



## DODATEK č. 1

**dohody BVA-MN-5/2019 k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců  
a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu  
Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II  
reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 1.3.2019**

---

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Lubomír Marko, ředitel kontaktního pracoviště v Břeclavi  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Břeclav, Fintajsova 1976/7,  
690 02 Břeclav 2  
číslo účtu: XXX  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** SCHMOLZ + BICKENBACH s.r.o.  
zastupující osoba: Martin Skalka, jednatel  
sídlo firmy (místo podnikání): U Borovin 219, Dubí, 272 03 Kladno 3  
IČO: 25068903  
adresa provozovny: Nádražní 32/41, 693 01 Hustopeče  
číslo účtu: XXX  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	<b>4. 3. 2019</b>
	Datum ukončení	<b>30. 9. 2019</b>

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

V Břeclavi dne 30. 5. 2019

.....  
Martin Skalka  
jednatel  
SCHMOLZ + BICKENBACH s.r.o.

.....  
Lubomír Marko  
ředitel kontaktního pracoviště v Břeclavi

Za Úřad práce vyřizuje: Mgr. Patricie Baumannová  
Telefon:

### **Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“