



uzavřená podle § 1746 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

IČO: 41197518

DIČ: CZ 41197518

kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel

k podpisu této Smlouvy je pověřen: Ing. Zdeněk Šimek, PhD., MSc., MBA, personální

náměstek ředitele VZP ČR

bankovní spojení:

číslo účtu:

datová schránka: 148ae3q

zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky,
není zapsána v obchodním rejstříku

(dále jen: „Objednatel“ nebo „VZP ČR“)

a

Mgr. Ladislav Koubek

se sídlem: Tyršova 350, 595 01 Velká Bíteš

IČO: 75590328

DIČ: CZ8005224821

bankovní spojení:

číslo účtu:

datová schránka: rg6u7uc

fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku

(dále jen: „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „Smluvní strany“ nebo každý samostatně
jako „Smluvní strana“)

Preambule

1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti mezi Smluvními stranami, které vzešly z výsledku veřejné zakázky malého rozsahu, **evidované ve VZP ČR pod číslem 1900173 a názvem „Právní a psychologické aspekty vymáhání pohledávek pro OPSP“**. Poskytovatel byl pro účely této Smlouvy vybrán v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a to na základě rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky ze dne 29. 4. 2019.
2. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami předmětné veřejné zakázky malého rozsahu, jakož i v souladu s nabídkou Poskytovatele na plnění uvedené veřejné zakázky malého rozsahu.
3. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je oprávněn a schopen plnění dle této Smlouvy Objednateli po celou dobu účinnosti Smlouvy poskytovat.

Článek I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je na straně jedné závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí poskytovat Objednateli na základě dílčích písemných objednávek po dobu účinnosti Smlouvy služby (dále jen „**Služby**“) spočívající v zajištění a realizaci **jednodenních workshopů v oblasti právních a psychologických aspektů vymáhání pohledávek pro OPSP** (dále jen „**WS**“). Další podmínky Poskytování Služeb jsou specifikovány v Příloze č. 1 této Smlouvy – výňatku z nabídky Poskytovatele ze dne 20. 4. 2019.
2. Poskytovatel bude poskytovat Služby dle této Smlouvy prostřednictvím lektora, s ukončeným vysokoškolským vzděláním v oblasti práva a oblasti psychologie, s minimální praxí šest (6) let v oblasti lektorování a s prokazatelnou zkušeností s vedením minimálně 30 školících dnů v poptávané problematice za posledních 6 let. Pro potřeby této Smlouvy bude tyto Služby poskytovat **lektor Mgr. Ladislav Koubek, MBA**.
3. Předmětem této Smlouvy je na druhé straně závazek Objednatele poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou ke splnění jeho závazku vyplývající z této Smlouvy, dále řádně poskytnuté Služby převzít a zaplatit Poskytovateli za úplně poskytnuté Služby dohodnutou cenu dle Článku III. této Smlouvy.

Článek II. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) podle aktuálních potřeb Objednatele a na základě jím vystavených dílčích písemných objednávek **realizovat pro vybrané zaměstnance Objednatele přibližně 22 (dvacet dva) jednodenních WS, každý v trvání min. 7 (sedm) hodin**, a zároveň přizpůsobit podmínky každého WS případným specifickým požadavkům Objednatele uvedeným v příslušné dílčí objednávce;
 - b) předávat Objednateli veškeré výstupy (prezenční listiny, zpětné vazby účastníků apod.) v souvislosti s plněním Služeb dle této Smlouvy v elektronické podobě, pokud není touto Smlouvou stanoveno jinak nebo pokud se osoby uvedené v Článku XI. odst. 10. této Smlouvy nedohodnou jinak;
 - c) dbát zájmů Objednatele, informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků Smluvních stran a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování Objednatele o jednotlivých dílčích objednávkách a
 - d) poskytovat Služby ve lhůtách konkretizovaných v této Smlouvě, resp. jednotlivých objednávkách vystavených na základě této Smlouvy.
2. Služby uvedené v Článku I. a II. této Smlouvy bude Poskytovatel poskytovat na základě dílčích písemných objednávek, vystavených Objednatelem a zaslaných v elektronické podobě pověřené osobě Poskytovatele, uvedené v Článku XI. odst. 10. této Smlouvy. Jednotlivé objednávky bude Objednatel zasílat Poskytovateli ve lhůtě do sedmi (7) pracovních dnů před požadovaným termínem poskytování Služeb (konáním příslušného WS). Každá Objednatelem vystavená objednávka musí obsahovat zejména tyto údaje:
 - a) číslo objednávky,
 - b) označení Objednatele a Poskytovatele,
 - c) číslo Smlouvy,
 - d) datum vystavení objednávky,
 - e) jméno osoby vystavující objednávku,
 - f) popis objednávané Služby s odkazem na příslušné ustanovení Smlouvy,
 - g) cenu plnění,

