

Dodatek č. 1

smlouvy o systémové podpoře při rozvoji geografického informačního systému (GIS)

č. 68/2009

KTU/POSS-2009/2644 - D1

uzavřená v souladu s ustanovením § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k ustanovení § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

I. Smluvní strany

- 1. Objednatel:** **Město Dvůr Králové nad Labem**
se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem
zastoupený: Ing. Janem Jarolímem, starostou města
IČ: 00277819
DIC: CZ00277819
bankovní spojení: ČSOB, a. s., pobočka Dvůr Králové nad Labem
číslo účtu: 273090363/0300
osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Jan Jarolím, starosta města
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Ondřej Samek, vedoucí odboru informatiky
Mgr. Filip Kraus, správce GIS
- 2. Zhotovitel:** **T-MAPY spol. s r.o.**
se sídlem: Špitálská 150, 500 03 Hradec Králové
zapsán v OR vedeném KS v Hradci Králové, odd. C, vl. 9307
zastoupený: Ing. Milanem Novotným, jednatelem firmy
IČ: 47451084
DIC: CZ47451084
bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Hradec Králové
číslo účtu: 8688743/0300
osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Milan Novotný, jednatel firmy
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: Ing. Pavlína Antlová, vedoucí projektu
Petr Havelka, obchodní zástupce

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem Dodatku č. 1 smlouvy o systémové podpoře při rozvoji geografického informačního systému (GIS) č. 68/2009je:
- 1) aktualizace podmínek provádění technické podpory k dodanému software, viz příloha č. 1 tohoto Dodatku,
 - 2) aktualizace seznamu poskytnutých aplikací a ceny technické podpory, uvedených v příloze č. 1 pro období od 01. 10. 2017, v návaznosti na změny v seznamu softwarových produktů v předchozím období, viz příloha č. 2 tohoto Dodatku,
 - 3) doplnění smlouvy o přílohu č. 3 - Seznam webových služeb a aktualizace geodat.

III. Ostatní ujednání

- 3.1. Objednatel se zavazuje zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Objednatel před odesláním přijme účinná opatření, aby nedošlo ke zveřejnění skutečností, které tvoří obchodní tajemství dodavatele, nebo skutečností, na které se povinnost uveřejnění podle zákona nevztahuje (ust. § 3 odst. 1. a 2. zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění), pokud dodavatel na takové skutečnosti objednatele upozornil. Objednatel však tuto smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv nezašle, jestliže výše hodnoty jejího předmětu (celková cena) je 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo nižší.
- 3.2. Objednatel přijímá, že údaje o vstupní ceně jednotlivých produktů, údaje o ceně technické podpory jednotlivých produktů včetně výpočtu a údaje o kalkulaci cen, nikoliv však údaj o celkové ceně technické podpory, tvoří obchodní tajemství dodavatele.

- 3.3. Tento Dodatek č. 1 je uzavírán v návaznosti na rozšíření počtu softwarových produktů a aktualizaci platebního kalendáře technické podpory pro období od 01. 10. 2017
- 3.4. Podmínky provádění technické podpory k programovému vybavení (SLA) definované v příloze č. 1 Dodatku č. 1 nahrazují v plném rozsahu původní podmínky provádění technické podpory uvedené v příloze č. 1 výchozí smlouvy.
- 3.5. Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven v 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 2 zhotovitel.
- 3.6. Platnost ostatních článků Smlouvy č. 68/2009, které se Dodatkem č. 1 nemění, zůstává nezměněna.
- 3.7. Měnit nebo doplňovat text původní smlouvy nebo všech jejích dodatků je i nadále možné jen formou písemných dodatků, potvrzených oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3.8. Tento Dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 3.9. Smluvní strany prohlašují, že si tento Dodatek č. 1 před podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
- 3.10. Tato smlouva byla schválena radou města dne 22.8.2017, pod číslem usnesení R/506/2017 – 105. RM

Ve Dvoře Králové nad Labem dne.....

V Hradci Králové dne.....

.....
Ing. Jan Jarolím, starosta
za objednatele

.....
Ing. Milan Novotný, jednatel
za zhotovitele

Příloha č. 1 Smlouvy o technické podpoře

Dohoda o úrovni služeb a podmínky provádění technické podpory k programovému vybavení (dále také jen Dohoda, SLA, Podmínky technické podpory nebo jen Podmínky)

1. Předmět SLA

1.1. Předmětem této Dohody je zajištění bezproblémového provozu a užívání předmětného softwarového vybavení a poskytování služeb technické podpory a dalších souvisejících služeb k tomuto programovému vybavení.

