Dodatek č. 2 ke smlouvě č. 8/2016/OVV

.

o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřená podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací)

Smluvní strany:

1. Poskytovatel: **Česká** republika - **Ministerstvo** kultury - organizační složka státu Adresa: Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1 IČ: 00023671

Zastoupené: Mgr. Danielem Hermanem, ministrem kultury (dále jen „poskytovatel“)

1. Příjemce: Národní muzeum

Právní forma: státní příspěvková organizace Adresa: Václavské náměstí 68, Praha 1,115 79 IČ: 00023272

Zastoupený: PhDr. Michalem Lukešem, Ph.D., generálním ředitelem (dále jen „příjemce - koordinátor“)

1. Příjemce: Institut umění - Divadelní ústav Právní forma: státní příspěvková organizace Adresa: Celetná 17,110 00 Praha 1

IČ: 00023205

Zastoupený: Ing. Pavlou Petrovou, ředitelkou (dále jen „příjemce“)

1. Příjemce: Moravské zemské muzeum Právní forma: státní příspěvková organizace Adresa: Zelný trh 6, 659 37 Brno

IČ: 00094862

Zastoupený: Mgr. Jiřím Mitáčkem, Ph.D., generálním ředitelem (dále jen „příjemce“)

ČI. I.

Smluvní strany uzavřely smlouvu č. 8/2016/OVV (dále jen smlouva), jejímž předmětem je poskytnutí účelové podpory z Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKIII) - kód programu DG - formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) (dále jen „podpora“) příjemci na řešení projektu s názvem „Cesta k divadlu. Vývoj metodiky a specifických nástrojů pro uchování, exploataci a zpřístupnění historických divadelních cedulí se zvláštním zřetelem ke sbírkovým fondům Národního muzea v Praze a Moravského zemského muzea v Brně.“ identifikační kód projektu: DG16P02B008 (dále jen „projekt“).

ČI. II.

Smluvní strany se dohodly na změně Smlouvy o poskytnutí účelové podpory, Příloha č. 3 - Všeobecné podmínky, Článek 5, část A, bod 10.

Článek 5

Předkládání podkladů o projektu

**Původní znění:**

10. Roční periodická a závěrečná zpráva bude členěna do částí A - F, kapitol, podkapitol

a odstavců. Kapitoly, podkapitoly a případně další úrovně třídění budou označeny

desetinným tříděním.

Části budou označeny velkými písmeny:

1. Konstatační část (rešerše, současný stav, vstupní data atd.). Tato část A je povinná pouze za 1, rok řešení projektu, v dalších letech je bezpředmětná.
2. Analytická část (vlastní řešení, přínos řešitele, posun znalostí atd.).
3. Návrhová část (dosažené uplatněné výsledky příp. dosažené a dosud neuplatněné výsledky řešení projektu, srovnání dosažených uplatněných výsledků se specifickými cíli programu NAKI II, které projekt dílčím způsobem naplňuje, povinné vyjádření k plnění etap a etapových výsledků a míra jejich splnění, zdůvodnění případného nesplnění etapových cílů a výsledků v dané etapě a v závěrečné zprávě vyhodnocení cílů a plánovaných výsledků dle projektu a všech dosažených a uplatněných výsledků za dobu řešení a podpory projektu, závěr, návrhy opatření atd.).
4. Použití účelové podpory v členění dle rozpočtu projektu. Zde je povinné uvést důvody nepoužití části podpory v daném období, pokud takový stav nastal.
5. Stručné resumé, včetně srovnání dosažených výsledků se stavem v zahraničí v době ukončení projektu.
6. Přílohy. Povinnou a samostatnou přílohou ke každé roční periodické zprávě bude:
7. seznam poskytovateli předložených, uplatněných výsledků k hodnocení za dané období, ve struktuře dle zadání poskytovatele (povinné údaje pro zařazení výsledku do příslušného druhu pro RTV). Tato příloha bude vždy ve formátu \*.doc/docx,

se ruší a nahrazuje textem:

**Nové znění:**

10. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se poskytovateli roční periodická (průběžná) zpráva/závěrečná zpráva o průběhu řešení projektu, plnění jeho cílů, dosažených a uplatněných výsledcích v níže uvedené struktuře bodů 1) až 7). K roční periodické (průběžné) zprávě se povinně předkládá příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy - seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu \*xls./\*xlsx. - jiný formát není přípustný). Současně s touto roční periodickou (průběžnou) zprávou se poskytovateli fyzicky předkládají uplatněné výsledky k hodnocení, pokud jejich parametry fyzické předložení umožňují. V ostatních případech musí být výsledek(y) poskytovateli i odborným hodnotitelům (oponenti, poradní orgán poskytovatele) k hodnocení zpřístupněn(y) vhodnou formou tak. aby bylo možné zhodnotit jeho (jejich) plný obsah a funkčnost.

**Struktura roční periodické (průběžné)/ závěrečné zprávy:**

1. Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem je projekt řešen a naplňován. Popsat hlavní etapy řešení a dosažené, resp. rozpracované cíle řešení ve sledovaném období (doporučení - maximálně 5 síran textu).

Stručně zhodnotit naplňování cílů a harmonogramu řešení projektu a zdůvodnit případné odchylky oproti platnému znění projektu.

1. Přehled plánovaných cflů

Uvést plánované cíle v dalším roce řešení v souladu s platným zněním projektu a způsob jejich splnění.

1. Uplatněné výsledky

Vyplnit přílohu ě. 1 roční periodické (průběžné) zprávy - seznam dosažených výsledků projektu (formulář ve formátu \*.xls./\*.xlsx.) s uvedením všech dosažených výsledků s požadovanými údaji. Za uplatněné výsledky lze označit pouze ty, které byly k termínu předložení zprávy skutečně uplatněny (tj. články a knihy publikovány, metodiky čerti fikovány, specializované mapy s odborným obsahem schváleny poskytovatelem či jiným orgánem atd.) a u kterých lze jejich uplatnění doložit (fyzicky výtiskem, osvědčením o certifikaci atd.). V bodě 3) zprávy lze uvést případný komentář a doplňující informace k předloženým výsledkům.

Dojde-li v období od 15. 11. daného roku do 15. 1. roku následujícího ke změně výsledku(ů) uvedených v Příloze č. 1 roční periodické(průběžné) zprávy - dosažené výsledky projektu, včetně změny jeho(jejich) uplatnění (kniha je vydána atd.), předkládá se nová (opravená) příloha č. 1 pod názvem příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy - seznam dosažených výsledků projektu - OPRAVA (ve formátu \*.xls./\*.xlsx.). Změnou dotčený(é) výsledek(ky) musí být předložen(y) poskytovateli k hodnocení shodným způsobem jako výsledky předkládané do 15. 11. daného roku.

1. Přehled změn v popisovaném období

Popsat veškeré změny oproti platnému zněm projektu, uskutečněné na základě schváleného dodatku smlouvy.

1. Návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení

Popsat a odůvodnit veškeré změny oproti schválenému platnému znění projektu, které se navrhují uskutečnit v dalším roce/letech řešení projektu.

1. Čerpání uznaných nákladů a účelové podpory

Popsat průběh čerpání účelové podpor)', případné změny finančních prostředků schválených poskytovatelem v průběhu roku a zdůvodnit případné nedočerpání poskytnuté účelové podpory poskytovatelem na uznané náklady projektu dle platného znění smlouvy.

1. **Závěr**

Věcně zhodnotit celkový stav řešení projektu, zásadní odchylky a závažné navrhované změny v dalších letech řešení projektu. Zhodnotit dosavadní přínosy projektu (např. výsledky).

Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy - seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu \*xls. /\*xlsx.)

Zdůvodnění:

Na 60. zasedání poradního orgánu Rady ministra kultury pro výzkum (RMKPV) byla dne 6. 10. 2016 doporučena poskytovateli změna Článku 5, část A, bod 10. Přílohy II. - Všeobecné podmínky smlouvy, týkající se struktury předkládání roční periodické (průběžné) /závěrečné zprávy. Toto doporučení poskytovatel akceptoval a mění Článek 5, část A, bod 10., Přílohy II. - Všeobecné podmínky smlouvy.