- h) požadovaný termín a místo konání WS,
 - i) podpis oprávněné osoby Objednatele, uvedené v Článku XI. odst. 10. této Smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen přijetí každé objednávky Objednateli potvrdit, a to neprodleně po jejím přijetí, nejpozději však do třetího (3.) pracovního dne po jejím přijetí. Potvrzení přijetí objednávky a akceptace jejího obsahu bude provedeno e-mailem, zaslaným pověřené osobě Objednatele, uvedené v Článku XI. odst. 10. této Smlouvy. V případě, že ze strany Poskytovatele nedojde k úplné akceptaci zaslané objednávky, zavazuje se Poskytovatel ve stejné lhůtě sdělit Objednateli důvody, pro které nelze objednávku zcela akceptovat a navrhnout jiný vhodný, pro Objednatele akceptovatelný způsob poskytování Služby. V případě elektronické komunikace musí být k elektronické zprávě vždy přiložena naskenovaná kopie písemné dílčí objednávky či potvrzení (přijetí) dílčí objednávky, opatřená v originále (ze kterého byla kopie naskenovaná) podpisem příslušné Smluvní strany.
4. Poskytovatel se zavazuje, že bude při plnění svých závazků vyplývajících z Článků I. a II. této Smlouvy postupovat s vynaložením veškeré odborné péče a bude svědomitě respektovat zájmy Objednatele. Přitom výslovně prohlašuje, že je v plném věcném i časovém rozsahu oprávněn disponovat právy, která jsou nezbytná pro plnění svých závazků plynoucích ze Smlouvy. Na požádání Objednatele je Poskytovatel povinen tato svá oprávnění kdykoli průkazným způsobem doložit. Poskytovatel se zároveň zavazuje nahradit Objednateli veškeré škody, které by Objednateli vznikly v souvislosti s nepravdivostí tohoto prohlášení.
5. Poskytovatel je oprávněn použít ke splnění části svých závazků dle Smlouvy třetí osobu (poddodavatele). Za řádné splnění povinností ze strany poddodavatele odpovídá však vždy Poskytovatel tak, jako by toto plnění poskytoval sám. Plnění poskytnuté třetími osobami nesmí mít vliv na zvýšení dohodnuté ceny ve Smlouvě, veškerá plnění poskytnutá Poskytovatelem třetím osobám nad rámec ceny dohodnuté ve Smlouvě jdou na účet Poskytovatele a nebudou ze strany Objednatele uhrazena.
6. Nebude-li Poskytovatel schopen ze závažných důvodů svým závazkům podle příslušné objednávky nebo Smlouvy zcela dostát nebo některou část poskytovaných Služeb realizovat v dohodnutém rozsahu nebo uskutečnit v určených termínech, je Poskytovatel povinen ihned o této skutečnosti písemně vyrozumět Objednatele a navrhnout mu způsob řešení a vzájemného vypořádání v souladu se zadávací dokumentací (výzvou) k této veřejné zakázce malého rozsahu a touto Smlouvou.
7. Bude-li Poskytovatel v průběhu plnění této Smlouvy nucen provést personální změnu v osobě lektora, je povinen tuto změnu konzultovat s Objednatелеm a vyžádat si od Objednatele písemný souhlas s touto personální změnou. Poskytovatel v takovém případě navrhne Objednateli nového lektora a zároveň předloží doklady prokazující, že tento nový lektor splňuje kvalifikační kritéria minimálně v rozsahu, jež splňoval předcházející lektor (viz. čl. I. odst. 2. této Smlouvy). Objednatel si vyhrazuje právo Poskytovatelem nově navrženého lektora odmítnout a Poskytovatel je v takovém případě povinen navrhnout k odsouhlasení lektora jiného. Změna lektora podléhá uzavření písemného smluvního dodatku.
8. Po ukončení poskytování Služeb uvedených v každé dílčí objednávce Služby dle odstavce 2. tohoto Článku předá Poskytovatel Objednateli veškeré podklady a výstupy (zejména vyplněné a účastníky WS podepsané prezenční listiny, zpětná vazba apod.).
9. Veškeré výstupy dle předchozího odstavce budou Poskytovatelem předávány Objednateli vždy společně s písemným oznámením o úplném a bezvadném poskytnutí Služby dle příslušné objednávky, a to nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování Objednatелеm objednaných Služeb.

10. Veškerá korespondence ohledně plnění závazků dle této Smlouvy, včetně předávání výstupů bude mezi Smluvními stranami probíhat elektronickou poštou, a to mezi osobami pověřenými za Objednatele i Poskytovatele k jednání ve věci plnění dle Článku XI. odst. 10. této Smlouvy. Ve lhůtě do pěti (5) pracovních dní od obdržení písemného oznámení a výstupů dle předchozího odstavce tohoto Článku potvrdí Objednatel písemně (formou e-mailu) přijetí poskytnutého plnění či sdělí Poskytovateli případné námitky k poskytnutým Službám. Toto potvrzení (dále jen „Akceptace plnění“) bude sloužit jako podklad k fakturaci Služeb dle příslušné objednávky. Datum odeslání Akceptace plnění Poskytovateli bude považováno za datum převzetí poskytnutých služeb Objednatelem; tento den bude zároveň považován za den uskutečnění zdanitelného plnění.
11. Objednatel se zavazuje:
- a) poskytovat Poskytovateli potřebnou součinnost tak, aby nebylo ohroženo nebo znemožněno Poskytovateli řádné plnění jeho závazků dle této Smlouvy, zejména zajištění školících prostor a zajištění účasti jednotlivých účastníků,
 - b) předávat Poskytovateli dohodnutým způsobem a formou, ve sjednaných lhůtách a v určeném místě objednávky, požadavky, informace a podklady, nezbytné pro úspěšné splnění závazků Poskytovatele plynoucích z této Smlouvy,
 - c) úplné a bezvadně poskytnuté Služby dle Článku I. a II. této Smlouvy převzít na základě Akceptace plnění a převzatých výstupů a zaplatit za ně Poskytovateli dohodnutou cenu.

Článek III.

Cena, fakturační a platební podmínky

1. Cena za poskytnutá plnění Poskytovatele dle Článků I. a II. této Smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran, a to na základě cenové nabídky, učiněné Poskytovatelem v rámci nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu č. 1900173.
2. Celková limitní cena za veškeré poskytnuté Služby dle této Smlouvy činí **480 000 Kč (slovy: čtyři sta osmdesát tisíc korun českých) bez DPH**. Objednatel není vázán povinností objednat a odebrat v době účinnosti této Smlouvy Služby v celé výši tohoto celkového limitu.
3. Cena za poskytnuté Služby dle Článku II. odst. 1. této Smlouvy je stanovena jako **pevná jednotková cena za jeden (1) jednodenní WS poskytované Služby včetně souvisejících plnění dle příslušné dílčí objednávky, která činí 21 000 Kč (slovy: dvacet jeden tisíc korun českých) bez DPH**.
4. Celková limitní cena bez DPH dle odstavce 2. tohoto Článku a jednotková cena poskytovaných Služeb bez DPH dle odstavce 3. tohoto Článku jsou stanoveny jako pevné a nepřekročitelné. Jednotková cena dle odstavce 3. tohoto článku zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele potřebné ke splnění svých závazků ze Smlouvy plynoucích, a to včetně případného cestovného, nákladů na ubytování či stravného. Poskytovatel není oprávněn požadovat na Objednateli poskytnutí zálohy k zajištění plnění svých závazků dle této Smlouvy. Bude-li ke dni zdanitelného plnění Poskytovatel plátcem DPH, bude k fakturované částce Poskytovatelem účtována DPH v zákonem stanovené výši, platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutá plnění dle Smlouvy bude Objednatelem hrazena bezhotovostně na základě daňových dokladů – faktur (dále jen „faktura“), zasílaných Poskytovatelem do sídla Objednatele uvedeného v záhlaví Smlouvy. Fakturována budou pouze Poskytovatelem skutečně provedená a dokončená a Objednatelem objednaná a převzatá plnění. Souhrnné faktury budou Poskytovatelem

vystavovány pravidelně 1x měsíčně, a to vždy do desátého (10.) kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k realizaci Služeb na základě jednotlivých objednávek.

6. Každá faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a další náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“). Objednatel obdrží vždy originál faktury v listinné podobě s jednou kopií.
7. Přílohou každé faktury bude/budou fotokopie objednávky/objednávek.
8. Nesplněním či neprokázáním splnění fakturovaných Služeb ze strany Poskytovatele zaniká Poskytovateli právo na úhradu fakturované částky. V případě prokázání pouze částečného splnění závazku Poskytovatele bude Poskytovateli Objednatelem uhrzena pouze částka v prokázané výši.
9. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti každé faktury v délce do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení do sídla Objednatele, uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
10. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje zákonem nebo touto Smlouvou stanovené náležitosti, obsahuje nesprávné údaje, není doplněna dohodnutými přílohami nebo má jiné vady v obsahu dle této Smlouvy. V průvodním dopisu k vrácené fakturě musí Objednatel vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti, celá 30denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené či nově vyhotovené faktury do sídla Objednatele.
11. Poskytovatel je povinen uvádět číslo této Smlouvy a příslušné objednávky/příslušných objednávek na všech fakturách, v dokumentaci i v dalších písemnostech a v korespondenci, vztahujících se k plnění závazků dle Smlouvy.
12. Zaplacením faktury se rozumí odepsání celé fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

