

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ
U VOJENSKÉHO ZAŘÍZENÍ 551240 LÁZNĚ BOHDANEČ
číslo 191050358**

**Čl. I.
Smluvní strany**

1.1 Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu
Se sídlem: Tychonova 221/1, 160 00 Praha – Hradčany
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

Jejíž jménem jedná:

Se sídlem na adrese (doručování):

Zástupce Objednatele oprávněný k podpisu:

Kontaktní osoba Objednatele:

(dále jen „Objednatel“)

a

1.2 GTH catering a.s.

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 17834

Se sídlem: Praha 4 – Michle, Vyskočilova 1481/4, 140 00

IČO: 24206741

DIČ: CZ24206741

Adresa pro doručování korespondence:

(dále jen „Dodavatel“)

uzavřely podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), tuto smlouvu (**dále jen „Smlouva“**) na veřejnou zakázku, zadanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. II. Účel Smlouvy

Účelem Smlouvy je zabezpečit závodní a bezplatné stravování příslušníků rezortu MO (dále jen „Strávníci“) u **Vojenského zařízení 551240 Lázně Bohdaneč**, [REDACTED]

Čl. III. Předmět Smlouvy

- 3.1 Dodavatel se zavazuje zajistit pro Strávníky u **VZ 551240** a jejich přidělených nákladových středisek do stravovací péče v místech plnění dle čl. V. Smlouvy formou služeb, které zahrnují:
- 3.1.1 přípravu a výdej jednotlivých jídel, tj. každé jedné porce každého jednoho druhu jídla (dále jen „Jednotlivá dávka stravy“) podle odst. 7.1 Smlouvy v místech plnění dle čl. V. Smlouvy pro Strávníky za podmínek dle Smlouvy;
- 3.1.2 přípravu a výdej Jednotlivých dávek stravy podle odst. 7.1 Smlouvy v místech plnění dle čl. V. Smlouvy vojákům z povolání, občanským zaměstnancům a vojenským důchodcům, závodní stravování v souladu s rozkazem Ministra obrany č. 13/2019 (dále jen „RMO č. 13/2019“), o závodním stravování, dále vojákům s nárokem na bezplatné stravování podle Vyhlášky Ministerstva obrany č. 266/1999 Sb., o způsobu zabezpečování bezplatného stravování, výstrojních a přepravních náležitostí a zabezpečování ubytování vojáků z povolání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhl. č. 266/1999 Sb.“), tzn. pilotům, výkonným výsadkářům a vojákům z povolání, vykonávajícím nepřetržitou službu nebo vojenský výcvik, vojákům v záloze, povolaným na vojenské cvičení podle Vyhlášky Ministerstva obrany č. 287/2016 Sb., o rozsahu a způsobu poskytování proviantních a výstrojních náležitostí vojákům v záloze ve službě (dále jen „Vyhl. č. 287/2016 Sb.“), a žákům vojenských středních škol podle vyhlášky Ministerstva obrany č. 105/2008 Sb., o naturálních a peněžních náležitostech žáků vojenských středních škol, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhl. č. 105/2008 Sb.“) to vše za podmínek dle Smlouvy; příslušníkům rezortu MO (služební cesty, pracovní cesty) v souladu s („RMO č. 13/2019“);
- 3.1.3 přípravu a výdej Jednotlivých dávek v případě stavů dle zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/1998 Sb.“);
- 3.1.4 dodávat Objednateli za podmínek dle Smlouvy potraviny pro přípravu Jednotlivých dávek stravy dle odst. 7.1 Smlouvy, tyto balit, nakládat a přepravovat při vyvedení **VZ 551240** jejich pracovníků a příslušníků mimo mírovou posádku, na území České republiky.
(dále jen souhrnně „Služba“).

- 3.2 Objednatel se zavazuje hradit Dodavateli za řádně a včas poskytnutou Službu cenu za podmínek dle Smlouvy.

- 3.3 Dodavatel se zavazuje provozovat prodej doplňkových jídel a nápojů (chlazené nápoje, slané a sladké pečivo, cukrovinky, zákusky, mléčné výrobky, kusové ovoce, mražené výrobky, nanuky, bagety) za pořizovací ceny včetně DPH v souladu s RMO č. 13/2019 a vyhláškou Ministerstva financí č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů,

v pracovní době a v místech plnění dle odst. 5.3 a za podmínek dle Smlouvy. Sortiment doplňkového prodeje jídel a nápojů se může upravovat na základě závěrů stravovací komise nebo žádostí strážníků z besed o stravování.

Čl. IV.

Cena za poskytovanou Službu

- 4.1 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel bude hradit Dodavateli cenu za poskytovanou Službu v závislosti na celkovém počtu Jednotlivých dávek stravy skutečně vydaných za kalendářní měsíc, sníženou o celkovou částku, kterou za Jednotlivé dávky stravy v příslušném kalendářní měsíci uhradili Dodavateli strážníci za podmínek dle Smlouvy (dále jen „Cena za Službu“). Cena za Službu se skládá ze mzdových nákladů, z provozních nákladů a z marže při přípravě a výdeji **předpokládaných 1 400 kusů Jednotlivých dávek stravy za VZ 551240**, dle odst. 7.1 Smlouvy za kalendářní měsíc takto:

Pro VZ 551240:

Položka	Celkem za měsíc bez DPH (Kč)	Celkem za měsíc s DPH (Kč)
Mzdové náklady	67 638,00	77 784,00
Provozní náklady	13 254,00	15 242,00
Marže	3 987,00	4 585,00
Celkem	84 879,00	97 611,00

Pozn. Ceny uvedené ve Smlouvě se mění pouze v případě, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové zákonné úpravy se ceny včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH. % sleva (v Kč bez DPH) je aplikována v případě rovnosti nabídkových cen. V uzavřené smlouvě budou ceny uvedeny po slevě včetně odst. 4.3.

- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel bude hradit Dodavateli za zabalení, naložení a rozvoz potravin, cenu podle následujícího rozpočtu:

4.2.1 za zabalení a naložení každých i započatých 100 kg potravin:

Pro VZ 551240:

Položka	Celkem bez DPH (Kč)	Celkem s DPH (Kč)
Mzdové náklady	1,00	1,15
Provozní náklady	1,00	1,15
Marže	1,00	1,15

a

4.2.2

Pro VZ 551240:

Položka	Celkem bez DPH (Kč)	Celkem s DPH (Kč)
Jízdné za 1 km	5,00	5,75

4.2.3 Cena potravin fakturovaná Dodavatelem na základě objednávky Zástupce Objednatele.

- 4.3 Při změně počtu skutečně vydaných Jednotlivých dávek stravy dle odst. 7.1 Smlouvy za kalendářní měsíc bude Cena za Službu dle odst. 4.1 Smlouvy činit:

Režim	Počet Jednotlivých dávek stravy za měsíc	Koeficient přepočtu nákladů a marže	Mzdové náklady (Kč)	Provozní náklady (Kč)	Marže (Kč)	Celkem za měsíc bez DPH (Kč)	Celkem za měsíc s DPH (Kč)
A-8	741 - 602	0,69	46 670,00	9 145,00	2 751,00	58 566,00	67 351,00
A-7	881 - 742	0,74	50 052,00	9 808,00	2 950,00	62 810,00	72 231,00
A-6	1021 - 882	0,79	53 434,00	10 471,00	3 149,00	67 054,00	77 112,00
A-5	1161 - 1022	0,84	56 816,00	11 133,00	3 349,00	71 298,00	81 993,00
A-4	1245 - 1162	0,89	60 198,00	11 796,00	3 548,00	75 542,00	86 873,00
A-3	1329 - 1246	0,93	62 903,00	12 326,00	3 707,00	78 937,00	90 778,00
A-2	1357 - 1330	0,97	65 609,00	12 856,00	3 867,00	82 332,00	94 682,00
A-1	1400 - 1358	1,00	67 638,00	13 254,00	3 987,00	84 879,00	97 611,00
A-0 Z-0	1400	1,00	67 638,00	13 254,00	3 987,00	84 879,00	97 611,00
Z-1	1400 - 1442	1,00	67 638,00	13 254,00	3 987,00	84 879,00	97 611,00
Z-2	1443 - 1498	1,03	69 667,00	13 652,00	4 106,00	87 425,00	100 539,00
Z-3	1499 - 1582	1,07	72 373,00	14 182,00	4 266,00	90 820,00	104 443,00
Z-4	1583 - 1666	1,11	75 078,00	14 712,00	4.425,00	94 215,00	108 347,00
Z-5	1667 - 1820	1,16	78 460,00	15 375,00	4 624,00	98 459,00	113 228,00
Z-6	1821 - 1960	1,21	81 842,00	16 037,00	4 824,00	102 703,00	118 109,00
Z-7	1961 - 2100	1,26	85 224,00	16 700,00	5 023,00	106 947,00	122 989,00
Z-8	2101 - 2240	1,31	88 606,00	17 363,00	5 222,00	111 191,00	127 870,00
až Z-X	Matematická postupnost	Matematická postupnost	Matematická postupnost	Matematická postupnost	Matematická postupnost	Matematická postupnost	Matematická postupnost

Pozn. Sloupec % sleva (v Kč bez DPH) bude uplatněn v případě rovnosti nabídkových cen.

