



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx		xxx		
Datum narození:	xxx				
Kontaktní adresa:	xxx				
Telefon:	xxx				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		xxx		xxx	
Omezení /vypište/:			xxx		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx				
Vzdělání:	xxx				
Znalosti a dovednosti:	xxx				
Pracovní zkušenosti:		xxx		xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství		xxx		xxx	
b) Rekvalifikace		xxx		xxx	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: TIREX AUTOPLACHTY s.r.o.
Adresa pracoviště: Velkomoravská 4052/87a, 695 01 Hodonín
Vedoucí pracoviště: xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -

Kontakt: -

Pracovní pozice/Funkce Mentora -

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Grafik

Místo výkonu odborné praxe: Velkomoravská 4052/87a, 695 01 Hodonín

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců, 40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: -

Specifické požadavky na absolventa: Přesnost, ochota

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Grafička - návrhy grafické, příprava dat do tisku

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE: Seznámení s pracovištěm , školení BOZP

Zadání konkrétních úkolů činnosti /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
Zaučení se v grafických programech

STRATEGICKÉ CÍLE: /v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/
Postupně se bude zvyšovat její kvalifikace a schopnosti samostatně vykonávat funkci grafičky.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.9.2019, 20.12.2019, 20.3.2020, 20.6.2020
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.6.2020
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.6.2020
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20.6.2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen 2019 – Srpen 2019	Seznámení s pracovištěm, praxe od současných pracovníků, příjem zakázek, práce na PC.	3 měsíce	-
Září 2019 – Listopad 2019	Zaškolení v programu Corel draw. Seznámení s problematikou tiskových technologií, práce s evidenčním programem firmy.	3 měsíce	-
Prosinec 2019 – Únor 2020	Zaškolení v programu Adobe Acrobat Reader. Tvorba grafiky a předtisková příprava. Komunikace se zákazníky.	3 měsíce	-
Březen 2020 – Květen 2020	Příprava řezných plánů na řezací stroj Zund a řezací plotr Mimaki.	3 měsíce	-
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.9.2019, 20.12.2019, 20.3.2020, 20.6.2020			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20.6.2020			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....

(jméno, příjmení, podpis)

dne: