



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	<u>ANO</u>	NE
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	Individuální skupinové	2,5 hodiny 5 hodin
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Vít Komárek
Adresa pracoviště: Farní 14, Zábřeh 78901
Vedoucí pracoviště: Vít Komárek
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Programátor webových aplikací

Místo výkonu odborné praxe: Farní 14, Zábřeh 78901

Smluvený rozsah odborné praxe: 8h denně, 40 hod. týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: Vyšší odborné vzdělání

Specifické požadavky na absolventa: Základní dovednosti v programování

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Programátor webových aplikací

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Seznámení s kolektivem a provozem firmy, seznámení s kompetencemi a zaměřením jednotlivých zaměstnanců.
Školení BOZP, PO a ŽP.
Školení v projektovém systému firmy. Proškolení v chování a komunikaci se zákazníky.*

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace zaměstnance, osvojení si odborných kompetencí IT oboru a nové praktické dovednosti, získání nových vědomostí. Vedení ke spolehlivosti a kvalitě odvedené práce.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	30.9.2019, 31.12.2019
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	31.12.2019
Příloha č. 4 Osvědčení o	31.12.2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

31.12.2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen/2019	Seznámení s kolektivem a provozem firmy, seznámení s kompetencemi a zaměřením jednotlivých zaměstnanců, nabízenými produkty, představení klientů a jejich projektů, na kterých firma pracuje, drobná administrativa. Školení BOZP, PO a ŽP. Školení v ekonomickém systému firmy. Proškolení v chování a komunikaci se zákazníky.	40h/týden	
Červenec/2019	Procházení webových stránek klientů a seznamování se s jejich portfoliem, uvedení do problematiky .Nastudování administrace webu Word Press a systému CML, který firma používá. Formátování, editace a třídění dokumentů na webových stránkách reálného klienta. Vkládání obsahu na základě požadavků klientů, zpracování obrázků, komunikace s grafikem, vyžádání si chybějících podkladů od zákazníka.	40h/týden	
Srpen/2019	Zpracování návrhů a strategie webových stránek pro reálného zákazníka, následné navržení základní struktury webu. Školení a práce v programu na vytváření wireframů. Zpracování milníků a připomínek klienta, zadání úprav grafikovi a komunikace ohledně řešení a řízení.	40h/týden	
Září/2019	Školení zdrojového kódu v Google learning, nasazení znalostí na reálné projekty. Přenesení webových projektů na finální verze, komunikace a ladění s grafikem a zákazníkem, testování ostré verze webů, vkládání a editace chybných souborů.	40h/týden	
Říjen/2019	Školení a studium základů digitálního marketingu, osvojení dovedností v nástrojích	40h/týden	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Listopad/2019

Google Adwords, Sklik. Školení a testování v Google Analytics. Seznámení s nastavením reklamních kampaní u stávajících klientů. Vyhodnocení efektivity spuštěných kampaní
Nasazení reklamních kampaní na reálných projektech, sledovat aktuální i historickou návštěvnost, chování uživatelů a jejich vlastnosti; konverze. Na základě vyhodnocení navrhnout a naprogramovat úpravu cílenou na zvýšení konverzí klienta.

40h/týden

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): *Ivana Haltmarová*
(jméno, příjmení, podpis)

dne 30.5.2019