



zusoes743b163d

## Rámcová smlouva o poskytování služeb (dále jen „smlouva“)

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi těmito smluvními stranami:

- 1/ **SGS Czech Republic, s.r.o.**  
se sídlem: K Hájkům 1233/2, 155 00 Praha 5  
IČO: 485 89 241  
DIČ: CZ48589241  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka 18025  
zastoupená [REDACTED]

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

- 2/ **Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě**  
se sídlem: Partyzánské náměstí 2633/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
IČO: 71009396  
DIČ: CZ71009396  
číslo účtu: [REDACTED]  
zastoupená Ing. Eduardem Ježem, ředitelem

dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

objednatel a poskytovatel dále společně též jen „smluvní strany“ nebo jednotlivě jen „smluvní strana“

### VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A) Objednatel zajišťuje v rámci svého předmětu podnikání služby v oblasti měření pracovního a mimopracovního prostředí;
- B) Poskytovatel je příspěvkovou organizací poskytující mimo jiné služby hygienických laboratoří spočívající v provádění měření faktorů pracovního prostředí, odebrání vzorků, provádění chemických, fyzikálně-chemických a mikrobiologických analýz a souvisejících činností (dále jen „Služba“ nebo „Služby“).
- C) Smluvní strany mají zájem vzájemně spolupracovat;

### BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

#### Článek I. Předmět smlouvy

- I.1 Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout Služby, a to na základě objednávek objednatele.
- I.2 Předmětem této smlouvy je dále závazek objednatele zaplatit poskytovateli odměnu za poskytování Služeb za podmínek uvedených v ustanovení článku V. této smlouvy.

## **Článek II. Poskytování Služeb**

- II.1** Služby budou poskytovatelem poskytovány na základě Cenových nabídek poskytovatele zpracovaných dle objednávek objednatele sdělených poskytovateli ústně nebo zaslaných písemně či elektronickou poštou (dále jen „Nabídky“ nebo jen „Nabídka“). V Nabídkách bude zejména upřesněn předmět a rozsah Služeb, termín plnění, odměna za poskytnutí Služby, způsob informování objednatele nebo jím určených osob o výsledcích Služby a další skutečnosti, na kterých se smluvní strany pro daný jednotlivý případ dohodnou. Nabídky se považují pro smluvní strany za závazné v okamžiku jejich potvrzení ze strany objednatele, a to písemně či e-mailem.
- II.2** Výstupem Služby budou protokoly (zprávy) o provedeném měření a analýzách včetně vyhodnocení zjištěných hodnot v porovnání s požadavky dle právních předpisů České republiky. Pokud není předmět Služby upraven právními předpisy České republiky, bude vyhodnocení provedeno poskytovatelem podle společně písemně odsouhlasených požadavků s objednatelem. Protokoly (zprávy) budou předávány poskytovatelem objednateli v tištěné podobě minimálně ve dvou výtiscích. Společně s tištěnou podobou protokolu (zprávy) zašle poskytovatel objednateli též jeho digitální verzi na emailovou adresu specifikovanou v objednávce.
- II.3** Služby budou poskytovatelem poskytovány za podmínek uvedených v této smlouvě a za podmínek stanovených Všeobecnými podmínkami pro nákup zboží a služeb objednatele, které tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.
- II.4** Služby budou poskytovatelem poskytovány i podle pokynů statutárního orgánu objednatele a/nebo osoby k tomuto určené statutárním orgánem objednatele s tím, že poskytovatel je povinen při výkonu své činnosti písemně upozornit objednatele na případnou zřejmou nevhodnost jeho pokynů a/nebo pokynů osoby k tomuto určené statutárním orgánem objednatele, které by mohly mít za následek vznik škody.
- II.5** Objednatel je oprávněn měnit osoby určené k jednání s poskytovatelem v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy a takovou změnu oznámit poskytovateli písemně a/nebo elektronicky emailem na adresy uvedené v ustanovení článku VII. této smlouvy.
- II.6** Poskytovatel je oprávněn poskytovat Služby pro objednatele prostřednictvím třetích osob pověřených k tomu poskytovatelem a způsobilých pro poskytování služeb, a to po předchozím písemném souhlasu objednatele. V případě, že bude poskytovatel poskytovat Služby prostřednictvím třetích osob, pak poskytovatel odpovídá za poskytování služeb, jako by je poskytoval sám.
- II.7** Poskytovatel potvrzuje, že před uzavřením této smlouvy obdržel a přečetl si zásady jednání objednatele uvedené v „Kodexu integrity“ (Code of Integrity and Professional Conduct), který tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy, porozuměl jim a zavazuje se a stvrzuje podpisem, že se jimi bude při poskytování Služeb řídit.

## **Článek III. Práva a povinnosti objednatele**

- III.1** Objednatel je povinen se zdržet všech zásahů, které by mohly ovlivnit nestrannost, správnost či úplnost poskytování Služeb, a poskytnout poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k poskytování Služeb.

- III.2** Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování Služeb a vyžadovat od poskytovatele změny a úpravy poskytovaných Služeb, pokud by poskytovatel neposkytoval Služby v souladu s touto smlouvou.

#### **Článek IV.**

##### **Práva a povinnosti poskytovatele**

- IV.1** Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb postupovat v souladu s touto smlouvou, v souladu se zájmy objednatele a v souladu s právními předpisy České republiky, s vynaložením veškeré odborné péče, s přihlédnutím ke stanovenému způsobu poskytování služeb, k době, místu, obsahu a rozsahu poskytování Služeb.
- IV.2** Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o údajích, popř. záležitostech objednatele i třetí strany či stran, o nichž se při činnosti podle této smlouvy, resp. v souvislosti s ní, dozví. Poskytovatel se rovněž zavazuje, že informace, které takto získá, nevyužije v obchodním styku mimo rámec splnění závazků podle této smlouvy pro sebe ani pro jakoukoli třetí osobu či osoby, s výjimkou předávání informací v souladu s pokyny objednatele. Poskytovatel bere na vědomí, že jakékoli porušení ustanovení o mlčenlivosti dle tohoto ustanovení smlouvy bude považováno za podstatné porušení smlouvy a že je poskytovatel v takovém případě povinen zaplatit k výzvě objednatele smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení mlčenlivosti. Pro odstranění pochybností smluvní strany sjednávají, že výše uvedené neplatí v rozsahu, ve kterém jsou smluvní strany vázány povinnostmi příslušných právních předpisů, rozhodnutími nebo nařízeními soudu, správního orgánu či jiného obdobného orgánu.
- IV.3** V případě, že vůči objednateli budou třetí stranou uplatněny jakékoliv sankce, smluvní pokuty nebo nároky na náhradu škody, které byly způsobeny porušením povinností poskytovatele při poskytování Služeb dle této smlouvy, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu a/nebo náhradu škody ve výši odpovídající výši uplatněných nároků.
- IV.4** Zaplacení jakékoliv smluvní pokuty dle této smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti.

#### **Článek V.**

##### **Odměna za poskytování služeb a platební podmínky**

- V.1** Poskytovateli náleží za poskytování Služeb odměna za podmínek a ve výši dle Nabídek.
- V.2** V odměně jsou plně zahrnuty veškeré náklady poskytovatele, jež mohou poskytovateli v souvislosti s poskytováním Služeb podle této smlouvy vzniknout.
- V.3** Odměna je splatná po poskytnutí Služby dle Nabídky, nedohodnou -li se smluvní strany jinak, na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) předloženého poskytovatelem objednateli. Faktura bude obsahovat specifikaci Nabídky, k níž se odměna za poskytnutí Služby vztahuje a číslo objednávky Služeb, které bude objednatel poskytovateli sděleno před započatím poskytováním Služeb.
- V.4** Splatnost faktury činí 30 (slovy: třicet) dnů ode dne jejího doručení objednateli, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- V.5** V případě, že faktura nebude obsahovat všechny požadované náležitosti dle této smlouvy a dle příslušných právních předpisů, je objednatel oprávněn takovou fakturu poskytovateli vrátit k opravě a/nebo přepracování, aniž by se dostal do prodlení s úhradou odměny. Doba splatnosti

odměny na základě takové faktury neběží a začne běžet poté, co objednatel obdrží od poskytovatele fakturu opravenou a/nebo doplněnou.

- V.6 Smluvní strany výslovně prohlašují, že si neposkytují a ani si před uzavřením této smlouvy neposkytly žádné zálohy ani jakékoliv jiné obdobné plnění započitatelné na odměnu za poskytnutí Služeb.
- V.7 Smluvní strany sjednávají, že v případě prodlení objednatele s úhradou odměny se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli na základě jeho písemné výzvy úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý, byť jen započatý den prodlení.

## **Článek VI.**

### **Doba trvání a ukončení smlouvy, doručování písemností**

- VI.1 Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
- VI.2 Tuto smlouvu lze ukončit následujícími způsoby:
- a) písemnou dohodou smluvních stran,
  - b) písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena písemná výpověď druhé smluvní straně,
  - c) odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou a dále v případech, kdy je na druhou smluvní stranu podán návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo kdy bylo rozhodnuto o úpadku druhé smluvní strany, nebo kdy bylo rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku nebo druhá smluvní strana vstoupí do likvidace.
- VI.3 Smluvní strany se dohodly, že porušení smluvních povinností pokládají za porušení podstatné v těchto případech:
- a) prodlení objednatele s úhradou odměny a/nebo její části po dobu delší než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů;
  - b) porušení některé z povinností poskytovatele uvedených v ustanoveních II.2 a/nebo II.6 a/nebo IV.1 a/nebo IV.3 smlouvy.
- VI.4 Odstoupení od této smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení, popř. dnem, kdy nastaly účinky náhradního doručení podle ustanovení VII.3 této smlouvy.

