu: [redacted]  
Oprávněn jednat:  
- ve věcech smluvních:  
- ve věcech technickýc

(dále jen „příkazník“, společně též „smluvní strany“).

### I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce při akci s názvem „Lešany – modernizace kotelny – realizace“ (dále jen „stavba“), spočívající v zajištění činností:
  - technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“), a to v souladu s ustanovením § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů v plném rozsahu;
  - koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) při realizaci stavby včetně provádění činností za příkazce ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nařízení vlády č. 591/2006

Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) na staveništích a

- dalších souvisejících činností v minimálním rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy.
- 2. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce a výslovně prohlašuje, že uzavřením této smlouvy na sebe bere obstarání předmětu smlouvy, tedy výkon činností TDS a koordinátora BOZP ve vztahu k objektům a provozním souborům stavby uvedeným v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
- 3. Specifikace činností příkazníka (TDS a koordinátor BOZP) ve fázi realizace stavby jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4. Příkazník zodpovídá za vady, kterým mohlo být správným postupem zabráněno a rovněž zodpovídá za jím zaviněné prodlení a případné překročení rozpočtu stavby.
- 5. Příkazník hájí zejména zájmy příkazce, nikoli zájmy zhotovitele stavby.

## II. Místo a doba plnění

1. Místem plnění je: objekt č. 97 ve vojenském areálu Lešany nad Sázavou  
257 44 Lešany nad Sázavou  
GPS: [REDACTED]
2. Předpokládaná doba plnění předmětu smlouvy: od převzetí stavby do 3. 10. 2019 (předpoklad zahájení 3. 6. 2019)
3. Rozsah plnění: dle přílohy č. 1.
4. Předpokládaná doba působení technického dozoru stavby po celou dobu realizace stavby (případně po dobu odstraňování vad a nedodělků), až po zabezpečení kolaudačního řízení a kolaudačního souhlasu.

## III. Cena za plnění předmětu smlouvy

1. Za výkon činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi ujednanou odměnu bez DPH ve výši: **93 000,00 Kč**,

slovy: „devadesáttřítisíc korun českých.“

- Cena za výkon TDS: [REDACTED] Kč
- Cena za výkon koordinátora BOZP: [REDACTED] Kč
- Maximální měsíční částka: [REDACTED] Kč
- Hodinová zúčtovací sazba: [REDACTED] Kč

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Odměna ujednaná touto smlouvou je stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady na provedení předmětu této smlouvy, tj. včetně nákladů spojených s výkonem předmětu včetně nákladů na dopravu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě).
3. Příkazce neposkytuje zálohy.

#### IV. Platební podmínky

1. Odměna za provedení předmětu této smlouvy bude hrazena na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených příkazníkem a odsouhlasených zástupcem příkazce uvedeným v záhlaví této smlouvy takto:
  - 1.1 Fakturace bude prováděna jedenkrát měsíčně (poměrná část vždy za předchozí kalendářní měsíc) na základě příkazcem odsouhlasených výkazů provedených prací.
  - 1.2 V případě překročení doby plnění uvedené v čl. II. odst. 2. této smlouvy bude příkazcem vyplacena poměrná část vyjádřena ve dnech z ceny čl. III. odst. 1. této smlouvy, ale pouze v případě, že ke zpoždění nedošlo vinou příkazníka. Případné navýšení ceny dle tohoto odstavce bude upraveno dodatkem k této smlouvě.
2. Lhůta splatnosti je 30 dní od doručení faktury příkazci (originál faktury + 1 kopie včetně výkazu činnosti). Adresa pro zaslání faktury: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice. Faktura za předchozí měsíc musí být vystavena do 10. dne v měsíci a doručena příkazci.
3. Faktura musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku.
4. Příkazník je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy, jinak bude faktura vrácena příkazníkovi k doplnění.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo nebude splněna podmínka 30 denní splatnosti faktury ode dne jejího doručení, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové faktury příkazci.
6. Cena za plnění předmětu této smlouvy bude příkazníkem fakturována do výše 100 %. Na každé faktuře bude vyznačena pozastávka ve výši 10 %, která bude příkazníkovi uhrazena na základě jeho žádosti s doložením kolaudačního rozhodnutí.
7. Cena bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### V. Smluvní pokuty

