



RÁMCOVÁ DOHODA

- Dodávka Informačního systému „Elektronická podatelna“, jeho technické podpory a rozvoje

Číslo smlouvy objednatele: 13386-14/ČJ-2019-990656

Číslo smlouvy dodavatele: 1505/2019/ePOD

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra


Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: plk. Mgr. Pavlem Osvaldem, ředitelem Ředitelství pro podporu výkonu služby Policejního prezidia České republiky

Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby, poštovní schránka 62/ ŘPVS, 170 89 Praha 7

(dále jen „Objednatel“)

a

Dignita, s.r.o.

Sídlo: Týnská 1053/21, PSČ 110 00, Praha 1
IČO: 62581341
DIČ: CZ62581341
Zastoupená: 
Bankovní spojení: ČSOB, a.s., Praha 1, číslo účtu: 579312213/0300
Korespondenční adresa: Dignita, s.r.o., Týnská 1053/21, 110 00 Praha 1
Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. Zn C 33287

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), a

příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“) tuto

Rámcovou dohodu
- Dodávka Informačního systému „Elektronická podatelna“, jeho technické podpory a rozvoje

(dále jen „Dohoda“)

PREAMBULE

1. Tato Dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení, které bylo uskutečněno dle ust. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek k veřejné zakázce s názvem „Elektronická podatelna“ č.j. PPR-13386/ČJ-2019-990656 (dále též „Veřejná zakázka“).
2. Dílčí veřejné zakázky budou zadávány postupem dle ustanovení § 132 ZZVZ, na základě něhož budou s Dodavatelem uzavřeny jednotlivé Prováděcí smlouvy. Tato Rámcová dohoda vymezuje obecné obchodní podmínky v budoucnu uzavřených Prováděcích smluv. Tato Rámcová dohoda se uzavírá s jedním Dodavatelem.

1. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění specifikované touto Dohodou a jejími přílohami, dle podmínek a v rozsahu stanoveném touto Dohodou. Dodavatel na základě této Dohody dodá zejména následující plnění:

I. **Plnění A** - Dodávka, instalace a implementace centrálního řešení softwaru zajišťujícího služby elektronické podatelny včetně technické podpory v rozsahu funkcionalit specifikovaných v Příloze č. 1 (dále také jen „Plnění A“);

II. **Plnění B** – Školení (dále také jen „Plnění B“), blíže definováno v Příloze č. 1;

III. **Plnění C** – Služby na objednávku - rozvojové aktivity (dále také jen „Plnění C“), blíže definováno v Příloze č. 1;

(souhrnně dále též „Předmět plnění“).

- 1.2. Podrobná specifikace Předmětu plnění je uvedena v Příloze č.1 této Dohody.
- 1.3. Objednatel se za řádně poskytnuté plnění zavazuje Dodavateli zaplatit cenu sjednanou v této Dohodě a podrobně specifikovanou v Příloze č. 2 této Dohody.

2. POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ PROVÁDĚCÍCH SMLUV

- 2.1. Na základě této Rámcové dohody budou zadány dílčí veřejné zakázky, výsledkem kterých bude uzavření Prováděcí smlouvy, postupem stanoveným touto Dohodou, a to následujícím postupem:

Objednatel písemně vyzve Dodavatele k podání nabídky. Výzva k podání nabídky musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) identifikační údaje Objednatele;
 - b) podrobnou specifikaci požadovaného plnění;
 - c) místo a dobu požadovaného plnění;
 - d) podpis a označení osoby oprávněné podat výzvu;
 - e) číslo výzvy;
 - f) lhůtu, způsob a místo pro podání nabídek.
- 2.2. Dodavatel je povinen na základě výzvy k podání nabídky doručit Objednateli ve lhůtě stanovené ve výzvě svou nabídku. Minimální lhůta pro doručení nabídky je 5 dní od doručení výzvy Dodavateli. Nabídka Dodavatele bude obsahovat vyplněný návrh Prováděcí smlouvy, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 3 této Dohody.
- 2.3. Nabídka Dodavatele nesmí být v rozporu s touto Rámcovou dohodou. Dodavatel není oprávněn navrhnout ve své nabídce smluvní podmínky, které budou pro Objednatele méně výhodné v porovnání s jeho nabídkou v Zadávacím řízení a touto Dohodou.
- 3. CENA ZA PLNĚNÍ**
- 3.1. Objednatel má povinnost zaplatit Dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu.
- 3.2. Podrobné určení ceny pro Plnění A, Plnění B, Plnění C včetně rozpisu cen jednotlivých položek každého plnění, je uvedeno v Příloze č. 2 této Dohody.
- 3.3. Celková cena plnění dle Prováděcích smluv, uzavřených dle této Dohody (tj. součet smluvních cen uzavřených prováděcích smluv) nesmí přesáhnout 960.000,00 Kč bez DPH (devětsetšedesáttisíc korun českých).
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění dle konkrétní Prováděcí smlouvy je cenou konečnou, nejvýše přípustnou, nepřekročitelnou. Pokud není Rámcovou dohodou nebo příslušnou Prováděcí smlouvou stanoveno jinak, sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Dodavateli v souvislosti s řádným poskytováním dohodnutého plnění vzniknou, vč. veškerých licenčních poplatků, nákladů na dopravu, cel, nákladů na balení, doručení apod., a jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Dohody.
- 3.5. Cena plnění bude upravena o případnou zákonnou procentní změnu DPH, a to ode dne účinnosti změny.
- 3.6. Veškeré ceny dohodnuté v této Dohody a Prováděcích smlouvách jsou ceny v korunách českých.
- 4. PLATEBNÍ PODMÍNKY**
- 4.1. Dodavatel je povinen vystavit platební doklad tzv. fakturu do 10 dnů ode dne podpisu příslušného závěrečného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami, v příslušné Prováděcí smlouvě může být upraveno, že Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu i za dílčí plnění.
- 4.2. Splatnost faktury je 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli na adresu uvedenou v Dohodě, s výjimkou případu, kdy faktura doručená v termínu od 1. 12. daného roku do 31. 1. následujícího roku je splatná ve lhůtě 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli.

- 4.3. Faktura musí obsahovat číslo této Dohody a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto Dohodou, je Objednatel oprávněn zaslat jej zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 4.4. **Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:**
Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby,
Strojnická 27, poštovní schránka 62/ŘPVS, 170 89 Praha 7
- 4.5. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele uvedeného ve smlouvě v prospěch bankovního účtu Dodavatele uvedeného v smlouvě.
- 4.6. Přílohou faktury za poskytnuté plnění je 1x originál akceptačního protokolu, podepsaný pověřenými zástupci obou Smluvních stran, jinak Objednatel nebude fakturu Dodavatele akceptovat. Akceptační protokol obsahuje přehled poskytnutého plnění, tak aby bylo možné poskytnuté plnění jednoznačně identifikovat.
- 4.7. Akceptační protokol musí obsahovat alespoň:
- označení čísla Dohody a Prováděcí smlouvy;
 - předmět poskytnutého plnění včetně výrobních čísel;
 - datum převzetí, resp. akceptace;
 - identifikace osob pověřených akceptační protokol za Smluvní strany podepsat;
- 4.8. Objednatel neposkytuje Dodavateli finanční zálohy na předmět plnění.
5. **DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ DODÁVEK**
- 5.1. Místem plnění dle této Dohody jsou lokality Objednatele umístěné v Praze, které budou Dodavateli specifikovány v konkrétní Prováděcí smlouvě.
- 5.2. Řádně a včas dodaný Předmět plnění dle odst. 1.1. Dohody, je předán okamžikem akceptace, tj. podpisem závěrečného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami, resp. dílčím akceptačním protokolem, pokud to příslušná Prováděcí smlouva stanoví. Podpisu akceptačního protokolu může předcházet akceptační řízení, tak jak je definováno v přílohách Dohody, nebo v příslušné Prováděcí smlouvě, a to zejména v případě Plnění A a Plnění C.
- 5.3. Dodavatel je povinen při předání předmětu plnění Objednateli předat veškerou dokumentaci související s předmětem plnění, a to zejména technickou dokumentaci, včetně detailního popisu dodaného řešení a popisu adaptérů pro komunikaci, návody na obsluhu a údržbu, záruční listy, uživatelský manuál, a to v českém jazyce.
- 5.4. Termíny plnění budou upraveny v konkrétních Prováděcích smlouvách.
6. **ZÁRUČNÍ PODMÍNKY A ODPOVĚDNOST ZA VADY**
- 6.1. Dodavatel zaručuje a odpovídá za to, že předané plnění:

- a) odpovídá sjednané specifikaci;
 - b) je bez faktických vad;
 - c) je bez právních vad.
- 6.2. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku na předmět plnění 12 měsíců. Zárukou přejímá Dodavatel závazek, že dodané plnění bude po tuto dobu způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu, a že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti. Objednatel je povinen záruční vady oznámit Dodavateli neprodleně od jejich zjištění. Záruční doba neběží po dobu, po kterou trvá vada, za kterou odpovídá Dodavatel, a to od doby oznámení vady Objednatelem až do jejího úplného odstranění Dodavatelem. Dodavatel je povinen odstranit vadu dle podmínek specifikovaných v jednotlivých Prováděcích smlouvách.
- 6.3. Dodavatel odpovídá za to, že plněním této Dohody nebude zasaženo do práv třetích osob, a to včetně práv k předmětům duševního vlastnictví.
- 6.4. Záruka za plnění se nevztahuje na případy a situace, které potenciálně nastanou v důsledku legislativních nebo provozně-technických změn nezávislých na vůli Smluvních stran oproti podmínkám sjednaným touto Dohodou.
- 6.5. Dodavatel neodpovídá za vady plnění způsobené vyšší mocí, neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele v rozporu s dokumentací, písemně prokazatelně předanými doporučeními výrobce nebo Dodavatele.
- 6.6. Plnění má vady, jestliže nebylo dodáno v souladu s touto Dohodou. Za vady se považují i vady v návodech k použití, dokladech a dokumentech.
- 6.7. Objednatel uplatní požadavek na odstranění vady na helpdesk Dodavatele, pokud se Smluvní strany nedomluví jinak.
- 6.8. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady není dotčen nárok Objednatele na náhradu újmy.
- 6.9. Veškeré činnosti související s odstraněním vady činí Dodavatel sám na své náklady (včetně nákladů na dopravu) v součinnosti s Objednatelem tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.
- 6.10. V případě opravy zařízení, které obsahuje paměťové médium, které bylo součástí předmětu plnění, tak jednotlivá paměťová média zůstávají po dobu opravy zařízení ve vlastnictví a v držbě Objednatele. V případě závady na paměťovém médiu se Dodavatel zavazuje nahradit nefunkční zařízení novým paměťovým médiem s tím, že vadné paměťové médium zůstává ve vlastnictví a v držbě Objednatele.
- 7. SANKCE**
- 7.1. V případě prodlení Dodavatele s poskytnutím plnění dle této Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,15 % z celkové ceny plnění s DPH dle příslušné Prováděcí smlouvy, a to za každý den prodlení, pokud není v Příloze č. 1 uvedeno jinak.
- 7.2. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je Dodavatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevyklučuje právo na náhradu újmy, a to v rozsahu, který přesahuje částku smluvní pokuty. Dodavatel odpovídá

za způsobenou újmu maximálně do výše 800 000,- Kč (osm set tisíc korun českých). Není-li stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nebo slevy z ceny nezbavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

- 7.4. Úrok z prodlení a Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů od dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k její úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.

8. **PODDODAVATELÉ**

- 8.1. Poskytovatel je oprávněn poskytovat plnění dle této Dohody prostřednictvím poddodavatele pouze v rozsahu, v jakém si toto právo vyhradil v rámci podání nabídky v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, a pouze prostřednictvím tam uvedených poddodavatelů. Ve všech ostatních případech je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění prostřednictvím poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

- 8.2. Za plnění poddodavatelů Dodavatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé.

9. **MLČENLIVOST A DŮVĚRNÉ INFORMACE**

- 9.1. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděly nebo získaly v souvislosti s realizací předmětu plnění této Dohody, ani je neposkytnou jiným osobám bez předchozího výslovného souhlasu druhé Smluvní strany.

- 9.2. Za důvěrnou informaci se rovněž považuje obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku.

- 9.3. Informace poskytnuté Dodavatelem Objednateli v souvislosti s realizací předmětu plnění této Dohody se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Dodavatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Dodavateli písemně potvrdil svůj závazek zachovávat důvěrnost těchto informací. Pokud jsou důvěrné informace Dodavatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je Dodavatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.

- 9.4. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Dohody, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Dohody.

- 9.5. Za důvěrné informace Objednatele se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která obsahuje systém Objednatele, která do něj mají být, byla nebo budou Dodavatelem, Objednatelem či třetími osobami vložena i data, která z něj byla získána. Bez ohledu na ostatní ustanovení této Dohody jsou za důvěrné informace Objednatele považovány též zdrojové kódy systému Objednatele, jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo ohrozit bezpečnost dat Objednatele v tomto systému.

- 9.6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

- a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků Smluvní strany či právních předpisů;

- b) měla přijímající Smluvní strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
- c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající Smluvní strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
- d) po podpisu této Dohody poskytne přijímající Smluvní straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi.

9.7. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Dohody.

9.8. Ujednání této Dohody upravující ochranu důvěrných informací se nevztahují na skutečnosti, které je nutno zveřejnit, poskytnout nebo sdělit dle platných právních předpisů včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu Dohody, včetně všech Příloh.

9.9. Ukončení účinnosti této Dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Dohody a účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvává bez omezení i po ukončení účinnosti této Dohody.

9.10. V případě porušení povinností dle tohoto článku č. 9 Dohody je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč za každé porušení.

10. ÚČINNOST DOHODY A Odstoupení

10.1. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 4 (čtyři) roky od účinnosti Dohody, nebo do vyčerpání celkové ceny plnění ve výši 960.000,- Kč bez DPH (tj. součet jednotlivých smluvních cen dle uzavřených Prováděcích smluv) dle toho, která skutečnost nastane dříve. Skončení účinnosti této Dohody nemá vliv na účinnosti jednotlivých, již uzavřených Prováděcích smluv.

10.2. Ukončením účinnosti této Dohody nejsou dotčena ustanovení Dohody týkající se převodu vlastnického práva a užívacích práv, nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za újmu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Dohody.

10.3. Rámcovou dohodu resp. Prováděcí smlouvu lze dále ukončit následujícími způsoby:

- a) písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
- b) písemným odstoupením jedné Smluvní strany doručeným druhé Smluvní straně v souladu s touto Dohodou.

10.4. Každá ze smluvních stran může od této Dohody resp. Prováděcí smlouvy odstoupit v případech stanovených touto Dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ust. § 1977 a násl. a ust. § 2002 a násl. občanského zákoníku. Účinky odstoupení od Dohody Prováděcí smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.

10.5. Smluvní strany jsou oprávněné odstoupit od této Dohody resp. Prováděcí smlouvy i pro nepodstatné porušení smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

V případě nepodstatného porušení smluvní povinnosti, může druhá Smluvní strana od Dohody odstoupit poté, co strana, která se dopustila nepodstatného porušení smluvní povinnosti, svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla.

- 10.6. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Dohody resp. Prováděcí smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku Dodavatele v insolvenčním řízení nebo Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení; Dodavatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Dohody.
- 10.7. Objednatel má právo odstoupit od Dohody resp. Prováděcí smlouvy také tehdy, pokud Dodavatel přestane splňovat podmínky základní a profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci této Veřejné zakázky.

11. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN, OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 11.1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob stanovených zákonem, touto Dohodou resp. Prováděcí smlouvou nebo jimi pověřených zástupců. Osoby oprávněné podepsat příslušné akceptační protokoly budou určeny v konkrétní Prováděcí smlouvě.
- 11.2. Kromě zákonných zástupců Smluvních stran, další kontaktní osoby oprávněné jednat ve věcech plnění poskytovaného dle této Dohody:

za Dodavatele:



za Objednatele:

pplk. Ing. Martin Zvonek
T: +420 974 836 675,  martin.zvonek@pcr.cz

- 11.3. V případě, že dojde ke změně oprávněných osob nebo kontaktních údajů u nich uvedených, jako je e-mail, tel., apod., povinná strana doručí písemné oznámení o této změně druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu.

12. LICENCE

- 12.1. V případě, že předmětem plnění dle této Dohody je i plnění, které naplňuje znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), Objednatel má k tomuto dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem následující licenci:
- a) Objednatel má nevýhradní, přenosné, časově a územně neomezené právo užit autorské dílo ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu. Objednatel má právo autorské dílo zpracovávat, upravovat či jinak měnit, a to i prostřednictvím třetích osob. Objednatel je oprávněn tuto licenci ve formě sublicence poskytnout třetí osobě, nebo ji na třetí osobu převést, a to v celém rozsahu, nebo jenom ohledně určitých práv vyplývajících z licence.
- b) Účinek poskytnuté licence nastává okamžikem předání plnění dle této Dohody, do okamžiku předání je Objednatel oprávněn autorské dílo užit v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušného plnění;
- c) V případě, že předmětem plnění je tzv. software vytvořený na zakázku, tedy software vytvořený pro účely plnění této Dohody, licence dle tohoto článku Dohody se vztahuje i na zdrojové kódy, včetně přípravných koncepčních materiálů k takovému software.

Dodavatel je povinen při předání plnění dle této Dohody, tedy před podpisem akceptačního protokolu nebo protokolu o převzetí software vytvořeného na zakázku, předat Objednateli aktuální verzi komentovaných zdrojových kódů, včetně přípravných koncepčních materiálů v elektronické i tištěné formě, a to v takovém rozsahu a podobě, aby Objednatel sám, nebo prostřednictvím třetí osoby, mohl případně převzít další rozvoj takového software vytvořeného na zakázku;

- d) Udělení licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět. Licence se poskytuje bezúplatně;
- e) Je-li součástí plnění tzv. standardní software, u kterého Dodavatel nemůže udělit, nebo zajistit Objednateli licenci dle předchozích ustanovení, řídí se poskytovaná licence licenčními podmínkami dodaného softwarového produktu ale s tím, že Objednatel má vždy nevýhradní, přenosné, časově a územně neomezené právo užit tento software v rozsahu stanoveném touto Dohodou. Objednatel je oprávněn licenci převést na třetí osobu. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že za standardní software se považuje pouze:
- softwarové produkty třetích stran nebo Dodavatele, které v totožné verzi prokazatelně existovaly již před datem zahájení Výběrového řízení, nebylo a nebude do nich kvůli dodávce této Rámcové dohody zasahováno, přičemž se jedná pouze o produkty, které jsou dohledatelné ve veřejných cenících výrobců/prodejců a jejich prodej není limitován žádnými omezeními. Zároveň při uvažování všech myslitelných rozvojových aktivit systému elektronické podatelny (tj. při zachování účelu, k jakému byl vytvořen a zachování základní architektury systému), nesmí vzniknout potřeba zasahovat do jejich zdrojových kódů. Objednatel může odsouhlasit použití vyšších verzí vzniklých po zahájení Výběrového řízení, což nebude mít vliv na poskytnutou licenci k SW;
 - softwarové produkty s GPL licenci;
 - softwarové součásti dodávaného HW, které slouží pro zajištění jeho základní funkcionality - např., firmware, SW vybavení IPS.
- f) Objednatel nemá povinnost licenci využít.

13. **OBEČNÁ USTANOVENÍ**

- 13.1. Dodavatel je povinen postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 13.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu majetkovou i za újmu nemajetkovou.
- 13.3. Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění smlouvy k omezení činností nebo ohrožení chodu Objednatele, zejména pak ve vztahu k jím používaným produktům, zařízení, programovému vybavení a prostředí.
- 13.4. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo (pokud je nelze zcela vyloučit) v maximální možné míře sníží. Jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Dodavatelem, má Dodavatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů odsouhlasených předem Objednatelem.

- 13.5. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Dohody nezbytné a neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Dohody a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Dohody.
- 13.6. Objednatel i Dodavatel se dále zavazují sdílet či poskytnout bez zbytečného odkladu druhé Straně veškeré nezbytné přístupy k věcným i technickým informacím, kterých je nezbytně zapotřebí k provedení řádného plnění ze strany Dodavatele.
- 13.7. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této Dohody mít v platnosti veškerá oprávnění, licence a certifikáty ke všem činnostem dle této Dohody.
- 13.8. Dodavatel při plnění této Dohody nebude mít přístup k reálným datům. Veškeré ladící a testovací práce musí být provedeny na testovacích datech, která Objednatel poskytne Dodavateli nebo si je Dodavatel zajistí a odsouhlasí jejich validitu pro účely testování s Objednatelem.
- 13.9. Dodavatel není oprávněn připojovat jakákoli vlastní zařízení nebo zprostředkovávat jakýkoli logický přístup do ICT infrastruktury Objednatele, pracující s reálnými daty. V případě stavu, kdy Objednatel a Dodavatel společně odstraňují závadu v předmětu díla nebo v datech, je možný přístup k reálným datům jen pod dohledem odpovědného pracovníka Objednatele a jen za účelem odstranění závady.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 14.2. Tato Dohoda nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, nebo být součástí projektu přeměny dle Zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 14.3. Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této Dohoda byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle těchto smluv, ledaže je stanoveno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 14.4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto Dohoda.
- 14.5. Práva Objednatele vyplývající z této Dohody či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 14.6. Dodavatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění, požadavky na poskytované plnění a licenčními podmínkami výrobce.
- 14.7. Ukáže-li se některé z ustanovení této Dohody zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Dohody obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.