## **Článek VII.**

### **Doručování**

- VII.1 Veškeré písemnosti či sdělení podle této smlouvy či s touto smlouvou související se doručují druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to prostřednictvím držitele poštovní licence do vlastních rukou s dodejkou, prostřednictvím kurýra, osobně nebo emailem. Smluvní strany jsou povinny se bez zbytečného odkladu vzájemně písemně informovat o jakékoli změně své obchodní firmy, adresy pro doručování písemností a nesou plně důsledky porušení této své informační povinnosti.
- VII.2 V případě doručování písemností či sdělení podle této smlouvy či s touto smlouvou souvisejících e-mailem bude doručováno na tyto e-mailové adresy:

Objednatel:



Poskytovatel:

email:

Písemnosti a sdělení doručovaná e- mailem budou považována za řádně odeslaná či učiněná okamžikem doručení pod podmínkou, že druhá smluvní strana (osoba oprávněná ve věcech dle této smlouvy) aktivně potvrdí doručení e-mailové zprávy.

**VII.3** Smluvní strany se dohodly na tomto náhradním způsobu doručení všech písemností odesílaných v souvislosti s touto smlouvou. Jestliže se prostřednictvím držitele poštovní licence nepodaří doručit písemnost, určenou do vlastních rukou s dodejkou, druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, popř. na jinou adresu následně písemně sdělenou příslušnou smluvní stranou straně druhé, považuje se pro účely této smlouvy třetí den ode dne vrácení nedoručené písemnosti za den jejího doručení, i když se adresát o jejím doručování nedozvěděl.

### **Článek VIII.**

#### **Ochrana osobních údajů**

**VIII.1** Smluvní strany vkládají do této smlouvy za účelem přizpůsobení obsahu smluvních ujednání uvedených v této smlouvě požadavkům nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), a dále pak pro účely doplnění práv a povinností smluvních stran o požadavky GDPR smluvní ujednání o právech a povinnostech správců osobních údajů.

**VIII.2** Objednatel a Poskytovatel potvrzují, že

- při poskytování Služeb Poskytovatel a Objednatel zpracovávají Osobní údaje (dále jen „Zpracování“), kdy jsou obě smluvní strany v postavení samostatných správců osobních údajů. Obě smluvní strany určují účel a prostředky zpracování těchto údajů samostatně, bez vzájemné závislosti a nad svým zpracováním vykonávají kontrolu,
- zpracování osobních údajů se týká zaměstnanců, klientů Objednatele a zaměstnanců klientů Objednatele (dále jen „Subjekt údajů“),
- zpracování osobních údajů se týká následujících kategorií osobních údajů vztahujících se k Subjektům údajů, a to: identifikační a kontaktní údaje; údaje o práci zaměstnance nebo klienta; údaje související s přihlášením do elektronických systémů apod. (dále jen „Osobní údaje“),
- účelem Zpracování Osobních údajů je poskytování laboratorních služeb; pro Poskytovatele je účelem rovněž splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu ve smyslu § 86 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů;
- v souladu se zásadou minimalizace údajů přijmou příslušná technická a organizační opatření, aby ke Zpracování Osobních údajů docházelo v minimálním, nezbytném rozsahu, přičemž bude využita anonymizace nebo pseudonymizace tam, kde je to možné a praktické.

**VIII.3** Poskytovatel prohlašuje, že

- implementoval požadavky GDPR ve vztahu ke Zpracování Osobních údajů ve své organizaci, a tedy přijal dostatečné technické a organizační opatření ke splnění požadavků GDPR na dostatečné zabezpečení Osobních údajů tak, aby došlo k minimalizování rizika porušení zabezpečení Osobních údajů, vyřizování a šetření případů porušení zabezpečení Osobních údajů, je schopen poskytnout Objednateli potřebnou součinnost, uplatní-li Subjekt údajů vůči Objednateli některé ze svých práv uvedených v GDPR a požádá-li Objednatel Poskytovatele o součinnost s dostatečným časovým předstihem, tak, aby Objednatel byl schopen splnit svou povinnost ve lhůtách stanovených GDPR.

**VIII.4** Poskytovatel je povinen při Zpracování Osobních údajů plnit povinnosti, které vyplývají správci z příslušných ustanovení GDPR a právních předpisů upravujících povinnosti správce osobních údajů. Poskytovatel je tedy kromě jiných svých povinností uvedených výše povinen:

- zavázat Zpracovávající osoby, aby zpracovávali Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu stanoveném Poskytovatelem, zejména je povinen je zavázat, aby zachovávali mlčenlivost o Osobních údajích v případech stanovených Objednatelem nebo Poskytovatelem, a to i po skončení jejich zaměstnání nebo příslušných prací u Poskytovatele,
- zpracovávat Osobní údaje po nezbytně nutnou dobu potřebnou k realizaci předmětu této smlouvy. Zpracování po dobu delší je Poskytovateli umožněno, pokud to vyplývá ze zvláštních právních předpisů (např. zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě),

**VIII.5** Poskytovatel a Objednatel se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této smlouvy nebo GDPR.

**VIII.6** Smluvní strany jsou si vědomy, že každý ze Subjektu údajů může vykonávat svá práva dle GDPR a právní úpravy o ochraně osobních údajů (dále jen „ZOOU“) u každé ze Smluvních stran bez ohledu na tuto Smlouvu a její ujednání. Smluvní strany se zavazují si za účelem splnění povinností vyplývajících pro Smluvní stranu zejména z GDPR a ZOOU poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, tj. (i) řádně a včas informovat druhou smluvní stranu o požadavku Subjektu údajů na ochranu či v rámci uplatňování jeho zaručených práv v případě, kdy se tento Subjekt údajů obrátí na druhou smluvní stranu a tuto povinnost má dle této Smlouvy splnit Objednatel. V opačném případě není Objednatel odpovědný za jakoukoliv újmu, která v souvislosti s nesplněním této povinnosti vznikne, ať již samotnému subjektu osobních údajů, či jiné smluvní straně; (ii) bez zbytečného odkladu splnit svou povinnost vztahující se ke smluvní straně vlastními prostředky bez zbytečného odkladu za předpokladu, že tato povinnost nenáleží dle Smlouvy Objednateli a neprodleně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu.

## **IX. Další ujednání**

**IX.1** Smluvní strany výslovně prohlašují ve smyslu ustanovení § 1722 občanského zákoníku, že plnění, které je předmětem tohoto závazku, odpovídá jejich zájmu.

**IX.2** Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku ujednaly, že objednatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.

**IX.3** Smluvní strany ve smyslu ustanovení § 1794 odst. 2 občanského zákoníku uvádí, že jsou si vědomy hodnoty poskytovaného plnění a s plněním za sjednanou odměnu souhlasí.

**IX.4** Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nevyvolává právní následky plynoucí ze zvyklostí a zavedené praxe smluvních stran ve smyslu § 545 občanského zákoníku.

**IX.5** Objednatel souhlasí a je srozuměn se skutečností, že poskytovatel může být na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, povinen uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv nebo o této smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupnit či poskytnout všechny informace, které citované zákony nebo jiné právní předpisy z uveřejnění nebo zpřístupnění nevylučují.

**IX.6** Smluvní strany sjednávají, že za obchodní tajemství budou považovat Nabídky a četnost odběrů, neboť se jedná o konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné, a v obchodních kruzích běžně

nedostupné skutečnosti související s činností poskytovatele. Smluvní strany se zavazují, že po dobu platnosti této smlouvy, včetně jejího případného prodloužení, a ještě po dobu dalších pěti (5) let po uplynutí nebo ukončení platnosti této smlouvy nesdělí a nezpřístupní bez předchozího písemného souhlasu druhé strany třetím osobám shora uvedené skutečnosti a zavazují se účinným způsobem zajistit, aby nedošlo k jejich zneužití. Smluvní strany prohlašují, že za obchodní tajemství se nepovažují informace, jež objednatel využívá jako své referenční údaje pro účely poskytování služeb v rámci předmětu podnikání objednatele, zejména: předmět měření, místo měření, název společnosti, jíž se měření týkalo a celkový finanční objem jednotlivých zakázek (měření).

- IX. 7** Smluvní strany si v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku sjednávají, že dispozitivní ustanovení občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů mají přednost před obchodními zvyklostmi, a to jak obchodními zvyklostmi zachovávanými obecně, tak i obchodními zvyklostmi uplatňovanými v obchodních vztazích týkajících se vykonávání odborné činnosti.