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktur ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. IV. odst. 2. této smlouvy, uhradí příkazníkovi smluvní pokutu ve výši [ ] % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Nesplní-li příkazník povinnost provádět průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté a pořizovat o provedené kontrole záznam do stavebního deníku, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši [ ] Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Poruší-li příkazník povinnost účastnit se kontrolního dne, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši [ ] Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
4. Příkazce je oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokuty, které vzniknou v souvislosti s realizací díla zanedbáním povinností příkazníka.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že příkazci vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi,

je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakékoli faktury a snížit o ni částku k úhradě nebo pozastávku.

## VI. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje akceptovat požadavky na provádění prací ze strany stavebních nebo jiných oprávněných orgánů státní správy.
2. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, tj. projekt stavby pro stavební povolení a projekt pro provedení stavby (v tištěné a digitální podobě) vč. kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, rozpočet stavby (v tištěné a digitální podobě), a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání těchto podkladů se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného příkazcem.
3. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů.
4. Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy v souladu s obdrženými podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Příkazník se zavazuje organizovat pravidelné kontrolní dny, kdy 1. kontrolní den stanoví příkazce při předání staveniště a předkládat pravidelně elektronickou formou (e-mailem) příkazci informace o postupu zařizování jeho záležitostí.
6. Obě strany se zavazují provést mimořádné návštěvy stavby na základě požadavku postupu prací nebo požadavku zhotovitele.
7. Příkazník se zavazuje zajistit provádění prací nad rámec této smlouvy v případě odsouhlasení dodatku ke smlouvě o dílo, na jejímž základě je stavba realizována.
8. Příkazník odpovídá za škody způsobené vadným výkonem příkazu dle této smlouvy a dále za škody způsobené činnostmi třetích osob, svěřil-li příkazník činnost podle této smlouvy těmto osobám.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
10. Příkazník se zavazuje k provádění kontroly stavby v počtu minimálně 2x týdně po celou dobu plnění.
11. Příkazník se zavazuje ke kontrole použitých materiálů na stavbě, skutečných výměř, soupisu provedených prací a jejich souladu se schválenou projektovou dokumentací.
12. Příkazník se zavazuje provádět kontrolu podkladů k fakturaci a to vždy do pěti kalendářních dnů od jejich obdržení.

## VII. Doba plnění a možnosti ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu realizace stavby, tj. od zahájení činností uvedených v čl. I. této smlouvy do doby předání kolaudačního rozhodnutí. Doba trvání předmětu smlouvy je závislá na průběhu stavebních prací na stavbě.
2. Příkazník může příkazce vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
3. Příkazce může příkazce odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud jí utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů nebo v případě zániku jedné ze smluvních stran. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní

povinnosti dle přílohy č. 1 této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné doručením druhé smluvní straně.

### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouvu lze měnit pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky vydanými ve stejném počtu vyhotovení jako tato smlouva a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Příkazník bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v plném znění v tomto registru zajistí příkazce.
4. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.
5. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je na základě zákona č. 106/1999 Sb. subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k působnosti Armádní Servisní, příspěvkové organizace. Na základě výše uvedeného uděluje příkazník příkazci souhlas, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost kromě osobních dat příkazníka. Při porušení této dohody má příkazník právo požadovat náhradu újmy, která mu tím vznikla.