- 14.8. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto Dohodou a v souvislosti s ním budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
- 14.9. Tato Dohoda může být měněna pouze formou číslovaných písemných dodatků. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 14.10. Zadávací podmínky zadané Veřejné zakázky a smluvní podmínky sjednané touto Dohodou jsou bezvýhradně závazné pro Prováděcí smlouvy. Při zadávání zakázek formou Prováděcích smluv na základě této Dohody, Smluvní strany nesmí provádět podstatné změny v podmínkách stanovených v této Dohodě.
- 14.11. Tato Smlouva je vyhotovena tak, že je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem s tím, že zároveň Objednatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsány oběma Smluvními stranami vlastnoručně a Dodavatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsány oběma Smluvními stranami vlastnoručně tj. ne elektronicky.
- 14.12. Nedílnou součástí této Dohody jsou následující Přílohy:

Příloha č. 1 – „Specifikace Předmětu Plnění“

Příloha č. 2 – „Specifikace ceny za předmět plnění“

Příloha č. 3 - „Vzor prováděcí smlouvy“

V Praze dne

V Praze dne

Objednatel:



Ministerstvo vnitra – Česká republika
Zástupce: plk. Mgr. Pavel Osvald
Ředitel ŘPVS

Dodavatel:

.....
Dignita, s.r.o.
Zástupce: Ing. Petr Stránský
Funkce: jednatel

Technická specifikace VZ „Elektronická podatelna“

Předmětem veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je:

- Dodávka, instalace a implementace centrálního řešení softwaru zajišťujícího služby elektronické podatelny včetně technické podpory v rozsahu funkcionalit popsanych dále v textu.
- Školení
- Služby na objednávku

Není požadována dodávka eSSL, tato je v prostředí Policie ČR (dále jen „policie“) zajišťována prostřednictvím interně vyvíjeného IS ETR.

Jako součást plnění bude dodána administrátorská a uživatelská dokumentace k produktu v elektronické podobě.

1. Obecná specifikace vlastností softwaru

- Lokální instalace (lehký/těžký klient):
 - o Platforma MS Windows
 - o Maximální HW nároky – běžné kancelářské PC
- Serverová instalace:
 - o Platforma x86 (OS Windows/Linux)
 - o Řešení musí být provozovatelné na běžně dostupném serverovém HW (4 Core procesoru typu Intel Xeon, 8 GB RAM)
 - o Zadavatel požaduje z důvodů vyšší efektivity využití HW prostředků a efektivnější správy řešení podporu využití virtualizační platformy VMware vSphere.

Instalace serverového řešení Dodavatelem v prostorách Objednatele bude provedena na připravené hardwarové prostředky Objednatele.

Dodavatel definuje minimální a optimální konfiguraci HW a SW pro instalaci a provoz lokálních i serverových řešení, které však musí respektovat shora uvedené omezení.

Požadované řešení musí být schopno komunikovat v dále popsaném rozsahu s vícero instalacemi IS ETR, v současné době cca 25, a tyto bezesbytku obsloužit. Rozhraní pro komunikaci s IS ETR je popsáno dále v textu.

„Elektronická podatelna“ musí zajistit archivaci přijatých a odeslaných podání ve vlastní databázi.

Absence škodlivého kódu přichozích elektronických podání musí být kontrolována prostřednictvím antivirového software Objednatele instalovaného jak na serveru, tak i na klientských stanicích.

Minimální množství příchozích a odchozích emailových podání, které musí být instalace „Elektronické podatelny“ schopna obsloužit, je cca 5.000 ročně.

Objem zpracovávaných dat je cca 50 Gb ročně.

„Elektronická podatelna“ musí být schopna přijímat elektronická podání minimálně z 50 předem definovaných emailových schránek, k nimž bude přístupováno prostřednictvím systému Exchange 2016 (viz bod 3 této specifikace) a tyto následně distribuovat na Objednatelem určené instalace IS ETŘ.

Je požadováno, aby distribuci bylo možno provádět jak automatizovaně, tak i na základě rozhodnutí obsluhy. Tedy např. v případě přijetí podání na základní povinně zveřejňovanou emailovou adresu bude vyžadováno rozhodnutí obsluhy, ke které z instalací IS ETŘ bude podání přiřazeno, avšak v případě, že podání bude doručeno na povinně zveřejňovanou adresu konkrétního útvaru, bude již bez nutnosti zásahu obsluhy předáno jeho IS ETŘ.

Je nutné, aby bylo možno způsob distribuce, emailové adresy a jejich přiřazení k jednotlivým instalacím IS ETŘ měnit bez součinnosti Dodavatele v rámci role administrátora.

Je požadováno, aby software „Elektronická podatelna“ mohlo souběžně využívat nejméně 50 uživatelů, (tedy paralelně odbavovat příchozí a odchozí podání) a 1 administrátor.

Minimální celkový počet současně existujících přístupových oprávnění je 3x role administrátor a 110x role uživatel. Identitu přístupujících musí být možno kdykoli měnit z role administrátor bez dopadu na funkčnost SW a požadavku na jakékoliv další licenční či jiné platby.

Je přípustné, aby Dodavatel splnil dodávku požadovaného softwarového řešení zajišťujícího služby elektronické podatelny jeho vývojem přímo dle specifikací uvedených v tomto textu, tzv. „na klíč“. V takovém případě je požadováno, aby součástí dodávky byly rovněž zdrojové kódy dodaného řešení předané na přenosném médiu včetně programátorské dokumentace obsahující popis zdrojového kódu a jeho funkcionalit.

2. Požadované vlastnosti SW zajišťujícího funkce elektronické podatelny

- Zpracování příchozích a odchozích datových zpráv přijímaných a odesílaných v emailové formě v souladu s legislativními požadavky, zejména zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, a vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

A) Přijetí podání ve formě emailové zprávy doručené na povinně zveřejňovanou adresu z internetu:

- Kontrola přijatého podání (§4 odst. 3 vyhl. č. 259/2012 Sb.) z hlediska:
 - o úplnosti zprávy (kontrola hlavičky e-mailu, kontrola konce souboru, kontrolní součet),
 - o schopnosti zobrazit zprávu uživatelsky vnímatelným způsobem (primárně spustitelnost souboru),
 - o souladu datového formátu připojených souborů s přípustnými formáty definovanými podle § 64 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a

spisové službě a o změně některých zákonů, a v §23 vyhl. č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, v souladu s § 4 odst. 3 vyhlášky č 259/2012 Sb. a zveřejněnými policií v pravidlech pro příjem datových zpráv – <http://www.policie.cz/clanek/pravidla-pro-prijem-podani.aspx> - s možností editace povolených formátů.