### **Článek X.**

#### **Protikorupční klauzule ve vztahu k trestní odpovědnosti právnických osob**

- X.1** Smluvní strany se podpisem této smlouvy zavazují, že při poskytování Služeb dle této smlouvy nebudou vykonávat jakoukoli činnost, která by mohla naplňovat zejména skutkovou podstatu kteréhokoli trestného činu vymezeného v ustanovení § 7 zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o trestní odpovědnosti právnických osob“) včetně všech forem účastenství, popř. v případech, kde to přichází v úvahu, naplňovat znaky přípravy ke spáchání kteréhokoli z trestných činů uvedených v § 7 zákona o trestní odpovědnosti právnických osob, nebo která by byla v rozporu s obecně závaznými právními předpisy a mezinárodními smlouvami.
- X.2** Smluvní strany se dále zavazují, že při poskytování Služeb dle této smlouvy nepoužijí jakékoli prostředky či jejich část, které obdržely/obdrží od druhé smluvní strany na základě této smlouvy způsobem, který by mohl být považován za jednání naplňující kteroukoli skutkovou podstatu trestného činu vymezeného v § 7 zákona o trestní odpovědnosti právnických osob, včetně všech forem účastenství, popř. v případech, kde to přichází v úvahu, naplňovat znaky přípravy ke spáchání kteréhokoli z trestných činů uvedených v § 7 zákona o trestní odpovědnosti právnických osob nebo které by bylo v rozporu s obecně závaznými právními předpisy a mezinárodními smlouvami.
- X.3** Smluvní strany se zavazují, že veškeré prostředky, které navzájem obdržely, použijí v souladu s obecně závaznými právními předpisy a mezinárodními smlouvami výlučně k poskytování Služeb dle této smlouvy.
- X.4** Smluvní strany prohlašují, že veškeré prostředky, které si navzájem poskytly, nepochází z a nejsou určeny k trestné činnosti.
- X.5** Porušení kteréhokoli závazku dle tohoto článku smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.

### **Článek XI.**

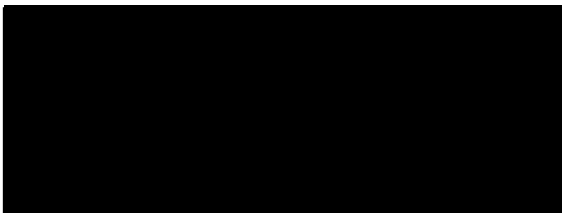
#### **Závěrečná ustanovení**

- XI.1** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Účinnosti tato smlouva nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
- XI.2** Tato smlouva může být platně měněna výlučně dohodou smluvních stran uzavřenou v písemné formě.

- XI.3** Právní poměry neupravené touto smlouvou se řídí těmi ustanoveními občanského zákoníku, která jsou jim svou povahou nejbližší, zejména ustanoveními § 2586 a násl. občanského zákoníku.
- XI.4** Je-li jakékoli ustanovení této smlouvy neplatné či nevynutitelné nebo stane-li se neplatným či nevynutitelným v budoucnu nebo bude takovým prohlášeno rozhodnutím soudu či jiného příslušného orgánu, nezpůsobí to neplatnost nebo nevykonatelnost dalších ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením novým, platným a vynutitelným, které svým obsahem nejlépe odpovídá obsahu a účelu ustanovení původního, neplatného a nevynutitelného.
- XI.5** Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jejím podpisu obdrží po jednom stejnopisu objednatel a poskytovatel.
- XI.6** Seznam příloh:
- a) Příloha č. 1 - Všeobecné podmínky pro nákup zboží a služeb
  - b) Příloha č. 2 - Kodex integrity (Code of Integrity and Professional Conduct)
- XI.7** Objednatel a poskytovatel shodně prohlašují, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že tuto smlouvu neuzavřeli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a že jim nejsou známy žádné právní překážky jejího uzavření, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámili, souhlasí s ní a na důkaz toho níže připojují své podpisy.

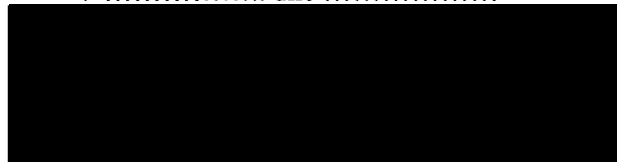
Objednatel:

V Plzeň ..... dne 28.5.2019



Poskytovatel:

V ..... dne 30.05.2019



Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě  
Partyzánské nám. 7, 702 00 Ostrava  
IČ: 71003396 512



## Všeobecné podmínky pro nákup zboží a služeb společností SGS Czech Republic, s.r.o.

### 1. Použití všeobecných podmínek pro nákup zboží a služeb

Tyto Všeobecné podmínky pro nákup zboží a služeb (dále jen „VNP“) upravují práva a povinnosti, jakož i další podmínky vyplývající z kupních smluv, smluv o dílo a smluv o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“ a společně též jen jako „Smlouvy“) uzavíraných mezi společností SGS Czech Republic, s.r.o. (dále jen „SGS“) a dodavateli příslušného předmětu plnění (dále jen „Dodavatel“ nebo „Dodavatelé“). Pokud nebylo písemně SGS a Dodavatelem dohodnuto jinak, nebo pokud nejsou VNP v rozporu s kogentními ustanoveními právních předpisů platných na území České republiky, budou se veškeré objednávky zboží nebo služeb a všechny následné smluvní vztahy řídit VNP s vyloučením jakýchkoli jiných obchodních podmínek. SGS je oprávněna objednat zboží a/nebo služby od jakýchkoli osob nebo subjektů soukromého nebo veřejného práva dodávajících zboží nebo poskytujících služby.

Žádné obchodní podmínky uvedené v cenové nabídce Dodavatele nebo s ní doručené, nebo uvedené v přijetí objednávky SGS ze strany Dodavatele nebudou tvořit součást Smlouvy. Dodavatel se tak vzdává práva, jež by jinak mohl mít v souvislosti s takovými obchodními podmínkami, a to za předpokladu, že přijme objednávku od SGS a/nebo dodá zboží nebo služby SGS.

V případě, že má Dodavatel námitky k jakémukoli ustanovení VNP, pak o tom písemně uvědomí SGS a proces uzavírání Smluv nebude považován za dokončený, dokud nebude mezi SGS a Dodavatelem dosažena dohoda o rozsahu a platnosti těchto VNP.

### 2. Princip nákupu/objednání/dodání

Pro účely jakékoli Smlouvy mezi SGS a Dodavatelem se „objednávkou“ rozumí objednávka SGS, která se stává závazným kontraktem podléhajícím těmto VNP v okamžiku, je-li přijata potvrzením/akceptací, dodávkou nebo zahájením činnosti ze strany Dodavatele (dále jen „Objedávka“).

### 3. Přijetí zboží/služeb

SGS zboží podle možnosti prohlédne co nejdříve po přechodu nebezpečí škody na zboží (nebezpečí škody přechází na SGS převzetím zboží) a přesvědčí se o jejich vlastnostech a množství. Pokud je zboží Dodavatelem odesíláno, může být prohlídka odložena až do doby, kdy je zboží dopraveno do místa určení. Zboží a služby dodané na základě Objednávky je SGS oprávněna otestovat a schválit v dohodnuté době a v dohodnutém místě. SGS si vyhrazuje právo odmítnout nebo zamítnout přijetí zboží nebo služeb, jež není dodáno/nejsou poskytnuty v souladu s Objednávkou nebo výslovnými nebo předpokládanými prohlášeními a zárukami Dodavatele. SGS naúčtuje Dodavateli náklady vynaložené na prohlídky odmítnutého zboží nebo odmítnutých služeb a Dodavatel se zavazuje je uhradit. Odmítnuté zboží může být podle uvážení SGS buď vráceno Dodavateli nebo zadržováno SGS na riziko a náklady Dodavatele. Platba za jakékoli zboží

nebo služby SGS na základě Objednávky nebude považována za přijetí zboží nebo akceptaci služeb.

### 4. Dodání zboží a/nebo poskytnutí služeb

Termín dodání je podstatný a není-li zboží dodáno a/nebo služby poskytnuty v termínu dle Objednávky nebo v termínu jinak dohodnutém, SGS může, kromě svých jiných práv a jí svěřících opravných prostředků a aniž by SGS tím vznikl jakýkoliv závazek vůči Dodavateli, odstoupit od Smlouvy s účinky odstoupení ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení Dodavateli nebo nejpozději k pátému (5.) dni po odeslání oznámení o odstoupení ze strany SGS, pokud jde o zboží dosud neodeslané SGS a/nebo služby dosud neposkytnuté. SGS je podle svého uvážení oprávněna pořídit si náhradní zboží a/nebo zajistit si poskytnutí služeb na náklady Dodavatele, které mu SGS přeúčtuje.

### 5. Cla, doprava, vlastnické právo a riziko

Pokud nebylo písemně dohodnuto jinak, budou platit následující přepravní (dodací) podmínky:

DDP dle INCOTERMS 2010

Přesný termín dodání zboží/poskytnutí služeb bude uveden v Objedávce a Dodavatel tento navržený termín dodání/poskytnutí dodrží, nedohodne-li se s SGS písemně jinak. V případě, že neexistuje konkrétní dohoda, celní poplatky při dodávce, přepravní náklady a rizika ponese až do dohodnutého termínu dodání a dohodnutého místa (což bude, není-li určeno jinak, sídlo/příslušná provozovna SGS) Dodavatel. Vlastnické právo ke zboží nabývá SGS v den, kdy je jí zboží předáno v místě dodání, avšak pouze při přijetí zboží ze strany SGS, aniž je dotčeno právo SGS zboží odmítnout, které může vyvstat po prohlédnutí zboží ve smyslu článku 3 výše. Následky jakékoli ztráty nebo poškození zboží před nabytím vlastnického práva SGS nese Dodavatel.