Článek IV. Místo a doba plnění

1. Místem plnění Služeb jsou sídla Objednatele na území ČR (především sídla Regionálních poboček VZP ČR Brno, Ostrava, Ústí nad Labem a Hradec Králové), popř. jiné externí prostory zajišťované Objednatelem. Seznam poboček VZP ČR s adresami je zveřejněn na www.vzp.cz
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle této Smlouvy ve lhůtách, stanovených v dílčích objednávkách nebo přímo v této Smlouvě. **Maximální doba poskytování Služeb Poskytovatelem dle této Smlouvy se sjednává na dobu dvanácti (12) měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy nebo do vyčerpání limitu plnění ve výši 480 000 Kč (slovy: čtyři sta osmdesát tisíc korun českých) bez DPH, a to v závislosti na tom, která skutečnost nastane dříve.**

Článek V. Splnění závazku a odpovědnost za vady

1. Poskytovatel se zavazuje při plnění svých závazků plynoucích z této Smlouvy postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, s maximální odbornou péčí tak, aby dosáhl výsledku určeného touto Smlouvou.

2. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli Služby dle této Smlouvy v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, které lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat.
3. Služby, poskytnuté Poskytovatelem podle Článku I. a II. Smlouvy, jsou považovány za předané Objednateli přijetím plnění, tj. dnem zaslání Akceptace plnění ze strany Objednatele.
4. Poskytovatel odpovídá za to, že veškerá plnění včetně jejich výstupů, poskytnutá Objednateli dle této Smlouvy, budou mít vlastnosti výslovně vyjádřené touto Smlouvou nebo obvyklé a že je Objednatel bude moci použít podle jejich povahy a účelu jejich poskytnutí dle Smlouvy. Poskytovatel dále odpovídá za to, že jím poskytnutá plnění nebudou mít žádné právní vady.
5. Objednatel je povinen vytknout Poskytovateli vady poskytnutých plnění dle této Smlouvy písemně, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději ve lhůtě do šesti (6) měsíců ode dne převzetí poskytnutých Služeb dle odst. 3. tohoto Článku. V oznámení o vadném plnění je Objednatel povinen podrobně popsat zjištěnou vadu a sdělit Poskytovateli způsob požadovaného odstranění zjištěné vady a dobu pro odstranění vady. Objednatel zašle oznámení o vadném plnění osobě pověřené k jednání za Poskytovatele uvedené v Článku XI. odst. 10. této Smlouvy.
6. Do odstranění vady není Objednatel povinen platit Poskytovateli část ceny, přiměřené jeho právu na slevu.
7. Neodstraní-li Poskytovatel vady ve stanovené době či oznámí-li Objednateli, že vady neodstraní, bude vadné plnění považováno za podstatné porušení Smlouvy a Objednatel může požadovat místo odstranění vady přiměřenou jednorázovou slevu z fakturované ceny, nebo může od Smlouvy odstoupit. Neoznámí-li Objednatel vadu plnění včas, pozbývá právo od Smlouvy odstoupit.
8. Uplatnění nároku z odpovědnosti za vady nevylučuje nárok na náhradu škody, která z vady vznikla.

Článek VI.

Odpovědnost za škodu a smluvní sankce

1. Smluvní strana, která poruší svoji povinnost z této Smlouvy, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé Smluvní straně. Povinnosti k náhradě škody se zproští, prokáže – li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci zavázané Smluvní strany nebo třetími osobami, které zavázaná Smluvní strana pověřil plněním svých závazků dle Smlouvy, bude posuzována jako škoda způsobená zavázanou Smluvní stranou.
2. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, odpovídá zavázaná Smluvní strana za jakoukoli škodu, která druhé Smluvní straně vznikne v souvislosti s porušením povinností zavázané Smluvní strany podle Smlouvy.
3. Překážka vzniklá z osobních poměrů Smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla Smluvní strana s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla Smluvní strana podle Smlouvy povinna překonat, jí však povinnosti k náhradě nezproští.
4. Smluvní strana, která porušila právní povinnost, nebo Smluvní strana, která může a má vědět, že jí poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně, které z toho může újma vzniknout, a upozorní ji na možné následky. Jestliže zavázaná Smluvní strana tuto povinnost nesplní nebo oprávněné straně není oznámení včas doručeno, má poškozená Smluvní strana nárok na náhradu škody, která jí tím vznikla.

5. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení smluvní povinnosti stanovené v Článku II. odst. 1. písm. d) této Smlouvy a/nebo povinnosti stanovené v Článku II. odst. 7. této Smlouvy a/nebo povinnosti stanovené v Článku V. odst. 2. této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši **10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých)** za každé jednotlivé porušení povinnosti.
6. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury může Poskytovatel vyúčtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši **0,05 % (pět setin procenta)** z nezaplacené částky předmětné faktury za každý den prodlení a Objednatel je povinen tuto sankci uhradit.
7. V případě porušení povinností kteroukoliv Smluvní stranou dle Článku VII. odst. 1. až 4. této Smlouvy sjednávají Smluvní strany smluvní pokutu ve výši **50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých)** za každý jednotlivý případ porušení.
8. V případě porušení povinností při ochraně a zpracování osobních údajů dle Článku VIII. této Smlouvy ze strany Poskytovatele je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
9. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu škody.

Článek VII. Ochrana informací

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových skutečností smluvních stran jako důvěrné.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této Smlouvy se vztahuje na poskytovatele i na všechny třetí osoby, které některá ze Smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
3. Smluvní strany jsou oprávněny sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost poskytovatele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a souhlas této osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti Smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a) informace, které byly v době, kdy byly Smluvní straně poskytnuty, veřejně známé, nebo
 - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Smluvní strany podle této Smlouvy, nebo
 - c) informace, které byly Smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím, nebo
 - d) informace, které je Smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
5. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvními stranám obecně závaznými právními předpisy není považováno za porušení povinností Smluvních stran o ochraně informací, sjednaných v tomto článku. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel jako povinný subjekt musí na základě žádosti poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Smluvních stran, informace o

ceně a rámcovou informací o předmětu plnění Smlouvy. Poskytnutí informací v souladu s citovaným zákonem nelze považovat za porušení povinnosti ochrany informací dle tohoto článku. Za porušení povinnosti ochrany informací nelze rovněž považovat uveřejnění této Smlouvy v souvislosti s plněním zákonné uveřejňovací povinnosti Objednatele dle Článku X. této Smlouvy.

6. Smluvní strany neoznačily při jednání o uzavření této Smlouvy žádné informace, data nebo údaje, které mají charakter obchodního tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a které by podle této Smlouvy podléhaly jeho ochraně.
7. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po úplném splnění svých závazků nebo po ukončení této Smlouvy.

Článek VIII.

Zvláštní ujednání o zpracovávání a ochraně osobních údajů

1. S odkazem na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „**Zákon**“), Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“) a ustanovení § 24a zákona č. 551/1991, o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, se Poskytovatel zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci závazků dle této Smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o veškerých osobních údajích a datech, se kterými se seznámily při plnění předmětu této Smlouvy.
2. Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že pokud mu budou pro účely realizace této Smlouvy poskytnuty osobní údaje zaměstnanců VZP ČR, které Zákon a Nařízení označují jako osobní údaje (dále jen „**osobní údaje**“) stává se zpracovatelem těchto osobních údajů a jako zpracovatel se zavazuje, že za účelem plnění předmětu této Smlouvy bude zpracovávat, uchovávat a chránit tyto osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy, zejména v souladu s ustanoveními Zákona a též v souladu s Nařízením, ostatními příslušnými právními předpisy, s ustanoveními této Smlouvy a pokyny Objednatele.

Článek IX.

Doba trvání Smlouvy a ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dvanáct (12) měsíců ode dne nabytí její účinnosti nebo do vyčerpání limitu plnění ve výši 480 000 Kč (slovy: čtyři sta osmdesát tisíc korun českých) bez DPH, a to v závislosti na tom, která skutečnost nastane dříve.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou, účinnosti Smlouva nabývá druhým dnem po jejím uveřejnění prostřednictvím registru smluv v registru smluv dle Článku X. této Smlouvy.
3. Závazky dle této Smlouvy mohou zaniknout písemnou dohodou Smluvních stran.
4. Každá ze Smluvních stran může tuto Smlouvu písemně vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně. Uplynutím výpovědní doby závazky dle Smlouvy zanikají.
5. Kterákoliv ze Smluvních stran může odstoupit od této Smlouvy v případech stanovených touto Smlouvou nebo zákonem, a to zejména ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
6. Pro účel této Smlouvy bude za podstatné porušení smluvních povinností považováno:

- a) prodlení Poskytovatele v poskytování Služeb oproti termínu uvedenému v dílčí objednávce o více než deset (10) dnů nebo neodůvodněné či opakované nedodržení objednaného rozsahu a způsobu poskytnutí Služeb,
 - b) prodlení Objednatele s kteroukoliv platbou faktury nebo její části o více než 30 dnů po lhůtě splatnosti příslušné faktury,
 - c) porušení povinností obsažených v Článku V. odst. 7. této Smlouvy,
 - d) porušení povinností obsažených v Článku VII. nebo v Článku VIII. této Smlouvy.
7. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také tehdy, je-li s přihlédnutím ke všem okolnostem zřejmé, že Poskytovatel není schopen splnit své závazky dle Článku I. a II. Smlouvy nebo bylo-li během plnění předmětu této Smlouvy v rámci insolvenčního řízení vydáno rozhodnutí, že je Poskytovatel v úpadku. Objednatel může odstoupit od této Smlouvy i tehdy, jestliže se Poskytovatel dopustí vážného neprofesionálního chování nebo bude vyvíjet činnost, která bude v rozporu s obsahem, účelem nebo předmětem této Smlouvy.
 8. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemnou formou a prokazatelně doručeno do sídla druhé Smluvní strany. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.
 9. Dojde-li k odstoupení od Smlouvy pro podstatné porušení povinností, je povinna Smluvní strana, která porušila smluvní povinnosti, uhradit druhé Smluvní straně prokazatelně vynaložené náklady s plněním této Smlouvy do doby ukončení Smlouvy.
 10. Zánikem závazků uvedených v této Smlouvě dohodou, výpovědí ani odstoupením od Smlouvy není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení Smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích zůstat v platnosti po zániku výše citovaných závazků. Ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí nebo odstoupením od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, dospělého úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti, a ochrany informací a osobních údajů, zajištění závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

Článek X. Uveřejnění Smlouvy

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti Smluvních stran uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto Smlouvu, včetně objednávek s hodnotou plnění od 50 000 Kč bez DPH výše a všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, prostřednictvím registru smluv v registru smluv.
2. Uveřejněním Smlouvy dle odst. 1. tohoto článku se rozumí uveřejnění elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat, podle § 5 odst. (1) zákona o registru smluv, prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoliv nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich Objednatele informovat.
4. Postup uvedený v odst. 3. tohoto článku se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uveřejňování objednávek s hodnotou plnění od 50 000 Kč bez DPH výše jakož i v

případě uveřejňování jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.

5. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel rovněž uveřejní tuto Smlouvu (tj. celé znění včetně všech příloh) včetně objednávek s hodnotou plnění od 50 000 Kč bez DPH výše a všech jejích případných dodatků, na svém profilu zadavatele. Profilem zadavatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel jako veřejný zadavatel dle ZZVZ a interních předpisů VZP ČR uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený přístup.
6. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem bude uveřejněno úplné znění Smlouvy.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují možnost akceptace nabídky (tj. návrhu Smlouvy) s dodatkem či jakoukoliv jinou odchylku od textu nabídky.
3. Veškerá případná ústní i písemná ujednání Smluvních stran, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této Smlouvy, pozbývají uzavřením této Smlouvy účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání, obsažená v této Smlouvě a jejich přílohách a případných dodatcích.
4. Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze po oboustranné dohodě Smluvních stran na celém obsahu její změny či doplnění, a to formou písemných, vzestupně číslovaných smluvních dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba pouze v případě změny identifikačních údajů Smluvních stran uvedených v záhlaví Smlouvy nebo pověřených osob či jejich kontaktních údajů, uvedených v odstavci 10. tohoto článku; tyto změny mohou být činěny písemným oznámením, zaslaným příslušné Smluvní straně prostřednictvím datové schránky uvedené v záhlaví Smlouvy bez zbytečného odkladu po vzniku takové změny. Jakákoliv ústní ujednání týkající se plnění této Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oběma Smluvními stranami, jsou právně neúčinná.
5. Pokud některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
6. Nadpisy jednotlivých článků Smlouvy mají pouze orientační charakter a v žádném případě nebudou sloužit, resp. napomáhat výkladu jednotlivých ustanovení Smlouvy.
7. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
8. V případě vzniku sporů vyplývajících ze Smlouvy se Smluvní strany zavazují k jejich řešení smírnou cestou formou jednání svých zástupců. V případě, že jednáním Smluvních stran nebude dosaženo dohody smírnou cestou, budou tyto spory řešeny prostřednictvím věcně a místně příslušných obecných soudů v České republice.

9. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 – výňatek z nabídky Poskytovatele ze dne 20. 4. 2019.
10. K jednání ve věci plnění závazků Smluvních stran dle této Smlouvy jsou pověřeni:
- a) za Objednatele:
 - i) ve věcech smluvních (vč. podepisování objednávek):
Ing. Zdeněk Šimek, personální náměstek ředitele VZP ČR,
tel.: 952 220 367,
e-mail: zdenek.simek@vzp.cz
 - ii) v ostatních obchodních věcech:
[redacted], vedoucí Oddělení rozvoje lidských
zdrojů,
e-mail: [redacted]
 - b) za Poskytovatele:
Mgr. Ladislav Koubek, MBA tel.: +420 777 668 473
e-mail: ladislav@koubek.club
11. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží dvě vyhotovení s platností originálu.
12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jednotlivých ustanovení Smlouvy, včetně její Přílohy č. 1, stvrzují svým podpisem.

