

MĚSTO IVANČICE

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby  
zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
(dále jen „zákon“)

s názvem  
**Zhotovitel projektové dokumentace pro přestupní uzel hromadné  
dopravy v Ivančicích – 0. etapa**

---



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

---

<b>I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ.....</b>	<b>4</b>
1. Preambule.....	4
2. Identifikační údaje zadavatele .....	4
3. Zástupce zadavatele .....	4
4. Předmět veřejné zakázky.....	5
5. Doba plnění veřejné zakázky .....	7
6. Místo plnění veřejné zakázky.....	8
7. Financování.....	8
<b>II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....</b>	<b>9</b>
8. Požadovaný rozsah kvalifikace .....	9
9. Prokazování splnění kvalifikace .....	9
10. Základní kvalifikační předpoklady .....	10
11. Profesní kvalifikační předpoklady .....	10
12. Technické kvalifikační předpoklady .....	11
<b>III. DALŠÍ POŽADAVKY.....</b>	<b>12</b>
13. Varianty .....	12
14. Obchodní podmínky.....	12
<b>IV. NABÍDKA.....</b>	<b>13</b>
15. Obsah nabídky .....	13
16. Nabídková cena .....	14
17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek .....	14
18. Hodnotící kritéria .....	15
19. Výběr nejvhodnější nabídky .....	15
20. Podání nabídky .....	16
21. Společná nabídka.....	16
22. Podpis nabídky .....	17

---

---

V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI .....	19
23. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	19
24. Otevírání obálek.....	19
25. Komunikace ve výběrovém řízení .....	19
VI. SEZNAM PŘÍLOH .....	21
26. Přílohy zadávací dokumentace.....	21

---

---

## I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

---

### 1. Preambule

1.1. Zadavatel oznamuje dodavatelům svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení a vyzývá je k podání nabídky.

1.2. Výzva k podání nabídek, Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na služby zadávané mimo režim zákona v souladu s § 31 předmětného zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Přílohou č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, případně, pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

### 2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Ivančice
Sídlo zadavatele:	Palackého náměstí 196/6, 664 91 Ivančice
Statutární zástupce:	Milan Buček, starosta
IČO zadavatele:	00281859

### 3. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel

IČO:	29367107
DIČ:	██████████
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877
Kontaktní osoba:	████ █████ █████
Tel.:	+420 █████ █████
E-mail:	████████████████████
<p><b>Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele. Analýza proveditelnosti, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace, byla zpracována společností SAURA, s.r.o., Opletalova 6, 602 00 Brno, Ing. Jaromírem Stejskalem, Ing. Ivanem Cibulec, Ing. arch. Alenou Balcárkovou, případné další osoby podílející se na zpracování podkladů pro toto výběrové řízení jsou označeny v přílohách.</b></p>	

5

3.1. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná ve výběrovém řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

3.2. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

#### **4. Předmět veřejné zakázky**

4.1. Název veřejné zakázky: **„Zhotovitel projektové dokumentace pro přestupní uzel hromadné dopravy v Ivančicích – 0. etapa“**

4.2. Druh veřejné zakázky: na služby

4.3. Druh výběrového řízení: veřejná zakázka zadávaná mimo režim zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona za použití § 6 téhož zákona.

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

**Předpokládaná hodnota bez DPH                      1 980 000,- Kč**



---

4.5. Předmětem veřejné zakázky jsou projektové práce k projektu s názvem „**Přestupní uzel hromadné dopravy v Ivančicích – 0. etapa**“. Předmětem projektu bude výstavba parkovacího domu typu park and ride (P+R). Předpokládá se, že projektová dokumentace bude podkladem pro podání žádosti o dotaci v rámci Integrovaného regionálního operačního programu s předpokládanou hodnotou dotace 25 000 000 Kč bez DPH, z toho důvodu by výše realizačních nákladů na realizaci parkovacího domu neměla přesáhnout 30 000 000,- Kč bez DPH. Předmět projektu je blíže popsán v příloze č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Analýza proveditelnosti“. Zadavatel upozorňuje, že součástí přílohy č. 5 zadávací dokumentace je i část rekonstrukce železniční stanice, výpravní budovy, komunikace a inženýrských sítí, projektové práce k těmto objektům nejsou předmětem tohoto výběrového řízení. Předmětem této veřejné zakázky jsou konkrétně:

- a) Zajištění provedení geodetického zaměření, inženýrsko-geologického průzkumu a hydrogeologického průzkumu a provedení nezbytných dalších průzkumů pro vypracování projektové dokumentace stavby, jako je provedení radonového průzkumu pro stanovení radonového indexu pozemků dotčených navrhovanou stavbou.
- b) Vypracování projektové dokumentace pro sloučené územní rozhodnutí a stavební povolení (dále jen DÚR+DSP), které bude v dokladové části obsahovat veškeré doklady potřebné pro vydání společného rozhodnutí. Součástí DÚR+DSP bude také projednání se všemi DOSS (dotčenými orgány státní správy).
- c) Výkon související inženýrsko-investiční činnosti k DÚR+DSP (zejm. zajištění stanovisek dotčených orgánů státní správy, majitelů sítí atd.). Výkon inženýrsko-investiční činnosti zahrnuje ze strany Zhotovitele projednání projektové dokumentace k vydání společného rozhodnutí s dotčenými orgány a organizacemi státní správy, tj. zajištění stanovisek pro vydání společného rozhodnutí, podání žádosti na stavební úřad a vyřízení společného rozhodnutí pro stavbu včetně nabytí právní moci.
- d) Vypracování položkového rozpočtu dle platného ceníku RTS (rozpočtu), který bude v souladu s právními předpisy, zejména s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a který nebude obsahovat žádné konkrétní obchodní názvy a značky a bude obsahovat podpis odpovědného projektanta nebo rozpočtáře.
- e) Vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen „DPS“), která bude v souladu s právními předpisy, zejména s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu

---

stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a která nebude obsahovat žádné konkrétní obchodní názvy a značky.

- f) Vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (rozpočtu) s výkazem výměr, který bude v souladu s právními předpisy, zejména s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a který nebude obsahovat žádné konkrétní obchodní názvy a značky. Rozpočet s výkazem výměr (oceněný i neoceněný) bude předložen také v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, .xlsx nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru. Rozpočet s výkazem výměr musí být zpracovaný tak, aby maximum položek bylo navázáno na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná), v ostatních případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologii obsažené v cenové soustavě, je dodavatel povinen předložit vysvětlení projektanta stavby, jak byla cena stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu.
- g) Výkon autorského dozoru (dále jen „AD“), Zhotovitel bude dohlížet na soulad postupující výstavby s architektonickým a technickým řešením, které bylo navrhnuté v projektové dokumentaci pro provedení stavby po celou dobu provádění stavby. Předpokládaný rozsah AD činí max. 240 hodin rovnoměrně rozdělených po celou dobu realizace stavební části projektu, která je odhadována na 6 měsíců. Skutečný výkon AD bude prováděn dle aktuálních potřeb objednatele. Maximální rozsah výkonu AD může být překročen pouze na základě dodatku k této smlouvě uzavřeného v souladu s platnými právními předpisy.

Předmět veřejné zakázky bude plněn v dílčích částech. Předmět veřejné zakázky je podrobně popsán v přílohách zadávací dokumentace.

## **5. Doba plnění veřejné zakázky**

5.1. Předmět veřejné zakázky bude plněn v následujících termínech:

- a) Zajištění provedení zaměření a průzkumů dle čl. 4.5 a) této zadávací dokumentace, vypracování projektové dokumentace pro sloučené územní rozhodnutí a stavební povolení dle čl. 4.5 b) této zadávací dokumentace, výkon související inženýrsko-investiční činnosti k DÚR+DSP až po podání žádosti o vydání společného rozhodnutí na stavební úřad dle čl. 4.5 c) této zadávací dokumentace (bez vyřízení společného rozhodnutí pro stavbu včetně nabytí právní moci) a vypracování položkového rozpočtu dle čl. 4.5 d) této zadávací dokumentace do 8 týdnů od doručení výzvy k zahájení plnění na částech díla dle čl. 4.5 a), b), c) a d) této zadávací dokumentace.

- 
- a) Vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby dle čl. 4.5 e) této zadávací dokumentace, Vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (rozpočtu) s výkazem výměr dle čl. 4.5 f) této zadávací dokumentace do 12 týdnů od doručení výzvy k zahájení plnění na částech díla dle čl. 4.5 e) a f) této zadávací dokumentace.
  - b) Výkon autorského dozoru dle čl. 4.5 g) této zadávací dokumentace po celou dobu provádění stavby. Plnění bude zahájeno na výzvu zadavatele k zahájení plnění.

5.2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## **6. Místo plnění veřejné zakázky**

6.1. Místem plnění je město Ivančice.

## **7. Financování**

7.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.



---

## II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

---

### 8. Požadovaný rozsah kvalifikace

8.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů

### 9. Prokazování splnění kvalifikace

9.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.2. Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 zadávací dokumentace a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaných kritérií nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

9.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

9.4. Dodavatel může prokázat určitou část technických kvalifikačních předpokladů nebo profesních kvalifikačních předpokladů s výjimkou kritéria podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle čl. 10 zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 9 odst. 4 písm. d) zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 12 odst. 1 písm. a) vztahující se k takové

---

osobě, musí dokument podle 9 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.6. V případě, že dodavatel bude některý z dokumentů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předkládat elektronicky podepsaný, předloží k tomuto dokumentu taktéž konverzi elektronického podpisu.

## **10. Základní kvalifikační předpoklady**

10.1. Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů. Základní kvalifikační předpoklady nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů ve vztahu k České republice předložením originálu čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů“.

## **11. Profesionální kvalifikační předpoklady**

11.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti

---

dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání i "Projektová činnost ve výstavbě".

## **12. Technické kvalifikační předpoklady**

12.1. Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů, požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky přede dnem podání nabídky včetně uvedení finančního objemu realizace stavby, doby poskytnutí služby, identifikace objednatele a stupně zhotovené projektové dokumentace. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven doložením:
  - i. minimálně 3 zakázek spočívajících ve zpracování projektové dokumentace v minimálním stupni dokumentace pro provedení stavby pro realizaci stavby typologicky zařazené jako stavba občanské vybavenosti, kde hodnota finančního objemu realizace stavby činila minimálně 20 000 000,- Kč bez DPH u každé z těchto zakázek.

Seznam služeb bude obsahovat alespoň název zadavatele, kontaktní osobu zadavatele, u níž si zadavatel bude moct ověřit uváděné údaje, název zakázky, finanční objem realizace stavby, dobu plnění služby, zhotovený stupeň projektové dokumentace. Vzor seznamu služeb je přílohou č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Vzor seznamu významných služeb k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů“.

---

### III. DALŠÍ POŽADAVKY

---

#### 13. Varianty


13.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

#### 14. Obchodní podmínky

14.1. Zadavatel stanovil závazný návrh smlouvy o dílo, která je přílohou těchto zadávacích podmínek. Na závazném návrhu smlouvy o dílo (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky.

14.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z výběrového řízení vyloučen.

14.3. Přílohou těchto zadávacích podmínek je návrh smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy návrhu smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto zadávacích podmínkách a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

14.4. Dodavatel do návrhu smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení návrhu smlouvy nesmí dodavatel měnit.

---

## IV. NABÍDKA

---

### 15. Obsah nabídky

15.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby strany nabídky byly očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

15.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

- i. **krycí list nabídky** – vyplněný formulář, který je přílohou zadávací dokumentace, který bude obsahovat podpis osoby jednající jménem dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č.4 Krycí list nabídky dodavatele*“,
- ii. **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,
- iii. **čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů*„. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- iv. doklady prokazující **splnění profesních kvalifikačních předpokladů**, dodavatel předloží prostou kopii originálu, v případě, že bude předkládat elektronicky podepsaný dokument, zajistí, aby součástí předmětného dokumentu byla taktéž konverze elektronického podpisu, rovněž postačí prostá kopie.
- v. doklady prokazující **splnění technických kvalifikačních předpokladů**. Vzor seznamu významných služeb tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Vzor seznamu významných služeb k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů* „. Dodavatel do uvedeného vzoru doplní požadované údaje.
- vi. doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo*„.
- vii. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

15.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož

---

povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

## **16. Nabídková cena**

16.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Dodavatel doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „*Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo*“ a do přílohy č. 4 zadávací dokumentace „*Krycí list nabídky*“.

16.2. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky. Do ceny zahrne dodavatel veškeré náklady nutné ke kompletnímu a řádnému provedení činností dle předmětu této zakázky, včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla, nákladů na opatření podkladů, provozních nákladů, pojištění, daní a jakýchkoli dalších výdajů spojených s plněním zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

16.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## **17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek**

17.1. Nabídku je možné podat osobně u zástupce zadavatele:

**RPA Tender, s.r.o.**  
**Starobrněnská 20**  
**602 00 Brno**

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 15:30 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

17.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zástupce zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

17.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, **v českém jazyce, a to jedním originálem v tištěné podobě, zadavatel doporučuje, aby dodavatel do nabídky připojil jednu kopii nabídky v elektronické podobě na CD).** V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

17.4. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí, nejlépe pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. ideálně provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepěny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Zadavatel dále doporučuje, aby všechny listy nabídky vč. příloh

---

byly v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány a jednotlivé oddíly přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

17.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

17.6. Doporučený vzor obálky:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: Město Ivančice, Palackého náměstí 196/6, 664 91 Ivančice

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Zhotovitel projektové dokumentace pro přestupní uzel hromadné dopravy v Ivančicích – 0. etapa**

!!!NEOTEVÍRAT!!!

před termínem otevírání obálek

NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

15

17.7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

17.8. Lhůta pro podání nabídek končí dne **XX. 03. 2019 v 10:00 hod.**

### **18. Hodnotící kritéria**

18.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídek analogicky dle § 114 zákona. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria, a to podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %. Pro hodnocení nabídek je rozhodující nabídková cena bez DPH.

18.2. Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

18.3. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

### **19. Výběr nejvhodnější nabídky**

---

19.1. Zadavatel provede po otevření obálek s nabídkami hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být účastník vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že účastník nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně mu nebude prominuto pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

19.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena analogicky dle § 113 zákona.

19.3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

19.4. Zadavatel nevyužije jednání o nabídkách dle čl. 7.4 Příručky

19.5. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější a jeho nabídka splní požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci.

## **20. Podání nabídky**

20.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

20.2. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

20.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

## **21. Společná nabídka**

21.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 11 odst. 1 písm. a) každý dodavatel samostatně.



---

21.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 22 zadávací dokumentace.

21.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

## **22. Podpis nabídky**

22.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li dodavatel tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

22.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednajících za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho

---

statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen ve výběrovém řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům ve výběrovém řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

22.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

---

## V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

---

### 23. Vysvětlení zadávací dokumentace

23.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele [zadavatel@zadavatel.cz](mailto:zadavatel@zadavatel.cz), datovou schránkou nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele nebo jiným způsobem předpokládaným zákonem. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

23.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

23.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval k podání nabídky.

23.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

### 24. Otevírání obálek

24.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

24.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

24.3. Otevírání obálek je neveřejné.

### 25. Komunikace ve výběrovém řízení

25.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

---

25.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka z výběrového řízení,
- b) zrušení výběrového řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách,

---

## VI. SEZNAM PŘÍLOH

---

### 26. Přílohy zadávací dokumentace

26.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

*Příloha č. 1 Závazný návrh smlouvy o dílo*

*Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů*

*Příloha č. 3 Vzor seznamu významných služeb k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů*

*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele*

*Příloha č. 5 Analýza proveditelnosti*

V Brně dne X. 3. 2019

RPA Tender, s.r.o.  
zástupce zadavatele

21