### 6. Záruka

Dodavatel výslovně garantuje, že zboží bude ve stavu odpovídajícím Objedávce, specifikaci, výkresům nebo popisu zboží, a že zboží bude způsobilé pro použití smlouveného, jinak obvyklého účelu, a bude prosté vad materiálu a provedení. Dodavatel dále výslovně garantuje, že objednané služby budou poskytovány kvalifikovaným a školeným personálem, s veškerou odbornou péčí a loajalitou k SGS a v souladu s uznávanými normami a bez jakéhokoli konfliktu zájmů. Dodavatel zaručuje, že má vlastnické právo ke zboží a je oprávněn poskytovat požadované služby, a že takové zboží bude dodáno bez zatížení jakýmkoli právy třetích osob (zástavních, zadržovacích práv a věcných břemen). Veškeré z výše uvedených záruk se vztahují na SGS nebo výrobky, do nichž může být takové zboží vtěleno.

### 7. Cena a platební podmínky

7.1 Pokud nebylo výslovně písemně dohodnuto jinak, Smlouvy se uzavírají na základě toho, že cena stanovená na Objedávce SGS je cenou pevnou, konečnou, která již zahrnuje úhradu veškerých

příslušných daňových odvodů a poplatků, a nepodléhá z jakéhokoli důvodu žádné změně. Dodavatel bude pro definovanou Objednávku vystavovat účetní doklady (faktury, dobropisy) (dále jen „faktury“). Faktury budou vystaveny Dodavatelem do 15 (patnácti) dnů ode dne dodávky zboží nebo ode dne poskytnutí služeb SGS. Faktury budou označeny číslem Objednávky SGS. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem požadované údaje a/nebo bude obsahovat chyby, pak je SGS oprávněna zadržet platbu, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou faktury.

7.2 Veškeré splatné pohledávky Dodavatele vůči SGS mohou být započteny proti nárokům SGS vyplývajícím z takovéto nebo jakékoli jiné další Smlouvy SGS s Dodavatelem. Pokud nebude písemně dohodnuto jinak, splatnost faktur - platba za zboží a služby činí 30 (třicet) dní ode dne doručení faktury Dodavateli. Platbou provedenou ze strany SGS nebudou dotčeny jakékoli nároky nebo jakákoli práva, která může SGS mít proti Dodavateli z titulu dodání zboží a/nebo poskytnutí služeb.

## 8. Soulad s předpisy

Dodavatel bude poskytovat zboží a/nebo služby v souladu s veškerou příslušnou legislativou a normami pro oblast životního prostředí, bezpečnosti a ochrany zdraví (při výrobě, balení, přepravě a dopravě zboží) platnými v zemi sídla SGS (Česká republika), včetně zemí, jimiž zboží může procházet během dodávky. Dodavatel bude informovat SGS o jakékoli významné nepříznivé události, která může nebo nepříznivě ovlivňuje soulad s příslušnými předpisy. Dodavatel neprodleně učiní nápravná opatření, která mohou být nezbytná nebo požadovaná ze strany SGS, včetně nápravných opatření, která jsou v souladu s vlastními ekologickými, bezpečnostními a hygienickými normami SGS.

## 9. Odpovědnost za škodu a odškodnění

9.1 Dodavatel se zavazuje chránit, pokrýt a nahradit SGS všechny nároky, odpovědnosti, škody, ztráty a výdaje, včetně náhrady nákladů za právní služby a právní zastoupení, vzniklých v souvislosti nebo způsobených následujícími okolnostmi:

- skutečné nebo domnělé porušení patentu, autorského práva nebo ochranné známky, nebo porušení jakéhokoli jiného práva z duševního vlastnictví vyplývajících z koupě, prodeje nebo užití zboží nebo služeb uvedených v Objedávce;
- skutečná nebo domnělá vada ve službách nebo v designu, zpracování / provedení nebo materiálu zboží;
- skutečné nebo domnělé porušení záruky;
- nedodání zboží nebo služeb v dohodnutém čase a na dohodnuté místo;
- nesoulad zboží nebo služeb s platnými zákony a jinými předpisy;
- jakákoli práva třetích osob zatěžující zboží;
- jakákoli vedlejší nebo vyvolaná ztráta, ať již jakkoli vzniklá.

9.2 Odpovědnost SGS ze Smlouvy, přestupku nebo též jinak, včetně odpovědnosti z nedbalosti, jakkoli vzniklé z nebo v souvislosti se Smlouvou, nepřekročí cenu dle Objednávky.

## 10. Vrácení zboží

V případě vrácení zboží z důvodu vady zboží, nesouladu se specifikacemi dle Objednávky, platnými právními předpisy nebo jakýmkoli jiným důvodem v rámci toho, co může Dodavatel ovlivnit, ponese Dodavatel veškeré náklady a výdaje spojené s takovým vrácením zboží, zejména náklady na vrácení zboží, ušlé zisky a jiné výdaje vynaložené na splnění závazků k třetím stranám.

## 11. Pojištění

Dodavatel bude na své náklady udržovat v platnosti příslušné pojištění zákonné odpovědnosti pokrývající jakékoli náhrady škod způsobených Dodavatelem, jeho zaměstnanci, jeho subdodavateli nebo jeho zástupci v souvislosti s dodávaným zbožím a poskytovanými službami SGS. Dodavatel předloží na žádost SGS doklad o takovém pojištění.

## 12. Důvěrnost informací a právo duševního vlastnictví

12.1 Dodavatel bere na vědomí, že informace o SGS a třetích osobách, které získá během plnění Objednávky pro SGS, jsou považovány za informace důvěrné. Dodavatel se zavazuje, že takové informace nevyužije v obchodním styku pro sebe ani pro jakoukoli třetí osobu ani je nezpřístupní bez předchozího písemného souhlasu SGS, s výjimkou informací, které jsou veřejně přístupné nebo informací, jejichž zpřístupnění je vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

12.2 Pokud služby požadované SGS zahrnují tvorbu, vývoj a/nebo změny dokumentů a/nebo vytvoření díla, včetně počítačového hardwaru nebo softwaru, nebo jakékoli jiné činnosti týkající se počítačového hardwaru nebo softwaru, bere Dodavatel na vědomí, že SGS se stane vlastníkem takového dokumentu a/nebo díla, včetně zdrojových kódů, objektových kódů, dokumentace k softwaru a dalších děl chráněných patentovým či autorským právem, a včetně ostatních předmětů práv duševního vlastnictví, přičemž tato díla budou pro všechny účely považována za díla, která byla vytvořena Dodavatelem pro SGS nebo jménem SGS, jako díla na zakázku. Ani Dodavatel ani žádný z jeho subdodavatelů nemá jakékoli právo a/nebo právní titul a/nebo nárok na tato díla, a Dodavatel a jeho zaměstnanci a subdodavatelé tímto převádějí všechna tato práva vyplývající z těchto děl na SGS, bez zatížení jakýmkoli právy třetích osob (zástavních, zadržovacích práv a věcných břemen).

Dodavatel, jeho zaměstnanci a subdodavatelé poskytující shora uvedené služby pro SGS zajistí veškerou dokumentaci požadovanou SGS a další dokumenty vztahující se k převodu shora uvedených práv a vlastnictví k dílům.

## 13. Postoupení Objednávky/Subdodávky

Dodavatel nepostoupí závazek k plnění Objednávky ani nezadá subdodávky pro jakoukoli její část bez předchozího písemného souhlasu SGS.

## 14. Udržitelnost

Dodavatel bude provádět činnosti ekologicky a společensky odpovědným způsobem. V souladu se svou politikou v oblastech ekologie, zdraví, bezpečnosti a zaměstnanosti se Dodavatel vynasnaží začlenit do svého procesu výběru zboží a služeb ekologické a společenské aspekty. Dodavatel bere na vědomí, že jeho odpovědností je zajistit, aby dodavatelé a subdodavatelé minimalizovali negativní ekologické a společenské dopady spojené s dodávaným zbožím a dodávanými službami. Dodavatel se rovněž bude snažit zajistit, aby místní a menší dodavatelé nebyli při dodávání zboží a služeb diskriminováni.

## 15. Ukončení Smlouvy

V případě, že Dodavatel neposkytne služby a/nebo nedodá zboží v termínu a místě dodání nebo jak je též jinak určeno ze strany SGS, nebo pokud Dodavatel poruší kteroukoli z podmínek tohoto dokumentu, zejména záruky, SGS bude oprávněna kdykoli odstoupit od Smlouvy nebo zrušit Objednávku na základě písemného oznámení Dodavatelí. SGS je oprávněna zrušit Objednávku podle vlastního uvážení zcela nebo zčásti oznámením daným alespoň dva dny před dohodnutým dnem dodání zboží nebo poskytnutí služeb, a to na základě písemného oznámení Dodavatelí zaslaného faxem, e-mailem, nebo sděleného také ústně či telefonicky, přičemž takové ústní zrušení Objednávky musí být neprodleně SGS Dodavatelem písemně potvrzeno. Žádné takové zrušení Objednávky nezprostí Dodavatele jeho závazků co do jakýchkoli služeb a/nebo jakéhokoli zboží, které již byly poskytnuty / bylo dodáno.

## 16. Rozhodné právo a řešení sporů

### 16.1 Pro spory mezi SGS a Dodavatelem se sídlem v téže zemi – Česká republika:

Pokud není v daném případě dohodnuto jinak, všechny spory vznikající ze Smluvního vztahu nebo v souvislosti se Smluvním vztahem podle tohoto dokumentu podléhají hmotnému a procesnímu právu České republiky. Veškeré spory budou řešeny soudem v místě sídla SGS.