2. Slovníček pojmů, typy aplikací

a) Lhůty, časy

- pracovní dny (pd) ... veškeré dny mimo dny pracovního volna, pracovního klidu a státem uznané svátky
- pracovní hodiny (ph) ... hodiny v pracovních dnech od 8.00 do 17.00 hodin

b) Typy aplikací

- Standardní aplikace (S) ... standardní aplikace je součástí portfolia aplikací dodavatele, jejichž vývoj je průběžný a řízený interním vývojovým plánem dodavatele. Updaty a upgrady standardních aplikací jsou dodávány průběžně.
- Uživatelská aplikace (U) ... uživatelské aplikace jsou vyvíjeny na základě individuálních požadavků objednatele, nejsou součástí centrálního vývojového plánu dodavatele. Updaty a upgrady uživatelských aplikací nejsou průběžně dodávány, tyto aplikace jsou dále rozvíjeny pouze na základě individuálních požadavků objednatele a samostatných smluvních ujednání.

Ve výčtu aplikací musí být u každé aplikace uveden její typ (S, U).

c) Ostatní

- Helpdesk ... portál Helpdesku provozovaný dodavatelem obsahující evidenci požadavků, obecné sdílené dokumenty, dokumentaci k software a diskusní fórum, ke kterému mají zřízen zabezpečený přístup oprávněné a případně další oběma stranami dohodnuté osoby objednatele a dodavatele
- požadavek ... požadavkem se rozumí jakékoli zadání ze strany objednatele provedené záznamem v evidenci požadavků systému helpdesk dodavatele, případně náhradním způsobem v případě nedostupnosti služby Helpdesk.

3. Katalog služeb

3.1 Služby podpory budou prováděny průběžně v tomto rozsahu:

Služba	Popis, obsah služby	Cíl služby
Vzdálená konzultace a hotline	Dodavatel zajistí hot-line. Služba je poskytována prostřednictvím telefonu, faxu či e-mailu. Dodavatel bude poskytovat vzdálenou podporu a konzultace uživatelům při řešení otázek spojených s užíváním předmětného programového vybavení.	Údržba a posilování potřebné úrovně znalostí a dovedností uživatelů a správců programového vybavení nezbytné ke správnému užívání tohoto programového vybavení
Helpdesk	Dodavatel zajistí helpdesk, služba je přístupná na adrese http://helpdesk.tmapy.cz .	Zajištění potřebné podpory programového vybavení a evidence všech požadavků uživatelů.
Udržování souladu s platnou legislativou	Provádění zásahů do předmětného programového vybavení nezbytných pro zajištění jeho souladu se související platnou legislativou	Zajištění potřebné podpory programového vybavení a procesů uživatelů vázaných na legislativu
Dodávka updatů/upgradů standardních aplikací	Nabídka a dodávka upgradů a updatů agend vzniklých vlastní činností Dodavatele u standardních aplikací nebo vzniklých drobnými úpravami v rámci technické podpory. Bude-li k provozním serverům zajištěn vzdálený přístup pro pracovníky Dodavatele, budou tyto upgrady či updaty implementovány do provozního prostředí bezplatně v rámci technické podpory.	Údržba předmětných aplikací v neaktuálnějších verzích pro jejich optimální a plnohodnotné využití uživateli. Objednatel má právo na updaty či upgrady softwarového vybavení nabídnutého Dodavatelem. Objednatel není povinen nabídnutý upgrade či update přijmout
Řešení incidentů	Reakce a řešení incidentů nahlášených v souladu s touto smlouvou, především pak odstraňování vad a dalších nesouladů.	Údržba předmětného programového vybavení ve stavu umožňujícím jejich plnohodnotné využití koncovými uživateli
Zálohování konfigurací programového vybavení zákazníka na straně Dodavatele	Dodavatele bude svými prostředky zálohovat konfigurace programového vybavení tak, jak je implementováno na straně Objednatele.	Zajištění možnosti rychlého obnovení posledního funkčního stavu v případě závažného incidentu

3.2 Další vývoj programového vybavení na základě individuálních požadavků Objednatele a další činnosti nad rámec výše specifikovaných služeb budou prováděny na základě samostatných smluvních ujednání.