ČI. III.

Smluvní strany se dohodly na změně v příloze č. 1. Smlouvy, kapitola VI. Náklady projektu (rozpočet)

**Rok řešení projektu: 2016**

2. Náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (kapitálové výdaje)

Komentář účastníka projektu v roli příjemce-koordinátora: Národní muzeum **Původní komentář:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku - řádek B1 | | | |
| Komentář účastníka projektu v roli příjemce-koordinátora: Národní muzeum | | | |
| Specifikace a zdůvodnění položky | Navrhované náklady celkem (tis. Kč/rok) | Požadované  náklady  z účelových výdajů MK  (tis. Kč/rok) | Varianta  (a/b) |
| Knižní skener A2, 400-600 dpi, včetně softwaru, dopravy, instalace, zaškolení obsluhy a prodloužené záruky  Jedná se o pořízení majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu.  Zdůvodněni: nezbytný nástroj pro digitalizaci | 1400 | 1400 | b |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| unikátních a ohrožených svázaných divadelních cedulí.  . Cena je stanovena na základě tří obdobných cenových nabídek (1 200 000 Kč + 200 000 Kč na prodlouženou pětiletou záruku, viz příloha). Celková pořizovací cena majetku: 1 400 000 KČ (knižní skener)  Odpisová skupina majetku: 1  Doba odepisování majetku: 4 roky  Způsob odpisování: dle § 31, odst. 1 písm. a) zákona č. 586/1992 Sb. - rovnoměrné odepisování:  r. 2016: sazba 12,5 % - 175 tis. Kč  r. 2017: sazba 25 % - 350 tis. Kč  r. 2018: sazba 25 % - 350 tis. Kč  r. 2019: sazba 25 % - 350 tis. Kč  r. 2020: sazba 12,5 % -175 tis. Kč  Doba využitelnosti majetku pro řešení projektu:  4,5 (projekt koncipován na léta 2016-2020)  Míra využití majetku pro řešení projektu: 100 % |  |  |  |
| Celkem | 1400 | ' 1400 |  |

se ruší a nahrazuje testem:

**Nový komentář:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku - řádek B1 | |  |  |
| Komentář účastníka projektu v roli příjemce-koordinátora: Národní muzeum | | |  |
| Specifikace a zdůvodnění položky | Navrhované náklady celkem (tis. Kč/rok) | Požadované  náklady  z účelových výdajů MK  (tis. Kč/rok) | Varianta  (a/b) |
| Knižní skener A2,400-600 dpi, včetně softwaru, dopravy, instalace, zaškolení obsluhy a prodloužené záruky  Jedná se o pořízeni majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu.  Zdůvodnění: nezbytný nástroj pro digitalizaci unikátních a ohrožených svázaných divadelních cedulí.  Odpisová skupina majetku: 1  Doba odepisování majetku: 4 roky  Způsob odpisování: dle § 31, ödst 1 písm. a) zákona č. 586/1992 Sb. - rovnoměrné odepisování:  r. 2016: sazba 12,5 % - 168 750 Kč  r. 2017: sazba **25** % - 337 500 Kř  r. 2018: sazba 25 % - 337 500 Kč  r. 2019: sazba 25 % - 337 500 Kč  r. 2020: sazba 12,5 % -168 750 Kč  Doba využitelnosti majetku pro řešení projektu:  4,5 (projekt koncipován na léta 2016-2020)  Míra využití majetku pro řešení projektu: 100 % | 1350 | 1350 | b |
| Kalibrovatelný monitor  Jedná se o pořízení majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu. Zdůvodnění: profesionální nástroj pro optimální digitalizaci unikátních a ohrožených svázaných divadelních cedulí.  Odpisová skupina majetku: 1  Doba odepisování majetku: 4 roky | 50 | 50 | b |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Způsob odpisování: dle § 31, odst. 1 písm. a)  zákona ř. 586/1992 Sb. - rovnoměrné odepisování:  r. 2016: sazba 2,08% - 1 041,67 Kč  r.2017: sazba 25% -12 500 Kč  r.2018: sazba 25% -12 500 Kč  r.2019: sazba 25% - 12 500 Kč  r.2020: sazba 22,92% - 11 458,33Kč  Doba využitelnosti majetku pro řešení projektu: 4,1 (projekt koncipován na léta 2016-2020)  Míra využití majetku pro řešení projektu: 100 % |  |  |  |
| Celkem | 1400 | 1400 |  |

Zdůvodnění:

Při nákupu knižního skeneru A2 bylo uspořeno 50 tis. Kč. Tyto prostředky budou použity na pořízení kvalitního profesionálního kalibrovatelného monitoru pro vybavení digitalizační linky, a to z důvodu digitalizace 90 000 divadelních cedulí uložených v Divadelním oddělení Národního muzea.

Celková výše prostředků kapitoly Náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku zůstává nezměněna.

3. Provozní náklady nebo výdaje

**Původní komentář:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materiál, zásoby a drobný hmotný/nehmotný majetek - řádek C2 | | |
| Komentář účastníka projektu v roli příjemce-koordinátora: Národní muzeum | | |
| Specifikace a zdůvodněni položky | Navrhované náklady  celkem  (tis. Kč/rok) | Požadované náklady z účelových výdajů  MK (tis. Kč/rok) |
| PC + monitor (1 ks)  (CPU marking 7000, 8 GB operační paměti, externí graf karta PCI-E 1GB, čtečka karet, 1TB velikost disku, Win 7 pro+ monitor 22")  Zdůvodněni: PC pro digitalizaci cedulí, bude připojen ke skeneru | 32 | 32 |
| Notebook (4 ks)  (CPU marking 3800, 4GB operační paměť, integrovaná grafická karta, 500GB velikost disku, Win 7 PRO, 15,6") Zdůvodnění: technika pro pracovníky zapojené na projektu. 1 notebook bude používat projektová manažerka, další 3 notebooky pak pracovnici přijati na DPP a DPČ (tvorba metadat, rešerše pramenů v dalších institucích, plnění a kontrola databáze). | 107 | 107 |
| Software: MS Office Pro (5 x)  Zdůvodnění: kancelářský software pro 1 PC a 4 notebooky | 13 | 13 |
| Tiskárna (laser, A4, duplex)  Zdůvodnění: tisk veškerých výstupů projektu a agendy spojené s administrací projektu. | 20 | 20 |
| Přenosný skener k notebooku  (plochý stolní skener A4, rozlišení 4800 x 9600 dpi)  Zdůvodnění: Skener bude používán pro rešerše | 5 | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| partnerských institucích. |  |  |
| Nosiče dat (CD, USB externí disky) a drobný kancelářský materiál (papír, euroobaly apod.) | 18 | 18 |
| ' Zdůvodnění: zálohování elektronických i tištěných výstupů projektu. |  |  |
| Pořadače a jiná obalová technika  Zdůvodnění: uložení tištěných výstupů a agendy projektu. | 5 | 5 |
| Tonery do tiskárny.  Zdůvodnění: pro tisk výstupů projektu. | 8 | 8 |
| Celkem | 208 | 208 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materiál, zásoby a drobný hmotný/nehmotný majetek - řádek C2 | |  |
| Komentář účastníka projektu v roli příjemce; |  |  |
| Název příjemce; | Institut umem | - Divadelní ústav |
| Specifikace a zdůvodnění položky | Navrhované | Požadované náklady |
|  | náklady | z účelových výdajů |
|  | celkem (tis. Kč/rok) | MK (tis. Kč/rok) |
| 8x PC + monitor  Cena za kus: 20 413  počítače budou používat řešitelé a další pracovníci na projektu po celou dobu řešení projektu pro tvorbu svodných karet a plnění databáze  Tato zařízení a jejich příslušenství (software) jsou pro řešení projektu nezbytná, neboť bude třeba vytvořit velký objem svodných karet, včetně kontrol a verifikace informací. | 163 | 163 |
| 3x notebook  Cena za kus: 21 643  notebooky budou používat další pracovníci na projektu pro práci v terénu (rešerše výskytu divadelních cedulí v ČR, tvorba mapy s odborným obsahem) a řešitelé projektu (příprava výstavy, divadelněhistorický výzkum) | 65 | 65 |
| 2x fotoaparát celkem 19 767  Fotoaparáty budou využívat spolupracovníci projektu, kteří se podílejí na rešerši výskytu divadelních cedulí v ČR a tvorbě mapy s odborným obsahem, pro prvotní identifikaci a dokumentaci fondů, v nichž se nacházejí divadelní cedule. | 20 | 20 |
| 8x MS Office Pro kancelářský software pro 8 PC | 21 | 21 |
| Nosiče dat (papír, CD, USB externí disk)  nosiče dat jsou pro řešení projektu nezbytné pro zálohování elektronických a tištěných výstupů | 5 | 5 |
| Obaly pro uložení svodných karet  obaly pro uložení svodných karet jsou pro řešeni projektu nezbytné pro uložení výstupů a agendy projektu | 5 | 5 |
| Tonery  tonery jsou nezbytné pro tisk velkého objemu svodných karet (včetně opravených dat a vícenásobného tisku) | 21 | 21 |
| Celkem | 300 | 300 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materiál, zásoby a drobný hmotný/nehmotný majetek - řádek C2 | | |
| Komentář účastníka projektu v roli příjemce; Moravské zemské muzeum | | |
| Specifikace a zdůvodnění položky | Navrhované náklady  celkem  (tis. Kč/rok) | Požadované náklady z účelových výdajů MK (tis. Kč/rok) |
| PC + monitor (1 ks)  (CPU marking 7000, 8GB operační paměti, externí graf karta PCI-E 1GB, čtečka karet, 1TB velikost disku, Win  7 pro+ monitor 22")  Zdůvodnění: PC pro pracovníky zapojené na projektu - | 32 | 32 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| výroba svodných karet a plnění databáze |  |  |
| Notebook (2 ks)  1 Cena za kus: 27 000  (CPU marking 3800, 4GB operační paměť, integrovaná grafická karta, 500GB velikost disku, Win 7 PRO, 15,6") Zdůvodnění: technika pro pracovníky zapojené na projektu - práce v terénu (rešerše výskytu divadelních cedulí, příprava výstavy) | 54 | 54 |
| Software: MS Office Pro (3 x)  Zdůvodnění: kancelářský software pro 1 PC a 2 notebooky | 8 | 8 |
| Nosiče dat (CD, DVD, USB externí disky) a kancelářský papír  Zdůvodnění: zálohování elektronických i tištěných výstupů projektu. | 12 | 12 |
| Tonery do tiskárny.  Zdůvodnění: pro tisk výstupů projektu. | 5 | 5 |
| Celkem | 111 | 111 |

se ruší a nahrazuje textem:

**Nový komentář:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materiál, zásoby a drobný hmotný/nehmotný majetek - řádek C2 | | |
| Komentář účastníka projektu v roli příjemce-koordinátora: Národní muzeum | | |
| Specifikace a zdůvodnění položky | Navrhované náklady  celkem  (tis. Kč/rok) | Požadované náklady z účelových výdajů MK (tis. Kč/rok) |
| PC + monitor (1 ks)  (CPU marking 7000, 8GB operační paměti, externí graf karta PCI-E 1GB, čtečka karet, 1TB velikost disku, Win 7 pro+ monitor 22")  Zdůvodnění: PC pro digitalizaci cedulí, bude připojen ke skeneru | 29 | 29 |
| Notebook (4 ks)  (CPU marking 3800,4GB operační paměť, integrovaná grafická karta, 500GB velikost disku, Win 7 PRO, 15,6", 4x brašna na notebook)  Zdůvodnění: technika pro pracovníky zapojené na projektu. 1 notebook bude používat projektová manažerka^ další 3 notebooky pak pracovníci přijatí na DPP a DPC (tvorba metadat, rešerše pramenů v dalších institucích, plnění a kontrola databáze). | 107 | 107 |
| Software: MS Office Pro (5 x)  Zdůvodnění: kancelářský software pro 1 PC a 4 notebooky | 11 | 11 |
| Tiskárna (laser, A4, duplex)  Zdůvodnění: tisk veškerých výstupů projektu a agendy spojené s administrací projektu. | 14 | 14 |
| Přenosný skener k notebooku (plochý stolní skener A4, rozlišeni 4800 x 9600 dpi) Zdůvodněni: Skener bude používán pro rešerše v partnerských institucích. | 5 | 5 |
| Nosiče dat (CD, USB externí disky) a drobný kancelářský materiál (papír, euroobaly apod), vázací stroj  Zdůvodnění: zálohování elektronických i tištěných výstupů projektu a jejich kompletace. | 29 | 29 |
| Pořadače a jiná obalová technika  Zdůvodnění: uloženi tištěných výstupů a agendy projektu. | 5 | 5 |
| Tonery do tiskárny. | 8 | 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| zdůvodnění: pro tisk výstupů projektu. |  |  |
| Celkem | 208 | 208 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materiál, zásoby a drobný hmotný/nehmotný majetek - řádek C2 | | |
| Komentář účastníka projektu v roli příjemce: | | |
| Název příjemce: | Institut umění | - Divadelní ústav |
| Specifikace a zdůvodnění položky | Navrhované náklady celkem (tis. Kč/rok) | Požadované náklady z účelových výdajů MK (tis. Kč/rok) |
| 8x PC + monitor | 163 | 163 |
| počítače budou používat řešitelé a další pracovníci na projektu po celou dobu řešení projektu pro tvorbu svodných karet a plnění databáze |  |  |
| Tato zařízení a jejich příslušenství (software) jsou pro řešení projektu nezbytná, neboť bude třeba vytvořit velký objem svodných karet, včetně kontrol a verifikace informací. |  |  |
| 3x notebook | 65 | 65 |