V Praze dne: 29. 5. 2019

V Praze dne: 17. 5. 2019

Objednatel:

Poskytovatel:

**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**

[redacted]
Ing. Zdeněk Šimek, PhD., MSc., MBA
personální náměstek ředitele VZP ČR

[redacted]
Mgr. Ladislav Koubek, MBA



2 Navrhované řešení předmětu nabídky

2.1 Navrhované řešení – detailní rozpis WS

Cílem jednotlivých WS je natrénovat psychologicky-právní postupy, metody a vyjednávací techniky při komunikaci s dlužníky a plátcí pojistného, rovněž tak si osvojit zásady v jednání s plátcí, které umožní efektivněji vymáhat pohledávky, a to zejména formou měkkého vymáhání, a zároveň v rámci procesu vymáhání zvládnout budovat/řídít vztah s plátcí pojistného tak, aby nedošlo ke zhoršení vztahu klienta k pojišťovně a klienti stále vnímali VZP ČR jako svoji první volbu v oblasti zdravotního pojištění.

Celý program je založen na praktickém nácviku a okamžité zpětné vazbě s následným přehráním a korekcí.

Obsah		
9.00	Představení, cíle školení	Stručné představení programu a očekávání každého z účastníků
9.15	Zmapování situace	Společně odpovídáme na 3 otázky: - Jaké náročné situace při komunikaci s dlužníky zažíváme? - Jaké jsou zásady psychologického vymáhání? - Co je manipulace a jak ji rozpoznáme?
9.30	Psychologické tipy pro komunikaci s dlužníky	Představení jednotlivých technik vymáhání a jejich seřazení podle míry intenzity / tlaku
9.45	Vyjednávání s dlužníky prakticky	Následně jdeme do přehrávání praktických situací, které zaznamenáváme a účastníci dostávají zpětnou vazbu.
11.30	Tipy a triky	Představení vyjednávacího rozpětí a dalších tipů a triků, které Vám pomohou se lépe domluvit. Praktické ukázky.
12.00	Oběd	
13.00	Bytový dům Laetizia	Zážitek modelová situace, kdy se zákazník nemůže shodnout se stavitelem. Je zaměřená na zvládání konfliktu.
14.00	Typy konfliktů a jejich řešení v praxi	Trénink formou praktických situací. Ukážeme si, jak poznat konstruktivní a destruktivní konflikt a představíme čtyři základní typy řešení konfliktu vznikajícího při vymáhání pohledávek.
16.00	Manipulace	Jak rozpoznat manipulaci, typy manipulativních technik při vymáhání. Čtyři způsoby, jak odolat manipulaci (citovému vydírání, vyhrožování apod.).
16.30	Volná aréna a poselství do praxe	Poslední hodinu věnujeme otázkám účastníků a společné formulaci toho, jak zvládat náročné situace
17.00	Závěr	

2.2 Metodika a přizpůsobení workshopu konkrétní skupině

Metodika je tvořena tak, aby poměr teorie / praxe byl min. 30 / 70

2.2.1 Příprava

Cca 10 dní před školením dostanou účastníci dotazník, ve kterém se jich zeptáme, jaké zkušenosti s vymáháním pohledávek, co je pro ně náročné a požádáme je o popis konkrétních případů z praxe, které budeme společně na školení rozebírat. Každý již předem připraví jeden případ (kazuistiku), se kterým budeme na školení pracovat. Také se přímo zeptáme na očekávání, co se v rámci tréninku potřebují naučit a vyzkoušet si, aby pro ně byl trénink užitečně strávený čas.

2.2.2 Použité metody

Přehrávání reálné situace

Nejdůležitější součást tréninku (cca 70 % včetně rozboru), kdy hrajeme role. Jeden účastník školení je v roli dlužníka, druhý s ním komunikuje a třetí je pozorovatel. Následně si dáme zpětnou vazbu a formulujeme motivačním způsobem ponaučení z dané situace.

Modelová situace

Modelová situace má nastítnit vyjednávání ze silnější a slabší vyjednávací pozice s tím, že se zaměřujeme na poskytnutí zpětné vazby na styl jednání každého z účastníků a zejména na citlivost na detaily.

Filmové ukázky

Zlaté dno, Pelíšky, Volný pád, Dědictví a řada dalších filmů poskytují ve vybraných scénách velmi názorně a ve zkratce jasné poselství, co v určité situaci dělat nebo nedělat. Krátké ukázky jsou oživením tréninku a pomáhají si vše lépe pamatovat. Některé z nich proto jsou v tréninku použity.

Brainstorming

Tuto techniku používám k namotivování účastníků a jejich zapojení do děje. Vždyť spoustu znalostí a zkušeností, kterou účastníci již mají, je škoda nevyužít.

Instruktaž

Praktický návod a zkušenost lektora pomůže účastníkům osvojit si nové postupy, které dosud neznali. Zároveň jim pomůže efektivně vyřešit reálné situace, se kterými se setkávají.

Rozvojový list

Je to nástroj, jak do praxe přenést to, co jsme se naučili. Rozvojový list ale slouží i jako informace a vodítko pro nadřízeného. Protože aby byl rozvoj efektivní, je podpora šéfa a motivace z jeho strany velmi důležitá.