4. Provozní doba, lhůty a pokrytí služeb

4.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby dle této dohody v časech a lhůtách podle následujících tabulek:

S ... Standardní podpora

Kategorie požadavku	Pokrytí služby	Lhůta pro zahájení prací na řešení požadavku (reakční lhůta)	Lhůta pro vyřešení požadavku
Havárie	9x5, tj. v pracovních hodinách	bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 18 pracovních hodin po obdržení oznámení požadavku	bez zbytečného odkladu
Porucha		bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 27 pracovních hodin po obdržení oznámení požadavku	bez zbytečného odkladu
Ostatní požadavky		ve lhůtách uvedených v oznámení požadavku a dohodnuté mezi smluvními stranami	

- 4.2. Reakcí pro účely stanovení a sledování lhůty pro zahájení prací na řešení požadavku se rozumí vyvinutí veškerého úsilí dodavatele k odstranění závady. Reakcí se rozumí i zahájení vzdáleného řešení problému prostřednictvím poskytnutí kvalifikovaného poradce. Reakce je považována za doloženou okamžikem změny stavu z „nezahájeno“ na „v řešení“, případně jiné adekvátní změny stavu na záznamu závady v Helpdesku. V případě nedostupnosti systému Helpdesk je třeba reakci ze strany dodavatele doložit jiným prokazatelným a ze strany objednatele zachytitelným způsobem (e-mailem, telefonátem oprávněné osobě objednatele apod.).
- 4.3. Pokud si řešení požadavku vyžádá fyzický zásah zástupce dodavatele u objednatele, dodavatel nahlásí potřebu součinnosti a objednatel oprávněně požadovanou součinnost zajistí. Je-li požadavek na fyzický zásah dodavatele vznesen objednatelem, je zástupce dodavatele povinen k řešení nastoupit do 18 pracovních hodin od předání požadavku objednatele, není-li v konkrétním případě sjednána či jinak stanovena jiná lhůta.
- 4.4. V jakémkoli ujednání o výčtu aplikací a kalkulaci ceny služeb musí být uvedena varianta/úroveň podpory (standardní, rozšířená 1, ...).
- 4.5. Není-li uvedeno jinak, je Dodavatel povinen informovat objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady, a to nejdéle do lhůty pro zahájení prací na odstranění závady dle příslušné úrovně podpory.

5. Postup pro oznamování a řešení závad a ostatních požadavků

- 5.1. Nahlášení incidentu nebo jiného požadavku (dále jen požadavek)
- 5.1.1. Objednatel zajistí nahlášení požadavku, a to prostřednictvím služby Helpdesk dodavatele na adrese <https://helpdesk.tmapy.cz>.
- 5.1.2. V případě nedostupnosti služby Helpdesk se požadavky nahlašují jedním náhradním způsobem, a to
- telefonicky na č.: 498 511 111, kontaktní osobou je primární oprávněná osoba dodavatele, případně zástupce primární oprávněné osoby dle čl. VIII této dohody
 - faxem na č. 495 513 371 k rukám primární oprávněné osoby a zástupce primární oprávněné osoby
 - e-mailem na adresu pavlina.antlova@tmapy.cz
 - písemně na adresu: T-MAPY spol. s r.o., Špitálská 150, 500 03 Hradec Králové
- 5.1.3. Jsou-li požadavky hlášeny některým z náhradních způsobů uvedených v odst. 5.1.2., musí takové hlášení obsahovat minimálně tyto informace:
- datum a čas nahlášení požadavku
 - popis požadavku
 - stanovení kategorie požadavku (viz odst. 5.2.)
 - Kategorii incidentu stanovenou objednatelem nesmí dodavatel změnit bez souhlasu objednatele. Dodavatel respektuje, a pokud tomu nebrání závažné skutečnosti, i přijme navrženou kategorii incidentu pro incidenty nahlášené objednatelem.
 - požadavek na stanovení termínu vyřešení incidentu/požadavku
 - jméno, telefonní číslo a e-mail zástupce objednatele/dodavatele, který o incidentu/požadavku podá podrobnější informace
 - jméno, telefonní číslo a e-mail ohlašovatele incidentu /požadavku
- 5.1.4. Jsou-li požadavky hlášeny některým z náhradních způsobů uvedených v odst. 5.1.2., oprávněná osoba dodavatele (není-li dohodnuto jinak) je následně povinna zaevidovat všechny takovéto požadavky do Helpdesku neprodleně po obnovení jeho dostupnosti.
- 5.2. Každý požadavek musí být zařazen do jedné z následujících kategorií:
- Havárie – vážná vada, která znemožňuje využívání programového vybavení nebo jeho části či způsobuje vážné provozní problémy
 - Porucha – střední vada, která způsobuje problémy při využívání a provozování programového vybavení nebo jeho části, ale umožňuje tento provoz a nemá vliv na kvalitu výstupů ze systému
 - Ostatní požadavek – požadavek, který nemá povahu oznámení incidentu
- 5.3. Potvrzení přijetí požadavku.
Potvrzení přijetí hlášení o požadavku provádí oprávněný pracovník dodavatele prostřednictvím nástrojů služby Helpdesk. Pokud je z důvodu nedostupnosti Helpdesku použit náhradní způsob komunikace, pak potvrzení přijetí požadavku adresuje dodavatel na adresu osoby, která požadavek nahlásila i na adresu osoby, která má podat podrobnější informace o požadavku i na adresu oprávněné osoby objednatele. V případě hlášení požadavku dodavatelem zašle dodavatel zprávu také oprávněné osobě objednatele.