- Aktuálně jsou přijímány následující typy dokumentů:
 - pdf (Portable Document Format)
 - PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
 - odt (Open Document Text) textový dokument zpracovaný editorem MS OPEN
 - ods (Open Document Spreadsheet) tabulka zpracovaná editorem MS OPEN
 - txt (prostý text)
 - rtf (Rich Text Format)
 - doc/docx (MS Word Document)
 - xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet)
 - jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
 - png (Portable Network Graphics)
 - tif/tiff (Tagged Image File Format)
 - gif (Graphics Interchange Format)
 - mpeg1/mpeg2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/Phase 2)
 - wav (Waveform Audio Format)
 - mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3)
- Formáty uvedené výše jsou přípustnými formáty datové zprávy zasílané na adresu elektronické podatelny, obsahují-li odpovídající příponu. Příponou se rozumí vnější znak formátu datové zprávy, který umožňuje programovému vybavení určení typu datového souboru.
- Nabízené řešení musí v odpovídajících časových intencích garantovat integraci dalších formátů požadovaných legislativou (např. formát elektronické faktury *.ISDOC), které musí být součástí pravidelných updatů Dodavatele poskytovaných v rámci služeb technické podpory.
- Na základě provedené kontroly je požadováno odeslání zprávy příjemci (Ize-li zjistit adresu odesílatele) s následujícími údaji:

- potvrzení přijetí podání (datum a čas – HH:MM – přijetí zprávy a identifikační číslo zprávy v Elektronické podatelně) pro vyhovující zprávy, nebo
 - odeslání informace o odmítnutí zprávy s datem a časem (HH:MM) a důvodem odmítnutí.
- V případě přijetí zprávy následuje její postoupení do eSSL policie – IS ETR jako celku v původním formátu (MIME standard), umožňujícím kontrolu elektronických podpisů (elektronických pečetí a elektronických časových razítek) spolu s následujícími metadaty:
- datum a čas přijetí zprávy s přesností na sekundy (čas doručení na poštovní server),
 - čas a výsledek kontroly dle bodu „Kontrola přijatého podání“.

B) Přijetí odchozí datové zprávy z modulu E-Podatelná systému ETR (z intranetu):

- Kontrola a transformace do podoby emailové zprávy.
- Zapečetění odchozí emailové zprávy kvalifikovanou elektronickou pečetí policie za použití HSM modulu a odeslání na určenou adresu prostřednictvím povinně zveřejňované adresy.
- Předání potvrzující informace systému ETR o odeslání zprávy – datum a čas s přesností na sekundy.
- Pro účely pečetění je na straně policie používán HSM modul Thales, který je umístěn v datovém centru Policejního prezidia ČR. Vlastní proces pečetění je pak zajišťován prostřednictvím služby ČP - PostSignum.
- Pečetit je třeba email jako celek. Eventuální přílohy jako např. přiložené PDF soubory jsou „Elektronické podatelně“ předávány IS ETR již podepsané/zapečetěné.
- Dokumentace HSM modulu THALES bude Dodavateli poskytnuta na vyžádání.
- Shora popsané činnosti, tedy přijetí podání z IS ETR, kontrolu, transformaci, zapečetění a odeslání musí být možno nastavit tak, aby probíhaly automatizovaně, tedy bez zásahu obsluhy.

3. Instalace a implementace SW

Instalace softwaru zahrnuje prvotní instalaci na hardwarové prostředky Objednatele v jeho prostorách, kompletní zprovoznění dodávaného řešení včetně propojení procesní a databázové části, klientského přístupu a nastavení identit/práv administrátorů a uživatelů.

Je požadováno vytvoření jedné centrální serverové instalace SW „Elektronické podatelny“, k níž bude přistupováno prostřednictvím klientských obslužných stanic z lokálních PC.

Implementace zahrnuje:

- Napojení „Elektronické podatelny“ na emailový systém policie Exchange 2016, kde napojení znamená:

- automatické přijímání emailových podání včetně všech příloh z emailového serveru policie,
 - předání zpracovaného emailového podání přijatého z některé z instalací IS ETŘ dále na emailový server policie.
- Napojení „Elektronické podatelny“ na 25 instalací IS ETŘ, kde napojení znamená:
- příjem a předání kompletních zpracovaných elektronických podání z a do jedné či více instalací IS ETŘ včetně všech v textu popsaných požadovaných atributů,
 - rozhodnutí o tom, do které z instalací IS ETŘ bude podání předáno, musí být možno realizovat jak automatizovaně, tak i manuálně na základě rozhodnutí obsluhy.
- Napojení „Elektronické podatelny“ na HSM modul THALES tak, aby prostřednictvím něj mohla být pečetěna odchozí emailová podání (viz článek 2. této Přílohy).
- Vystavení služeb popsaných dále v textu.
- Otestování (další podmínky viz bod 7)

Potvrzením správnosti a funkčnosti instalace a implementace bude oboustranně podepsaný akceptační protokol.

Je požadováno, aby v rámci akceptace byly Dodavatelem Objednateli předány na přenosném médiu rovněž veškeré aktuální zdrojové kódy integrace dodávaného SW na jednotlivá zde popsaná rozhraní včetně programátorské dokumentace obsahující popis zdrojového kódu a jeho funkcionalit.

3.1 Technické parametry propojení IS ETŘ a SW „Elektronická podatelna“

Pro komunikaci mezi IS ETŘ (dále jen spisová služba) a „Elektronickou podatelnou“ (dále jen podatelna) je požadováno využití webové služby, která bude součástí podatelny. Tedy spisová služba bude volat webové služby podatelny.

Princip:

- **Odchozí email (ze spisové služby k externímu subjektu)**
 - a. Vytvoření emailu
 - vytvořením je myšleno sestavení „těla“ emailové zprávy (Komu, Kopie, Předmět, Text emailu – prostý text) a přidání příloh k tomuto tělu
 - provede se v rámci spisové služby,
 - b. Založení emailu do podatelny
 - metoda WS: **ZalozEmail**
 - vstup: (String Adresat, String Odesilatel, String Kopie, String Predmet, String Telo, PrilohaKOdeslani[] prilohy)
 - výstup: (Status status_operace, Int podatelna_zprava_ID)
 - c. Odeslání emailu z podatelny směrem k externímu subjektu
 - může provést obsluha dané podatelny
 - popřípadě metoda WS: **OdesliEmail**

- vstup: (Int podatelna_zprava_ID)
- výstup: (Status status_operace)
- d. Zjištění stavu odeslané zprávy (dorazilo / nedorazilo)
 - metoda WS: **ZjistStavOdeslani**
 - vstup: (Int podatelna_zprava_ID)
 - výstup: (Status status_operace, StavOdeslani stav_odeslani)

- **Příchozí email (z externího subjektu do spisové služby)**
 - e. Načtení seznamu zpráv (emailů) k převzetí
 - metoda WS: **NactiSeznamEmailuKPrevzeti**
 - vstup: (String Adresat)
 - výstup: (Status status_operace, EmailInfo[] seznam_email_zprav)
 - f. Kontrola emailu na povinné položky
 - informace z Archivu
 - g. Kontrola emailu z hlediska procesního podání
 - informace z Archivu
 - h. Předání emailu (včetně metadat) z podatelny do spisové služby
 - metoda WS: **NactiEmail**
 - vstup: (Int podatelna_zprava_ID)
 - výstup: (Status status_operace, EmailFull email_data)

 - metoda WS: **NactiEmI**
 - vstup: (Int podatelna_zprava_ID)
 - výstup: (Status status_operace, Base64 email_eml)

 - i. Označení emailu jako převzatého
 - metoda WS: **OznacJakoPrevzaty**
 - vstup: (Int podatelna_zprava_ID)
 - výstup: (Status status_operace)