2.2.3 Návrh dotazníku na kontrolu znalostí, dovedností a potřeb

Dotazník před seminářem Právní a psychologické aspekty vymáhání pohledávek

Vážená paní/ vážený pane,

již zanedlouho se uskuteční náš společný workshop na téma **Právní a psychologické aspekty vymáhání pohledávek**. Cílem workshopu je ukázat si praktickou formou, jak správně postupovat v jednání s dlužníky tak, abychom maximalizovali pravděpodobnost uhrazení závazků z jejich strany. Ukážeme si „měkké“ i důrazné, přesto však právně legální prostředky vymáhání pohledávek a stanovíme také rozmezí, kdy jakou z nich používat. Těžiště tréninku bude v praktickém nácviku komunikace s dlužníky.

Aby seminář splnil dobře svůj účel, prosím každého z Vás, abyste mi poslali předem odpověď na níže uvedené dotazy.

1. Popište jednu vybranou náročnou situaci, se kterou jste se v poslední době setkal(a) při komunikaci s dlužníky. Čím byla náročná a jak jste ji řešil(a)?
2. Z jakých veřejných i neveřejných zdrojů si můžete ověřit informace o platební schopnosti dlužníka?
3. Jaké jsou nejčastější manipulace používané dlužníky, kteří se chtějí vyhnout placení dluhu?
4. Jaké argumenty používáte, abyste dokázal(a) namotivovat dlužníka ke spolupráci?
5. Jakým konkrétním situacím/tématům bychom se na semináři měli věnovat, aby byl pro Vás co nejužitečnější?

Budu rád, když každé naše setkání bude maximálně praktické, a rád je zacílím na konkrétní situace, se kterými se setkáváte. Pošlete mi prosím odpovědi nejpozději do pátku před workshopem na adresu ladislav@koubek.club. Děkuji za spolupráci a budu se těšit na setkání.

Ladislav Koubek

2.2.4 Návrh způsobu závěrečné zpětné vazby od účastníků WS

Vážená paní/ vážený pane,

absolvoval jste tréninkový workshop téma **Právní a psychologické aspekty vymáhání pohledávek**. Protože chceme, aby měly naše workshopy maximální přínos, prosíme Vás o zodpovězení následujících otázek:

1. Obsah workshopu byl přínosný a hodí se mi v práci. (škála 1-5)
2. Na základě workshopu jsem zlepšil(a) svoje dovednosti ve vyjednávání s dlužníky. (škála 1-5)

ORIGINAL SMLOUVY

kmenové číslo VZP ČR

3190000258

3. Forma workshopů umožnila názorně odpozorovat, jak se mám chovat v situacích s dluž

stejně s č. 01

4. Workshop mi přinesl nové informace a znalosti, které při vymáhání pohledávek mohu vy

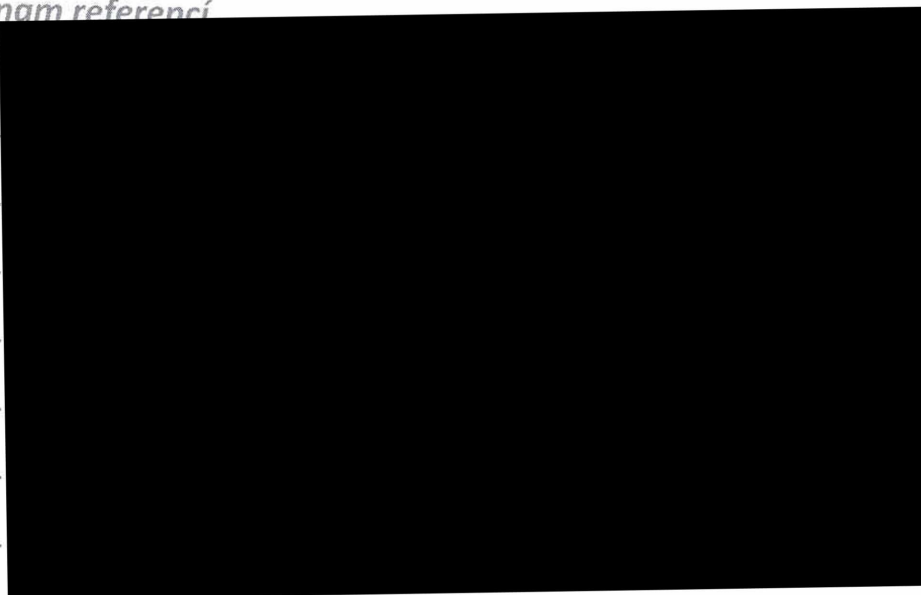
5. Jak byste zhodnotil(a) výkon lektora? (škála 1-5)

Kvalitativní (otevřené) otázky

- Máte jakékoli další připomínky či doporučení?
- Jaká další témata/školení by pro Vás byla přínosem?

3 Reference

3.1 Seznam referencí



4 Koordinátor nabídky dodavatele

Jméno: Ladislav Koubek

Email: ladislav@koubek.club

Telefon: 777 668 473