| notebooky budou používat další pracovníci na projektu pro práci v terénu (rešerše výskytu divadelních cedulí v ČR, tvorba mapy s odborným obsahem) a řešitelé projektu (příprava výstavy, divadelněhistorický výzkum) |  |  |
| 2x fotoaparát  Fotoaparáty budou využívat spolupracovníci projektu, kteří se podílejí na rešerši výskytu divadelních cedulí v ČR a tvorbě mapy s odborným obsahem, pro prvotní identifikaci a dokumentaci fondů, v nichž se nacházejí divadelní cedule. | 20 | 20 |
| llx MS Office Pro | 18 | 18 |
| Cena za kus: 1 675,85  kancelářský software pro 8 PC a 3 notebooky |  |  |
| Nosiče dat (papír, CD, USB externí disk)  nosiče dat jsou pro řešení projektu nezbytné pro zálohování elektronických a tištěných výstupů | 5 | 5 |
| Obaly pro uložení svodných karet  obaly pro uložení svodných karet jsou pro řešení projektu nezbytné pro uložení výstupů a agendy projektu | 5 | 5 |
| Tonery  tonery jsou nezbytné pro tisk velkého objemu svodných karet (včetně opravených dat a vícenásobného tisku) | 24 | 24 |
| Celkem | 300 | 300 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materiál, zásoby a drobný hmotný/nehmotný majetek - řádek C2 | | |
| Komentář účastníka projektu v roli příjemce: Moravské zemské muzeum | | |
| Specifikace a zdůvodnění položky | Navrhované náklady  celkem  (tis. Kč/rok) | Požadované náklady z účelových výdajů MK (tis. Kč/rok) |
| PC + monitor (1 ks)  (CPU marking 7000, 8GB operační paměti, externí graf karta PCI-E 1GB, čtečka karet, 1TB velikost disku, Win  7 pro+ monitor 22")  Zdůvodnění: PC pro pracovníky zapojené na projektu - tvorba svodných karet a plnění databáze | 32 | 32 |
| Notebook (2 ks)  Cena za kus: 27 000  (CPU marking 3800, 4GB operační paměť, integrovaná grafická karta, 500GB velikost disku, Win 7 PRO,  15,6"), brašna (2 ks)  Zdůvodnění: technika pro pracovníky zapojené na | 45 | 45 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| projektu - práce v terénu (rešerše výskytu divadelních cedulí, příprava výstavy) |  |  |
| r Software: MS Office Pro (3 x)  Zdůvodnění: kancelářský software pro 1 PC a 2 notebooky | 7 | 7 |
| Nosiěe dat (CD, DVD, USB externí disky) a kancelářský papír  Zdůvodnění: zálohování elektronických i tištěných výstupů projektu. | 12 | 12 |
| Tonery do tiskárny.  Zdůvodnění: pro tisk výstupů projektu. | 5 | 5 |
| Stolní skener (1 ks)  fotografický skener s optickým rozlišením 6400 dpi Zdůvodněni: k digitalizaci negativního a inverzního materiálu, na němž jsou některé divadelní cedule archivovány | 7 | 7 |
| Přenosný skener (1 ks)  skener na knihy s rozlišením až 900 dpi  Zdůvodnění: k obrazovému mapování materiálu v terénu | 3 | 3 |
| Celkem | 111 | 111 |

Zdůvodnění:

**Národní muzeum**

V položce PC + monitor (1 ks) byly při nákupu uspořeny 3 tis. Kč, dále pak v položce Software: MS Office Pro (5 x) celkem 2 tis. Kč a v položce Tiskárna (laser, A4, duplex) celkem 6 tis. Kč. Celkově se jedná o úsporu 11 tis. Kč.

Komentář u položky Notebook (4 ks) se při zachování stejné výše prostředků za tuto položku doplňuje o specifikaci současného pořízení 4 ks brašen pro notebooky, které budou využity pro přenos těchto notebooků v terénu.

O 11 tis. Kč se zvyšují náklady položky Nosiče dat (CD, USB externí disky) a drobný kancelářský materiál. Oproti předpokladům je pro zálohování elektronických výstupů projektu zapotřebí více externích disků. V rámci položky bude pořízen vázací stroj pro kompletaci tištěných výstupů projektu, který usnadní manipulaci s výstupy. Objemných tištěných výstupů projektuje velké množství a jejich pevné svázání je nutností.

Celková výše kapitoly provozních náklady nebo výdaje zůstává nezměněna.

**Institut umění - Divadelní ústav**

Při nákupu 8 ks MS Office Pro byla vysoutěžena nižší cena než bylo plánováno, to umožní dokoupení MS Office Pro také pro 3 notebooky. V rámci této položky byly navíc uspořeny 3 tis. Kč, které budou použity na nákup tonerů.

Celková výše provozních nákladů zůstává nezměněna.

**Moravské zemské muzeum**

Z položky Notebook (2 ks) bylo při nákupu uspořeno 9 tis. Kč, z položky Software: MS Office Pro (3 x) 1 tis. Kč. Za uspořené prostředky bude pořízen stohu skener (1 ks ve výši 7 tis. Kč) a přenosný skener (1 ks ve výši 3 tis. Kč). Stolní skener s funkcemi snímání transparentních předloh je potřebný k digitalizaci negativního a inverzního materiálu, na němž jsou některé divadelní cedule archivovány. Přenosný skener bude využit k pracovním záznamům, resp. obrazovému mapování materiálu v terénu.

Dále budou v rámci komentáře u položky Notebook pořízeny 2 ks brašen, které budou využity pro přenos těchto notebooků v terénu.

Celková výše kapitoly Provozní náklady nebo výdaje zůstává nezměněna.

ČI. III.

**Příloha**: Tabulky rozpočtu projektu na rok 2016 - 2019

**ČI. IV.**

Veškerá další ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti beze změn.

**ČI. V.**

Tento dodatek ke smlouvě je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel a příjemci obdrží po jednom stejnopisu.

V Praze dne 14. 11. 2016

V Praze dne 1. 11. 2016

V Praze dne 28. 11. 2016

V Brně dne 22. 11. 2016