### 16.2 Pro spory mezi SGS a Dodavatelem se sídlem v různých zemích:

Nebude – li dohodnuto SGS a Dodavatelem písemně jinak či nebude-li těmito VNP upraveno jinak, podléhají všechny spory vzniklé z nebo v souvislosti se Smluvními vztahy hmotnému a procesnímu právu České republiky, a to při vyloučení pravidel mezinárodního práva soukromého. Veškeré tyto spory budou řešeny soudem v místě sídla SGS. SGS je však oprávněna podat návrh na zahájení řízení proti Dodavatelí u obecného soudu Dodavatele. Jednáním jazykem bude čeština.

# KODEX INTEGRITY SGS

## PROHLÁŠENÍ PŘEDSEDY A VÝKONNÉHO ŘEDITELE SGS

Vážení kolegové,

*Integrita je v srdci SGS. Důvěra, kterou se inspirujeme u svých zákazníků a zainteresovaných osob, je klíčem k našemu úspěchu jako organizace i jednotlivců.*

*Jako vedoucí společnost ve svém oboru dodržujeme nejnáročnější normy profesního jednání. Náš Kodex integrity odráží hodnoty, které jsou sdíleny v celé skupině SGS, jejích afiliacích i přidružených společnostech.*

*Abychom byli schopni dosáhnout svých cílů, snažíme se získat a udržet si zaměstnance, kteří si přejí v rámci své práce aktivně vést, jednat spravedlivě a čestně. Jsme si vědomi toho, že máme vzájemnou odpovědnost za dodržování zásad integrity mezi sebou i vůči našim zákazníkům.*

*Jsme správci značky a dobrého jména SGS a setrvale se snažíme chránit hodnoty, které na trhu představují. Tohoto cíle dosahujeme tak, že své podnikatelské činnosti provádíme čestně a transparentně. Součástí tohoto našeho závazku je povzbuzování otevřené kultury, která předpokládá výměnu myšlenek a informací, možnost obrácení se o radu a vyslovení obav beze strachu z odplaty.*

*To nám umožňuje sloužit zájmům zákazníků na trzích, kde jsme se rozhodli působit, poskytovat příležitosti svým zaměstnancům a zajišťovat udržitelnou finanční návratnost svým akcionářům.*



Předseda představenstva



Výkonný ředitel

## **OBSAH**

- 3 Úvod, Kultura integrity
- 4 Žádost o radu a vyslovení obav, Integrita služeb
- 5 Integrita finančních záznamů, střet zájmů
- 6 Použití majetku a zdrojů společnosti, úplatkářství a korupce
- 7 Příspěvky politickým stranám a dobročinným organizacím, dary a pohoštění
- 8 Čestná soutěž, vztahy se zaměstnanci, péče o životní prostředí, bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- 9 Důvěrnost, duševní vlastnictví, externí komunikace, využívání vnitřních informací
- 10 Dodržování zákonů, implementace, kontaktní údaje

SGS je vedoucí světovou společností zabývající se kontrolou, ověřováním, tetováním a certifikací. Byla založena v roce 1878, aby se kupující a prodávající mohli spolehnout na nezávislou, čestnou a důvěryhodnou třetí stranu, která by dohlížela na dodávky zrní. V současné době, poté, co se společnost SGS rozrostla a působí v nových oblastech odbornosti, i nadále plní roli nezávislé odborné třetí strany, na kterou se mohou stejně spolehnout obchodníci, výrobci, spotřebitelé i úřady.

Úspěch společnosti SGS spočívá v důvěře, kterou si získává dnem za dnem u zákazníků, zaměstnanců, akcionářů i komunitách, ve kterých působí.

Této důvěře bylo dosaženo společným úsilím generací zaměstnanců SGS.

SGS se zaměřuje na udržení důvěry účinnou implementací tohoto Kodexu integrity.

#### **Platnost Kodexu**

Kodex se vztahuje na všechny zaměstnance, funkcionáře a členy řídicích orgánů skupiny SGS a jejich přidružených společností. Cokoliv, co je uvedeno v Kodexu a co se výslovně netýká jen zaměstnanců SGS, platí také pro všechny dodavatele, konzultanty, nezávislé poskytovatele služeb, partnery ve společných podnicích, zástupce, subdodavatele a také pro kohokoliv, kdo jedná jménem SGS, nebo kdo ji zastupuje.

#### **Pochopení Kodexu**

Každý zaměstnanec SGS je povinen si Kodex přečíst, porozumět mu a zavázat se, že bude dodržovat zásady v něm stanovené. Požaduje se, aby se zaměstnanci účastnili školení integrity pořádaných SGS. Zaměstnanci ve vedoucí funkci jsou rovněž povinni zajistit, aby všichni jim podřízení zaměstnanci prošli řádným školením, porozuměli Kodexu a byli schopni jej dodržovat.

#### **Žádost o radu**

Společnost SGS se zavázala udržovat kulturu, která předpokládá možnost otevřené diskuse a projednání otázek integrity a profesní etiky. Zaměstnancům musí být poskytnuta rada a podpora, aby byli schopni porozumět Kodexu a aby se mohli správně rozhodnout, když musejí řešit etické dilema.

#### **Ochrana před odvetnými opatřeními v případě nahlášení problémů v dobré víře**

Zaměstnanci jsou nabádáni k tomu, aby se kriticky vyjadřovali a hlásili jakékoliv obavy, nebo podezření, že došlo k porušení Kodexu. SGS zajistí, že nikdo nebude vystaven jakékoliv formě odvetných opatření ani nepříznivým následkům toho, že požádal o radu nebo nahlásil porušení Kodexu. Odvetné opatření vedené vůči zaměstnanci, který oznámil porušení v dobré víře, bude důvodem k disciplinárnímu řízení.

## **KULTURA INTEGRITY**

### **Zásady integrity SGS**

Kultura integrity SGS je vybudována na určitých klíčových zásadách, které jsou sdíleny celou organizací. Tyto zásady jsou základním kamenem značky a podnikání SGS:

- **Důvěra:** Ta je naší nejcennější hodnotou, základem naší značky a dobrého jména. Zákazníci se spoléhají na naši integritu a tato důvěra musí být živena a chráněna každý den. Její ohrožení je otázkou pouhého okamžiku.
- **Čest a transparentnost:** Ať děláme cokoliv, musíme být upřímní k sobě samým, ke svým zákazníkům a spolupracovníkům. Není nic, co by ospravedlnilo lež, podvodné jednání a nečestnost.
- **Odpovědnost:** Cokoliv uděláme, nebo opomeneme udělat, má své důsledky. Přijímáme důsledky svých rozhodnutí a ze svých činů neviníme jiné.
- **Zásady:** Věříme, že je třeba jednat eticky, čestně a s úctou k ostatním. Naše rozhodnutí se budou řídit úctou k zásadám a normám správného chování, nikoliv svévolnými rozhodnutími nebo osobními preferencemi.

### **Pokládejte si správné otázky**

- a) Mám podezření, že určité jednání by mohlo být nezákonné nebo neetické?
- b) Jak by to vypadalo, kdyby se o takovém rozhodnutí psalo v novinách nebo kdybych o něm musel mluvit se svými rodinnými příslušníky nebo přáteli?
- c) Předpokládá navrhovaný postup, že bude třeba lhát nebo neříkat pravdu?
- d) Mohl by navrhovaný postup ohrozit osobní bezpečnost nebo zdraví jiných?
- e) Mohl by navrhovaný postup poškodit SGS nebo její pověst?
- f) Lze transakci zdůvodnit legitimním obchodním účelem?

Pokud navrhovaný postup neprojde některou z výše uvedených zkušebních otázek, měli byste si vyžádat radu a znovu zvážit své rozhodnutí.

### **Nulová tolerance vůči porušení Kodexu**

Jakékoliv, i to nejmenší porušení Kodexu může poškodit dobré jméno a značku SGS a to nesmí být

tolerováno. Důsledkem porušení Kodexu bude disciplinární řízení, které může vést až k ukončení pracovního poměru a trestnímu stíhání v případě závažných porušení.

## ŽÁDOST O POMOC NEBO VYSLOVENÍ OBAV

Pokud mají zaměstnanci pochybnosti ohledně výkladu Kodexu nebo jeho uplatnění za určitých okolností, měli by to projednat se svým nadřízeným nebo ředitelem, personálním útvarem nebo právním oddělením SGS. Kontaktní údaje o právních zdrojích SGS je možno najít na intranetu. Zaměstnanci mohou také projednat jakoukoliv otázku týkající se tohoto Kodexu s interními auditory.

Pokud zaměstnanec nemůže nebo není vhodné, aby vyslovil svoji obavu před svým odborným vedoucím, je možno se vždy obrátit na vedoucího pracovníka SGS, který má na starosti dodržování Kodexu. Zaměstnanci, kteří se dozvědí o porušení Kodexu nebo mají podezření, že se tak stalo, by to měli nahlásit vedoucímu pracovníkovi SGS, který má starosti dodržování Kodexu.