- 5.4. Stanovení termínu požadavku.
Na základě nahlášení požadavku stanoví dodavatel po dohodě s objednatelem závazný termín vyřešení požadavku, nevyplývají-li tyto termíny z povahy požadavku automaticky na základě parametrů uvedených v záznamu o požadavku a časů a lhůt sjednaných touto dohodou (viz čl. IV.).
- 5.5. Řešení požadavku.
Dodavatel vyvine maximální úsilí, aby vyřešil požadavek bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtách stanovených v souladu s touto dohodou.
- 5.6. Vyřešení požadavku.
Vyřešení požadavku dodavatel oznámí změnou příslušného parametru v záznamu služby Helpdesk, případně nahlásí e-mailem, případně i telefonicky oprávněné osobě objednatele
- 5.7. Kontrola funkčnosti systému nebo aplikací.
Existuje-li testovací prostředí na straně objednatele, pak jsou veškeré změny, opravy, nové verze apod. implementovány nejprve v testovacím prostředí. Objednatel na testovacích serverech zkontroluje funkčnosti systému, popř. aplikací, kterých se závada/požadavek týká a informuje zpětně dodavatele, zda je závada odstraněna, zda je požadavek vyřešen.
- není-li závada odstraněna/požadavek vyřešen, pokračuje dodavatel v řešení problému
 - je-li závada odstraněna/požadavek vyřešen, provede dodavatel synchronizaci dotčených aplikací z testovacího prostředí na produkční prostředí.
- V případě neexistence testovacího prostředí jsou změny, opravy či nové verze implementovány přímo v prostředí produkčním. Tato implementace se řídí individuálně sjednanými implementačními pravidly.
- 5.8. Dodavatel zapíše závadu do „Deníku závad“, požadavek do „Deníku požadavků“. Tyto deníky nahrazuje databáze služby Helpdesk zpřístupněná oprávněným osobám obou stran.
- 5.9. Případné stížnosti na kvalitu služeb poskytovaných dodavatelem dle této dohody se řeší obdobně jako jakýkoli jiný požadavek.

6. Doba platnosti, řízení změn dohody o úrovni služeb

- 6.1. Doba platnosti této dohody o úrovni služeb se řídí dobou platnosti příslušné Smlouvy o technické podpoře č. 51/2009.
- 6.2. Obsah a podmínky této dohody o úrovni služeb se přezkoumává v periodě dohodnuté smluvními stranami.

