



## Smlouva o poskytování služeb

### „Rozvoj strategických dokumentů a vzdělávání zaměstnanců městského úřadu Města Svitavy - koučování a školení IT“

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění mezi smluvními stranami:

- **Objednatel: město Svitavy**

se sídlem T. G. Masaryka 5/35, 568 02 Svitavy  
IČ: 00277444, DIČ: CZ00277444  
zastoupené : Mgr. Davidem Šimkem, starostou  
tel: , email:

kontaktní osoba:

tel: ,email:

Bankovní účet příjemce:

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:  
dále jen „objednatel“

- **Dodavatel: Středisko kulturních služeb města Svitavy**

se sídlem: Wolkerova alej 18/92, 568 02 Svitavy  
IČ:13584456, DIČ:CZ13584456  
zastoupené: Mgr. Petrem Mohrem, ředitelem  
tel.:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zapsaný v OR u KS v Hradci Králové, spisová značka Pr 1588

dále jen „dodavatel“

#### 1. Úvodní ustanovení

1.1 Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy o poskytnutí služeb na „Rozvoj strategických dokumentů a vzdělávání zaměstnanců městského úřadu města Svitavy – koučování a školení IT“ v rámci projektu „Rozvoj strategických dokumentů a vzdělávání zaměstnanců městského úřadu města Svitavy“ reg.č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002976 financovaného z Evropských strukturálních fondů v rámci Operačního programu zaměstnanost (OPZ).

#### Předmět smlouvy

1.2 Dodavatel se po dobu účinnosti této smlouvy zavazuje realizovat pro objednatele níže uvedené školení na základě požadavků a potřeb objednatele, v souladu se zadávacími podmínkami k podání nabídek a podmínkami definovanými v této smlouvě.

1.3 Zajištěním školení se rozumí:

- Koučování (vytvoření týmu interních koučů)
- Individuální podpora nových interních koučů při koučování
- Zákon o ochraně osobních údajů
- Školení informační technologie (dále jen „IT“)
-



- 1.4 Školení se budou konat v prostorách MěÚ. Objednatel požaduje zajištění služby spočívající v kompletním odborném a organizačním zajištění intenzivního výcviku koučů (dále výcvik) s akreditací na národní úrovni ČAKO (Česká asociace koučů) nebo na evropské úrovni EMCC (European Mentoring and Coaching Council) nebo na mezinárodní úrovni ICF (International Coach Federation) pro 10 osob (dále jen „kouč“).
- 1.5 V případě školení IT se školení budou konat v prostorách mimo úřad, pro osoby v počtu 2-5. Všechna školení budou doložena prezenční listinou, prezentací + studijními materiály pro účastníky, osvědčením o absolvování.
- 1.6 Objednatel požaduje, že obsah výcviku bude zahrnovat i supervizi po skončení výcviku. Supervizí je míněno poskytování zpětné vazby a pomoc při nacházení řešení problematických situací, se kterými se koučové mohou setkat při svých prvních zkušenostech s cílovou skupinou v praxi.
- 1.7 Objednatel požaduje, aby dodavatel dodržel následující podmínky:
- školení bude probíhat v budově Městského úřadu Svitavy.
  - školení budou probíhat v českém jazyce
  - certifikace výrobce pro školící firmu, že může provádět školení na jednotlivé produkty IT
  - certifikace školitele na jednotlivý produkt IT
  - doklad o akreditaci kurzu Zákon o ochraně osobních údajů
  - reference firmy zajišťující koučování a individuální podporu nových interních koučů při koučování, předložení požadovaných certifikací
  - zajištění informačních a komunikačních opatření dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost na veškeré dokumentaci i v průběhu vzdělávacích akcí
  - při podání nabídky smluvní ujednání o zajištění jednotlivých školení v případě, že vzdělávání bude zajišťováno prostřednictvím subdodavatele,
  - zajištění školící místnosti včetně potřebného technického vybavení (notebook, projektor, plátno)
  - zajištění pomůcek pro lektora (notebook, promítací plátno, tabule na psaní, fixy, ...)
  - zajištění občerstvení pro lektora (předpokládá se voda, káva, čaj - vše na základě požadavků lektora)
  - zajištění prezenčních listin včetně jejich řádného vyplnění a odevzdání objednateli
  - zajištění pozvání jednotlivých účastníků na školení, s tím, že kontaktní e-mailové adresy a jména účastníků jednotlivých vzdělávacích akcí dodá objednatel do 10 dnů po podpisu smlouvy s tím, že případné změny vyvolané změnami zaměstnanců objednatele, budou dohodnuty v průběhu projektu
  - vyhotovení osvědčení o absolvování školení pro jednotlivé účastníky- Objednatel požaduje, aby dodavatel po ukončení výcviku vyhotovil koučům certifikát o absolvování výcviku s akreditací na národní úrovni ČAKO (Česká asociace koučů) nebo na evropské úrovni EMCC (European Mentoring and Coaching Council) nebo na mezinárodní úrovni ICF (International Coach Federation). Každý kouč, který úspěšně absolvuje výcvik, obdrží certifikát o ukončení se svým jménem.
  - zajištění školícího materiálu pro jednotlivé účastníky školení – školícím materiálem je myšleno např.: vytištěná prezentace s možností zápisu poznámek, skripta o školené problematice, pracovní sešity aj.
  - zajištění podrobné osnovy kurzu
  - základní občerstvení v ceně kurzu-pro školené účastníky je zajištěno občerstvení následovně:  
pro školené účastníky do 8 hod celkového času – káva, čaj, voda  
Pro školení trávající na nad 8 hod celkového času-káva, čaj, voda a drobné občerstvení (např. bageta, chlebíček, zákusek)



- zajištění lektora stejné délky praxe atd., v případě náhrady lektora např. z důvodu nemoci

## 1.8 **Obsah školení:**

### **Kurz k zákonu o ochraně osobních údajů**

Zadavatel požaduje, aby tento kurz byl akreditovaným vzdělávacím programem (kurzem) pro vzdělávání úředníků ÚSC podle zákona č. 312/2002 Sb, o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### **Koučování (vytvoření týmu interních koučů)**

#### **Individuální podpora nových interních koučů při koučování**

Objednatel požaduje zajištění služby spočívající v kompletním odborném a organizačním zajištění intenzivního výcviku koučů (dále výcvik) s akreditací na národní úrovni ČAKO (Česká asociace koučů) nebo na evropské úrovni EMCC (European Mentoring and Coaching Council) nebo na mezinárodní úrovni ICF (International Coach Federation) pro 10 osob (dále jen „kouč“). Po dobu celého výcviku bude účasten 1 zástupce objednatele.

Objednatel požaduje, aby po absolvování výcviku budou koučové teoreticky i prakticky připraveni poskytnout efektivní individuální koučovací podporu cílové skupině pracovníků města Svitavy a budou se orientovat a umět jednat v následujících oblastech:

- dojednat kontrakt s cílovou skupinou,
- navázat vztah s cílovou skupinou,
- vytvořit bezpečný prostor pro práci,
- nastavit cíl pro práci,
- aktivně naslouchat,
- pokládat silné otázky,
- užívat přímou komunikaci,
- napomáhat sebeuvědomění cílové skupiny,
- řídit proces koučování,
- podporovat cílovou skupinu při nastavení konkrétních kroků vedoucích k naplnění cíle,
- vyhodnotit setkání s cílovou skupinou a uzavřít setkání,
- pracovat v zóně bez rad, s důvěrou v schopnosti cílové skupiny a zdroje.

Objednatel požaduje, že obsah výcviku bude zahrnovat i supervizi po skončení výcviku. Supervizí je míněno poskytování zpětné vazby a pomoc při nacházení řešení problematických situací, se kterými se koučové mohou setkat při svých prvních zkušenostech s cílovou skupinou v praxi.

Supervize bude uskutečněna do 6 měsíců po skončení výcviku, může být poskytnuta dálkově (skype, telefon), a v celkové časové dotaci bude trvat 2 vyučovací hodiny tj. 120 minut pro každého kouče. Supervize bude doložena záznamem o poskytnutí supervize, tento záznam bude potvrzen zástupcem poskytovatele a koučem a bude v něm uveden datum, čas, doba trvání.

### **IT školení**

- Bezpečnost LAN, zákon o kybernetické bezpečnosti
- Administrace Oracle - základní kurz SQL
- Administrace Oracle - pokročilý kurz
- Veeam (obnova a zálohování dat)
- VMware-vSphere – (aktuální verze) - základní správa
- VMware-vSphere – (aktuální verze) – rozšířená správa
- Teorie sítí a TCP/IP - nezbytné minimum správce
- Lotus Domino (aktuální verze) - administrace serveru
- Kaspersky Endpoint Security – správa

Podrobný obsah školení je uveden ve Specifikaci předmětu zakázky, která je přílohou č. 1 zadávací



dokumentace výběrového řízení s názvem Rozvoj strategických dokumentů a vzdělávání zaměstnanců městského úřadu města Svitavy – koučování a školení IT a která je jako příloha č.1 nedílnou součástí této smlouvy.

## 2 Cena a platební podmínky

2.1 Cena za plnění zakázky v celkovém rozsahu činí na základě dohody smluvních stran v souladu s nabídkou dodavatele na realizaci zakázky Rozvoj strategických dokumentů a vzdělávání zaměstnanců městského úřadu města Svitavy – koučování a školení IT:

### Cena školení

cena bez DPH: 650 000,- Kč

DPH 21%: 136 500,- Kč

cena včetně DPH: 786 500,- Kč

slovy: sedumsetosmdesátšesttisícpětset korun českých

2.2 Tato dohodnutá cena je konečná a maximální, tzn. zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé dodavateli v souvislosti s realizací plnění včetně oprávněných nároků majitelů autorských práv, či jakékoli oprávněných nároků třetích osob v souvislosti s jejich užitím (např. práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická, aj.), s výjimkou případu, kdy dojde ke změně předpisů upravujících sazbu DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

2.3 Cena služeb obsahuje veškeré náklady nezbytné k realizaci služeb.

2.4 Dojde-li do doby fakturace ke změně zákonných sazeb DPH, je dále rozhodující výše uvedená cena bez DPH, k níž bude připočtena DPH v aktuální platné sazby

2.5 Fakturu dodavatel může vystavit vždy po ukončení celého kurzu (školení) za danou oblast (odškolení všech požadovaných dní na dané téma) na základě předaných výstupů a akceptace ze strany objednatele. Součástí faktury bude soupis dodaných služeb. Lhůta splatnosti faktury činí 30 dní od jejího doručení objednateli a musí obsahovat náležitosti podle § 13 a) zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 500/2002 Sb. v platném znění a náležitosti daňového dokladu dle § 26 zákona o DPH č. 235/2004 Sb. v platném znění. Faktura musí obsahovat název a číslo projektu.

2.6 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se splatností; nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.

## 3 Další podmínky spolupráce

3.1 Dodavatel bere na vědomí, že je dodavatelem objednatele v rámci projektu „Rozvoj strategických dokumentů a vzdělávání zaměstnanců městského úřadu města Svitavy“ z Operačního programu Zaměstnanost.

3.2 Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož bude tato zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů související s plněním zakázky, které je předmětem této smlouvy o dílo. Dodavatel se zavazuje uchovat veškeré doklady související splněním zakázky po dobu 10 let, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.



- 3.3 Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4 Smluvní strany mají informační povinnost podle manuálu pro publicitu.
- 3.5 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením jednotlivých peněžních závazků.
- 3.6 Objednatel se zavazuje poskytnout, případně, zajistit, plnění veškerých svých povinností vyplývajících v této smlouvě, zejména poskytnout potřebnou součinnost tak, aby mohl dodavatel řádně plnit své povinnosti stanovené v této smlouvě a aby nebyl narušen postup plnění předmětu této smlouvy.
- 3.7 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.

#### 4 Harmonogram a místo plnění

- 4.1 Dodavatel se zavazuje plnit předmět smlouvy v těchto termínech:

	Název školení	Harmonogram
Školení 1	Zákon o ochraně osobních údajů	Do 30.6.2019
Školení 2	Koučování	Do 31.8.2019
	Podpora interních koučů	Do 31.10.2019
Školení 3	IT školení	Do 30.9.2019

- 4.2 Plnění podle této smlouvy se považuje za převzaté okamžikem předání všech daných výstupů objednateli a akceptované objednatelem.
- 4.3 Místem plnění je sídlo objednatele mimo vybraná školení IT.

#### 5 Smluvní pokuty

- 5.1 V případě prodlení objednatele se zaplacením sjednaného závazku je dodavatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši 0,05 % z hodnoty částky, s níž je smluvní strana v prodlení.
- 5.2 V případě prodlení dodavatele s realizací vzdělávacího kurzu ve školícím dni, dle odsouhlaseného harmonogramu objednatel oprávněn dodavateli účtovat za každou započatou hodinu školení částku 1.000 Kč (slovy: jeden tisíce korun českých), maximálně 8.000 Kč (slovy: osm tisíc korun českých) za den.
- 5.3 V případě, že bude objednateli krácena dotace nebo vyměřeno penále či jiná sankce z důvodů nedodržení povinnosti dodavatele, bude vůči dodavateli uplatněna smluvní pokuta ve výši rovnající se právě tomuto krácení dotace, uložení penále či jiné sankce.

#### 6 Závěrečná ustanovení

- 6.1 Jestliže objednatel odstoupí od této smlouvy z důvodu, který není na straně dodavatele, má dodavatel právo na náhradu prokazatelné škody, která mu vznikla v souvislosti s plněním smluvních podmínek.



- 6.2 Marné práce, vzniklé z důvodu změn vyvolaných objednatelem v průběhu prací, objednatel uhradí zhotoviteli v poměrné částce ze smluvní ceny na základě dohody o rozpracovanosti služeb, vyjádřené v procentech.
- 6.3 Tato smlouva o poskytnutí služeb nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.4 Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze písemným vzestupně číslovaným dodatkem potvrzeným statutárními orgány smluvních stran.
- 6.5 Smluvní strany sjednaly pro tuto smlouvu, že pokud není výslovně ve smlouvě uvedeno jinak, se veškeré vztahy vzniklé na základě této smlouvy řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 6.6 Pokud oddělitelné ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují uzavřít do 10 pracovních dnů od výzvy druhé ze smluvních stran dodatek k této smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.
- 6.7 Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník na sebe obě smluvní strany převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy. Tuto smlouvu tedy nelze měnit rozhodnutím soudu.
- 6.8 V souladu s § 4 odst. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran.

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozd. předpisů:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Svitavy dne 11. 2. 2019

Ve Svitavách, dne:

.....  
Za objednatele  
Mgr. David Šimek, starosta

.....  
Zhotovitel  
Mgr. Petr Mohr, ředitel

**Přílohy:**

1) *Specifikace předmětu plnění*