



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	8. 10. 2018	
Vzdělání:	OSÚ s maturitou	
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství		
1. 4. 2019	4 hod.	VÝBĚR - skupinový
2. 4. 2019	4 hod.	VÝBĚR - individuální
4. 4. 2019	8 hod.	PORADENSTVÍ – skupinové
5. -12. 4. 2019	32 hod.	MOTIVAČNÍ KURZ
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Superfrost, s. r.o.
Adresa pracoviště: Hodkov 7, 285 22 Zruč nad Sázavou
Vedoucí pracoviště: XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Asistent montáží klimatizací a TČ

Místo výkonu odborné praxe: Hodkov 7, 285 22 Zruč nad Sázavou

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin/ týden

Kvalifikační požadavky na absolventa: Svářečský kurz

Specifické požadavky na absolventa: Fyzická zdatnost, pasivně AJ

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Montáž klimatizací, zpracování nabídek, jednání u zákazníků

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení se s fungováním firmy, nabytí odborných znalostí o chladicí technice a o TČ.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání kvalifikace pro práci s flourovannými plyny, certifikát kategorie I.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Datum vydání přílohy:

Souběžně s měsíčním vyúčtováním mzd. nákl.

Nejpozději do 30. 6.

2020

30. 6. 2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

30. 6. 2020

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
06/2019	Seznámení se s provozem firmy	40h/týden	Ano
07-08/2019	Aktivní účast na montážích	40h/týden	Ano
09-10/2019	Aktivní účast na získávání zakázek a aktivní montáž	40h/týden	Ano
11-12/2019	Samostatná činnost na získávání zakázek, vč. jejich zpracování, účast na montážích	40h/týden	Ano
01-02/2020	Příprava na získání certifikátu pro práci s chladivou, účast na montážích	40h/týden	Ano
03/2020	Samostatné studium na získání certifikátu, složení zkoušky	40h/týden	Ano
04-05/2020	Samostatná činnost na získávání zakázek, jejich zpracování, komunikace s klienty, realizace zakázek	40h/týden	Ano



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)