7. Způsob komunikace a vykazování ve věci dohody o úrovni služeb

- 7.1. Není-li smluvními stranami dohodnuto jinak, je komunikace ve věci obsahu a podmínek této dohody o úrovni služeb vedena oprávněnými osobami uvedenými v čl. VIII. této dohody.
- 7.2. O jakékoli komunikaci související mající za následek změnu či upřesnění obsahu a podmínek této dohody musí být zpracován písemný zápis. Zápis zpracovává oprávněná osoba dodavatele, nedohodnou-li se strany jinak.
- 7.3. O činnostech provedených v rámci realizace služeb dle této dohody budou vedeny výkazy, a to formou záznamu o řešení požadavku v evidenci požadavků portálu Helpdesk dodavatele či samostatného sdíleného dokumentu na Helpdesku dodavatele.
- 7.4. Veškeré dokumenty (zápisy, výkazy, související dokumentace apod.) jsou mezi smluvními stranami sdíleny prostřednictvím portálu Helpdesku dodavatele – viz také čl. V.
- 7.5. Je-li v okamžiku potřeby výměny či sdílení dokumentů Helpdesk nedostupný, jsou dokumenty komunikovány jinou cestou (e-mailem, poštou apod.), oprávněná osoba dodavatele (není-li dohodnuto jinak) je však povinna vložit všechny dokumenty do Helpdesku neprodleně po obnovení jeho dostupnosti.

8. Oprávněné osoby

Ve věci obsahu, podmínek a plnění této dohody o úrovni služeb jsou oprávněny komunikovat následující osoby:

Funkce ve vztahu k SLA	Za objednatele		Za dodavatele	
	Jméno	Kontakt	Jméno	Kontakt
Primární oprávněná osoba	Ing. Ondřej Samek	tel: 499 318 181 samek.ondrej@mudk.cz	Ing. Pavlína Antlová	tel: 498 511 111 pavlina.antlova@tmapy.cz
Zástupce primární oprávněné osoby	Mgr. Filip Kraus	tel: 499 318 264 kraus.filip@mudk.cz	Petr Havelka	tel: 607 960 130 petr.havelka@tmapy.cz

9. Práva a povinnosti objednatele

- 9.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k provádění technické podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat Dodavateli potřebné nebo důvodně Dodavatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb a v odůvodněných případech umožnit Dodavateli vzdálený přístup na provozní server. Vzdálený přístup bude zajištěn na základě dohodnutých technických a bezpečnostních podmínek.
- 9.2. Objednatel zajistí Dodavateli pracovní prostor v místě instalace programového vybavení v rozsahu nutném pro provedení servisních služeb. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací Dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.
- 9.3. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásadách, které na programovém vybavení či jiných místech týkajících se programového vybavení provedl sám.

10. Práva a povinnosti dodavatele

- 10.1. Dodavatel se zavazuje do 30 dnů od uvolnění nové verze, upgrade či update softwarového vybavení, na které se vztahuje tato technická podpora dohodnutým a prokazatelným způsobem informovat objednatele a nabídnout možnost a podmínky implementace.
- 10.2. Dodavatel je povinen po odsouhlasení oběma smluvními stranami respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění služeb.

Příloha č. 2 Smlouvy o technické podpoře

Výčet aplikací a cena technické podpory

stav k 01. 04. 2017

Produkt	Licence (typ, počet)	Typ produktu	Vstupní cena v Kč bez DPH ¹⁾	Úroveň podpory	Cena za technickou podporu v Kč bez DPH za 12 měsíců ^{2) 3)}
T-WIST CEU - Centrální evidence uživatelů	neomezená	S	Kč	S	Kč
T-WIST CEU - konektory na LDAP	neomezená	S	Kč	S	Kč ⁴⁾
T-WIST REN Pro	neomezená	S	Kč	S	Kč
T-WIST Informace k nemovitostem	neomezená	S	Kč	S	Kč
T-MapServer/Spinbox	neomezená	S	Kč	S	Kč
SBX mapová aplikace Základní mapa	neomezená	S	Kč	S	Kč
SBX mapová aplikace Katastrální mapa	neomezená	S	Kč	S	Kč
SBX mapová aplikace Krizové řízení	neomezená	S	Kč	S	Kč
SBX mapová aplikace Turistická mapa	neomezená	S	Kč	S	Kč
SBX mapová aplikace Životní prostředí	neomezená	S	Kč	S	Kč
SBX mapová aplikace Mapa dopravy	neomezená	S	Kč	S	Kč
Metainformační systém - MetIS	neomezená	S	Kč	S	Kč ⁵⁾
Univerzální komunikační jádro	neomezená	S	Kč	S	Kč
Konektor SBX a Radnice VERA	neomezená	S	Kč	S	Kč
Konektor SBX a SU VITA	neomezená	S	Kč	S	Kč
T-WIST Pasport komunikací	extranet	S	Kč	S	Kč
T-WIST Pasport zeleně	extranet	S	Kč	S	Kč
T-WIST Pasport veřejného osvětlení	extranet	S	Kč	S	Kč
T-WIST Pasport památek	neomezená	S	Kč	S	Kč
T-WIST Pasport vodovodů a kanalizací	extranet	S	Kč	S	Kč
GIS objekty	neomezená	S	Kč	S	Kč

CELKEM	v Kč bez DPH	142 560 Kč
	v Kč včetně 21% DPH	

Poznámka:

- ¹⁾ Vstupní cenou je základní cena licence (licenci) každého softwarového produktu. Tato cena nemusí být uvedena, jedná-li se o technickou podporu poskytovanou k softwarovému produktu třetí strany nebo je-li cena za provádění technické podpory kalkulována odlišným způsobem.
- ²⁾ Minimální započitatelné období je 1 kalendářní měsíc
- ³⁾ Roční sazba technické podpory se odvozuje ze vstupní ceny každého softwarového produktu a stanovuje se podle typu licence (výchozí sazba je 18%), způsobu používání a konkrétního rozsahu technické podpory ke každé aplikaci na daný kalendářní rok. Tato sazba nemusí být uvedena, jedná-li se o technickou podporu poskytovanou k softwarovému produktu třetí strany nebo je-li cena za provádění technické podpory kalkulována odlišným způsobem.
- ⁴⁾ Technická podpora poskytnuta v rámci technické podpory k produktu CEU.
- ⁵⁾ Aplikace zůstávají v provozu v režimu prohlížení jako archiv dat, technická podpora nebude k označené aplikaci poskytována.

Platební kalendář od 01. 10. 2017

datum fakturace v kalendářním roce	za provádění technické podpory v uvedeném období příslušného kalendářního roku	cena v Kč bez DPH	cena v Kč včetně 21% DPH
01. 02.	01. 01. – 31. 03.	35 640 Kč	43 124 Kč
01. 05.	01. 04. – 30. 06.	35 640 Kč	43 124 Kč
01. 08.	01. 07. – 30. 09.	35 640 Kč	43 124 Kč
01. 11.	01. 10. – 31. 12.	35 640 Kč	43 124 Kč

Daň z přidané hodnoty (DPH) bude účtována v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Příloha č. 3 Smlouvy o technické podpoře

Seznam webových služeb a aktualizace geodat

název vrstvy	rozsah území	frekvence aktualizace	poskytovatel dat	cena bez DPH
Katastrální mapa - data ISKN, soubor popisných (SPI) a geodetických informací (SGI) ¹⁾	ORP Dvůr Králové	4x ročně ²⁾	ČÚZK	
geokódovací služba T-MAPY RÚIAN včetně měsíční aktualizace	ORP Dvůr Králové	měsíčně	ČÚZK	
T-MAPY WMTS služby RÚIAN ²⁾ , Katastrální mapa ³⁾ a OpenStreet Map	ORP Dvůr Králové	průběžně	ČÚZK	

Poznámky:

- ¹⁾ SGI zahrnuje data DKM, KMD, KM-D a ÚKM. Veškerá uvedená data pro aktualizaci zajišťuje dodavatel na základě rámcové smlouvy s ČÚZK a žádosti o výdej dat KN v elektronické podobě.
- ²⁾ Aktualizace dat ISKN proběhne vždy v 3., 6., 9. a 12. měsíci v kalendářním roce
- ³⁾ WMTS služba RÚIAN obsahuje vrstvy Správní hranice, Volební okrsky, Ulice, Adresy, Stavební objekty a Adresní místa.
- ⁴⁾ WMTS služba Katastrální mapa obsahuje vrstvy Katastrální mapa, Věcná břemena a BPEJ.

Platební kalendář

Cena za poskytování geodat/služeb a jejich aktualizaci je v každém kalendářním roce fakturována vždy za dané období dle následující tabulky:

datum fakturace v kalendářním roce	za poskytování služeb v období	cena v Kč bez DPH	cena v Kč včetně DPH
01. 02.	01. 01. až 31. 03.	12 700 Kč	15 367 Kč
01. 05.	01. 04. až 30. 06.	12 700 Kč	15 367 Kč
01. 08.	01. 07. až 30. 09.	12 700 Kč	15 367 Kč
01. 11.	01. 10. až 31. 12.	12 700 Kč	15 367 Kč

Daň z přidané hodnoty (DPH) bude účtována v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.