Na vedoucího pracovníka SGS, který má starosti dodržování Kodexu, se mohou obracet stávající i bývalí zaměstnanci SGS, zákazníci, dodavatelé nebo třetí strany ohledně záležitostí týkajících se Kodexu integrity kterýmkoliv z následujících způsobů:

- Poštou: na adresu SGS SA, k rukám vedoucího pracovníka SGS, který má starosti dodržování Kodexu, 1 place des Alpes, P.O. Box 2152, CH – 1211 Ženeva 2152
- Hlášení: je k dispozici na podnikových internetových stránkách nebo elektronickou poštou na adresu

- Telefonem nebo faxem:

Telefon:

Fax:

- Linka podpory SGS pro otázky integrity:

Linka podpory SGS pro účely integrity je provozována nezávislým poskytovatelem služby, který se specializuje na řešení hlášení nedodržení Kodexu a etických norem. Ve většině případů může osoba obracející se na linku podpory SGS pro účely integrity hovořit s operátorem a získat zpětné informace ve svém rodném jazyce. Informace poskytnuté této lince podpory jsou pokládány za důvěrné a předávány vedoucímu pracovníkovi SGS, který má starosti dodržování Kodexu, který podle potřeby chrání anonymitu osoby, která informaci poskytla. Pokud je informace týkající se Kodexu integrity poskytnuta vedoucímu pracovníkovi SGS, který má na starosti dodržování Kodexu, řediteli personálního oddělení, internímu auditorovi nebo podnikovému právníkovi SGS, je s takovou informací nakládáno jako s důvěrnou a je využita výhradně k reakci na nebo k řešení oznámeného problému. Osoby, které takovou informaci poskytnou, jsou vyzvány, aby sdělily své jméno a kontaktní údaje. Mohou se ovšem rozhodnout, že jejich totožnost bude důvěrná. V takovém případě je možno zvolit vhodný komunikační prostředek pro zaslání zpětné vazby informující osobě, aniž by došlo k prozrazení její totožnosti.

Podezření z porušení Kodexu integrity sdělená vedoucímu pracovníkovi SGS, který má starosti dodržování Kodexu, jsou řádně prošetřena. Pokud je to vhodné, dostává informující osoba nebo stěžovatel zpětné informace o výsledku šetření.

## INTEGRITA SLUŽEB

Veškeré služby SGS musejí být poskytovány profesionálně a čestně v souladu s dohodnutými normami, metodami a politikami. SGS si zachovává nezávislý úsudek a nepodléhá tlakům a návodům k nesprávnému výkladu zjištění nebo pozměňování výsledků svých kontrol, osvědčení, auditů nebo zkoušek. Veškerá zjištění musejí být odpovídajícím způsobem zdokumentována a nesmějí být vydávány žádné nepravdivé nebo zavádějící zprávy nebo osvědčení. Veškerá zjištění a výsledky musejí být přesně zadokumentovány a nesmějí být nepatřičně měněny. Zjištění a posudky vystavené SGS musejí vycházet z pravdivých a přesných záznamů a zpráv o provedených úkonech, které jsou vedeny v souladu s příslušnými politikami skupiny SGS.

## INTEGRITA FINANČNÍCH ZÁZNAMŮ

Informace vedené ve finančních záznamech SGS musejí být pravdivé, přesné a odpovídající skutečnosti s odpovídajícími časovými údaji. Veškeré transakce musejí být řádně a přesně zaznamenány a záznamy v účetních knihách musejí být podloženy vhodnými dokumenty vystavenými stranami v dobré víře.

Veškeré záznamy musejí být uchovávány v souladu s příslušnými zákony a politikami skupiny SGS.

## STŘET ZÁJMŮ

Je třeba se vyvarovat skutečnému i zdánlivému střetu zájmů. Očekává se, že zaměstnanci SGS budou hlásit svému vedoucímu (nebo vedoucímu zaměstnanci SGS, který je odpovědný za dodržování Kodexu), že jejich osobní zájmy, nebo zájmy jejich blízkých příbuzných mohou být potenciálně ve střetu se zájmy SGS okamžitě poté, co se o tom dozví.

Ke střetu zájmů dochází, jestliže příležitost zaměstnance získat osobní prospěch by mohla ovlivnit jeho úsudek, objektivitu, nezávislost nebo loajalitu vůči SGS.

To samé platí, když blízcí příbuzní nebo přátelé zaměstnance SGS provádějí činnost nebo mají zájem, který je ve střetu se zájmy SGS.

Ke střetům zájmu může dojít mnoha způsoby. Pokud má zaměstnanec pochybnosti, měl by si vyžádat radu.

Zaměstnanci jsou povinni bezodkladně písemně hlásit takový střet zájmů svému nadřízenému a zdržet se rozhodování po takovou dobu, po jakou jsou ovlivněni možným střetem zájmů.

### Definice blízkého příbuzného

Blízcí příbuzní zaměstnance jsou následující osoby: manžel/manžela nebo životní partner, děti, vnoučata, rodiče a prarodiče, sourozenci, švagři a švagrové, neteře a synovci a jakákoliv osoba žijící se zaměstnancem ve společné domácnosti. Pokud je to vhodné, afilace SGS mohou vydat lokální politiky, které rozšiřují tento seznam o další příbuzné tak, aby byly zohledněny místní zvyky.

### Požaduje se souhlas předem

Některé možné střety zájmů, kterým zaměstnanci SGS čelí, je možno řešit s předchozím souhlasem a odpovídajícím povolením SGS. To zahrnuje následující:

#### Členství v řídicích orgánech společností jiných než SGS

- Práce v řídicích orgánech jiných společností než SGS, řídicích orgánech profesních nebo oborových sdružení nebo přijetí politické funkce na místní nebo národní úrovni vyžaduje předchozí souhlas vedoucího pracovníka SGS, který má starosti dodržování Kodexu (u členů Operační rady je vyžadován předchozí souhlas Výboru pro profesionální chování).

#### Práce mimo SGS

- Přijetí dalšího zaměstnání nebo práce mimo SGS vyžaduje předchozí písemný souhlas generálního ředitele přidružené společnosti a regionálního personálního ředitele. Následující situace však nejsou povoleny:
  - práce pro zákazníka SGS, kterému zaměstnanec SGS poskytuje služby v rámci svého běžného zaměstnání u SGS, práce pro konkurenta SGS, nebo práce pro společnost dodávající zboží nebo služby SGS.

#### Najímání blízkých příbuzných

- Najmutí blízkého příbuzného stávajícího zaměstnance SGS vyžaduje předchozí písemný souhlas generálního ředitele dané afilace a regionálního personálního ředitele.
- Za žádných okolností nesmí zaměstnanec SGS najímat, řídit nebo ovlivňovat podmínky pracovní smlouvy blízkého příbuzného.

### Není povoleno

Tyto případy střetu zájmů jsou zaměstnancům SGS zakázány:

#### Vlastní podnikání

- Osobní nabízení nebo účast v jakékoliv formě odborných nebo konzultačních služeb zákazníkovi nebo možnému budoucímu zákazníkovi SGS.
- Činnost konkurující SGS nebo práce pro konkurenta SGS.
- Získání osobního prospěchu nebo obstarání osobního prospěchu pro blízkého příbuzného zneužitím svého postavení v SGS nebo přístupu k informacím SGS.
- Vědomé zapojení se do služeb dodavatele nebo subdodavatele SGS, ve kterém má zaměstnanec nebo jeho blízký příbuzný významný majetkový podíl nebo jiný finanční zájem není povoleno, pokud nebyl možný střet zájmů transparentně nahlášen odbornému vedoucímu zaměstnance a pokud se zaměstnanec, který je ve střetu zájmů, neúčastní procesu takového obstarání.
- Osobní investice do společností dodavatele, subdodavatele, konkurenta nebo zákazníka společnosti SGS nejsou povolené, pokud se tak nestane získáním akcií na veřejné burze cenných papírů.



## POUŽITÍ MAJETKU A ZDROJŮ SPOLEČNOSTI

### Zajištění majetku a zdrojů společnosti

Zaměstnanci SGS jsou povinni řádně chránit a využívat majetek a finanční zdroje společnosti, se kterými disponují. Není povoleno používat majetek a zdroje SGS k získání osobního prospěchu jakýmkoliv způsobem nebo k provádění práce pro třetí osoby.

### Využívání zdrojů informačních technologií

Podnikové počítače, sítě a nástroje elektronické komunikace mohou být používány jen pro služební účely v souladu s politikami SGS. Použití elektronické pošty, internetu a dalších prostředků elektronické komunikace může být monitorováno a kontrolováno společností SGS (pokud je to přípustné podle příslušných právních předpisů na ochranu soukromí), pokud vzniklo podezření, že dochází k jejich zneužívání.

### Nákup

Zaměstnanci SGS, kteří jsou pověřeni nákupem zboží a služeb od dodavatelů jsou povinni tak činit s jediným cílem, kterým je získání celkově nejlepší hodnoty za takové služby s ohledem na kvalitu a pověst dodavatele. Pokud je to vhodné, je třeba si před výběrem dodavatele nebo subdodavatele vyžádat konkurenční nabídky. SGS nežadává zakázky dodavatelům na základě osobních preferencí. Požadování jakékoliv formy osobního prospěchu od dodavatele nebo osoby, která se snaží nabídnout své služby SGS, je přísně zakázáno.

## ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCE

SGS se nepodílí na jakékoliv formě úplatkářství nebo korupce v žádné ze zemí, ve kterých působí. Zaměstnanci, nebo kdokoliv, kdo za společnost jedná, nesmějí nabízet ani poskytovat platby vládním úředníkům přímo ani nepřímo ani jim nesmějí nabízet dary nebo pohoštění s cílem ovlivnit jejich rozhodnutí nebo je vyzývat k tomu, aby společnosti SGS zajistili nepřijatelnou výhodu. To platí stejnou měrou pro funkcionáře i zaměstnance soukromých společností.

Jakýkoliv zaměstnanec SGS, který dostane nabídku na úplatek, je povinen takovou záležitost neprodleně nahlásit svému nadřízenému nebo vedoucímu pracovníkovi SGS odpovědnému za dodržování Kodexu.

### Zákaz poskytování plateb za získání zakázek

SGS nenabízí jakoukoliv formu nepřijatelné motivace za účelem získání zakázek pro SGS.

### Zprostředkovatelé a konzultanti

SGS nevyužívá služeb třetích stran, aby jejím jménem nabízely úplatky, požadovaly provize nebo úplatky.

SGS nevyužívá služeb prostředníků, zástupců, konzultantů, partnerů, partnerů ve společných podnicích nebo dodavatelů v případech, kdy má podezření, že takoví partneři by se mohli podílet na korupci nebo jiných nezákonných obchodních postupech. Není možné najmout si jakéhokoliv prostředníka nebo prodejního zástupce bez provedení řádného prověření jeho vhodnosti a zjištění, zda odměna prostředníkovi odpovídá službám, které poskytuje. Žádost o najmutí prostředníka musí mít podporu člena Operační rady SGS a musí být schválena Výborem pro profesionální chování SGS. Prostředníkovi musí být předán výtisk tohoto Kodexu, ten se s ním seznámí a podepíše jej a vyslovuje tím svůj souhlas, že bude postupovat v souladu s jeho zásadami ve všech ohledem týkajících se svého vztahu se SGS. Zaměstnanci SGS, kteří řídí využití prostředníků, odpovídají za pravidelné sledování jejich dodržování Kodexu.

### Platby za usnadnění

Platby za usnadnění jsou jednorázové platby nižší hodnoty poskytované s cílem urychlit nebo usnadnit provedení rutinních úkonů ze strany nižších veřejných úředníků, na které má SGS právní nárok. Jakékoliv žádosti takových úředníků o poskytnutí takových plateb je nutno rozhodně odmítnout. Jejich poskytnutí je možné pouze pokud by odmítnutí mělo škodlivé důsledky pro blaho zaměstnanců nebo by to mohlo představovat významné riziko pro podnikání společnosti SGS.

### Výkazy a účetnictví

Ve vzácných případech, kdy je nutné poskytnout poplatek za usnadnění, zaměstnanec, který takovou platbu poskytuje nebo schvaluje, je povinen předložit písemné zdůvodnění nevyhnutelnosti takové platby, uvést výši platby, její datum a příjemce platby. Platby za usnadnění musejí být účtovány tak, aby bylo možno provádět jejich kontrolu. V závislosti na místních postupech a legislativě mohou pobočky SGS zavést podrobnější a přísnější pravidla nebo zcela zakázat zaměstnancům poskytování takových plateb.

### Zákaz negativních důsledků za odmítnutí poskytnout úplatek

Žádný zaměstnanec SGS nesmí být trestán za to, že odmítne poskytnout úplatek, podílet se na korupčních postupech nebo za to, že odmítne poskytnout platbu za usnadnění.

# PŘÍSPĚVKY POLITICKÝM STRANÁM A DOBROČINNÝM ORGANIZACÍM

## **Zákaz poskytování darů politickým stranám a náboženským organizacím**

SGS dodržuje politiku přísné neutrality v politickém procesu kterékoliv země, ve které působí. SGS neposkytuje příspěvky ani zdroje jakékoliv politické straně, volenému úředníkovi nebo kandidátovi na politickou funkci v jakékoliv zemi a nepodporuje žádnou politickou kampaň. SGS nepodporuje žádnou náboženskou organizaci.

## **Dary na dobročinnost**

Dary SGS dobročinným organizacím nebo přímé investice SGS do neziskových programů v obcích, kde společnost působí (včetně podpory při záchranných pracích po živelních katastrofách, financování vzdělávání, zdravotní péče, výzkumu nebo podobných neziskových investic) vyžadují předchozí písemný souhlas provozního ředitele SGS v příslušném regionu. Příspěvky na dobročinnost ve výši přesahující 10 000 CHF podléhají předchozímu písemnému souhlasu Výboru SGS pro profesionální chování.

Příspěvek na dobročinnost v jakékoliv formě nebude schválen, pokud je jeho účelem nebo se zdá být jeho účelem ovlivnění vládních úředníků nebo třetích stran, aby poskytly neoprávněné výhody společnosti SGS.

# DARY A POHOŠTĚNÍ

## **Obecné zásady**

Jakýkoliv dar, pohoštění nebo pozvání jakéhokoliv druhu nesmí být nabídnuto nebo přijato, pokud by nepřijatelně nebo jen zdánlivě ovlivnilo obchodní rozhodnutí.

Dary, pohoštění a pozvání jakéhokoliv druhu nesmějí svým rozsahem přesáhnout zvyklosti běžné v obchodních vztazích. Je třeba se vyvarovat jakéhokoliv pozvání či pohoštění, které by mohlo poškodit dobré jméno SGS. Následující pravidla stanovují standardní chování zaměstnanců SGS.

Jednotlivé afilace mohou zavést podrobnější a přísnější politiky pro své zaměstnance a zohlednit při tom místní podmínky.

## **Dary nabízené zaměstnancům SGS**

Zaměstnanci SGS nikdy nesmějí přijmout:

- Platby v hotovosti, spropitné, půjčky nebo dary jako ekvivalent peněz od dodavatelů nebo zákazníků.
- Jakékoliv osobní dary, služby, pohoštění nebo pozvání, pokud jsou poskytovány v souvislosti se službami poskytovanými společností SGS.
- Zaměstnanci, kteří se podílejí na rozhodování o nákupu nebo výběru dodavatelů, nesmějí přijímat osobní dary od dodavatelů nebo budoucích možných dodavatelů. Běžné pohoštění a pozvání na akce včetně veletrhů a podobných profesních akcí, které jsou sponzorovány dodavateli, jsou přijatelná za předpokladu, že budou předem nahlášena a povolena.

## **Oznamovací povinnost a povolování**

Požaduje se, aby zaměstnanci oznamovali a vyžádali si předchozí souhlas generálního ředitele dané afilace SGS s přijetím jakéhokoliv daru, jehož hodnota přesahuje 100 CHF. Dary, jejichž hodnota je vyšší než 500 CHF, podléhají schválení ze strany vedoucího pracovníka SGS odpovědného za dodržování Kodexu.

Pokud není možné nabízený dar odmítnout nebo vrátit, aniž by se tím příjemce dárce dotkl, musí si příjemce zvolit vhodnou formu, jak se daru zbaví, například jeho předáním vybrané charitativní organizaci.

## **Dary nabízené společností SGS obchodním partnerům**

Osobní dary nabízené společností SGS zákazníkům nebo obchodním partnerům podléhají předchozímu souhlasu generálního ředitele dané afilace SGS, pokud je hodnota daru vyšší než 100 CHF. Dary v hodnotě převyšující 500 CHF podléhají schválení ze strany vedoucího pracovníka SGS odpovědného za dodržování Kodexu.

Nabídka úhrady cestovních nákladů a ubytování pro vládní úředníky nebo obchodní partnery v souvislosti s akcemi sponzorovanými SGS nebo pro účely návštěv provozoven SGS podléhá předchozímu schválení dvou členů Operační rady SGS (jeden vrchní provozní ředitel (COO) a jeden výkonný viceprezident (EVP)) Pokud náklady na takovou cestu a ubytování přesáhnou 10 000 CHF, vyžaduje se souhlas vedoucího pracovníka SGS odpovědného za dodržování Kodexu.

## ČESTNÁ SOUTĚŽ

SGS realizuje své obchodní činnosti pomocí konkurenčních a čestných tržních postupů. Neuzavírá jakákoliv ujednání nebo dohody se svými konkurenty s cílem deformovat nebo nepřijatelně ovlivnit trhy, na kterých působí.

SGS se zejména nepodílí na jednání o cenách, smluvních podmínkách, rozdělení trhu, rozdělení území nebo zákazníků. SGS neprojednává tvorbu konkurenčních nabídek s konkurenty.

SGS nenabízí své služby a schopnosti podvodným nebo zavádějícím způsobem a neznevažuje ani neššíř nepравdivé dohady týkající se konkurentů.

SGS nezískává důvěrné informace o konkurentech pomocí nelegálních nebo neetických prostředků.

Zákony upravující hospodářskou soutěž jsou složité a liší se v jednotlivých zemích. Vyžádejte si radu od právních zdrojů SGS.

## VZTAHY SE ZAMĚSTNANCI

### Zákaz diskriminace

Se všemi zaměstnanci SGS musí být zacházeno a musejí být hodnoceni výlučně na základě svých pracovních dovedností, kvalifikace, chování a výkonnosti. SGS vychází při hodnocení všech aspektů vztahů se zaměstnanci ze zásady rovných příležitostí bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, náboženské vyznání, politické názory, členství v odborech, národnost, sexuální orientaci, společenský původ, věk nebo invaliditu. Diskriminace na základě výše uvedených kritérií nebude tolerována.

### Zastrašování a sexuální obtěžování

Jakákoliv forma zneužívání, obtěžování a šikanování je zakázána. Nežádoucí sexuální návrhy, žádosti o sexuální náklonnost nebo nevhodné tělesné dotyky nejsou tolerovány. Očekává se, že všichni zaměstnanci budou ke svým kolegům přistupovat s úctou. Při jednání se spolupracovníky, kolegy a členy vedení jsou zaměstnanci povinni být vždy čestní a uctiví. To se týká také zákazníků a dodavatelů SGS a jejich zaměstnanců a vedení.