Čl. V. Místo plnění

- 5.1 Místem plnění povinností Dodavatele dle odst. 3.1 Smlouvy je:
vlastní stravovací zařízení (dále jen „VSZ“) VZ 551240 – příprava a výdej stravy, v budově č. 06 mimo areál VZ 551240 Lázně Bohdaneč,
- 5.2 Místem plnění povinností Dodavatele dle odst. 3.1.2. Smlouvy je místo určené Objednatelem.
- 5.3 Místem plnění povinností doplňkových jídel a nápojů Dodavatele dle odst. 3.1 Smlouvy je:
VSZ VZ 551240, budova č. 06 a další prostory tohoto zařízení k tomu určené Objednatelem.

Čl. VI. Doba plnění

Dodavatel se zavazuje zahájit poskytování Služby dle čl. III. Smlouvy dnem **1. 6. 2019 pro místo plnění dle čl. V. do 31. 5. 2023** a to při splnění ostatních podmínek ve Smlouvě uvedených. V případě uzavření smlouvy po datu předpokládaného plnění (tj. 1. 6. 2019) dojde k zahájení plnění nejpozději do 5 pracovních dnů od účinnosti smlouvy.

Čl. VII. Ekonomické podmínky

7.1 Dodavatel je povinen při poskytování Služby dle Smlouvy připravovat Jednotlivé dávky stravy z potravin pořízených za cenu dle odst. 7.6, 7.8 a 7.11 Smlouvy. Cena potravin k přípravě Jednotlivých dávek stravy včetně DPH je dle „Normativního výnosu MO č. 17“ ze dne 27. února 2017 pro bezplatné stravování příloha č. 2 Smlouvy.

Pro závodní stravování je cena potravin stanovena:

Stravní dávka – hotová jídla, výběrové hotové jídlo:

- oběd 45,00 Kč,
- výběrové hotové jídlo 49,00 Kč,

(dále jen „Náležitost“).

7.2 Dodavatel je povinen denně porovnávat pořizovací cenu potravin spotřebovaných pro přípravu Jednotlivých dávek stravy s výši Náležitosti. Úspora nebo schodek hospodaření ve VSZ VZ 551240 se v průběhu roku převádějí z kalendářního měsíce na kalendářní měsíc. Na další kalendářní rok se převádí úspora ve výši maximálně 5 % průměrné měsíční finanční hodnoty hlavních jídel. Bude-li schodek na konci kalendářního roku nebo při ukončení činnosti, jde na vrub Dodavatele. Kontrolní orgány Objednatele mají právo nahlížet do příslušných dokladů Dodavatele za účelem kontroly dodržování tohoto ujednání. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli kontrolu příslušných dokladů.

7.3 Dodavatel se zavazuje při účtování ceny Jednotlivých dávek stravy strážníkům rozlišovat následující **kategorie Strážníků (dále jen „Strážníci“)**:

- a) **Vlastní Strážníci**, tzn. současní i bývalí zaměstnanci ve služebním nebo pracovním poměru k Objednateli, přidělení do logistické péče k danému stravovacímu zařízení;
- b) **Cizí Strážníci**, tzn. osoby, které zaměstnává jiný zaměstnavatel, které jsou u MO na pracovní nebo služební cestě nebo jsou pro MO jinak činné. Dále zaměstnanci MO, nevykonali-li v daném kalendářním dni pro MO práci nebo službu alespoň 3 hodiny na pravidelném pracovišti.
- c) **Vlastní Strážníci – Naturální stravování a bezplatný odběr stravy**, tzn. vojáci z povolání, vykonávají nepřetržitou službu nebo vojenský výcvik dle Vyhl. č. 266/1999 Sb., Vyhl. č. 287/2016 Sb. a Vyhl. č. 105/2008 Sb.

7.4 Dodavatel je oprávněn účtovat Strážníkům cenu Jednotlivých dávek stravy v souladu s kategoriemi Strážníků takto:

7.4.1 **Vlastní Strážník:**

- a) v případě **stravní dávky základní** hradí vlastní Strážník výši Náležitosti stravní dávky základní; zbytek ceny každé Jednotlivé dávky stravy uhradí Dodavateli Objednatel za podmínek dle Smlouvy;

- b) v případě stravní dávky – hotového hlavního jídla a výběrového jídla dle odst. 7.1 Smlouvy hradí vlastní Strávník výši Náležitosti hotového hlavního jídla a výběrového jídla; zbytek ceny každé Jednotlivé dávky stravy uhradí Dodavatelí Objednatel za podmínek dle Smlouvy. V případě odběru Vlastního strávníka druhé a každé další Jednotlivé dávky stravy, hradí takový Vlastní strávník částku dle odst. 7.3. Smlouvy. U Vlastních strávníků s nárokem na příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“) se výše Náležitosti sníží o příspěvek z FKSP.
- 7.4.2 **Cizí Strávník:**
 hradí částku ve výši součtu Náležitostí, Cenu za jednu stravní dávku s DPH dle odst. 4.1 Smlouvy a nákladů hrazených Objednatelem ve výši 5,- Kč včetně DPH. Údaj o počtu Strávníků, u nichž se aplikuje Cena Průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy a náklady hrazené Objednatelem ve výši 5,- Kč včetně DPH, a údaj o celkové výši nákladů hrazených Objednatelem ve výši 5,- Kč včetně DPH za daný kalendářní měsíc je Dodavatel povinen vykázat Objednateli v podkladech, které budou přílohou faktury č. 1 dle odst. 8.2 Smlouvy. Zástupce Objednatele na základě podkladů Dodavatele **do 10 kalendářních dnů** od vyúčtování za předcházející kalendářní měsíc vystaví a doporučeně odešle Dodavatel daňový doklad. Splatnost daňového dokladu je **30 dnů ode dne jeho doručení Dodavatelí.**
- 7.4.3 **Vlastní Strávník** - Naturální stravování a bezplatný odběr stravy:
 v tomto případě jsou těmto Vlastním Strávníkům Jednotlivé dávky poskytovány bezplatně. Cenu Jednotlivé dávky stravy hradí plně Objednatel za podmínek dle Smlouvy.
- 7.5 Cena za Službu dle čl. IV. Smlouvy se změní, v případě přírůstku průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok o více než 2 % dle oficiálních dokumentů Českého statistického úřadu. V tomto případě se zvýší výše provozních a mzdových nákladů, a to o 50 % přírůstku indexu spotřebitelských cen od prvního kalendářní měsíce následujícího kalendářního roku. Dodavatel je povinen uvést výši přírůstku indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok a procentuálního navýšení provozních a mzdových nákladů v příloze první faktury za příslušný kalendářní rok plnění Smlouvy.
- 7.6 **Dodavatel je povinen nakupovat potraviny pro poskytování Služby dle Smlouvy takto:**
- 7.6.1 z vlastních finančních prostředků za podmínek maximální hospodárnosti. Maximální hospodárností se rozumí nákup potravin pro poskytování Služby maximálně ve výši ceny, která bude odpovídat aritmetickému průměru cen potravin od stanovených respondentů, snížené o hodnotu 6 %, tak jak budou uvedeny v Ceníku monitorovaných potravin AČR. Ceník monitorovaných potravin AČR bude dodávat Objednatel Dodavatelí vždy nejpozději 5 pracovních dní před koncem předcházejícího kalendářního měsíce vždy na období následujícího kalendářního měsíce.
- 7.6.2 využívat druhy potravin, které jsou uvedeny v Ceníku monitorovaných potravin AČR, a to min. při nákupu 60 % finančního objemu nakupovaných potravin v daném kalendářní měsíci, bez zeleniny, ovoce, lahůdek a potravin pro doplňkový prodej. Povinnost Dodavatele dle odst. 7.1 Smlouvy tím není dotčena.
- 7.7 Dodavatel může požádat Objednatele o zařazení nových druhů potravin do Ceníku monitorovaných potravin AČR, a to písemnou formou.

- 7.8 V případě, že Dodavatel využije možnosti dle odst. 7.2 Smlouvy, je oprávněn překročit výši cen odpovídajících položek (druhů potravin) dle Ceníku monitorovaných potravin AČR maximálně o 6 %.
- 7.9 **Cena průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy** dle odst. 7.4.2 Smlouvy bez DPH činí 60,63, s DPH 69,72 Kč (dále jen „Cena Průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy“).
- 7.10 Dodavatel účtuje Strávníkům cenu doplňkových jídel a nápojů ve výši pořizovacích cen za podmínek dle odst. 3.3 Smlouvy. Na cenu doplňkových jídel a nápojů Objednatel Dodavateli ani Strávníkům nepřispívá žádnou částkou.
- 7.11 Poruší-li Dodavatel při nákupu potravin pro poskytování Služby dle Smlouvy povinnosti odst. 7.6 a 7.8 Smlouvy nebo využije-li tato ustanovení, nemá to vliv na výši Ceny za Službu dle Smlouvy ani na výši ceny Jednotlivých dávek stravy, které hradí jednotlivé kategorie Strávníků za podmínek dle Smlouvy.
- 7.12 Objednatel je povinen informovat Dodavatele o novelizaci „Normativního výnosu Ministerstva obrany č. 17/2017“ a jejím obsahu do 10 kalendářních dnů od její publikace.
- 7.13 Dodavatel může nakupovat polotovary, mražené maso pro poskytování Služby dle Smlouvy jen se souhlasem Objednatele.

Čl. VIII.

