****

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

**na výkon TDI a BOZP na investiční akci**

**Půdní vestavba ZUŠ Říčany**

uzavřená podle § 2586 a následujících zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

Číslo smlouvy příkazce: PŘS/00511/2019/OIU

Číslo smlouvy příkazníka [………….…]

|  |  |
| --- | --- |
| **PŘÍKAZCE:** | ***Město Říčany*** |
| sídlem: | *Masarykovo nám. 53/40, 251 01 Říčany* |
| zastoupený: | *Mgr. Vladimírem Kořenem, starostou města* |
| bankovní spojení | *KB, a.s., pobočka Říčany* |
| číslo účtu: |  |
| IČO: | *00240702* |
| DIČ: | *CZ00240702* |
| Identifikátor datové schránky: | *skjbfwd* |
| tel.: | *323 618 100, 125* |
| Email: | [*monika.buresova@ricany.cz*](mailto:monika.buresova@ricany.cz)*,* [*evzen.heyrovsky@ricany.cz*](mailto:evzen.heyrovsky@ricany.cz) |
| *dále „Příkazce“* |  |
|  |  |
|  |  |
| **PŘÍKAZNÍK:** | ***Kucik s.r. o*** |
| Místo podnikání: | *Vodárenská 1915, 272 01 Kladno* |
| zastoupený: | *Ing. Martinem Kučerou, prokuristou* |
| bankovní spojení | *Raiffeisenbank a. s.* |
| číslo účtu: |  |
| IČO: | *04204026* |
| DIČ: | *CZ04204026* |
| Identifikátor datové schránky | *5vy55kc* |
| tel.: | *773 132 527* |
| Email | *kucik.m@volny.cz* |
| *dále „Příkazník“* |  |

(Příkazce a příkazník společně jsou dále v textu označováni jako „smluvní strany“)

# **Předmět smlouvy**

Příkazce má v úmyslu realizovat investiční akci **„***Půdní vestavba ZUŠ*  ***Říčany“*****, dále jen Stavba, jejíž** předmět je uveden v projektové dokumentaci vypracované společností *BML spol.s r.o.*, zodp. projektantem *Ing. Janem Luxemburkem* a Technicko projekční kanceláří, Kozákovská 466, Praha 22 – MSG servis Mila Šíla *, (dále jen „projektanti“ ) a* ,ve stavebním povolení na „*Půdní vestavba ZUŠ*  ***Říčany***“, tj. ze dne 4. 5. 2017, č.j. 24068/2017/MURI/OSÚ/00502 (dále jen „Stavební povolení“)

Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce obstará a zařídí na jeho účet:

technický dozor, BOZP a technickou pomoc při změně stavby před dokončením, kolaudaci stavby

v průběhu Díla v rozsahu všech právních předpisů vztahujících se k těmto pracím.

Příkazník se zavazuje především k těmto jednotlivým povinnostem:

**práce předcházející realizaci Stavby**

* spolupráce při výběru zhotovitele, bude-li k ní ze strany příkazce vyzván
* převzetí a seznámení se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace Stavby
* odborné posouzení projektové dokumentace Stavby
* spolupráce při uzavření smlouvy se zhotovitelem Stavby
* činnost koordinátora BOZP na stavbě spočívající mj. v realizaci plánu BOZP, oznámení o zahájení prací na IBP
* spolupráce s příkazcem na obnově rozhodnutí výše uvedené akce včetně vyjádření DOSS a potřebných smluv
* oznámení o zahájení stavby všem dle vyjádření DOSS a dle rozhodnutí stavby za příkazce

**práce spojené s realizací stavby jako TDI :**

* zajištění a koordinace předání staveniště zhotoviteli Stavby včetně vytvoření protokolárního zápisu,
* ve spolupráci se zhotovitelem Stavby svolání kontrolních dnů min. *1* x týdně, účast na nich a řízení jejich průběhu vč. pořízení zápisu v tištěné i digitální formě (formát .doc/docx), kontrola na stavbě min. 2 x za týden a to zápisem do SD
* zastupování objednatele na jednáních s dotčenými orgány a institucemi – v souladu se správním rozhodnutím o povolení stavby, příslušnými stanovisky a vyjádřeními s kterými se příkazník řádně seznámil před podpisem této smlouvy, kontrola plnění ohlašovacích povinností zhotovitele stavby vyplývající z jednotlivých stanovisek a vyjádření,
* kontrola vytýčení před zahájením nových staveb se zhotovitelem
* kontrola faktur a zjišťovacích protokolů
* kontrola termínů a mezitermínů a v případě potřeby předložení tabulky s návrhem výpočtu sankcí vyplývající ze smlouvy se zhotovitelem Stavby ke schválení příkazci
* po celou dobu realizace Stavby kontrola zhotovitele Stavby nebo její části a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek daných příslušným správním rozhodnutím o povolení Stavby a příslušnými stanovisky dotčených orgánů a správců sítí k povolení Stavby,
* zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány, a to i v případě ev. projednávání změny stavby před dokončením
* kontrola dodržování technologických postupů stanovených projektem, technologickými normami a obecně platnými předpisy,
* dohled nad dodržováním postupu Díla v souladu s  projektovou dokumentací pro provedení Stavby vypracovanou společností *BML spol.s r.o.*, zodp. projektantem *Ing. Janem Luxemburkem* a Technicko projekční kanceláří, Kozákovská 466, Praha 22 – MSG servis Mila Šíla *(dále jen projektanti )*., v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami a obecně platnými předpisy, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo, v případě potřeby požadování systematického doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení Stavby,
* dohled nad dodržováním postupu Díla v souladu se smlouvou o dílo na realizaci Stavby (např. kontrola spolupráce a vzájemné informovanosti mezi zhotovitelem Díla a uživatelem ZUŠ)
* seznamování příkazce předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,
* kontrola dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny, účast na zkouškách stanovených projektem, technologickými normami a obecně platnými předpisy, zapsání výsledků kontrol a zkoušek do stavebního deníku,
* kontrola zhotovitele Stavby nebo její části při provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a prací předepsaných projektem, ČSN, EIV event. standardem ISO, kontrola a evidence dokladů o zkouškách a dokladů prokazujících kvalitu prací a materiálů,
* kontrola vedení stavebních a montážních deníků, zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby uplatnění opatření směřujících ke sjednání nápravy,
* věcná a cenová kontrola skutečně provedených prací, souladu zjišťovacích protokolů a podkladů pro zálohování a fakturování, dodržení platebních podmínek dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem,
* ve spolupráci se zhotovitelem příprava změnových listů a podkladů pro uzavření dodatků smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby ihned, jakmile je poukázáno na potřebu realizace vícenákladů či méněnákladů,
* v koordinaci se zhotovitelem zajištění všech podkladů pro změnová řízení, tzn. oceněných změnových listů vč. zjišťovacích protokolů k těmto změnovým listům a provádění jejich kontroly a porovnání ocenění jednotlivých položek s nabídkovým rozpočtem, který je součástí SOD se zhotovitelem, a s cenovou soustavou URS,
* účast na všech změnových řízeních včetně jednání o cenách,
* provádění věcné kontroly a sledování souladu podkladů pro zálohování a fakturování s rozpočtem stavby v průběhu provádění Stavby, kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů Stavby (objektů), a to vč. kontroly dodržování výše vícenákladů stavby dle ceny původní veřejné zakázky na zhotovitele, vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu Stavby (ve finanční i věcné skladbě) v tištěné i digitální formě (formát .xls/xlsx) a v souvislosti s tím, v rozsahu pověření vypracování návrhů na zpracování doplňku rozpočtu zhotovitelem Stavby nebo její části, jejich předkládání se svým vyjádřením příkazci,
* projednání změn a dodatků projektu, které nezvyšují cenu, nemění kvalitu ani termín, v rozsahu svého pověření odsouhlasení návrhů zhotovitelů Stavby nebo její části nebo jejich předkládání se svým vyjádřením příkazci na rozhodnutí,
* uplatnění vlastních návrhů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu a snížení ceny Stavby,
* kontrola dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby nebo její části, případně schváleného harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů, okamžité vyrozumění příkazce a návrh opatření směřující k nápravě;
* kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby nebo její části a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí příkazce vůči zhotoviteli Stavby,
* v případě absence na kontrolním dnu Stavby zajištění adekvátní náhrady (zástup) se stejnou odborností
* provádění průběžných zápisů ve stavebním deníku, kontrola vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou,
* péče o včasné předání a doplňování dokumentace pro provedení Stavby, podle které se stavba realizuje, koordinace požadavků AD a požadavků zhotovitele Stavby nebo její části, evidence a organizační zabezpečení dokumentace skutečného provedení,
* evidence dokumentace dokončených částí Stavby,
* spolupráce se zhotovitelem Stavby nebo její části při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi, kontrola dodržování bezpečnosti práce, požárních předpisů apod.,
* kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi a jeho bezprostředním okolí,
* v průběhu stavby zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení Stavby,
* příprava podkladů před kontrolní prohlídkou, dále pak pro předání a převzetí Stavby, účast na převzetí, kontrola kvality a rozsahu dokončené Stavby včetně dokladů, vypracování soupisu vad a nedodělků a předávacího protokolu v tištěné i digitální formě (formát .doc/docx, .xls/xlsx),
* účast při místním šetřením před vydáním kolaudačního souhlasu či rozhodnutí.
* kontrola odstranění vad a nedodělků, zjištěných před zahájením kolaudačního řízení Stavby a po jeho ukončení vč. zápisu o jejich odstranění,
* zajištění fotodokumentace celé realizace Stavby, průběžné předávání fotodokumentace na nosiči CD,

**práce a rozsah základní činnosti koordinátora BOZP:**

V souladu s § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a v § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. je příkazník povinen zejména:

* seznámit se s projektovými dokumentacemi stavby a s obsahem a podmínkami stavebního povolení, kontrolou dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby
* zúčastnit se odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečit zápis o skutečnostech, vztahujících se k BOZP do stavebního deníku
* připravit dokumentaci podle požadavků [zákona č. 309/2006 Sb.](http://www.ecological.cz/pdf/sb096-06.pdf), a prováděcích předpisů
* zpracovat přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informací o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví
* zpracovat další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem   
  na charakter stavby a její realizaci
* aktualizovat plán bezpečnosti práce na staveništi. Aktualizovaný plán BOZP bude obsahovat údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a bude odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli stavby. Plán bude předán příkazci nejpozději při předání staveniště zhotoviteli.
* zpracovat plán bezpečnosti práce na stavbu Půdní vestavba ZUŠ Říčany, v případě, že tato povinnost vzniká,
* **vypracovat a zajistit odeslání oznámení o zahájení stavebních prací se všemi potřebnými přílohami a zaslat je příslušnému oblastnímu inspektorátu práce (OIP) ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.,   
  před předáním staveniště**
* informovat zhotovitele stavby a všechny dotčené poddodavatele o bezpečnostních   
  a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi BOZP známa, a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací
* spolupracovat se zhotovitelem stavby při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací,   
  při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními   
  a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené
* kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
* spolupracovat s technickým dozorem stavebníka při organizování kontrolních dnů stavby, pokud možno společně s kontrolními dny k dodržování plánu BOZP, účast na těchto dnech
* sledovat dodržování plánu BOZP všemi zhotoviteli, provádět zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků
* provádět kontroly staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, provádí o nich zápisy, požaduje bezodkladné zjednání nápravy a zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny, v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem Stavby upozorňuje na potřebu uplatnění sankcí
* aktualizovat plán BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů, popř. vyplývajících z ev. změny stavby před dokončením
* bezodkladně upozornit příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP, zjištěné na staveništi, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhovat přiměřená opatření, kontrolovat účinnost přijatých opatření
* vypracovat zprávy pro příkazce (informace o kontrolní činnosti a zjištěných skutečnostech, ohrožujících bezpečný průběh stavby nebo termíny dokončení)
* spoluúčastnit se při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace
* účastnit se při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby, vyvolaných těmito orgány
* připravit podklady pro odevzdání a převzetí dokončené stavby před zahájením kolaudace, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a součinnost s příkazcem při zajištění kolaudačního souhlasu

**práce po dokončení stavby do doby kolaudace:**

* kontrola odstraňování nedostatků Stavby, uvedených v  kolaudačním rozhodnutí vč. zápisu o jejich odstranění
* kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby nebo její části
* archivace veškeré dokumentace ke Stavbě minimálně 10 let po dokončení Stavby
* pomoc při řešení reklamací v době záruky

# **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník sleduje, aby nenastalo promlčení práv příkazce:

* dle § 619 a násl. obč. zák. na plnění závazku zhotoviteli Stavby
* dle § 2615 a násl. obč. zák. při vadném plnění dodávky Stavby
* na náhradu škody a úhradu smluvní pokuty.

Příkazník se zavazuje v dostatečném časovém předstihu, minimálně však dva týdny předem, písemně upozornit příkazce na nebezpečí promlčení jeho práv spolu s doporučením právních úkonů, jimiž příkazce promlčení zabrání. Příkazník neodpovídá za promlčení, které příkazci nastane při uplatňování jeho práv v záruční lhůtě, která běží ode dne vystavení potvrzení zhotovitelům Stavby, že jejich dodávky byly splněny a převzaty příkazcem jako dokončené (tedy za uplatnění práv příkazce v záruční době). V předmětu plnění této smlouvy není zahrnuto uplatňování a zajišťování odstranění vad, které se objevily na dokončené Stavbě v průběhu záruční doby.

1. Příkazník se zavazuje všechny činnosti dle této smlouvy vykonávat na profesionální úrovni a chránit jemu známé zájmy příkazce.
2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se příkazce, o nichž se dozví při plnění předmětu smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jejichž plnění je předmětem této smlouvy, vlastními silami.
4. Zástupci ve věcech smluvních:

* za příkazníka: *Ing. Martin Kučera*
* za příkazce: Mgr. Vladimír Kořen

Zástupci ve věcech technických: za příkazníka: *Ing. Martin Kučera*

za příkazce: Ing. Monika Burešová, Ing.arch Alice Štěpánková, Ing. Evžen Heyrovský

V případě zapojení třetích osob je příkazník povinen zajistit, aby všechny podmínky vyplývající z této smlouvy byly podmínkami smluvního vztahu mezi příkazníkem a třetí osobou tak, aby byl zajištěn plynulý a kvalitní chod prací pro realizaci.

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytné podklady, doklady a informace, jakož i veškerou součinnost potřebnou ke splnění předmětu této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje, že bude po celou dobu vykonávání činnosti příkazníka udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené svojí činností s pojistným plněním ve výši  *5 000 000*,- Kč. Kopie pojistné smlouvy v požadované výši bude doložena před podpisem této příkazní smlouvy.

# **Místo plnění**

1. Místo plnění se s výjimkou stavebního dozoru nesjednává s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na jeho doručovací adrese. Pro TDI a koordinátora BOZP je místem plnění přímo stavba v Říčanech - tj. stávající objekt ZUŠ Říčany, st. č. 19, sídlo Masarykovo nám. 57, 251 01 Říčany a vše v k.ú. Říčany u Prahy nebo MěÚ v Říčanech, mimo úkonů, které může provádět na svém pracovišti.

# **Doba plnění**

1. **Termíny plnění jsou :**

Zahájení plnění na výzvu příkazce, nejpozději po nabytí účinnosti SOD se zhotovitelem, předpokládaný termín zahájení plnění, který může být změněn v závislosti na termínu uzavření SOD se zhotovitelem stavby, je 10.6.2019

Předpokládaná doba realizace stavebních prací 22 týdnů

Ukončení plnění 2 týdny po vydání kolaudačního rozhodnutí (souhlasu).

Celková doba plnění 26 týdnů od zahájení činnosti.

# **Financování**

1. Smluvní strany se dohodly, že platební doklady zhotovitele Stavby budou docházet na adresu příkazce, který je neprodleně předá příkazníkovi, který odpovídá za jejich kontrolu z hlediska jejich oprávněnosti, správnosti a výše požadovaných částek v návaznosti na uzavřené smlouvy, nýbrž i za jejich včasné předkládání příkazci k proplacení a to nejpozději 20 dní před lhůtou jejich splatnosti. Příkazník požaduje na kontrolu dokladů 4 pracovní dny.
2. Příkazník se zavazuje vypracovat dle uzavřené smlouvy pro příkazce platební kalendář a tento průběžně dle dodatků ke smlouvám aktualizovat.

# **Stanovení výše úplaty příkazníka**

1. Příkazce i příkazník se dohodli na této smluvní ceně za práce, obstarání záležitostí a provedení činností, uvedených v čl. 1, 2 této smlouvy. Tato cena je stanovena na základě rozsahu a předpokládaného harmonogramu stavby známého v době uzavírání této smlouvy. Pokud se smluvně změní rozsah předmětu smluvního závazku včetně časového rozsahu bez zavinění příkazníka, bude cena přiměřeně upravena. Smluvní cena je členěna a bude zaplacena takto:
2. Na základě rozsahu činnosti dle článku 1. se smluvní strany dohodly na ceně:  
   **za TDI** ve výši  *72 240,00* bez DPH*0 Kč*  DPH a cena ve výši *72 240,00 Kč* s DPH

**za BOZP** ve výši  *14 400 Kč*  bez DPH*0 Kč*  DPH a cena ve výši *14 400 Kč* s DPH

**Cena celkem za TDI a BOZP *86 640,00 Kč bez DPH 0 Kč DPH a cena celkem s DPH 86 640,00 Kč***

1. Cena je konečná, příkazník *není* plátcem DPH. V případě, že příkazník v době uzavření této smlouvy není plátcem DPH a následně se v průběhu jejího plnění stane plátcem DPH, je i nadále cena sjednaná v odstavci 6.2. této smlouvy jako „cena s DPH“ cenou konečnou, která nebude navyšována o sazbu DPH.
2. Příkazníkovi budou hrazeny provedené práce měsíčně, a to jejich poměrná část.
3. Lhůty splatnosti úplaty příkazníka jsou 30 dnů od doručení daňového dokladu (faktury) příkazci.
4. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Veškeré náklady příkazníka spojené s předmětem smlouvy (v rozsahu dle této smlouvy) jsou pokryty cenou sjednanou dle bodu 2. tohoto článku.

# **Odpovědnost příkazníka za vady jeho činnosti a smluvní pokuty**

1. Příkazník se dostane do prodlení, pokud:
   1. neplněním jeho povinností bude podána žádost o kolaudaci později než 7 dnů od potvrzení zhotovitele Stavby, že Stavba je dokončena
   2. nebyl splněn termín dokončení Stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby zaviněním příkazníka a příkazník neobstaral smluvní povinnost, která přímo podmiňuje termín dokončení Stavby.
2. Příkazník odpovídá za důsledky vad plynoucí z porušení závazku obstarání záležitostí pro příkazce s odbornou péčí.
3. Smluvní strany dále sjednávají k tíži příkazníka smluvní pokutu pro případ takového porušení povinnosti příkazníka, které je důvodem pro výpověď či odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, a to ve výši 10 % z celkové ceny bez DPH.
4. V případě prodlení příkazce s placením účtovaných částek dle obsahu čl. 7 této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
5. Příkazník souhlasí s tím, aby částka odpovídající smluvní pokutě dle odstavce 3 tohoto čl. byla započtena vůči jeho pohledávkám za příkazcem.
6. Těmito ustanoveními není dotčen nárok příkazce nebo příkazníka na náhradu případné škody.
7. V případě nesplnění povinností příkazníka specifikovaných v čl. 1 a čl. 2 této smlouvy náleží příkazci smluvní pokuta ve výši 1 000,-Kč za každou prokázanou vadu či nesplněnou povinnost jednotlivě.
8. **Sankce za neúčast na kontrolním dni stavby se stanovuje na 1.000 Kč.**

# **Doba trvání a výpověď smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou viz čl. 4 tj. do dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí nebo nabytí účinků kolaudačního souhlasu a odstranění vad a nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení a do dne závěrečné kontroly dokladů od zhotovitele projektu podle toho, která z událostí nastane později. Před uplynutím této doby může být účinnost této smlouvy ukončena na základě dohody smluvních stran, a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných nebo výpovědí některé ze smluvních stran.
2. Příkazce může vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodů.
3. Příkazník může vypovědět smlouvu pouze v případě prodlení příkazce s placením úplaty dle čl. 7. této smlouvy delším jednoho měsíce.

# **Ostatní ujednání**

1. Plnění závazkových povinností příkazníka bude uzavřeno zajištění podkladů od zhotovitele stavby pro přejímací řízení dokončené stavby a zajištěním odstranění, případných vad a nedodělků z kolaudačního řízení.
2. Příkazce se zavazuje, že veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám bude provádět jen prostřednictvím příkazníka.
3. Pokud zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám provede sám příkazce, odpovídá zcela za jejich důsledky.
4. Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv viz. Čl.9.7. , podmínkou pro uveřejnění v registru smluv je schválení finančních prostředků v rozpočtu města. Plnění předmětu smlouvy bude zahájeno dle čl. 4.
6. Ve všech záležitostech touto smlouvou neupravených se vztahy smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku ve znění platném v době vyhlášení zakázky.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR. Smluvní strany prohlašují, že žádné údaje ve smlouvě netvoří předmět obchodního tajemství. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí město Říčany.
8. Rada města schválila uzavření této smlouvy na svém jednání konaném dne 23.05.2019 pod číslem usnesení 19-24-001..

Přílohy tvoří nedílnou součást smlouvy.

Příloha č. 1 – Oprávnění k podnikání k této činnosti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *V Říčanech* | *dne* | *V* | *dne* | |
| Příkazce: |  | Příkazník: |  | |
| ……………………………….. |  | ……………………………….. |  | |
| *Mgr. Vladimír Kořen* |  | *Ing. Martin Kučera* | |  |
| *starosta města* |  | *prokurista* |  | |