

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném a účinném znění

## 1. Smluvní strany

Název zadavatele: **Město Vítkov**  
sídlem: nám. Jana Zajíce 7, 749 01 Vítkov  
zastoupený: Ing. Pavlem Smolkou, starostou města  
kontaktní spojení: [REDAKCE]

IČ: 00300870  
DIČ: CZ00300870

osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: Ing. Pavel Smolka, starosta města

osoby oprávněné jednat ve věcech dotačních: [REDAKCE]

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-1323821/0100

(dále jen „příkazce“)

a

Obchodní společnost: **Project Assistance, s.r.o.**  
sídlem: Lidická 19, 602 00 Brno  
zastoupená: [REDAKCE] jednatelka společnosti  
kontaktní spojení: info@projectassistance.cz  
IČ: 080 89 612  
DIČ: CZ 08089612

bankovní spojení:

č. účtu:

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Brně pod spisovou značkou C 111823.

Osobou oprávněnou jednat ve všech věcech spojených s realizací předmětu této smlouvy za příkazníka je

(dále jen „příkazník“ a společně dále jen „smluvní strany“).

## I.

### Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy je zajištění kompletního dotačního managementu projektu: „Přívětivý úřad Vítkov“ v rámci Operačního programu Zaměstnanost, výzvy č. 92 – Efektivní veřejná správa.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je kompletní administrace dotačního projektu „Přívětivý úřad Vítkov“ (ust. 2.1). Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že bude pro příkazce jakožto žadatele o dotaci (později příjemce dotace) vykonávat za úplatu dotační management v níže sjednaném rozsahu, a to v souladu se všemi právními předpisy, příslušnými závaznými dotačními dokumenty a

s pokyny příkazce. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za plnění dle této smlouvy níže sjednanou odměnu.

- 1.3 Příkazník prohlašuje, že je v oboru administrování dotací podnikatelem a odborníkem a je tedy schopen provést příkaz dle této smlouvy s náležitou péčí a odborností.
- 1.4 Příkazník prohlašuje, že je osobou, která v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje služby dotačního managementu, což je činnost zahrnující odbornou péči o žadatele o dotaci a příjemce dotace. Jde o ucelený systém kontroly plnění podmínek důležitých pro monitoring získané dotace a pomoc příjemci dotace s administrativními úkoly spojenými s čerpáním dotace za účelem snížení možných rizik spojených s krácením či odebráním dotace.
- 1.5 Dotačním managementem se pro účely této smlouvy rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků příkazce jakožto žadatele a příjemce dotace příkazník zajišťuje pro příkazce záležitosti, činí úkoly, zpracovává a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen příkazce dle Smlouvy o dotaci.

## II. Předmět plnění

- 2.1 V souvislosti s projektovým záměrem „**Přívětivý úřad Vítkov**“

(dále jen „projekt“) se příkazník zavazuje provést pro příkazce kompletní administraci (dotační management) výše uvedeného projektu v souladu se všemi právními předpisy, příslušnými dokumenty k vyhlášené výzvě č. 92 v rámci Operačního programu Zaměstnanost a případně také s pokyny příkazce, a to v tomto rozsahu:

- 2.1.1 **příprava podkladů a zpracování kompletní žádosti o dotaci z Operačního programu Zaměstnanost, do výzvy č. 92 – prioritní osa 4: Efektivní veřejná správa, investiční podpora 4.1 – Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformy, zlepšování právní úpravy a řádné správy, včetně zpracování souvisejících příloh (dle povahy dotační žádosti) a včetně kompletní a elektronického podání žádosti o dotaci v ISKP14+, a to podle zveřejněných podmínek dotačního programu, kterými jsou:**
  - vyhlášená výzva v Operačním programu Zaměstnanost č. 03\_18\_092 pro prioritní osu 4: Efektivní veřejná správa, včetně příloh, v účinném znění;
  - kompletní dokumentace k výzvě č. 03\_18\_092 zveřejněná poskytovatelem dotace, v účinném znění.

Příprava a zpracování žádosti o dotaci spočívá zejména v těchto činnostech:

- odsouhlasení projektového záměru;
- zpracování analýzy současného stavu a prognóza možného vývoje;
- návrh aktivit projektu;
- sestavení realizačního týmu a popis činností;
- sestavení rozpočtu projektu;
- stanovení závazných indikátorů projektu;
- zpracování žádosti o dotaci;
- komunikace s poskytovatelem dotace
- veškerá administrativa související s podanou žádostí o dotaci v období hodnocení žádostí poskytovatelem dotace a vypořádání veškerých nedostatků, úprav a doplnění v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

2.1.2 v případě schválení dotace na realizaci projektu zajištění kompletní administrace dotačního projektu, spočívající zejména v těchto činnostech:

- příprava podkladů pro vydání právního aktu;
- konzultační podpora v průběhu celé realizace projektu, provádění poradenství ohledně pravidel dotačního programu;
- kontrola veškerých dokladů předkládaných poskytovateli dotace;
- spolupráce při realizaci výběrových řízení;
- monitoring termínů a povinností příjemce v rámci příslušné výzvy č. 92 po celou dobu trvání realizace projektu;
- příprava a zajištění povinné publicity v rámci projektu a jejich předání příkazci;
- komunikace s poskytovatelem dotace prostřednictvím systému ISKP14+ formou depeší (jménem příkazce na základě dodané plné moci);
- zpracování a odeslání všech vyžádaných podkladů poskytovateli dotace (za nutné součinnosti příkazce);
- zpracování všech případných Žádostí o změny v projektu vč. příloh a jejich odeslání poskytovateli dotace;
- zpracování všech Zpráv o realizaci projektu vč. příloh a jejich odeslání poskytovateli dotace;
- zpracování všech Žádostí o platbu vč. příloh a jejich odeslání poskytovateli dotace;
- zpracování všech oprav/úprav/vyžádaných doplnění ze strany poskytovatele dotace a jejich odeslání poskytovateli dotace prostřednictvím systému ISKP14+;
- zpracování Závěrečné zprávy o realizaci projektu a závěrečné žádosti o platbu vč. příloh a její odeslání poskytovateli dotace;
- poskytování součinnosti při evaluaci projektu.

2.2 K zahájení prací dle bodu 2.1.2, spočívající v kompletní administraci projektu, dojde pouze v případě schválení dotace na realizaci uvedeného projektu ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí a po schválení přijetí dotace na realizaci projektu Zastupitelstvem města Vítkova.

2.3 Příkazce se zavazuje za předmět plnění popsaný v odst. 2.1 zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.

### III.

#### Podmínky zpracování žádostí o dotaci

3.1 Předmětem smluvního vztahu je výsledek tvůrčí činnosti příkazníka při zpracování kompletní žádosti o dotaci, tj. výstupu, jehož forma a náležitosti jsou stanoveny v podmínkách dotačního programu.

3.2 Příkazník je povinen provést **zpracování kompletní žádosti o dotaci a její elektronické podání prostřednictvím ISKP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz>** na svůj náklad a na své nebezpečí **v termínu nejpozději do 21. 6. 2019 do 16:00 hodin**, a následně je povinen předat vytištěnou a zkompletovanou žádost o dotaci včetně příloh příkazci. Dotační žádost bude předána **1 x ve vytištěné podobě, a to včetně všech příloh a 1 x kompletní žádost o dotaci včetně všech příloh v elektronické podobě.**

3.3 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi v rámci součinnosti při zpracování dotační žádosti následující informace a podklady:

- Provedené průzkumy trhu na jednotlivé aktivity projektu;
- Informace o organizační struktuře úřadu;

- Informace a podklady prokazující způsob profinancování investiční akce;
  - Další informace a podklady potřebné pro řádné zpracování díla, jejichž specifikace vyplyne během postupu prací a konzultací s příkazníkem.
- 3.4 Příkazník si vyhrazuje právo od smlouvy bez sankcí odstoupit v případě, že mu příkazce neposkytne nejpozději patnáctý den před ukončením termínu pro podání žádosti o dotaci, v daném dotačním programu, veškeré nezbytné podklady a informace pro zpracování dotační žádosti.
- 3.5 Příkazce se zavazuje k převzetí plnění a zaplacení sjednané odměny dle této smlouvy za podmínky, že plnění bude provedeno a předáno ve stanoveném termínu, splní podmínky formálních náležitostí a přijatelnosti a celkově bude v souladu s podmínkami výzvy č. 92.
- 3.6 Příkazce uděluje příkazníkovi v souladu s ustanovením § 441 a násl., občanského zákoníku plnou moc k provádění všech činností ohledně dotací dle čl. II. Společná konkretizace plných mocí je dána v ust. čl. XI.

#### IV.

##### Podmínky realizace kompletní administrace projektu

- 4.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce, v případě schválení dotace na realizaci projektu, zajistit kompletní administraci dotačního projektu.
- 4.2 Administrace projektu bude probíhat až do schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně závěrečné žádosti o platbu.
- 4.3 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi v rámci součinnosti při administraci realizace projektu zejména následující podklady:
- proplacené faktury vztahující se k realizaci projektu;
  - bankovní výpisy vztahující se k realizaci projektu;
  - výpisy z oddělené účetní evidence;
  - podklady k ukončeným výběrovým řízením;
  - další podklady na žádost příkazníka či poskytovatele dotace.
- 4.4 Příkazce se zavazuje k převzetí plnění a zaplacení sjednané odměny dle této smlouvy.
- 4.5 Příkazce uděluje příkazníkovi v souladu s ustanovením § 441 a násl., občanského zákoníku plnou moc k provádění všech činností ohledně dotací dle čl. IV. Společná konkretizace plných mocí je dána v ust. čl. XI.

#### V.

##### Čas a místo plnění

- 5.1 Zpracování žádosti o dotaci dle bodu 2.1.1 bude zahájeno uzavřením této příkazní smlouvy a bude ukončeno podáním žádosti o dotaci **v termínu nejpozději do 21. 6. 2019 do 16:00 hodin.**
- 5.2 Kompletní administrace dotačního projektu bude zahájena pouze v případě schválení dotace na realizaci uvedeného projektu ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí a po schválení přijetí dotace na realizaci projektu Zastupitelstvem města Vítkova.
- 5.3 Administrace projektu bude probíhat po celou dobu realizace projektu a bude ukončena po schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně závěrečné žádosti o platbu.
- 5.4 Předpokládaná realizace projektu je 24 měsíců + 2 měsíce na závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu, tj. 26 měsíců.
- 5.5 Místem plnění smlouvy je sídlo příkazce a sídlo příkazníka.

## VI.

### Odměna příkazníka a platební podmínky

- 6.1 Za řádně a včas příkazníkem splněné závazky dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní odměnu, která činí:

- A. odměna za **zpracování kompletní žádosti o dotaci** byla smluvními stranami stanovena dohodou na základě cenové nabídky předložené příkazníkem ve výši:

CELKEM bez DPH	80.000,- Kč
DPH 21 %	Příkazník není plátcem DPH
CELKEM včetně DPH	80.000,- Kč

Tato cena je sjednána jako pevná a nepřekročitelná za celý předmět plnění smlouvy. Cena zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka.

Odměna je splatná v jedné splátce, a to do 14-ti dnů po odevzdání žádosti o dotaci a po ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti poskytovatelem dotace, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené příkazníkem.

- B. odměna za **kompletní administraci projektu** dle této smlouvy byla smluvními stranami stanovena dohodou na základě cenové nabídky předložené příkazníkem ve výši:

Cena za 1 měsíc plnění	10.000,- Kč
Cena za celou dobu realizace projektu, tj. za 26 měsíců plnění	260.000,- Kč
<b>CENA CELKEM bez DPH</b>	<b>260.000,- Kč</b>
<b>DPH 21 %</b>	<b>Příkazník není plátcem DPH</b>
<b>CENA CELKEM včetně DPH</b>	<b>260.000,- Kč</b>

Fakturace odměny za administraci projektu v průběhu realizace projektu bude probíhat po dílčích částech, a to vždy po ukončení tříměsíčního plnění.

Odměna je splatná na základě faktury vystavené příkazníkem, a to do 14-ti dnů ode dne doručení faktury příkazci. Poslední faktura bude vystavena až po předání předmětu plnění bez vad a nedodělků po podání závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu.

**Celková smluvní odměna za kompletní plnění (tedy součet A+B) dle této příkazní smlouvy činí**

<b>CENA bez DPH</b>	<b>340.000,- Kč</b>
<b>DPH 21 %</b>	<b>Příkazník není plátcem DPH</b>
<b>CENA včetně DPH</b>	<b>340.000,- Kč</b>

- 6.2 Daňový doklad (faktura) musí dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů obsahovat náležitosti dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- 6.3 DUZP je dnem vystavení faktury. Příkazce je povinen hradit veškeré platby ve prospěch příkazníka na základě této smlouvy formou bankovního převodu na účet příkazníka.
- 6.4 Odměna dle čl. VI. zahrnuje veškeré náklady příkazníka vzniklé při realizaci příkazu dle této smlouvy. Příkazník nemá nárok na úhradu žádných jiných odměn, nákladů, plateb vyjma smluvní odměny za podmínek stanovených touto smlouvou a vyjma případné úpravy celkové smluvní ceny s ohledem na změnu zákonné sazby DPH.
- 6.5 Příkazce neposkytne příkazníkovi žádné zálohy.
- 6.6 Odměna dle této smlouvy náleží příkazníkovi pouze při řádném splnění jeho závazků dle této smlouvy. Dojde-li k předčasnému ukončení této smlouvy jedno z jakého důvodu, aniž by byl naplněn účel této smlouvy, je příkazce v tomto případě povinen uhradit příkazníkovi účelně prokazatelně vynaložené náklady za činnosti příkazníkem realizované do doby předčasného ukončení smlouvy.

## VII.

### Práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti podle čl. II této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny příkazce, dle platných právních předpisů a metodik Operačního programu Zaměstnanost. Od těchto pokynů se příkazník může odchýlit jen, jsou-li zjevně v rozporu se zákonem nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet příkazcův souhlas.
- 7.2 Příkazník neodpovídá za vady v poskytnutých službách způsobených použitím nedostatečných nebo vadných podkladů, zadání, informací a věcí, předaných mu k výkonu jeho činnosti příkazcem.
- 7.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat příkazci všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.
- 7.4 Příkazník se zavazuje postupovat při realizaci předmětu smlouvy specifikovaného v čl. II. této smlouvy tak, aby ve vztahu k poskytovateli dotace nedošlo ze strany příkazce k prodlení.
- 7.5 Zjistí-li příkazník při realizaci předmětu smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečňování činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu § 2440 občanského zákoníku. Poskytovateli náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazníka pouze v případě, že překážku zavinil příkazník.
- 7.6 Příkazník se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od příkazce nebo o příkazci či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, které příkazce tímto označuje za důvěrné. Příkazník je nesmí zejména zpřístupnit bez písemného souhlasu příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné; nebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od příkazce v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy. Příkazník je povinen zavázat povinností mlčenlivosti dle tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb příkazce dle této smlouvy.
- 7.7 Kontaktní osobou příkazníka zodpovědnou za smluvní plnění je: [REDAKCE], tel. [REDAKCE], e-mail: [info@projectassistance.cz](mailto:info@projectassistance.cz) Příkazník je oprávněn kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením objednateli spolu s uvedením jména a kontaktních údajů nové kontaktní osoby.

- 7.8 Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude příkazcem vyzván, poskytnoute.
- 7.9 Příkazce je povinen předat poskytovateli včas a v odpovídající kvalitě veškeré podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti.
- 7.10 Příkazce se zavazuje sdělit příkazníkovi neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků příkazníka.
- 7.11 Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních jednání jménem příkazce nad rámec plných mocí udělených přímo v této smlouvě, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
- 7.12 V případě, že příkazce neposkytne potřebnou součinnost a informace ve lhůtě stanovené příkazníkem, vyzve příkazník příkazce písemně k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.
- 7.13 Smluvní strany si sjednaly, že příkazce může od smlouvy odstoupit při podstatném porušení smlouvy ze strany příkazníka, za které se považuje zejména neplnění předmětu smlouvy dle čl. II. a skutečnost, že příkazník zpracovává předmět smlouvy v rozporu s českými právními předpisy a podmínkami poskytovatele dotace.
- 7.14 Příkazce bere na vědomí, že výsledné podklady pro žádost jsou významnou částí know-how příkazníka a jsou proto určeny výhradně pro potřeby příkazce a k účelu podání žádosti. Proto podklady nemohou být předány ani konzultovány s třetí stranou ať už jako celek či jako jednotlivé části bez výslovného souhlasu příkazníka.
- 7.15 Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2033, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta.
- 7.16 Příkazník je povinen poskytnout příkazci veškeré doklady související s realizací projektu a plněním závazných indikátorů v rámci předmětu činnosti příkazníka, které si vyžádají příslušné kontrolní orgány, zejména příslušný finanční úřad, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, atd. Závazek příkazníka dle tohoto ustanovení trvá po dobu, po kterou jsou příslušné kontrolní orgány oprávněny k ověřování plnění podmínek Smlouvy o dotaci.
- 7.17 V případě nesplnění jakékoli povinnosti dle této smlouvy je příkazník povinen příkazci nahradit újmu, která mu vznikla.
- 7.18 Příkazník je odpovědný příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody příkazci z důvodů příčinné souvislosti s neplněním nebo porušením povinností příkazníka, uhradí příkazník veškerou škodu příkazci, mj. uhradí veškeré sankce, penále či jiné odvody, které mu byly legálně, autoritativně uloženy.
- 7.19 Příkazník potvrzuje, že byl seznámen se situací a riziky souvisejícími nebo navazujícími na jeho odbornou činnost pro příkazce, a dále že měl dostatek času zvážit adekvátní pojištění pro svá případná rizika ze závazků podle této smlouvy.
- 7.20 Příkazník odpovídá za újmu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob.

## **VIII. Salvatorní klausule**

- 8.1 Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost smlouvy obecně. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ustanovení platným, účinným nebo realizovatelným ustanovením, které bude pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností, neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ustanovení, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu hospodářskému účelu a smyslu a účelu uvedenému v čl. II této smlouvy.

## **IX. Rozhodné právo a volba soudu**

- 9.1 Smluvní strany se výslovně dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
- 9.2 Smluvní strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. Dále se smluvní strany výslovně dohodly, že příslušný k projednávání sporů, které se nepodařilo vyřešit smírně, bude věcně příslušný místně příslušný obecný soud poskytovatele.

## **X. Obecná ustanovení**

- 10.1 Příkazce souhlasí s tím, aby příkazník dle své úvahy použil údaje týkající se této smlouvy, a to zejména obchodní firmu, resp. název zákazníka a specifikaci předmětu plnění (výše nákladů a dotace apod.), v souvislosti se svou prezentací v rámci své podnikatelské činnosti, a dále souhlasí s tím, aby příkazník tyto údaje zařadil do svých veřejně přístupných obchodních referencí.
- 10.2 Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu a účinnosti nabývá zveřejněním v Registru smluv.
- 10.3 Smluvní strany podpisem této smlouvy dávají souhlas ke zveřejnění osobních údajů ve smlouvě obsažených pro účely uveřejnění smlouvy a metadat smlouvy v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 10.4 Město Vítkov je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí Město Vítkov.
- 10.5 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
  - b) odstoupením od smlouvy při porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna,
- 10.6 Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
- 10.7 Veškeré dodatky, přílohy a také vedlejší ujednání musí být učiněny v písemné formě.
- 10.8 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom jejím vyhotovení.
- 10.9 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

## **XI. Plná moc**



- 11.1 V souvislosti se smluvním plněním dle této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k jednání s těmito subjekty:
- a) pracovníky Ministerstva práce a sociálních věcí, Operačního programu Zaměstnanost;
  - b) ostatními osobami podílejícími se na přípravě podkladů pro dotační žádost a na vlastní realizaci projektu.
- 11.2 Rozsah zmocnění je přímo a výhradně navázán na dotační projekt, který je předmětem této smlouvy.

Příkazník tuto plnou moc přijímá.

## XII. Datum a podpisy smluvních stran

- 12.1 Tato smlouva o dílo byla schválena Radou města Vítkova dne 21. 5. 2019 usnesením číslo 439/12.

Ve Vítkově, dne 22. 5. 2019

V Brně, dne 27. 5. 2019

\_\_\_\_\_  
příkazce

***Ing. Pavel Smolka***  
***starosta města***

\_\_\_\_\_  
příkazník

  
***jednatelka***