### Zákaz dětské a vynucené práce

SGS nezaměstnává děti až do věku dokončení povinné školní docházky a v žádném případě mladší 16 let. Pokud si společnost najme mladé zaměstnance, nesmí osoby ve věku o 16 do 18 let pověřit výkonem prací, které by mohly poškodit jejich zdraví, bezpečnost nebo ohrozit jejich vzdělávání či je jinak poškodit.

SGS se nepodílí na jakékoliv formě otrokářství, obchodu s dětmi, dluhového otroctví nebo nevolnictví, nucené nebo povinné práce. SGS nevyužívá za žádných okolností jakoukoliv vynucenou, nevolnickou práci nebo práci vězňů.

### Svoboda sdružování

SGS uznává právo svých zaměstnanců na vytváření a účast v odborech a kolektivní vyjednávání. V případech, kdy je právo na sdružování nebo kolektivní vyjednávání omezeno zákonem, SGS umožňuje využití paralelních prostředků nezávislého svobodného sdružování a vyjednávání. Zástupci zaměstnanců mají přístup, čas a prostředky k výkonu své zastupitelské funkce.

### Dodržování ze strany dodavatelů a subdodavatelů

SGS nespolupracuje s dodavateli a subdodavateli, kteří využívají nucenou nebo dětskou práci a k ověření toho sleduje s řádnou péčí dodržování těchto požadavků ze strany takových dodavatelů a subdodavatelů.

## PÉČE O ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

### Životní prostředí

SGS se snaží snížit dopady svých činností na životním prostředí podporou účinného využívání přírodních zdrojů, předcházením a snižováním znečištění a minimalizací emisí škodlivin a skleníkových plynů.

### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Zaměstnancům musí být zajištěno zdravé pracovní prostředí, podmínky a zařízení s odpovídajícími kvalitami na pracovišti, aby se předešlo úrazům a chorobám z povolání.

Očekává se, že zaměstnanci SGS budou oznamovat a pořizovat záznamy o jakýchkoliv pracovních úrazech nebo únicích znečišťujících látek tak, jak to vyžadují politiky SGS nebo příslušné zákony. Žádný zaměstnanec nesmí být trestán za to, že oznámí pracovní úraz nebo únik škodlivin do životního prostředí.

## DŮVĚRNOST

SGS respektuje a chrání důvěrné informace, které jí svěřili zákazníci a třetí strany při obchodní spolupráci a přijímá odpovídající opatření k předcházení jejich náhodného úniku.

SGS respektuje soukromí a důvěrnou povahu osobních informací svých zaměstnanců. SGS získává a ponechává si jen ty osobní údaje o svých zaměstnancích, zákaznících a obchodních partnerech, které jsou potřebné k účinnému výkonu obchodních činností nebo ty, které vyžaduje zákon. Žádný zaměstnanec by neměl usilovat o přístup k osobním nebo důvěrným údajům, pokud je nepotřebuje k legitimnímu služebnímu účelu.

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat důvěrnost informací SGS a osobních údajů svých spolupracovníků a nesmějí sdělovat ani hovořit o citlivých informacích týkajících se finančních výsledků SGS, jejich investic, strategií, plánů nebo zákazníků. Tato povinnost přetrvává i po skončení pracovního poměru.

## DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

SGS chrání své duševní vlastnictví a respektuje duševní vlastnictví jiných.

Prací a schopnostmi svých zaměstnanců SGS vytváří cenné myšlenky, služby, obchodní postupy a strategie. Toto duševní vlastnictví hraje ústřední roli při získávání konkurenční výhody a je třeba jej chránit proti zveřejnění a zneužití.

Duševní vlastnictví SGS může mít různé podoby včetně postupů, návrhů, metod, provozních postupů, obchodních a marketingových strategií, informací o zákaznících, stanovení cen a nákladových modelů. Zaměstnanci nesmějí sdělovat, kopírovat ani nijak jinak využívat toto duševní vlastnictví s výjimkou použití pro stanovené účely.

Zaměstnanci jsou povinni postupovat se stejnou péčí i při nakládání s duševním vlastnictvím zákazníka.

SGS vědomě neporušuje práva na duševní vlastnictví třetích stran. Je zakázáno používat programové vybavení bez licence nebo bez povolení využívat či pořizovat kopie materiálů, které jsou chráněny autorskými právy nebo vědomě porušovat práva k platnému patentu.

## EXTERNÍ KOMUNIKACE

SGS je veřejně obchodovanou společností a je povinna zveřejňovat své závazky s cílem umožnit investorům činit včasné a informované investiční rozhodnutí. SGS poskytuje důsledné, přesné, transparentní a jasné informace svým akcionářům a investorům, trhu a celkově veřejnosti ohledně svých obchodních činností. Sdělení týkající se SGS, jejich společností a finančních výsledků směřují akcionářům, investorům, médiím a veřejnosti poskytovat pouze k tomu pověřené osoby.

Žádný zaměstnanec není oprávněn hovořit jménem společnosti SGS, projednávat nebo sdělovat jakékoliv informace týkající se SGS médiím, finančním analytikům, stávajícím nebo možným budoucím investorům nebo vydávat jakákoliv veřejná prohlášení jménem SGS, pokud k tomu není výslovně oprávněn.

Osobní názory ohledně náboženských a politických otázek nebo obsahu, vůči kterému by mohly být vzneseny výhrady, nesmějí být sdělovány na hlavičkovém papíře SGS, služební elektronickou poštou nebo v jakémkoliv jiném kontextu, kdy by takové názory nebo materiály mohly být přisouzeny SGS.

Při účasti na online diskusních fórech a ve společenských médiích jsou zaměstnanci povinni dodržovat Kodex integrity a Politiku SGS v oblasti společenských médií.

## VYUŽÍVÁNÍ VNITŘNÍCH INFORMACÍ

Zaměstnanci nesmějí provádět žádné osobní investice ani využívat jakékoliv obchodní příležitosti na základě neveřejných informací týkajících se SGS, jejich zákazníků nebo dodavatelů.

Zaměstnanci nesmějí obchodovat s akcemi SGS, předkupními právy a dalšími cennými papíry vydanými SGS, pokud mají přístup k neveřejným vnitřním informacím, které, pokud by byly zveřejněny, by mohly mít dopad na cenu akcií SGS. Informace jsou neveřejné, pokud nebyly oficiálně zveřejněny společností SGS podle předpisů burzy cenných papírů.

Vnitřní informace zpravidla zahrnují neveřejné finanční výsledky, návrhy strategických plánů skupiny, návrhy na akvizice a fúze a plánované změny ve vrchních řídicích orgánech.

Před provedením jakékoliv transakce, která by mohla spadat do této kategorie, je třeba si vyžádat radu od právního oddělení SGS.

Při provádění svých obchodních činností SGS někdy získá důležité neveřejné informace týkající se zákazníků nebo třetích stran. Zaměstnanci nesmějí obchodovat s akcemi takových zákazníků nebo třetích stran, pokud mají k dispozici tyto důvěrné informace.

Je zakázáno předávat jakékoliv důvěrné informace nebo dávat investiční doporučení třetím stranám nebo blízkým příbuzným na základě znalosti vnitřních informací získaných v průběhu zaměstnaneckého poměru u SGS.

## DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ

SGS dodržuje platné zákony v zemích, kde působí. Legislativa upravující různé aspekty činností SGS může být složitá. Zaměstnanci musejí znát pravidla, která se týkají SGS i jich jako osob. Pokud mají pochybnosti, je třeba si vyžádat radu od právního oddělení společnosti. Neznalost zákona neomlouvá.

Pokud tento Kodex nebo politiky SGS obsahují přísnější normy než požadavky příslušného zákona, zaměstnanci jsou povinni dodržovat přísnější normy. Pokud existují pochybnosti ohledně řešení rozporu mezi tímto Kodexem a příslušnými zákony, měli by si zaměstnanci vyžádat radu.

V průběhu práce pro SGS se na zaměstnance mohou obrátit regulační úřady nebo vládní úředníci a požadovat údaje týkající se SGS. Pokud se jedná o jiné než rutinní požadavky, je zaměstnanec povinen si vyžádat radu právního oddělení SGS. Za žádných okolností by nikdo jednající jménem SGS neměl pokoušet poskytovat zavádějící informace, tajit informace, ničit dokumenty nebo klást jiné překážky řádnému šetření.

## IMPLEMENTACE

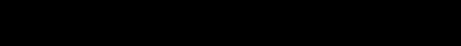
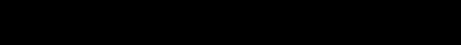

Kodex integrity byl schválen Operačním radou a Představenstvem SGS. Výbor pro profesionální chování dostává pravidelné zprávy o jeho porušování a dohlíží na jeho dodržování.

Kodex vstupuje v platnost v únoru 2012 a nahrazuje předchozí verzi z roku 2004.

Jednotlivé afilace společnosti SGS mohou zavádět podrobnější nebo přísnější politiky v oblasti, na kterou se vztahuje tento Kodex s předchozím písemným souhlasem vedoucího pracovníka SGS odpovědného za dodržování Kodexu.

## KONTAKTNÍ ÚDAJE

Kontakt na oddělení odpovědného za dodržování Kodexu integrity

1 place des Alpes  
P.O. Box 2152  
CH – 1211 Ženeva 1  
Telefon:   
Fax:   
e.mail:   
[www.sgs.com](http://www.sgs.com)

-----  
*Zvláštní poděkování patří všem zaměstnancům a zainteresovaným osobám za jejich konstruktivní příspěvky k našemu Kodexu integrity*

WHEN YOU NEED TO BE SURE

**SGS**