#### **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Činnosti příkazníka

Předmětem plnění příkazní smlouvy je výkon funkce technického dozoru (dál jen „TDS”) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP”) u akce „Lešany – modernizace kotelny – realizace“, a to zejména v níže uvedeném rozsahu:

## **1. Výkon TDS**

- Seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, zadávací dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení, včetně stanovisek orgánů státní správy.
- Ohlášení stavby a zhotovitele na inspektorát BP.
- Po konzultaci s příkazcem příkazník vytvoří protokol o předání staveniště, zajistí samotný proces předání staveniště zhotoviteli.
- Vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami.
- Účast na vytyčení inženýrských sítí před zahájením stavebních prací.
- Odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku.
- Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli.
- Účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací.
- Dodržování podmínek stavebního povolení, územního souhlasu a dotčených orgánů státní správy a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- Příkazník bude zplnomocněný ke všem právním úkonům spojených s vykonáváním TDS a koordinátora BOZP, při jednáních na stavbě a projednáváním výše uvedené akce s orgány státní/vojenské správy a případně s dalšími dotčenými orgány v období výstavby (včetně přebírání veškerých souvisejících písemností).
- Projednávání a administrace dokladů určených k ohlášení změny projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru o více jak 10% z celkové ceny díla, neprodlužují lhůtu výstavby, nezhoršují parametry stavby.
- O všech závažných okolnostech informovat příkazce.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci.
- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
- V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací a dodávek s projektovou dokumentací.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Kontrola dodržování projektového řešení a aktivní účast na řešení případných změn, které bude obratem konzultovat s příkazcem pomocí dostupné komunikační technologie (email, telefon aj.).
- Bude provádět pravidelnou fotodokumentaci, včetně její archivace po dobu realizace akce. Jednou měsíčně z ní pořizovat přehledný výstup příkazci v digitální podobě.
- Příkazník zajistí průběžnou kontrolu použitých materiálů, technologických postupů a dodržování organizačních podmínek akce v souvislosti s požadavky uživatele.
- Sledování jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
- Uplatňování námětů, směřujících ke zkospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.

## Příloha č. 1 příkazní smlouvy č. T-150-00/19

- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby (harmonogramu) a ustanoveními smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- V průběhu výstavby příprava a kontrola podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- Příprava a kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Příkazník na základě plné moci požádá dotčené orgány (odbor státního dozoru, stavební úřad, dotčené orgány státní správy) o účast při kontrole stavby a kolaudaci. Zajistí prohlídku stavby a předání potřebných dokladů.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Účast na kolaudačním řízení.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

## 2. Koordinátor BOZP

- a) Koordinátor vypracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby „Lešany – modernizace kotelny“ (dále jen „plán“). Plán bude příkazci stavby předán 3x v listinné podobě a 1x v elektronické podobě na CD nosiči v otevřených formátech (např. ve formátu: \*.doc, \*.xls, \*.jpg a zároveň také ve formátu \*.pdf).
- b) Dále bude koordinátor vykonávat zejména následující činnosti:
- předá podklady zhotoviteli stavby, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi případnými poddodavateli,
  - vypracuje a zašle oznámení o zahájení prací na stavbě příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce,
  - zhotoviteli a objednateli stavby předá přehled právních předpisů vztahujících se k předmětné stavbě,
  - provede informování zhotovitele a objednatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa, nebo která vznikla na staveništi v průběhu postupu prací,
  - upozorňuje na bezpečnost a vyžaduje nápravu sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy,
  - informuje příkazce v případě, že nebyla zhotovitelem přijata opatření v rámci BOZP,
  - dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
  - spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy,
  - kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
  - zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem, nebo ke které byl stavebním úřadem přizván příkazce,
  - bude organizovat průběžné schůzky (kontrolní dny k dodržování plánu BOZP) se zhotovitelem stavby, na nichž bude přítomné informovat o bezpečnostních rizicích, která vznikají na staveništi postupem stavebních prací,
  - navrhne termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
  - sleduje, zda zhotovitel a jeho poddodavatelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
  - provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny. O zjištěných nedostacích písemně informuje zhotovitele a jeho poddodavatele,
  - v rámci svých kompetencí spolupůsobí při vyšetřování pracovních úrazů na staveništi,
  - spolupracuje s TDS při tvorbě hlášení 1x týdně.
-