

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

mezi

objednavatelem :

Mateřská škola Olomouc, Mozartova 6, příspěvková organizace
sídlo: Mozartova 6, 779 00 Olomouc
IČ : 75029634 DIČ: CZ75029634
zastoupený ředitelkou paní Mgr. Olgou Masopustovou

dále jen „objednatel“,

a

dodavatelem :

Petra Pazderová - zpracování mzdové agendy
Tomkova 45
779 00 Olomouc
IČ : 06543863

dále jen „dodavatel“,

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek dodavatele, že pro objednatele jeho jménem zpracuje mzdy zaměstnanců v níže uvedeném rozsahu.

II.

Práva a povinnosti dodavatele

d o d a v a t e l se zavazuje :

- a) provádět výpočet a likvidaci všech mzdových složek zaměstnanců objednavatele dle předložených podkladů o platovém zařazení a na základě kopie pracovní smlouvy nebo dalších mzdových podkladů předložených objednavatelem,
- b) vyhotovovat převodní příkazy odvodů daně ze mzdy, zdravotního a sociálního pojištění ostatních srážek,
- c) vystavovat přehledy o platbě pojistného na zdravotní pojištění pro příslušné zdravotní pojišťovny, vystavovat hromadné oznámení pro zdravotní pojišťovny – přihlašování odhlašování zaměstnanců z pracovněprávních vztahů
- d) vystavovat přehled o výši pojistného a vyplacených náhradách a dávkách pro OSSZ- rovněž tyto přehledy OSSZ zasílat, provádět elektronickou cestou přihlášky a odhlášky zaměstnanců v pracovněprávních vztazích

- e) na základě předložených a ověřených dokladů o dočasné pracovní neschopnosti vyplácet náhradu platu za prvních 14 kalendářních dnů
- f) předávat OSSZ žádost o dávku (DPN od 15.kalendářního dne, ošetrovné, peněžitou pomoc mateřství) spolu s přílohou pro stanovení nároku na dávku
- g) vystavovat podklady k sepsání žádosti o starobní důchod, o důchod pro invaliditu 1., 2. a 3. stupně
- h) vystavovat evidenční listy důchodového pojištění a odesílat je elektronickou cestou na ČSSZ
- i) při rozvázání pracovního poměru vystavovat zápočtový list a potvrzení o zdanitelných příjmech
- j) vystavovat potvrzení uchazečům o zaměstnání pro úřady práce
- k) vystavovat potvrzení při souběhu zaměstnání s vedením uchazeče o zaměstnání – úřad práce
- l) vystavovat potvrzení pro výplatu náhrady za ztrátu na výdělku (po ukončení PN – pracovní úraz)
- m) na žádost zaměstnance vystavit čtvrtletní (roční) potvrzení o příjmu na dávky státní sociální podpory
- n) na žádost zaměstnance vyplnit potvrzení o příjmu na žádost o úvěr
- o) zakládat daňová prohlášení, sledovat slevy na dani a daňová zvýhodnění jednotlivých zaměstnanců, včetně daňových bonusů
- p) zaměstnancům, kteří nemají povinnost podat daňová přiznání na finančním úřadě, provádět na jejich žádost roční zúčtování daně
- q) zaměstnancům, kteří mají vedlejší výdělečnou činnost, vystavovat přehledy o výši vyměřovacího základu na OSSZ
- r) podklady k platům a veškerým odvodům zpracovávat vždy k 6. pracovnímu dni v daném měsíci, respektovat stanovený termín splatnosti objednatelem. V měsíci lednu zpracovávat uvedené podklady za měsíc prosinec předchozího roku nejpozději do 9. pracovního dne

Po ukončení kalendářního roku (v zákonem stanovených lhůtách) vyplnit výkazy zálohové srážkové daně.

Zajišťovat tisk všech sestav potřebných pro mzdové a účetní zpracování, statistiku, výkazy.

Zajistit výstup, zpracování výkazů ISP a P104.

Zpracované měsíční doklady budou do doby kontroly ze strany OSSZ k dispozici dodavateli, po provedené kontrole budou předány objednateli, který je povinen archivovat doklady po předepsanou dobu.

Dodavatel ručí za správnost provedených odvodů na sociální a zdravotní pojištění, odvodů daní, likvidaci nemocenských dávek a provedení ročního zúčtování daně, za odeslání evidenčních listů důchodového zabezpečení, pokud byly podklady zaslány správně a včas.

III.

Práva a povinnosti objednavatele

o b j e d n a v a t e l se zavazuje :

- a) dodávat veškeré podklady pro zpracování mezd s plnou odpovědností za věcnou správnost doručených podkladů a dokladů. Jedná se zejména o kopii pracovní smlouvy, osobního dotazníku, platového výměru, rozvázání pracovního poměru, kopii zápočtového listu od předchozího zaměstnavatele, daňové prohlášení, doklady o čerpání řádné dovolené, pracovního volna s náhradou mzdy i bez náhrady mzdy,
- b) veškeré podklady předkládat průběžně ve zpracovávaném měsíci, nejpozději však s datem doručení do 1. pracovního dne následujícího měsíce (poštou, mailem, telefonicky), příp., na základě vzájemné dohody, výjimečně později. Veškeré tyto podklady, doručené dle tohoto bodu 1. pracovní den následujícího měsíce, budou dodavatelem zpracovány ještě za předchozí měsíc.

Nedodržením termínu doručení podkladů pro výpočet mezd může dojít k posunutí výplatního termínu a také k penalizaci za pozdní odvody na zdravotní a sociální pojištění, odvody daní apod.

IV.

Platební podmínky

Ú h r a d a prováděných mzdových s l u ž e b

Úhrada sjednaných služeb bude prováděna objednatelem měsíčně na základě faktury, vystavené dodavatelem, a to vždy nejpozději do 7 dnů od data vystavení faktury.

Za poskytnutí mzdových služeb byla sjednána mezi objednatelem a dodavatelem úhrada takto:

- a) Kč měsíčně za každého zaměstnance objednatele, u něhož proběhne na výplatním listku jakákoliv platba, náhrada mzdy, dávky v nemoci nebo srážky apod.
- b) Kč měsíčně za každého zaměstnance objednatele, u něhož proběhne platba ve vedlejší činnosti (tj. druhý pracovní poměr, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce apod.).
- c) Kč za každého zaměstnance, u kterého bude provedeno roční zúčtování daně.
- d) Dále platba za tištěné sestavy: Kč
- e) Kč za čtvrtletní zpracování ISP a výkazu P104
- f) Vícepráce, které nejsou předmětem smlouvy, budou fakturovány samostatně.

- g) Duplicitní zpracování vyúčtování způsobené vinou objednatele bude fakturováno ve výši původní fakturované částky.

V. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva o dílo se uzavírá na dobu neurčitou a stává se účinnou a závaznou pro obě strany dnem 1. ledna 2018.

Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu oboustranně s 3 měsíční výpovědní lhůtou, vždy písemnou formou.

Účastníci této smlouvy se zavazují dodržovat sjednané podmínky a vzájemně si poskytovat podstatné a rozhodné informace.

Jakékoliv dodatky k této smlouvě o dílo jsou vázány písemnou, oboustranně podepsanou formou.

Touto smlouvou nejsou dotčena práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců k objednateli, pokud se týkají jejich nároků na mzdy podle pracovně právních předpisů.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Smlouva o dílo bude zveřejněna objednatelem v registru smluv.

V Olomouci dne 15. prosince 2017

objednatel

dodavatel