- **Další vhodné metody:**
 - j. Načtení doručených zpráv dle stavu (převzatých / nepřevzatých / stornovaných atd)
 - metoda WS: **NactiSeznamEmailuDleStavu**
 - vstup: (String Adresat, enum StavZprav)
 - výstup: (Status status_operace, EmailInfo[] seznam_email_zprav)
 - k. Načtení doručených zpráv dle filtru (Odesílatel / Datum doručení / Datum odeslání, Adresát atd...)
 - metoda WS: **NactiSeznamEmailuDleStavu**
 - vstup: (enum Filtr, String SearchParam1, String SearchParam2)
 - výstup: (Status status_operace, EmailInfo[] seznam_email_zprav)
 - l. Storno doručeného emailu z nějakého důvodu
 - metoda WS: **StornoEmailKPrevzeti**
 - vstup: (Int podatelna_zprava_ID, String duvod)
 - výstup: (Status status_operace)
 - m. Storno emailu k odeslání (pokud ještě nebyl vypraven)
 - metoda WS: **StornoEmailKOdeslani**
 - vstup: (Int podatelna_zprava_ID, String duvod)
 - výstup: (Status status_operace)

- n. Zjištění uživatele podatelny podle loginu
 - metoda WS: **DejInfoUzivatel**
 - vstup: (String Login)
 - výstup: (Status status_operace, UserInfo uživatel_data)

- **Další poznámky**

- o. Logování operací, tedy kdo, kdy co provedl, zavolal atd
- p. Možnost přístupu na log ze spisové služby, tedy např:
 - metoda WS: **DejLogByUser**
 - vstup: (String UserLogin)
 - výstup: (Status status_operace, LogOperation[] seznam_operaci)

 - metoda WS: **DejLogByEmail**
 - vstup: (Int podatelna_zprava_ID)
 - výstup: (Status status_operace, LogOperation[] seznam_operaci)

Rozšířené datové typy:

PrilohaKOdeslani:

String FileName
String FileMimeType
Base64 FileData

PrilohaKPrijeti:

String FileName
String FileMimeType
Base64 FileData
Bool FileAntivirKontrola
Bool FileCitelnost

Status:

String StatusText
String StatusKod

StavOdeslani:

Enum PriznakOdeslani (odeslano/neodeslano/stronopodatelna/doruceno/nedoruceno....)
Datetime? DatumCasOdeslani
Datetime? DatumCasDoruceni

EmailInfo:

String Odesilatel
String Adresat
String Predmet
Datetime DatumCasDoruceni
Int PocetPriloh
Numeric VelikostEmailu
Bool EmailPodepsan

EmailFull:

String Odesilatel
String Adresat
String Kopie
String Předmět
Enum FormatTeloEmailu (plainText / HTML)
String TeloEmailu
Datetime DatumCasDoruceni
PrilohaKPrijeti[] Prilohy
MetaData Metadata

MetaData:

Datetime KontrolaKdy
String KontrolaKdoLogin
Bool EmailAntivirKontrola
Bool EmailCitelnost
Bool EmailPodpis
Podpis[] EmailPodpis
Datetime? EmailPodpisKdy

LogOperation:

Datetime Kdy
String Kdo_login
String Co
Int podatelna_zprava_ID

UserInfo:

String Dolozka
String Login
String Utvar_kod
String Utvar_text

Podpis:

Datetime Datum_cas_podepsani
String Podepsal
String Podpis_vydal
Enum Typ_podpisu (samostatný soubor s podpisem / vnořený podpis)

Bool Cas_razitko
Datetime Datum_cas_podepsani
String Cas_razitko_vydal

4. Záruka a Technická podpora

Je požadována záruka v délce 12 měsíců na veškeré komponenty dodávaného SW.

V základní ceně dodávaného SW je v rámci záruky požadováno zajištění služeb technické podpory v délce 12 měsíců, zahrnující automatické poskytování offline modifikací, upgradů a patchů vydávaných výrobcem, jednotné kontaktní místo a Helpdesk, při dodržení parametrů SLA uvedených dále.

Po uplynutí základní doby záruky obsahující technickou podporu, musí mít Objednatel možnost dokoupit tuto službu vždy na dalších 12 měsíců ve stejném rozsahu po dobu nejméně dalších 3 let od skončení základní doby.

Zakoupení služeb technické podpory nesmí být ze strany dodavatele nijak podmiňováno.

Dokoupení služeb podpory musí být možné kdykoliv v průběhu trvání rámcové dohody.

Nedokoupení služeb technické podpory po skončení základní doby nesmí mít za následek jakékoliv omezení funkčnosti dodaného softwaru či hardwaru a jeho další použití nesmí být spojeno s jakýmkoli dalšími licenčními či jinými poplatky.

4.1 Jednotné kontaktní místo a Helpdesk

Pro účely komunikace bude zřízeno jednotné kontaktní místo, které bude mít primárně podobu webové aplikace zřízené a provozované Dodavatelem. K ní bude Objednatel vzdáleně přistupovat přes Internet. Dostupnost služby bude 24x7.

Provoz jednotného kontaktního místa je zdarma po celou dobu záruky i technické podpory zakoupené nad rámec záruky.

Dodavatel zřídí určeným pracovníkům Objednatele vzdálený přístup k jednotnému kontaktnímu místu. Kromě vzdáleného přístupu zajistí Dodavatel minimálně další 2 způsoby komunikace s jednotným kontaktním místem.

Služba Helpdesk bude sloužit jak pro zaznamenávání případných závad a problémů, tak dotazů zodpovědných osob jmenovaných Objednatelem. Služba bude poskytována v režimu 5x8 (v pracovní dny v rozmezí 7:30 – 15:30), za současného dodržení parametrů SLA uvedených dále.

Provoz Helpdesku je zdarma po celou dobu záruky i technické podpory zakoupené nad rámec záruky.

Jednotné kontaktní místo a Helpdesk budou poskytovat zejména následující funkce:

- příjem a řízení životního cyklu všech incidentů, problémů a požadavků,
- prvotní analýza incidentů, problémů a požadavků a jejich přidělování k řešení,
- řešení incidentů, problémů a požadavků,
- monitoring a reportování stavů incidentů, problémů a požadavků a plnění parametrů SLA,
- dokumentace incidentů, problémů, příčin vzniku a jejich řešení,
- součinnost při řešení potíží s instalací upgradů.

Jednotné kontaktní místo či služba Helpdesk bude obsahovat abecedně či jiným logickým způsobem řazený seznam registrovaných incidentů společně s popisem jejich řešení. Tento seznam bude přístupný pověřeným zástupcům Objednatele.

Dodavatel vyhotoví a předá Objednateli 1x měsíčně strukturovaný souhrnný report o stavu všech otevřených a v daném měsíci uzavřených incidentů, problémů a požadavků, z něhož budou zřejmé minimálně následující údaje:

- předmět incidentu, problému nebo požadavku,

- jejich stav,
- čas nahlášení, registrace a autorizace,
- doba odezvy,
- doba řešení,
- čas a způsob uzavření a autorizace,
- doba a důvod nedostupnosti služby Helpdesk.

Dodavatel je dále Objednateli povinen na vyžádání poskytnout ve lhůtě 10-ti dnů veškerá data služeb shromážděná v souvislosti s poskytováním shora uvedených služeb ve strojově zpracovatelné podobě (např. *.xml, *.csv apod.).

Kontakt na Helpdesk -+420 224 808 204

5. Školení

Je požadováno provedení školení pracovníků objednatele pro účely správy, provozu, instalace a obsluhy všech částí dodávaného řešení.

Délka každého jednotlivého školení se předpokládá v rozsahu maximálně 1x8 hodin.

Obsahem školení bude:

- Administrátorské školení – instalace, kompletní zprovoznění, obsluha a administrace serverové a klientské verze dodávaného softwaru.
- Uživatelské školení – obsluha všech funkcionalit SW zajišťujícího služby elektronické podatelny.

Každý účastník administrátorského školení obdrží od dodavatele certifikát, který bude dokladat jeho způsobilost a oprávnění k instalaci, obsluze a správě dodávaného SW a jeho komponent a dále k zaškolení dalších pracovníků Objednatele ve stejné úrovni.

Veškerá školení budou probíhat na technologických prostředcích a v prostorách Objednatele na adrese Bubenečská 20, Praha 5.

Dodavatel navrhne v termínu do 15 kalendářních dnů od akceptace dodávky SW zajišťujícího služby elektronické podatelny v časovém rozpětí následujících 30 dní nejméně:

- 1x 3 termíny administrátorského školení pro max. 3 osoby,
- 1x 3 termíny uživatelského školení pro max. 10 osob.

Termíny budou stanovovány v pracovní dny v době od 07:00 do 16:00 hod.

Školení se zúčastní osoby určené Zadavatelem.

Po ukončení dílčího plnění „Školení“ potvrdí Objednatel Dodavateli zajištění požadované služby v potřebném rozsahu a kvalitě.

6. Služby na objednávku

Potřeby na straně Objednatele realizovat změnu, úpravy či rozvoj integračního rozhraní, musí být Dodavatel připraven realizovat prostřednictvím ad hoc uzavíraných dílčích prováděcích smluv.

Předmětem těchto smluv nesmí být činnosti, které má Dodavatel za povinnost vykonávat v rámci sjednané služby technické podpory, zejména pak povinnost pravidelné integrace dalších formátů požadovaných legislativou, které musí být součástí pravidelných updatů, nebo řešení incidentů a požadavků zadaných prostřednictvím service desku.

Uzavření každé jednotlivé prováděcí smlouvy bude prováděno na základě oboustranně odsouhlaseného písemného zadání a stanovení předběžného maximálního objemu prací.

Je požadováno, aby základní jednotkou práce pro účely ocenění byl 1 člověkoden (8 člověkohodin), který je možno dále rozdělit až do úrovně 1/16 (0,5 člověkohodiny).

Potvrzením správnosti a funkčnosti dodaného předmětu plnění dle takto uzavřené dílčí prováděcí smlouvy bude oboustranně podepsaný akceptační protokol.

Součástí akceptace každého jednotlivého dílčího plnění musí být rovněž předání aktuálního výpisu zdrojových kódů na přenosném médiu, včetně aktualizované programátorské dokumentace.

7. SLA

Výklad pojmů

SLA (Service Level Agreement) – dohoda o požadované úrovni služeb.

Servisní podpora (Service Support) – servisní a technická činnost realizovaná Dodavatelem „na místě“ i vzdáleným připojením, včetně diagnostiky a služeb vedoucích k odstranění incidentu dle níže uvedené kategorizace, prováděná na základě servisního záznamu.

Servisní záznam (Service Ticket) – nahlášení události typu incident, problém nebo požadavek sjednaným způsobem. V pracovní dny v době od 07:30 – 15:30 hod. musí být jednou z možností pro nahlášení události prostřednictvím služby Helpdesk provozované Dodavatelem, mimo tuto dobu budou události nahlašovány prostřednictvím jednotného kontaktního místa, které bude mít primárně podobu webové služby zřízené a provozované Dodavatelem v režimu 7x24x365. Servisní záznam může být registrován pouze prostřednictvím k tomu stanovených kontaktů a postupů sjednaných společně s prováděcími smlouvami uzavíranými mezi Dodavatelem a Objednatelem.

- Dodavatel uvede v rámci nabídky kontakty pro registraci servisního záznamu.
- Servisní záznam musí být oprávněným zástupcem Objednatele klasifikován z hlediska závažnosti. O řešení, odmítnutí, uzavření či jiných změnách stavu a závažnosti servisního záznamu bude vždy informován oprávněný zástupce, kdy jednotlivá stádia, zejména pak odmítnutí a uzavření servisního záznamu, musí být oprávněným zástupcem Objednatele odsouhlasena.

Závažnost (Severita) – klasifikace naléhavosti incidentu, problému nebo požadavku, která je odvozena od úrovně nefunkčnosti nebo nedostupnosti „Elektronické podatelny“.

- Za dílčí vyřešení servisního záznamu pro incidenty nebo problémy se považuje i takové opatření, které způsobí změnu jeho závažnosti na nižší. Servisní záznam takto dílčím způsobem vyřešeného incidentu nebo problému má dobu vzniku shodnou se vznikem původního servisního záznamu a SLA (Response Time a Fix Time) se vztahuje na jeho aktuální závažnost.

Provozní doba (Operation Time) – doba, kdy je plnění nebo jeho část využívána uživateli (např. 7x24 – nepřetržitá; 5x8 - v pracovních dnech 07:30 až 15:30). Provozní doba „Elektronické podatelny“ je standardně 7x24. Provozní doba služby Helpdesk je 5x8, tedy každý pracovní den v době od 07:30 do 15:30 hod.

Plánovaná odstávka (Planned Downtime) – schválený čas, po který nebude „Elektronická podatelna“ dostupná v jedné nebo více svých funkcích, např. kvůli upgrade SW a testování (změnové okno). V průběhu této doby se nepočítá Response Time a Fix Time. Plánovaná odstávka je vždy prováděna na základě rozhodnutí odpovědných pracovníků Policie ČR.

Pracovní den (Working Day) – jakýkoliv den v roce mimo soboty, neděle a státem uznaného svátku.

Doba odezvy (Response Time) – doba od nahlášení do zahájení řešení incidentu, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu.

Doba řešení (Fix Time) – doba od nahlášení do vyřešení incidentu, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu.

Běžný provoz – „Elektronická podatelna“ je plně dostupná ve všech svých funkcích.

Kategorizace servisních záznamů

Incident – Jakákoliv událost, která narušuje, nebo by mohla narušit funkčnost dodávaného plnění. Tyto události jsou reprezentovány servisním záznamem se stanovenou závažností. Za incident se nepovažuje porucha způsobená vyšší mocí, tj. živelnou pohromou, válečným konfliktem nebo teroristickým útokem anebo jinými podobnými událostmi, jež nastaly nezávisle na vůli Dodavatele a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by Dodavatel tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídal. Za vyšší moc se pro potřeby plnění této rámcové smlouvy nepovažuje úder blesku.

- Závažnost může nabývat těchto stupňů (v pořadí od nejvyšší k nejnižší závažnosti):
 - o HAVÁRIE (kategorie A) – „Elektronická podatelna“ nebo její část, jednotné kontaktní místo nebo Helpdesk nejsou dostupné v jedné nebo více svých funkcích, což má za následek znemožnění příjmu nebo odesílání elektronických podání.
 - o CHYBA (kategorie B) – „Elektronická podatelna“ nebo její část, jednotné kontaktní místo nebo Helpdesk nejsou dostupné v jedné nebo více svých funkcích, které omezují řádný příjem nebo odesílání elektronických podání.
 - Příklad incidentu kategorie B (nejedná se o konečný výčet):
 - „Elektronická podatelna“ je schopna přijmout podání z exchangového serveru, avšak není schopna řádně provést jeho kontrolu.

- „Elektronická podatelna“ přijme podání z IS ETR, toto transformuje do podoby emailové zprávy, zapečetí a odešle, avšak již nepředá zpět potvrzující informaci IS ETR.
- NEDOSTATEK (kategorie C) – ostatní incidenty, které nespádají do kategorie A nebo B.

Požadavek (Request) – žádost uživatele o informace, konzultační podporu, provedení změn v konfiguraci „Elektronické podatelny“, spolupráce při nefunkčnosti systému způsobené třetí stranou.

Události kategorie požadavek jsou reprezentovány servisním záznamem se stanovením závažnosti (severity) POŽADAVEK (kategorie D), jehož parametry SLA jsou definovány dále v textu.

O zařazení incidentu do jednotlivých kategorií rozhoduje odpovědný pracovník Objednatele. Seznam odpovědných pracovníků Objednatele, kteří budou oprávněni učinit servisní záznam, a tím autorizovat zahájení řešení incidentu bude předán Dodavateli po podpisu prováděcí smlouvy.

7.1 Parametry SLA pro „Elektronickou podatelnu“ a službu technické podpory

Závažnost	Doba odezvy	Doba řešení
HAVÁRIE (A)	Do 2 hod.	Do 24 hod.
CHYBA (B)	Do 6 hod.	Do 48 hod.
NEDOSTATEK (C)	Do konce následujícího pracovního dne.	Přidělení pracovníka na řešení do 1 pracovního dne, návrh postupu řešení do 2 pracovních dnů, realizace řešení do 10-ti pracovních dnů, nebo dle dohody.
POŽADAVEK (D)	Do konce následujícího pracovního dne.	Přidělení pracovníka na řešení do 1 pracovního dne, návrh postupu řešení do 2 pracovních dnů, realizace řešení do 20-ti pracovních dnů, nebo dle dohody.

Sankce

- Při třetím a každém dalším incidentu kategorie A za posledních 365 kalendářních dnů, vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu vůči Dodavateli ve výši 5.000,- Kč.
- Při šestém a každém dalším incidentu kategorie B za posledních 365 kalendářních dnů, vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu vůči Dodavateli ve výši 5.000,- Kč.

- Při nedodržení doby řešení u incidentu kategorie A vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu vůči Dodavateli ve výši 5.000,- Kč za každých započatých 24 hodin překročení povolené doby řešení.
- Při nedodržení doby řešení u incidentu kategorie B vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu vůči Dodavateli ve výši 3.000,- Kč za každých započatých 24 hodin překročení povolené doby řešení.
- Při nedodržení doby řešení u incidentu kategorie C vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každých započatých 24 hodin překročení povolené doby řešení.
- Při nedodržení doby řešení u POŽADAVKU (D) vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každých započatých 24 hodin překročení povolené doby řešení.

8. Akceptace

Předmět plnění, tedy:

- Dodávka, instalace a implementace centrálního řešení softwaru zajišťujícího služby elektronické podatelny včetně technické podpory,
- Školení,
- Následně sjednaná technická podpora,
- Služby na objednávku,

budou předmětem akceptačního procesu.

Před ukončením dílčího plnění „Dodávka, instalace a implementace centrálního řešení softwaru zajišťujícího služby elektronické podatelny včetně technické podpory“ musí Objednatel realizovat zkušební provoz v délce 14-ti dní a dále provést za účasti Dodavatele akceptační testy, které budou ověřovat funkční vlastnosti požadované Objednatelem pod body 2) a 3).

V případě „Služeb na objednávku“ provede Objednatel za účasti Dodavatele akceptační testy, které budou ověřovat funkční vlastnosti požadovaného plnění, jak bude popsáno v písemném zadání dle bodu 6.

Po vzájemné dohodě obou Smluvních stran má Objednatel právo schválit akceptaci s výhradou. Smluvní strany potvrdí akceptaci s výhradou sepsáním Akceptačního protokolu, ve kterém bude uveden termín odstranění důvodů výhrady. Účinky akceptace s výhradou nastávají podpisem Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami.

Po odstranění důvodů výhrady proběhne nová akceptace dotčené části plnění, při vážných důvodech mohou být Objednatelem provedeny v případě bodu 1) kompletní nové akceptační testy.

V případě „Technické podpory“ provede Objednavatel na základě měsíčních reportů předkládaných Dodavatelem dle bodu 4.1 vždy jednou za 3 měsíce její akceptaci.

Odpovědným za akceptaci bude pracovník pověřený vedoucím Odboru informatiky a provozu informačních technologií.

Příloha č. 2 - Cena

	Položka	Počet jednotek ks/MD	Jednotková cena bez DPH	Cena (bez DPH)	Cena (s DPH)
Plnění A)	Software "Elektronická podatelna" vč. 1 rok TP	1	480 000,00 Kč	480 000,00 Kč	580 800,00 Kč
	Technická podpora (1 rok)	3	120 000,00 Kč	360 000,00 Kč	435 600,00 Kč
	Instalace a implementace	10	5 000,00 Kč	50 000,00 Kč	60 500,00 Kč
Plnění B)	Administrátorské školení (max. 3 osoby)	1	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	6 050,00 Kč
	Uživatelské školení (max. 10 osob)	1	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč	6 050,00 Kč
Plnění C)	Služby na objednávku (MD)	20	3 000,00 Kč	60 000,00 Kč	72 600,00 Kč
	CELKEM			960 000,00 Kč	1 161 600,00 Kč

PŘÍLOHA Č. 3 RÁMCOVÉ DOHODY Č.J.:.....

Vzor návrhu na uzavření Prováděcí smlouvy o poskytnutí plnění dle Rámcové dohody

Prováděcí smlouva č. č.j.....

k Rámcové dohodě č.j.....

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha

IČ: 00007064

DIČ: CZ00007064

Zastoupená:

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1
č.ú. 5504881/0710

Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby,
poštovní schránka 62/ ŘPVS, 170 89 Praha 7

(dále jen „Objednatel“)

a

.....
.....
.....

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „Prováděcí smlouva“) k Rámcové dohodě ze dne... .. (dále jen „Rámcová dohoda“) v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) k veřejné zakázce s názvem č.j.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli plnění v souladu se specifikací uvedenou v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy (dále též jen „Plnění“).
- 1.2. Objednatel se zavazuje řádně dodané Plnění převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu, a to způsobem definovaným v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové dohodě.

2. CENA

- 2.1. Celková cena za Plnění dle této Prováděcí smlouvy činí,- Kč bez DPH. Cena za jednotlivé položky Plnění je uvedena v Příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Dodavatel je povinen dodat předmět plnění do.....
- 3.2. Místem plnění je.....

4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě se řídí, tj. práva a povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové dohody. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové smlouvě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě.
- 4.2. Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 4.3. Tato Smlouva je vyhotovena tak, že je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem s tím, že zároveň Objednatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsány oběma Smluvními stranami vlastnoručně a Dodavatel obdrží 1 (jeden) stejnopis s platností originálu podepsány oběma Smluvními stranami vlastnoručně tj. ne elektronicky.
- 4.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“
Příloha č. 2 – „Rozpočet ceny“
(další přílohy.....)

V Praze dne

Objednatel:

.....
Ministerstvo vnitra – Česká republika
Zástupce:

V Praze dne

Dodavatel:

.....
.....
Zástupce: