

Příkazní smlouva Šablony II. č. 09

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

v platném znění

I.

SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce (dále jako škola):

Název školy: Základní škola Na Výsluní, okres Praha - východ, příspěvková organizace
Sídlo: Kostelecká 1750, 25001 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav
IČ: 75034549
Statutární zástupce: Mgr. Jan Příbyl
Bankovní spojení: 000000-0428534329/0800

2. Příkazník (dále jako MAS):

Název: MAS – Střední Polabí, z.s.
Sídlo: Plantáž č. p. 402, 250 01 Brandýs nad Labem
Jednající: Ing Barbora Krejčí Ph.D.
ve věcech smluvních: IČ: 01350935
Bankovní spojení: 3646909399/0800
E-mail / Tel: info@strednipolabi.cz, 774 842 464

(společně také jako „smluvní strany“).

Smluvní strany se dohodly na uzavření následující smlouvy:

II.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Škola je příjemcem dotace z výzvy OP VVV - Šablony II 02_18_063 méně rozvinuté regiony

název projektu: „ZŠ Na Výsluní - Šablony II.“

registrační číslo projektu: CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0011640

MAS je proškolená na postupy realizace šablon a i po celou dobu realizace zjišťuje aktuální informace týkající se výzvy, které poskytuje školám v rámci Animací bezplatně. MAS dále proškoluje zaměstnance, který zajišťuje kompletní zpracování projektů na šablony pro školy v rámci výzvy 02_18_063 z OP VVV.

Smluvní strany se dohodly na jednorázové platbě 10 000,- Kč za kompletní zpracování a administraci žádosti o dotaci nad rámec poskytnutých bezplatných animací.

Smluvní strany se dohodly na aktivitách prováděných příkazníkem v průběhu realizace projektu, nad rámec bezplatných animačních aktivit MAS, a to za odměnu ve výši 2 % procent z celkové částky dotace.

Tato administrativní podpora je příkazníkovi poskytována nad rámec bezplatných animačních aktivit MAS v rámci OP VVV a je za úplatu poskytována v souladu s pravidly realizace animačních aktivit MAS v rámci režijních výdajů MAS financovaných z Ministerstva pro místní rozvoj.

III.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy jsou zejména následující činnosti MAS pro příkazce:

Kompletní zpracování Zpráv o realizaci (dále jen ZoR), Žádostí o platbu (ŽoP) a Závěrečné zprávy o realizaci projektu (ZZoR), včetně kompletní přípravy podkladů v ISKP 2014+. Mimo tento bod zajistí MAS příkazci:

- a) seznámení příkazce s pravidly povinné publicity v rámci realizace projektu a příprava a zpracování povinných nástrojů a textů na web a jejich kontrola, komunikace MAS s poskytovatelem dotace a řešení nejasností či případných problémů vzniklých při realizaci projektu, např. uznatelnost výdajů, kvalifikační předpoklady k personálním šablonám, řešení podstatných a nepodstatných změn projektu,
- b) sumarizaci podkladů k průběžným zprávám o realizaci a žádosti o platbu,
- c) řešení připomínek ze strany poskytovatele dotace - MŠMT týkající se ZoR, ŽoP, ZZoR.
- d) kontrolu, aktualizace a avizování informací zasílaných prostřednictvím depeší,
- e) pravidelné schůzky a řešení aktuálních potřeb pro realizaci projektu,
- f) sumarizaci podkladů k závěrečné zprávě o realizaci projektu,

IV.

POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Obě strany se tímto zavazují k součinnosti pro úspěšnou realizaci projektu.
2. Škola si v systému ISKP14+ zvolí zástupce správce projektu.
3. MAS se zavazuje nakládat s osobními údaji dle dokumentu: **Poučení a souhlas s nakládáním s osobními údaji a zvláštní kategorií osobních údajů klienta**, které je přílohou č. 1 Příkazní smlouvy.

V.

DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to počínaje dnem podpisu této smlouvy až do schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu poskytovatelem dotace MŠMT.

VI.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Škola a MAS se dohodli na odměně za výše uvedené aktivity ve výši 2 % z celkové částky schválené dotace 2 581 987,00 Kč. Faktura bude vystavena na částku 51 640,- Kč.
2. Škola a MAS se dohodli na jednorázové platbě 10 000,- za zpracování žádosti.
3. Obě faktury budou vystaveny do 20 pracovních dní od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 15 dnů ode dne jejího doručení škole.
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Škola je oprávněna vrátit MAS fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení škole začíná běžet nová 15-ti denní lhůta splatnosti.
7. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka.
8. Faktura bude obsahovat také název projektu a registrační číslo.

VII.

PLATNOST, ÚČINNOST, ZÁNİK SMLOUVY A JINÉ TERMÍNY

1. Smlouva může být zrušena dohodou obou Smluvních stran.
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu je možné vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.
3. V případě podstatného porušení smluvní povinnosti některou ze Smluvních stran je druhá Smluvní strana oprávněna od Smlouvy odstoupit. Oznámení o odstoupení od Smlouvy musí být písemně doručeno druhé Smluvní straně a je účinné doručením.

VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Brandýse nad Labem

Dne

.....
statutární zástupce školy

.....
Ing. Barbora Krejčí PhD.
předsedkyně Výboru MAS - Střední Polabí, z.s