Fakturační a platební podmínky

- 8.1 Fakturace Ceny za Službu dle Smlouvy bude prováděna Dodavatelem samostatnými daňovými doklady (dále jen, „fakturami“) 1x měsíčně za předcházející kalendářní měsíc. Splatnost faktur je **30 dnů ode dne jejich doručení** Zástupci Objednatele. Faktura se považuje za uhrazenou odepsáním platby z účtu Objednatele a jejím směřováním na účet Dodavatele. Dodavatel je povinen doručit Objednateli fakturu nejpozději do **5 kalendářních dnů** od skončení kalendářního měsíce. Za kalendářní měsíc listopad nejpozději do 6. prosince příslušného kalendářního roku. Bude-li faktura doručena v období: od 7. prosince do 28. února, prodlužuje se její splatnost **na 60 kalendářních dnů** ode dne doručení.

Pokud budou u Dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), bude Ministerstvo obrany při zasilání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109 a) ZDPH.

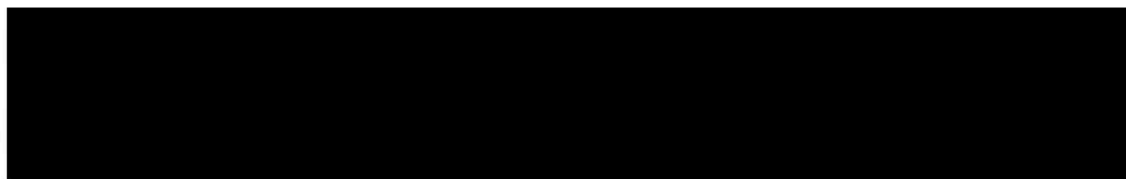
Faktura podle ZDPH a podle požadavků Objednatele, musí obsahovat tyto údaje:

- označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
- obchodní firmu, sídlo nebo místo podnikání Dodavatele s uvedením IČO a DIČ;
- název a sídlo Objednatele s uvedením IČO a DIČ;
- číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- místo plnění předmětu smlouvy;
- datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
- základ DPH Ceny za Službu v korunách a haléřích;
- základní nebo sníženou sazbu DPH v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od DPH, a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
- výši DPH uvedenou v korunách a haléřích;

- Cenu za Službu v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu Dodavatele, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby Dodavatele za vystavení faktury;
 - údaj o zápisu Dodavatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
- Dodavatel je povinen fakturovat Objednateli cenu za Službu dle Smlouvy třemi samostatnými fakturami:
- a) **fakturou č. 1** bude fakturovat Cenu za Službu pro kategorii Vlastní Strávník, a to sníženou o částku ve výši příspěvku FKSP, Cenu za Službu pro kategorii Vlastní Strávníci - Naturální stravování a bezplatný odběr stravy,
 - b) **fakturou č. 2** bude fakturovat částku ve výši příspěvku na stravování z FKSP pro kategorii Vlastní strávník (dle seznamu strávníků) dodaného pracovníkem pověřeným Zástupcem Objednatele. K faktuře č. 2 (úhrada částky ve výši příspěvku z FKSP) je **Dodavatel povinen přiložit**:
 - **v elektronické podobě** seznam: příspěvků z FKSP, náklady na režie, bezplatný odběr stravy, jmenný seznam Strávníků a odebraných jídel po jednotlivých dnech, vojenských útvech a zařízeních, s nárokem na příspěvek na stravování z FKSP a údaj o celkové výši částky jako součásti Ceny za Službu. Elektronickou podobu podkladů předá Dodavatel Odběrateli do **2 pracovních dnů**;
 - rozúčtování po jednotlivých vojenských útvech a zařízeních přidělených do logistické péče k VZ 551240,
 - c) **fakturou č. 3** bude fakturovat cenu za Službu dle odst. 3.1.4. (cvičení).
- Dodavatel je povinen zasílat faktury Zástupci Objednatele na adresu, jak je uvedena v odst. 8. 6 Smlouvy.**
- 8.2 Přílohou faktury č. 1 za předcházející kalendářní měsíc zasílané Zástupci Objednatele (originál), **budou podklady**:
- položky, ze kterých se skládá celková Cena za Službu dle odst. 4.1 Smlouvy. Cenu za službu po kategoriích Jednotlivých dávek stravy dle odst. 7.1 Smlouvy a po kategoriích Strávníků dle odst. 7.3 Smlouvy, vypočtenou dle odst. 4.1 Smlouvy;
 - údaj o počtu Strávníků, kteří měli nárok na příspěvek z FKSP a údaj o celkové výši příspěvku na stravování z FKSP jako součásti Ceny za Službu;
 - údaj o počtu Strávníků, u nichž se aplikuje Cena Průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy a náklady hrazené Objednatelem ve výši 5,- Kč včetně DPH a údaj o celkové výši nákladů hrazených Objednatelem ve výši 5,- Kč včetně DPH za daný kalendářní měsíc; toto plnění uhradit nejpozději do dne splatnosti faktury vystavené Zástupcem Objednatele;
 - kopie upřesnění počtu Jednotlivých dávek stravy Vlastních Strávníků - Naturální stravování a bezplatný odběr stravy Objednatelem dle odst. 9.2.2 Smlouvy;
 - výši přírůstku indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok a procentuálního navýšení provozních, mzdových nákladů a jízdného (tento údaj pouze v příloze první faktury za příslušný kalendářní rok).
- 8.2.1 Službu podle odst. 4.2 Smlouvy je Dodavatel povinen fakturovat samostatně.
- 8.2.2 Dodavatel je navíc povinen zasílat spolu s fakturou Zástupci Objednatele další podklady měsíčního vyúčtování, které budou obsahovat:
- rozdělení podle Náležitostí na potraviny pro přípravu Jednotlivých dávek stravy;
 - rozdělení po kategorii Jednotlivých dávek stravy dle odst. 7.1 Smlouvy;
 - rozdělení po kategoriích Strávníků dle odst. 7.3 Smlouvy;
 - jídelní lístek na všechny kalendářní týdny uplynulého kalendářního měsíce;

- rozpis cen připravovaných jídel za všechny dny uplynulého kalendářního měsíce dle odst. 9.1.4 Smlouvy; porovnání spotřeby potravin s Náležitostmi za uplynulý měsíc dle odst. 9.1.6 Smlouvy;
 - dodací listy za vydané potraviny ze skladu Dodavatele do skladu Objednatele za každý kalendářní den,
 - výdejky potravin ze skladu Dodavatele do kuchyně Dodavatele pro poskytování Služby dle Smlouvy.
- 8.3 Částku ve výši příspěvku na stravování z FKSP ve výši dle aktuální právní úpravy hradí jako nedílnou součást Ceny za Službu Objednatel Dodavatel.
- 8.4 Zástupce Objednatele je oprávněn fakturu vrátit Dodavateli před uplynutím lhůty její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve Smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury Zástupce Objednatele uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení Dodavatel vystaví fakturu novou, kterou je povinen doručit Zástupci Objednatele **do 10 kalendářních dnů ode dne vrácení původní faktury**. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti dle odst. 8.1 Smlouvy a běží znovu ode dne doručení nové faktury Zástupci Objednatele.
- 8.5 Objednatel neposkytuje zálohové platby.

8.6



Čl. IX.

Závazky smluvních stran

- 9.1 **Dodavatel se zavazuje:**
- 9.1.1 Využívat při poskytování Služby dle Smlouvy výhradně osoby, které mají oprávnění k činnosti podle právních předpisů.
- 9.1.2 Zajistit při poskytování Služby dle Smlouvy kontrolu a dodržování všech obecně závazných právních předpisů, zejména v oblasti hygieny potravin, odpadů, ekologie, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožárních opatření a interních normativních aktů platných v působnosti Objednatele jako ústředního orgánu státní správy na úseku obrany. Umožnit vstup odpovědným orgánům Objednatele a výkon státního dozoru pověřeným pracovníkům vojenských zdravotnických útvarů a zařízení a příslušníkům vojenské veterinární služby ve věci hygieny potravin, včetně umožnění stěrů a odběru vzorků. Kopie protokolů provedených kontrol je Dodavatel povinen předložit Objednateli do 2 pracovních dnů ode dne ukončení kontroly.
- 9.1.3 Sestavovat jídelní lístek **na dva týdny dopředu včetně dní pracovního volna, pracovního klidu a v době státních svátků** (s uvedením gramáže masa a to v syrovém stavu i po tepelné úpravě, u bezmasého jídla musí být uvedena hmotnost porce nebo počet kusů a dále s vyznačením obsahu alergenů). **Jídelní lístek se musí předložit náčelníkovi VZ 551240 ke schválení 14 dní před jeho platností.** Dodavatel je dále povinen zpracovat doklad podle vzoru „Rozpis cen připravovaných jídel (Kalkulace na jednu osobu), (příloha č. 1 Smlouvy), a tento doklad nejpozději v den přípravy stravy viditelně umístit v jídelně k nahlédnutí

Strávníkům. Doklad slouží ke kontrole a zpracování výdejek potravin ze skladu Dodavatele do kuchyně.

Základní jídlo nesmí být v průběhu 14 dnů opakováno.

- 9.1.4 Zabezpečit při poskytování Služby dle odst. 3.1 Smlouvy vyvážené zastoupení všech energeticky a nutričně důležitých složek stravy ve smyslu Vyhl. č. 266/1999 Sb. a Vyhl. č. 287/2016 Sb. Přípravu stravy zabezpečí Dodavatel z čerstvých nebo mražených potravin.
- 9.1.5 **Předkládat do 15. dne následujícího kalendářní měsíce** za kalendářní měsíc předcházející Objednateli spolu s vyúčtováním dle odst. 8.2 Smlouvy porovnání spotřeby potravin s Náležitostmi při dodržení Vyhl. č. 266/1999 Sb. a Vyhl. č. 287/2016 Sb. včetně denního porovnání spotřeby s Náležitostmi (příloha č. 4 Smlouvy).
- 9.1.6 **Poskytovat Objednateli** Službu dle odst. 3.1 Smlouvy tak, že 20 % energetické a nutriční hodnoty stravy bude připadat na snídani, 40 % na oběd a 40 % na večeři,
- 9.1.7 **Rádně poskytovat Službu i při čerpání dovolených, vzniku důležitých překážek v práci či pracovní neschopnosti svých zaměstnanců a zabezpečit plynulost provozu při přípravě a výdeji stravy.**
- 9.1.8 Zúčastnit se minimálně **1x za 3 měsíce besedy o stravování organizované náčelníkem VZ 551240** nebo jím pověřeným pracovníkem.
- 9.1.9 Umožnit Zástupci Objednatele, vždy jedenkrát za kalendářní rok, inventury materiálu svěřeného Zástupcem Objednatele Dodavateli k užívání za přítomnosti zástupce Dodavatele. Chybějící materiál je Dodavatel **povinen bez zbytečného odkladu po provedené inventuře doplnit.**
- 9.1.10 Na základě požadavku Zástupce Objednatele poskytovat namísto Služby dle odst. 3.1 Smlouvy studenou stravu, chlazené, mražené nebo konzervované ekvivalenty Jednotlivých dávek stravy. Tyto ekvivalenty poskytovat z potravin, které je možno udržovat za normálních klimatických podmínek minimálně po dobu 24 hodin. Ekvivalentem se rozumí ekvivalent nutriční i cenový. Písemný požadavek musí být **Dodavateli doručen alespoň 24 hodin před zahájením výdeje dotčeného typu Jednotlivých dávek stravy.**
- 9.1.11 **Provádět na své náklady** a nebezpečí odstraňování biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a výdejních míst, včetně odpadních tuků z odlučovače tuků v souladu se **zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech** a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 185/2001 Sb.“) a související vyhláškou č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů.
- 9.1.12 Zajistit, aby stravování jeho zaměstnanců bylo realizováno mimo dobu výdeje stravy Strávníkům (viz. odst. 11.1.5).
- 9.1.13 Používat a ošetřovat dlouhodobý hmotný majetek a spotřební materiál (potřebný počet kuchyňského a jídelního nádobí, podnosů a příborů, nábytku a dalšího kuchyňského a jídelního materiálu), jež mu poskytne Objednatele, s péčí řádného hospodáře. Dodavatel je povinen **průběžně doplňovat příbory** a jídelní a kuchyňské nádobí. Po ukončení Smlouvy je **Dodavatel povinen bez zbytečného odkladu vrátit Zástupci Objednatele** uvedený materiál ve stejných počtech, v jakých je přebral při zahájení plnění Smlouvy, a to s přihlédnutím k běžnému opotřebení.
- 9.1.14 **Umožnit kdykoliv Objednateli provádění** kontroly vedení provozu a podkladů pro vyúčtování, dodržování platných hygienických, ekologických, bezpečnostních předpisů a kontrolu kvality, kvantity přípravy stravy a jídel za přítomnosti pověřeného zástupce Dodavatele.
- 9.1.15 **Provádět na své náklady běžnou údržbu** [tj. denní očištění popř. seřízení kuchyňských strojů, zařízení, kontrolu provozních hodnot, pravidelný úklid (mytí

jídelního nádobí, úklid celé budovy a předaných prostorů, doplňování spotřebního materiálu tj. průběžně doplňovat dochucovadla, ubrousky, párátko, toaletní papír, mýdla, papírové utěrky, hygienické rukavice, mycí houbičky, drátěnky, nákup čisticích, mycích a dezinfekčních prostředků atd.). **Minimálně 1x za 3 měsíce provádět sanitární den** (sanitární den může být proveden jak v pracovních dnech, tak ve dnech pracovního volna)].

Provádět zajišťování čistoty používaného zařízení kuchyně, jídelního nádobí, příborů, úklidu kuchyně i jídelny, pravidelné praní ubrusů a závěsů tak, aby byla zajištěna **vyšoká kultura stolování**.

- 9.1.16 Předložit Objednateli seznam všech svých zaměstnanců, které využije ve svůj prospěch při plnění dle Smlouvy, a to nejpozději **pět pracovních dnů před zahájením jejich činnosti**. Spolu se seznamem je Dodavatel povinen Objednateli předložit i výpisy z rejstříku trestů těchto svých zaměstnanců. Dodavatel předloží Objednateli seznamy osob, všech dodavatelů, které hodlá využít ve svůj prospěch při plnění dle Smlouvy, za dodržení stanovených zásad ke vstupu a vjezdu v souladu s pokyny **bezpečnostního manažera VZ 551240 Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel neumožní vstup do objektů VZ 551240 těm fyzickým osobám, které nebudou zapsány v seznamu osob. Toto ustanovení platí při poskytování služby jak v mírových podmínkách, tak i v nouzovém stavu dle zákona č. 110/1998 Sb.**
- 9.1.17 Používat pro poskytování Služby dle Smlouvy potraviny pouze zdravotně nezávadné a odpovídající požadavkům stanoveným v zák. č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zák. č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn kontrolovat Dodavatele a jeho dokumentaci za účelem zjištění, odkud jsou potraviny nakupovány a v jakých cenových relacích na základě Ceníku monitorovaných potravin (viz. odst. 7.6 a 7.7) nakupuje, včetně **zboží prodávaného v doplňkovém prodeji (viz. odst. 3. 3)**.
- 9.1.18 Umožnit vstup Objednateli, kdykoliv za jeho přítomnosti, do objektů určených jako místo plnění dle čl. V. Smlouvy za účelem provedení kontrolní činnosti poskytování Služby a dodržování povinností dle Smlouvy. O provedené kontrole bude proveden zápis **do knihy kontrol cateringu. Reklamaci kvality nebo gramáže vydané stravy uplatňuje oprávněný strážník okamžitě u osoby pověřené Dodavatelem a reklamaci zapíše do knihy přání a stížností**.
- 9.1.19 **Do třiceti kalendářních dnů od uzavření Smlouvy předat Objednateli systém HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) se standardním obsahem a průkazným způsobem zpracování doložit zpracované dokumenty systému, na objekt.**
- 9.1.20 Zohlednit při poskytování Služby dle Smlouvy novou výši Náležitosti, a to od doby její účinnosti, jak bude stanovena novým dokumentem, např. Nařízení náčelníka Generálního štábu AČR atd.
- 9.1.21 Zabezpečit provádění odborné přípravy vojenských profesionálů proviantní služby na základě „Dohody o bezplatné odborné přípravě vojenských profesionálů stravovací služby v kuchyňském bloku“ dle přílohy č. 5. Smlouvy.

9.2 **Objednatel se zavazuje:**

- 9.2.1 Umožnit Dodavateli v místech plnění dle čl. V. Smlouvy:
a) odběr vody a energií za účelem poskytování Služby na jeho náklady. Při odběru vody a energií je Dodavatel povinen počínat si hospodárně.

- b) dle odst. 9.1.13 odvoz směsného komunálního odpadu v **souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., a související platnou legislativou (vyhláškou č. 93/2016 Sb., o Katalogu odpadů).**
- 9.2.2 Písemně informovat Dodavatele o předpokládaném počtu Vlastních Strávníků, Naturálním stravování a bezplatném odběru stravy, a to vždy nejpozději do **13,00 hodin předcházejícího kalendářního dne a tyto počty následně upřesňovat do 08,00 hodin každého pracovního dne**, v případě dnů pracovního volna tak činit **nejpozději do 13,00 hodin posledního pracovního dne**. Objednatel se zavazuje proplácet Dodavateli počet Jednotlivých dávek stravy Vlastních Strávníků Naturální stravování a bezplatný odběr stravy dle takových upřesnění.
- 9.2.3 Nejméně 24 hodin předem informovat Dodavatele o tom, které dny pracovního volna a klidu a dny státních svátků určil Zástupce Objednatele, jako pracovní dny ve smyslu odst. 11.2.2 Smlouvy.
- 9.2.4 Požadavek na zabezpečení studené stravy předkládat Objednatelem 24 hodin před výdejem.

Čl. X.

Právní vztahy mezi smluvními stranami

- 10.1 Zástupce Objednatele se zavazuje předat Dodavateli k bezplatnému užívání: předávacími protokoly.
- a) vybavení kuchyně včetně výdejen za účelem poskytování Služby;
- b) objekt kuchyňského bloku, budovu č. 06 VZ 551240.
- 10.2 Dodavatel je povinen na základě předávacích protokolů do **pěti kalendářních dnů od uzavření Smlouvy informovat** příslušné kontaktní osoby Objednatele, o svých odůvodněných požadavcích na objekt kuchyňského bloku **VZ 551240** tak, aby mohl sloužit k účelu poskytování Služby Dodavatelem za podmínek dle Smlouvy.
- 10.3 Zástupce Objednatele je povinen vyhovět odůvodněným požadavkům Dodavatele na předané nemovitosti dle odst. 10.2 Smlouvy **do dvaceti kalendářních dnů od jejich doručení** Zástupci Objednatele.
- 10.4 Dodavatel je povinen převzít od Zástupce Objednatele předanou budovu č. 06 po splnění svých odůvodněných požadavků dle odst. 10.2 Smlouvy do **pěti kalendářních dnů** od doručení výzvy Zástupcem Objednatele.
- 10.5 O předání a převzetí nemovitosti bude vystaven předávací **protokol**, v němž bude popsán a dokumentován její stav při předání a převzetí.
- 10.6 Podepsáním protokolů Dodavatel potvrzuje, že převzatá nemovitost vyhovuje pro poskytování Služby dle Smlouvy. V tomto stavu je Dodavatel povinen ji udržovat po celou dobu poskytování Služby, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
- 10.7 Dodavatel je povinen užívat převzatou nemovitost s **péčí řádného hospodáře**, po celou dobu poskytování Služby.
- 10.8 Po ukončení poskytování Služby dle Smlouvy je Dodavatel povinen předat převzatou nemovitost Zástupci Objednatele v původním stavu, a to do dvou kalendářních dnů. Předávání a přebírání nemovitosti provádí stávající Dodavatel souběžně s novým Dodavatelem na základě předávacích protokolů. Stávající Dodavatel je povinen

poskytnout novému Dodavateli součinnost při předání Služby s přihlédnutím na dobu užívání.

- 10.9 Dodavatel není oprávněn provádět na nemovitosti ani jejích částech jakékoliv změny.
- 10.10 Dodavatel není oprávněn přenechat nemovitost ani její část třetí osobě.
- 10.11 Dodavatel je oprávněn užívat nemovitost výhradně prostřednictvím takových osob, které používá pro poskytování Služby dle Smlouvy, které jsou k tomu odborně způsobilé a Dodavatelem poučené.
- 10.12 Kopii pojistné smlouvy na výši **11 000 000,00 Kč** s maximální spoluúčastí 10 % na náhradu škody vzniklé v souvislosti s provozní činností je Dodavatel povinen předat Objednateli před uzavřením Smlouvy.
- 10.13 Spolu s danou nemovitostí je Zástupce Objednatele povinen předat Dodavateli klíče od všech uzamykatelných dveří této nemovitosti.
- 10.14 **Dodavatel je povinen na své náklady a nebezpečí provádět běžnou údržbu předané nemovitosti, vojenského kuchyňského zařízení v rozsahu daném výrobcem zařízení s cílem prodloužit dobu funkčnosti a zachovat požadované vlastnosti. Běžná údržba zahrnuje také výměnu opotřebovaných drobných součástí u vybavení a zařízení nemovitostí, výměnu provozních náplní vojenského kuchyňského zařízení, broušení nožů, řezacích kotoučů a práce spojené s odstraňováním hygienické závadnosti nemovitosti, jako jsou deratizace, dezinfekce, dezinfekce a dále malování pronajatých místností nemovitosti minimálně 1x za rok nebo podle pokynů pracovníků Agentury vojenského zdravotnictví. Dodavatel je povinen po dohodě se Zástupcem Objednatele zajistit na náklady Objednatele provedení zákonných revizí technologického vybavení kuchyňského bloku a elektrických spotřebičů.**
- 10.15 Opravy kuchyňského zařízení provádí Objednatel na základě písemného nahlášení požadavku k provedení opravy příslušné kontaktní osobě Objednatele. Opravy pak budou Objednatelem zahájeny neprodleně.
- 10.16 **Dodavatel je povinen oznámit na příslušnou e-mailovou adresu kontaktní osobě Objednatele, bez zbytečného prodlení potřebu takových zásahů do předané nemovitosti, které není oprávněn provádět Dodavatel.**
- 10.17 Dodavatel je oprávněn umisťovat v předané nemovitosti věci ve svém majetku jen se souhlasem Zástupce Objednatele. Zástupce Objednatele nebude takový souhlas bezdůvodně odpírat.
- 10.18 Po nezbytnou dobu provádění zásahů Zástupcem Objednatele není Dodavatel povinen poskytovat Objednateli Službu dle Smlouvy. Objednatel není povinen hradit Dodavateli Cenu za Službu ani jinou náhradu.
- 10.19 **Za škody způsobené provozem na předmětu užívání odpovídá Dodavatel až do jejich úplného odstranění. Za ztrátu zařízení a vybavení předaného na základě předávacího protokolu nebo jiné škody na majetku v poskytnutých prostorách odpovídá Dodavatel.**

Čl. XI. Zvláštní ujednání

11.1 Způsob poskytování Služby:

11.1.1 Dodavatel se zavazuje připravovat a vydávat Jednotlivé dávky stravy na základě a v souladu se schváleným **jídelním lístkem na kalendářní týden** za podmínek dle Smlouvy. Jídelní lístek lze změnit pouze náčelníkem po dobu nezbytně nutnou na základě objektivně doložitelných důvodů (porucha dodávky vody, energie, porucha velkokuchyňské zařízení, nesplnění hygienických norem a doporučujících závěrů, které vyplývají z jednání a zápisu stravovací komise). Umožnit výdej stravy do přinesených nádob k tomu určených, za dodržení všech hygienických podmínek.

11.1.2 Výdej stravy bude Dodavatel organizovat v místech plnění dle čl. V. Smlouvy v době určené odst. 11.1.5 Smlouvy.

11.1.3 Výběrové jídlo je celistvou Jednotlivou dávkou stravy bez možnosti měnit jeho skladbu, která je dána schváleným jídelním lístkem,

11.1.4 Dodavatel je povinen v rámci poskytování Služby dle Smlouvy také **zabezpečit** na základě písemné žádosti Zástupce Objednatele, doručené nejméně **čtyři pracovní dny předem**, v jím určeném rozsahu:

a) **prodej doplňkových jídel a nápojů za komerční ceny,**

b) **pohoštění za úhradu na základě požadavku Zástupce Objednatele v rámci jeho služební činnosti, a to na základě samostatné smlouvy,**

c) **služební akce pořádané příslušníky rezortu MO v rámci jejich služební činnosti na základě samostatných objednávek nebo samostatných smluv od VZ 551240. Fakturace bude v těchto případech provedena samostatně (tzn. odděleně od fakturace Ceny za Službu dle odst. 8.1 Smlouvy).“**

V takovém případě si úhradu faktury zajišťuje **VZ 551240 samostatně.**

11.1.5 Dodavatel je povinen při poskytování Služby Smlouvy připravovat a vydávat Jednotlivé dávky stravy tak, aby Strávníci měli vždy následující možnost výběru **ve VZ 551240:**

Rozsah připravovaných a vydávaných jídel:

Oběd: 1 druh polévky, 2 druhy základního jídla, 1 druh minutky, 1 druh základního jídla charakteru zeleninového nebo ovocného talíře s přílohou pečiva, chléb nebo pečivo ke každému jídlu, 0,3 l teplého i studeného nápoje. Součástí každého základního nebo výběrového jídla bude s přihlédnutím k jeho složení zeleninový salát nebo kompot nebo ovoce nebo moučník.

Doplňková jídla a nápoje v prostorách objektu VSZ po dobu výdeje oběda.

Doba výdeje stravy:

Oběd 11:00 – 13:00 hod.

Stravování ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a v době státních svátků:

Stravování nebude požadováno.

Stravování v pracovní dny, ve dnech pracovního volna, klidu a státních svátků, v době aktivace dozorčí služby a uvedení VZ 551240 do vyšších stupňů BoPo:

A) Snídaně: 1 druh teplé snídaně (chléb, rohlíky nebo housky a minimálně 0,3 l teplého nebo studeného nápoje.

B) Oběd: 1 druh polévky, 1 druh základního jídla, chléb nebo pečivo ke každému jídlu, 0,3 l teplého i studeného nápoje.

- C) **Večeře:** 1 druh studené večeře (chléb nebo pečivo), minimálně 0,3 l teplého i studeného, ovoce.
 Doba výdeje stravy:
 Snídaně: 6:30 – 7:30 hod.
 Oběd: 11:00 – 13:00 hod.
 Večeře: 17:00 – 18:00 hod.
 Změny doby výdeje na vyžádání náčelníka VZ 551240.
- 11.1.6 Dodavatel **zabezpečí systém výdeje stravy elektronickými kartami, který dodá k bezplatnému užívání, včetně elektronického systému pro VZ 551240.** Způsob objednávání stravy je „**objednávkový s možností nebo zrušení již zadané objednávky**“ jednak ve VSZ v budově č. 06 a jednak v areálu VZ 551240 v budově č. 15. do 7:30 hod. daného dne.
 Dodavatel dále zajistí distribuci platebních medií, možnost objednávek tak, že Dodavatel bude mít zřízenou internetovou stránku, kterou bude spravovat, dodá zaměstnancům přístupové údaje k této stránce, kde jim bude umožněno objednat si jídlo i mimo pracovní dobu vojenské zařízení a útvar, zabezpečí možnost objednání snídaní a obědů v době minimálně týden před odběrem, zabezpečí možnost objednání obědu v den, kdy bude odebírán do 7:30 hod. minimálně MENU 1. Elektronický systém musí umožňovat hotovostní bezhotovostní platby za stravovací služby. Elektronický systém musí umožňovat objednávání stravy, import dat o stravnících přes csv soubor do systému a export dat pro potřeby FKSP na [REDACTED]
- 11.1.7 Následující pracovní den po ukončení kalendářního měsíce zabezpečí Dodavatel předání importovaných dat se seznamem Stravníků a odebraných jídel za daný kalendářní měsíc, po jednotlivých vojenských útvech a zařízeních s nárokem na příspěvek na stravování z FKSP. Soubor vygeneruje z elektronického systému plateb a předá ve formátu csv nebo XML Zástupci Objednatele.
- 11.2 **Podmínky poskytování Služby:**
- 11.2.1 Služba dle Smlouvy bude poskytována v mírových podmínkách, ve dnech mimořádné situace, stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu a válečného stavu ve smyslu zákona č. 110/1998 Sb. a zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2.2 V případě, že Dodavatel nezahájí výdej Jednotlivých dávek stravy do **jedné hodiny** od začátku výdeje dle odst. 11.1.5 Smlouvy, je Objednatel oprávněn zabezpečit Stravníkům stravu jiným způsobem; veškeré náklady zabezpečení náhradního způsobu stravování hradí Dodavatel.
- 11.2.3 Dodavatel nesmí dodávat do objektu alkoholické nápoje a tabákové výrobky, ani je tam distribuovat.
- 11.2.4 Dodavatel je povinen umožnit Objednateli a orgánům ochrany veřejného zdraví provádět kontrolu hygienických podmínek skladování potravin, přípravy a výdeje stravy, hygienického stavu VSZ a technologických zařízení, jídelního nádobí, náradí, včetně provádění sěrů a odběrů hygienických vzorků.
- 11.2.5 Výroba všech dodávaných potravin živočišného původu bude pod stálou kontrolou Státní veterinární správy AČR. Dodavatel je povinen umožnit orgánům vojenské veterinární služby provedení u svých poddodavatelů kontroly hygienických podmínek skladování a dopravy potravin pro poskytování Služby.
- 11.2.6 Dodavatel je povinen uchovávat po jednom vzorku každé Jednotlivé dávky stravy, poskytnuté dle Smlouvy, a to **po dobu 48 hodin v teplotě nižší než 4°C.**

- 11.2.7 Dodavatel je povinen umožnit výkon povinností posádkového zdravotnického zařízení na úseku hygieny výživy (vstup do objektu, nařizovat provedení opatření k odvrácení možného ohrožení zdraví, zakázat použití podezřelých potravin k přípravě stravy nebo k výdeji, provádět hodnocení jídelního lístku a navrhnout jeho úpravy, odebírat vzorky k laboratornímu stanovení energetického a nutričního obsahu potravy).
- 11.2.8 Dodavatel je povinen respektovat pokyny příslušných orgánů státní správy k odstranění jakýchkoliv nedostatků, ohrožujících zdravotní nezávadnost a epidemiologickou bezpečnost stravy a odstranit nedostatky ve stanovených termínech.
- 11.2.9 Dodavatel je povinen při vzniku epidemie alimentárního původu umožnit vstup orgánům ochrany veřejného zdraví a Státní Veterinární služby do Objektu za účelem provedení epidemiologického šetření v plném rozsahu, a to i u zaměstnanců Dodavatele.
- 11.2.10 Dodavatel je povinen k výzvě příslušného územního orgánu ochrany veřejného zdraví zpracovat a tomuto předložit provozní a sanitační řády, a to ve smyslu vyhl. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2.11 Dodavatel je povinen při poskytování Služby dle Smlouvy vydávat Jednotlivé dávky stravy **ve vysoké kvalitě**.
- 11.3 Zástupci Objednatele jsou zároveň odpovědnými osobami za plnění povinností na úseku požární ochrany dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“) a vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen dodržovat vnitřní předpisy k požární ochraně VZ 551240.
- 11.4 V souladu se směrnicí Bezpečnostního ředitele MO čj. V100/2007-2015 o zajištění režimových opatření v kontrolovaném prostoru se obě strany dohodly na dodržování těchto režimových opatření:
- a) Dodavatel nesmí v místě plnění dle čl. V. Smlouvy instalovat a provozovat technické prostředky (radiomagnetofony nebo jiné technické prostředky využitelné k provádění tzv. pasivního odposlechu) schopné pasivního záznamu a přenosu elektromagnetického spektra;
- b) Dodavatel musí umožnit vstup kontrolního orgánu Objednatele do místa plnění dle čl. V. Smlouvy, za účelem provedení kontroly, zda není porušováno opatření pod písmenem a) tohoto odstavce.
- 11.5 Dodavatel je povinen umožnit Objednateli provádět stavební úpravy a opravy na převzatém Objektu, pokud to rozsah úpravy nebo opravy vyžadují. Po domluvě s Objednatelem i přerušit na nezbytně nutnou dobu přípravu a výdej stravy, to se týká i případných živelných pohrom nebo výpadku elektrické energie.
- 11.6 Dodavatel není oprávněn vyrábět v Objektu jiný druh, ani větší množství Jednotlivých dávek stravy, než pro účely Smlouvy.

Čl. XII. Smluvní pokuty

- 12.1 Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za porušení:
12.1.1 kterékoliv povinnosti dle Smlouvy, právních předpisů, na které tato Smlouva odkazuje, nebo které na poskytování Služby dle Smlouvy dopadají;
12.1.2 váhového množství potravin pro přípravu Jednotlivých dávek stravy.
- 12.2 **Dodavatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý případ nesplnění:**
12.2.1 povinnosti poskytnout Objednateli Službu dle odst. 3.1. Smlouvy a za podmínek dle Smlouvy.
12.2.2 kterékoliv povinnosti dle Smlouvy, dle právních předpisů, na které tato Smlouva odkazuje, nebo které na poskytování Služby dle Smlouvy dopadají, jestliže následkem takového porušení bude nesplnění účelu Smlouvy dle čl. II. Smlouvy ve vztahu ke kterémukoliv Strávníkovi.
- 12.3 Objednatel je oprávněn uplatnit nárok na zaplacení smluvní pokuty první den následující po dni, kdy nastala skutečnost, která zakládá jeho nárok na zaplacení smluvní pokuty.
- 12.4 Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost Dodavatele uhradit Objednateli způsobenou škodu v plné výši.
- 12.5 Splatnost nároku **na smluvní pokutu je 28 dnů** od doručení uplatnění nároku na její zaplacení Dodavateli.
- 12.6 Objednatel zaplatí Dodavateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení. Je-li na faktuře uvedena odlišná výše úroku z prodlení, platí ujednání podle Smlouvy.

Čl. XIII. Zánik smluvního vztahu

- 13.1 **Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva zaniká kromě zákonných důvodů a jiných důvodů uvedených v Smlouvě také:**
- a) dohodou smluvních stran;
 - b) jednostranným odstoupením od Smlouvy Objednatelem z důvodu podstatného porušení povinností Dodavatelem;
 - c) výpovědí Objednatele i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce **sedm** kalendářních měsíců,
 - d) výpovědí Dodavatele i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce **devět** kalendářních měsíců, která začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 13.2 **Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením Smlouvy ze strany Dodavatele ve smyslu OZ se kromě zákonné úpravy rozumí také:**

- a) opakované porušení takových povinností Dodavatele vyplývajících ze Smlouvy, které jsou dle čl. XII. Smlouvy sankcionovány smluvní pokutou **ve výši 10.000,- Kč**, při tom se nemusí jednat o opakované porušení jedné a téže povinnosti;
 - b) porušení takové povinností Dodavatele, která je dle čl. XII. Smlouvy sankcionována smluvní pokutou **ve výši 20.000,- Kč**.
- 13.3 Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením Smlouvy ze strany Objednatele ve smyslu OZ se kromě zákonné úpravy rozumí také opakované porušení povinností dle Smlouvy nebo podle zákona.

Čl. XIV. Závěrečná ustanovení

- 14.1 Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 19 listech, 5 přílohách o 10 listech.
- 14.2 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemně, jinak je změna nebo doplnění neplatné a neúčinné. V případě změny Zástupců smluvních stran a Zástupce Objednatele nebude vyhotoven dodatek ke Smlouvě. Smluvní strana, u které ke změně zástupce dojde, je povinna tuto změnu oznámit druhé smluvní straně písemně.
- 14.3 Před provedením změny či doplnění Smlouvy písemně informuje Dodavatel VZ 551200 Stará Boleslav, Odbor týlového zabezpečení. **Adresa pro doručení: VZ 551200 Stará Boleslav.** [REDACTED]
- 14.4 Právní jednání každé smluvní strany ve věci plnění Smlouvy a jejího porušení, uplatňování nároků ze Smlouvy, jejího plnění a porušení, musí mít písemnou formu, jinak jsou vůči druhé smluvní straně neplatné a neúčinné.
- 14.5 Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se vztahy mezi smluvními stranami řídí příslušnými ustanoveními OZ.
- 14.6 Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření Smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem Smlouvy připojují pod ní své podpisy.
- 14.7 Není-li v Smlouvě uvedeno jinak, doručuje se korespondence na adresy smluvních stran, jak jsou uvedeny v čl. I. Smlouvy.
- 14.8 Dodavatel tímto prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním Smlouvy kromě ustanovení, která obsahují obchodní tajemství.
- 14.9 Zhotovitel podpisem Smlouvy uděluje podle zák. č. 101/2000 Sb. a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 29. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlas Objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve Smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností

vyplývajících ze Smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.

- 14.10 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním Smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen umožnit přístup k informacím ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany berou na vědomí, že dohoda vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Smlouvy do registru smluv se zavazuje zajistit Objednatel neprodleně po jejím uzavření.
- 14.11 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

Příloha:

- č. 1 – Vzor „Rozpis cen připravovaných jídel (Kalkulace na jednu osobu)“,
č. 2 – Normativní výnos Ministerstva obrany č. 17“ ze dne ze dne 27. února 2017,
č. 3 – Vzor „Porovnání náležitosti se spotřebou a vyúčtování dodávek potravin“,
č. 4 – Vzor „Výpočet ceny za službu stravování - měsíční vyúčtování (příloha č. 1 faktury)“,
č. 5 – Vzor „Dohoda o bezplatné odborné přípravě vojenských profesionálů stravovací služby v kuchyňském bloku“.

MOŽNÝ VZOR**Rozpis cen připravovaných jídel (Kalkulace na jednu osobu)**

A: Hlavní jídlo: Hovězí guláš				
Poř. číslo	Druh potravin	Hmotnost v g	Cena dle faktury za měrnou jednotku	Cena jedné porce v Kč
1.	hovězí maso přední b. k.	100	138,59	13,86
2.	tuk	12	19,56	0,23
3.	cibule	40	12,20	0,49
4.	paprika mletá	3	98,60	0,30
5.	sůl	3	5,03	0,02
6.	rajčatový protlak	5	21,58	0,11
7.	pepř mletý	0,01	277,82	0,00
8.	kmín	0,02	621,00	0,01
9.	mouka hladká	8	10,20	0,08
10.	česnek	1	91,20	0,09
11.	majoránka	0,01	131,24	0,00
	Cena jedné porce celkem:			15,19
B: Příloha: Houskové knedlíky				
1.	mléko	62	17,07	1,06
2.	droždí	2	120,00	0,24
3.	mouka hrubá	85	10,20	0,87
4.	sůl	2	5,03	0,01
5.	vejce	1 ks	4,05	4,05
6.	žemle	18	30,00	0,54
	Cena jedné porce celkem:			6,77

Poznámka:

- * cena kalkulovaná na jednu porci
- * jednotková cena položek potravin bude odpovídat monitorovaným cenám nebo ceně dle faktury
- * ceny budou kalkulovány stejným způsobem na zbývající části jednotlivých dávek (S, O, V)

17

**NORMATIVNÍ VÝNOS
MINISTERSTVA OBRANY**

ze dne 28. února 2017

**o finančních hodnotách stravních dávek a přídavků potravin a krmiva a o finančních
limitech pro hospodaření s materiálem určeným k přípravě a výdeji stravy
v rezortu Ministerstva obrany**

**Čl. 1
Předmět úpravy**

Tento normativní výnos stanovuje:

- a) finanční hodnoty stravních dávek a přídavků potravin podle vyhlášky č. 266/1999 Sb., o způsobu zabezpečování bezplatného stravování, výstrojních a přepravních náležitostí a o zabezpečování ubytování vojáků z povolání, ve znění pozdějších předpisů; vyhlášky č. 287/2016 Sb., o rozsahu a způsobu poskytování proviantních a výstrojních náležitostí vojákům v záloze ve službě; vyhlášky č. 105/2008 Sb., o naturálních a peněžních náležitostech žáků vojenských středních škol, ve znění ve znění pozdějších předpisů;
- b) finanční hodnoty denních dávek a přídavků krmiva;
- c) finanční limity pro hospodaření s materiálem určeným k přípravě a výdeji stravy.

**Čl. 2
Finanční hodnoty stravních dávek a přídavků potravin**

1. Finanční hodnota stravních dávek potravin s první sníženou sazbou DPH (15%) je stanovena v tabulce 1.

Tabulka 1
**Finanční hodnota stravních dávek podle § 4 odst. 1 vyhlášky č. 105/2008 Sb.,
§ 7 vyhlášky č. 266/1999 Sb., a § 5 vyhlášky č. 287/2016 Sb.**

Stravní dávka	Celodenní strava (Kč)	Snídaně (Kč)	Oběd (Kč)	Večeře (Kč)
základní	121	40	45	36
pro žáka	128	42	49	37
pro letce	171	47	77	47
pro výsadkáře	140	43	58	39

2. Finanční hodnota přídavků potravin s první sníženou sazbou DPH (15%) je stanovena v tabulce 2, 3 a 4.

Tabulka 2
Finanční hodnota přídavku potravin podle § 4 odst. 3 vyhlášky č. 105/2008 Sb.

Přídavek potravin	Hodnota (Kč)
A – zdravotní	4

Tabulka 3

Finanční hodnota přídatků potravin podle § 8 odst. 1 vyhlášky č. 266/1999 Sb.

Přídavek potravin	Hodnota (Kč)
A – zdravotní	4
B – při namáhavé službě	10
C – při zvlášť namáhavé službě	18
D – při nepřetržitém vojenském výcviku	18
E – při tělovýchovné činnosti	21
F – při sportovních přeborech v působnosti Ministerstva obrany	60
G – pro výkonné letce ve dnech letové činnosti	12
H – pro výkonné letce zařazené do letových osádek nadzvukových a podzvukových letadel vybavených zbraňovými systémy a dopravních letadel	18

Tabulka 4

Finanční hodnota přídatků potravin podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 287/2016 Sb.

Přídavek potravin	Hodnota (Kč)
A – zdravotní	4
B – základní	10
C – zvláštní	18
D – pro všechny vojáky	18

Čl. 3

Finanční hodnoty denních dávek a přídatků krmiva

Finanční hodnoty denních dávek a přídatků krmiva pro služební psy a dravce jsou stanoveny v tabulce 5 a 6.

Finanční hodnota krmiva pro psy

Tabulka 5

Denní dávka a přídatky ¹⁾	Hodnota (Kč)
denní dávka	54
přídavek I maximálně	18
přídavek II maximálně	12

Finanční hodnota krmiva pro dravce

Tabulka 6

Denní dávka ²⁾	Hodnota (Kč)
ve stanicích biologické ochrany letišť	29
v komorách chovné stanice	56

Čl. 4

Finanční limity pro hospodaření s materiálem při přípravě stravy

1. Finanční limity na nákup čistících a dezinfekčních prostředků a prostředků k mytí jídelního a kuchyňského nádobí (náradí), velkokuchyňského zařízení a vnitřního zařízení ve stravovacích zařízeních (kuchyňské bloky, kantýny, výdejny stravy), pro ošetřování polní

¹⁾ Čl. 161 a 164 vojenského předpisu Vet-1-2 *Veterinární zabezpečení*

²⁾ Čl. 119 vojenského předpisu Vševojsk-2-4 *Biologická ochrana letišť a létání*

proviantní výstroje a prostředků pro přepravu a skladování pitné vody jsou stanoveny v tabulce 7.

Tabulka 7

Finanční limit	Hodnota (Kč)
v kuchyňských blocích, kde se připravuje strava podle stanovené stravní dávky včetně akcí, kdy se strava připravuje s použitím polní proviantní výstroje, na jednu celodenní dávku stravy na osobu a den	1,20
z toho	
- snídaně	0,30
- oběd	0,50
- večeře	0,40
ve výdejnách stravy (jídelnách), které jsou umístěny mimo objekt přípravy stravy a kam se dováží hotová strava, na jednu celodenní dávku stravy na osobu a den	0,70
v kantýnách vojenských závodních kuchyní 1 % z dosažené tržby	

2. Na ošetřování polní proviantní výstroje a prostředků pro přepravu a skladování pitné vody se limity v tabulce 7 nevztahují.

3. Finanční limity na povolený úbytek jídelního nádobí (vzniklý rozbitím apod.) jsou stanoveny v tabulce 8.

Tabulka 8

Finanční limit	Hodnota (Kč)
na jídelní nádobí z porcelánu, plastů, skla apod. na celodenní stravní dávku, z toho:	1
- snídaně	0,20
- oběd	0,50
- večeře	0,30
v kantýnách vojenských závodních kuchyní 1 % z dosažené tržby	

Čl. 5

Vyúčtování spotřeby

Zásady pro dekompletaci a vyúčtování spotřeby vojenského proviantu stanoví ředitel sekce podpory Ministerstva obrany.

Čl. 6

Přechodné a závěrečné ustanovení

Tento výnos nabývá účinnosti dnem vyhlášení ve Věstníku Ministerstva obrany. Týmž dnem pozbývá platnost normativní výnos Ministerstva obrany č. 10/2012 Věstníku *o finančních hodnotách náležitostí potravin a krmiva a o finančních limitech pro hospodaření s materiálem v rezortu Ministerstva obrany.*

Čj. MO 37586/2017-Spod MO



Porovnání náležitostí se spotřebou za měsíc

Stravování

	Náležitost (v Kč)	Spotřeba potravin (v Kč)
Porovnání za běžný měsíc (úspora, schodek)		
Úspora (schodek) z minulého měsíce		
Úspora (schodek) celkem		

Legend a :

- 1. Náležitost** = součet stravného za jednotlivé dávky stravy (snídaně, obědy, večeře) všech kategorií strážníků za celý měsíc.
- 2. Spotřeba** = skutečně spotřebované potraviny v pořizovací hodnotě potravin s DPH..
- 3. Porovnání za měsíc** = rozdíl mezi náležitostí a spotřebou. Vyšší náležitost = úspora, vyšší spotřeba = schodek.

Příloha č. 1 k fakturě číslo

Výpočet ceny za službu stravování - měsíční vyúčtování

P.č.	Druh Jednotlivé dávky stravy	Rozdělení stravníků	Celkem Jednotlivých dávek stravy za měsíc	Hrazeno Stravníkem za 1 jednotlivou dávku stravy	Hrazeno Stravníkem při odběru stravy Kč	Část ceny hrazena z FKSP	Celkem hrazeno z FKSP	Hrazeno MO za Jednotlivou dávku stravy	Celkem hrazeno MO	Část ceny jednotlivých denních dávek fakturováno MO	Celkem fakturováno Kč
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Snídaně	Cizí stravník		N+MN+PN+M+NVS	38,00+MN+PN+M+5,00	0	0	0	0	5,00 Kč	D x K
2		Vl. stravník - naturál		0	0	0	0	38,00	D x I	0	0
3		Vlastní stravník		N - příspěvek z FKSP	33,00	10,00	D x G	0	0	0	0
4	Oběd	Cizí stravník		N+MN+PN+M+NVS	43,00+MN+PN+M+5,00	0	0	0	0	5,00 Kč	D x K
5		Vl. stravník - naturál		0	0,00	0	0	43,00	D x I	0	0
6		Cizí stravník		N+MN+PN+M+NVS	35,00+MN+PN+M+5,00	0	0	0	0	5,00 Kč	D x K
7	Večeře	Vl. stravník - naturál		0	0,00	0	0	35,00	D x I	0	0
8		Vlastní stravník		49,00-přísp. z FKSP	39,00	10,00	D x G	0	0	0	0
9		Cizí stravník		N+MN+PN+M+NVS	49,00+MN+PN+M+5,00	0	0	0	0	5,00 Kč	D x K
10	Hotové hlavní jídlo	Vlastní stravník		36,00-přísp. z FKSP	26,00	10,00	D x G	0	0	0	0
11		Cizí stravník		N+MN+PN+M+NVS	36,00+MN+PN+M+5,00	0	0	0	0	5,00 Kč	D x K
12		Vlastní stravník		40,00-přísp. z FKSP	30,00	10,00	D x G	0	0	0	0
13	Přidávky přírodního stravování	Cizí stravník		N+MN+PN+M+NVS	40,00+MN+PN+M+5,00	0	0	0	0	5,00 Kč	D x K
14		A		0	0	0	0	4,00	D x I	0	0
15		B		0	0	0	0	10,00	D x I	0	0
16		C		0	0	0	0	17,00	D x I	0	0
17		D		0	0	0	0	17,00	D x I	0	0
18		G		0	0	0	0	12,00	D x I	0	0
19		H		0	0	0	0	17,00	D x I	0	0
20	CELKEM ZA	x-x-x-x-x	Suma 1 až 13	x-x-x-x-x	x-x-x-x-x	x-x-x	Suma 1 až 19	x-x-x-x-x	Suma 1 až 19	x-x-x-x-x	Suma 1 až 19

		Cena za 1 ujetý km	Počet ujetých km	Celkem Kč	
21	Jízdné (v případě dovozu potravin)				Objednávka příloha č.

		Cena za 100 kg	Hmotnost potravin	Celkem Kč	
22	Úhrada za službu výdeje potravin				Objednávka příloha č.
23	Úhrada dodaných potravin	X	X		Kopie dodacích listů příloha č.

24	Hrazeno z FKSP	H 20	,Kč
25	Hrazeno za náležitost	J 20	,Kč
26	Hrazeno za jízdné	E 21	,Kč
27	Hrazeno za službu výdeje potravin	E 22	,Kč
28	Hrazeno za dodané potraviny	E 23	,Kč
29	Celkem fakturace	X	,Kč

30	Faktura cizí stravníky	L 20	,Kč
----	------------------------	------	-----

Vysvětlivky :

N - (Náležitost) hodnota surovin v Kč s DPH na 1 jídlo

MN - mzdové náklady na 1 jídlo

PN - provozní náklady na 1 jídlo

M - marže, odměna za poskytnutí služby za 1 jídlo

NVS - náklady na vodné, stočné a energie, hrazené objednatelům ve výši 5 Kč dle čl. 6.4.2 Smlouvy

Dodatek:

V případě přípravy stravy podle jiné než základní stravní dávky je nutno upravit v tabulce výše náležitosti, v případě přípravy stravy podle více stravních dávek, nebo výdej jiných přidávek potravin, je nutno doplnit příslušné řádky.

Vytvořil:

Schválil dne:

Vetřel (náčelník)

**Dohoda o bezplatné odborné přípravě vojenských profesionálů proviantní služby
v kuchyňském bloku (dále jen „KB“) (VÚ/VZ)**

I. Smluvní strany:

Objednatel

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6, jejímž jménem jedná Velitel VU se sídlem:

Identifikační číslo:, DIČ

Zástupci Objednatele oprávnění jednat ve věcech technických:

Náčelník logistiky VÚ: jméno

Osoba odpovědná za řízení proviantní služby:

Adresa pro doručování korespondence:

(dále jen Objednatel)

a

Dodavatel

Firma, zapsaná v Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v, oddíl .., vložka

se sídlem v

jejímž jménem jednají

jednatel

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zástupce Dodavatele oprávněný jednat ve věcech technických:, tel.

....., e-mail: fax:

Adresa pro doručování:

(dále jen Dodavatel)

se dohodly, že na základě platné smlouvy o poskytování stravování u vojenského útvaru..... číslo smlouvy a dle § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bude Dodavatel zabezpečovat provádění odborné přípravy vojenských profesionálů proviantní služby (dále jen VZP) v rozsahu pracovních dnů v jednom kalendářním měsíci.

II. Předmět

Předmětem této "Dohody o bezplatné odborné přípravě vojenských profesionálů proviantní služby v KB (dále jen „Dohody“) je odborná příprava VZP, která spočívá v provádění veškerých prací spojených s provozem stravovacího provozu, tedy práce spojené s přípravou stravy, pomocné kuchařské a přípravné práce, vlastní technologická příprava, výdej stravy, kalkulace.

III. Finanční vyrovnání

Odborná příprava bude zabezpečována ze strany Objednatele i Dodavatele bezplatně v prostoru kuchařského bloku č. (dále jen KB) v objektu

IV. Účastníci odborné přípravy

Odborné přípravy se účastní všichni určené VZP v hospodářských družstvech od VÚ nebo VZ.

Název funkce	Hodn.	Poznámka
Starší kuchař	rtn.	3x
Kuchař	rtn.	5x
Kuchař - řidič	rtn.	5x

Tuto tabulku použít v případě více NS, kteří mají na TP VZP připravující stravu.

Název funkce	Hodn.	Poznámka
Velitel družstva	nrtm.	
Starší kuchař	rtn.	
Kuchař	rtn.	

Odborné přípravy se v jednom dni zúčastní maximálně 4 VZP (.....a to tak, aby každý příslušník proviantní služby absolvoval minimálnědní odborné přípravy v KB v kalendářním měsíci

V. Podřízenost VZP v průběhu odborné přípravy

Po dobu trvání odborné přípravy jsou VZP proviantní služby zmíněných vojenských útvarů odborně vedeni nebo jím pověřenou osobou. Tato osoba je oprávněna zadávat VZP proviantní služby úkoly spojené s tematikou odborné přípravy a kontrolovat jejich splnění.

V případě řešení problémů nebo požadavků mimo oblast odborné přípravy (tj. další organizační pokyny, řešení kázeňských problémů, neplnění pokynů v průběhu odborné přípravy) bude vedoucí nebo zástupce Dodavatele oprávněný jednat ve věcech

technických projednávat takové problémy nebo požadavky se zástupci Objednatele oprávněným jednat ve věcech technických.

VI. Termíny provádění

Konkrétní termín konání odborné přípravy bude oznámen Dodavateli cestou zástupce Objednatele do konce kalendářního měsíce na další kalendářní měsíc, nejpozději však tři pracovní dny před konáním odborné přípravy.

Zahájení odborné přípravy bude v určený den v KB vždy v 7.00 hod. a ukončení vždy ve 14.30 hod.

Termín zahájení odborné přípravy:,

VII. Řešení škod a ztrát na zařízení KB

V případě vzniku škod na majetku, způsobených VZP v průběhu organizované odborné přípravy vojenských profesionálů proviantní služby, v KB (tj. na majetku státu v působnosti MO), bude postupováno při jejich objasňování podle § 112 až § 114 Zákona č.221/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vojácích z povolání.

VIII. Řešení úrazů

Vyšetřování a odškodňování služebních úrazů, vzniklých v průběhu organizované odborné přípravy vojenských profesionálů proviantní služby v KB provádět v souladu s RMO 11/2009, zákonem 262/2006 Sb. a zákonem č. 221/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vojácích z povolání.

IX. Doba platnosti dohody

Tato dohoda je platná po dobu platnosti smlouvy o poskytování stravování u vojenského útvaru číslo smlouvy Dnem ukončení poskytování stravovací služby ze strany Dodavatele (na základě ukončení smlouvy o poskytování stravování) bude ukončeno provádění odborné přípravy vojenských profesionálů proviantní služby výše uvedených vojenských útvarů.

Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

X. Ostatní

Materiální zabezpečení vojenských profesionálů proviantní služby (vystrojení, praní a čištění kuchařského oděvu apod.) bude probíhat plně v odpovědnosti Objednatele tj. jednotlivých vojenských útvarů pro své příslušníky.

Vedoucí (název)..... nebo jím určený odpovědný zaměstnanec provede vždy před zahájením odborné přípravy poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, popř. seznámí účastníky odborné přípravy s dalšími skutečnostmi, které mohou mít nebo mají vliv na průběh odborné přípravy. O poučení bude proveden písemný záznam ve dvou výtiscích, včetně podpisu poučených osob, jeden výtisk bude založen u Objednatele a druhý u Dodavatele.

Všechny osoby vykonávající odbornou přípravu i osoby podílející se ze strany Objednatele na odborné přípravě, přímo v prostoru KB, jsou povinny se seznámit s riziky na pracovišti, se kterými je seznámí vedoucí

„Dohoda“ je vyhotovena ve dvou originálech, jeden výtisk pro Objednatele a jeden výtisk pro Dodavatele.

XI. Odpovědné osoby

Osoba odpovědná za provádění odborné přípravy od VÚ: jméno.....

Osoba odpovědná za provádění odborně přípravy od VU jméno.....
(v případě více NS)

V dne

.....
Za Objednatele

.....
Za Dodavatele