

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 6020/2019

(v evidenci příkazce příkazní smlouva č. 3/2019/RR/Ple)

podle § 2430 a následujících z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. Smluvní strany

Město Bílovec

adresa: Slezské náměstí 1, 743 01 Bílovec

zastoupené: **Mgr. Renata Mikolašová**, starostka

kontaktní osoba: [redacted]

IČ: 00297755

DIČ: CZ00297755

profil zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/823c1090-0084-4056-8e07-7fee73e5b92b>

(dále jen **příkazce**)

RTS, a. s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2671

zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem**, statutárním ředitelem

osoba pověřená veškerým jednáním, oprávněná k podpisu smlouvy a všech případných změn či doplňků a oprávněná jednat a rozhodovat ve všech věcech týkajících se této smlouvy: **Pavel Mitáš**, ředitel divize Veřejné zakázky

bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Brno-venkov

č. účtu: [redacted]

IČO: 255 33 843

DIČ: CZ25533843

(dále jen **příkazník**)

2. Předmět smlouvy

1. Předmětem dle této smlouvy je administrace úkonů zadavatele v rámci výběrového řízení na veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce s názvem:

Stavební úpravy a vybavení odborných učeben ZŠ a MŠ T. G. Masaryka Bílovec, Ostravská 658/28

Výběrové řízení bude rozděleno na 4 části:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Stavební úpravy; předpokládaná hodnota: | 2 122 027,43 Kč s DPH |
| 2. Sadové úpravy; předpokládaná hodnota: | 193 799,30 Kč s DPH |
| 3. Schodolez; předpokládaná hodnota: | 121 517,00 Kč s DPH |
| 4. Bezpečnostní systém; předpokládaná hodnota: | 349 913,00 Kč s DPH |

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:

Zastupování příkazce a organizační zajištění celého průběhu výběrového řízení (dále jen zadání) formou veřejné zakázky malého rozsahu.

3. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

- Zpracování návrhu textu výzvy k podání nabídky
 - Zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně
 - o Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
 - o Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
 - o Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
 - o Obchodní podmínky (podle vzoru příkazce)
 - Zpracování odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelů a jejich rozeslání dodavatelům
 - Zabezpečit celý průběh přijímání nabídek, včetně pořízení potřebných dokumentů
 - Organizačně zabezpečit otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
 - Přípravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek
 - Přípravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise
 - Zpracování návrhu protokolů z jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
 - Oznámení přidělení veřejné zakázky všem dodavatelům, kteří podali nabídku
 - Kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v jednom vyhotovení (originál). V případě požadavku příkazce na zhotovení a předání kopie archivní dokumentace o průběhu zadání, popř. nabídek dodavatelů předá příkazník příkazci kalkulaci nákladů na požadovanou službu a následně po dohodě s příkazcem vyhotoví na náklady příkazce kopie požadovaných dokumentů.
 - V případě požadavku příkazce na zhotovení a předání kopie archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení, popř. nabídek dodavatelů předá příkazník příkazci kalkulaci nákladů na požadovanou službu a následně po dohodě s příkazcem vyhotoví na náklady příkazce kopie požadovaných dokumentů.
4. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady potřebné pro řádný průběh zadání.
5. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.
6. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu výběrového řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení je pro zdárný průběh zadání nezbytné.
7. Předmětem smlouvy jsou zároveň práce, které příkazce podrobně nespecifikoval, ale které patří k řádnému splnění předmětu smlouvy, a o kterých příkazník věděl, anebo dle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení díla nezbytné.

3. Čestné prohlášení příkazníka

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za

příkazníka výběrového řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

4. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje připravit zadávací dokumentaci (Výzvu o zahájení výběrového řízení, Textovou část zadávací dokumentace) v termínu do 14 dnů ode dne předání elektronické podoby kompletní technické části zadávací dokumentace (technické specifikace předmětu veřejné zakázky). Příkazník se dále zavazuje zahájit výběrové řízení ihned na pokyn příkazce (závislé na vydání správních rozhodnutí).
2. Příkazce je oprávněn sjednaný termín kdykoliv prodloužit nebo požadovat po příkazníkovi zkrácení tohoto termínu. Zkrácení je však možné pouze se souhlasem příkazníka.
4. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
5. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu výběrového řízení příkazci.

5. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

2. Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH:	45.000,- Kč
DPH 21 %:	9.450,- Kč
Cena včetně DPH:	54.450,- Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.
4. Cena obsahuje zejména:
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh výběrového řízení,

- náklady na zveřejnění výsledků výběrového řízení.

5. Bude-li třeba podle průběhu výběrového řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se výběrového řízení, pak jeho vypracování objedná příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.

6. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka:
 - a) první fakturu vystaví příkazník po lhůtě pro podání nabídek, a to ve výši 27.000,- Kč bez DPH,
 - b) konečnou fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výsledků výběrového řízení ve Věstníku veřejných zakázek (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů). Výše konečné faktury činí 18.000,- Kč bez DPH.K uvedeným částkám bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21 %).
3. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
4. Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.
5. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce nebude výběrové řízení zahájeno je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o nezahájení výběrového řízení v průběhu přípravy zadávacích podmínek ve výši 15% ze sjednané odměny
 - b) při rozhodnutí o nezahájení výběrového řízení po vypracování a odeslání zadávacích podmínek příkazci k odsouhlasení ve výši 30% ze sjednané odměny
6. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude výběrové řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení před lhůtou pro podání nabídek ve výši 60% ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení po lhůtě pro podání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny.

7. Profil zadavatele

1. Příkazce je ze zákona povinen zveřejnit text smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele (týká se pouze veřejných zakázek malého rozsahu s cenou nad 500 tis. Kč).
2. Předmětem této smlouvy není uveřejnění smlouvy na splnění veřejné zakázky uzavřené mezi příkazcem a vybraným dodavatelem na profilu zadavatele. Je povinností příkazce zabezpečit včas a řádně uveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku na profilu zadavatele. Prodlení či vady v uveřejňování na profilu zadavatele jdou k tíži příkazce a příkazník za ně ani za jejich důsledky nenese žádnou odpovědnost.
3. Příkazce bere na vědomí, že pokud mu vzniká ze Zákona o registru smluv (předpis č. 340/2015 Sb.) povinnost zveřejnit uzavřenou smlouvu s vybraným dodavatelem v informačním systému veřejné správy - Registru smluv, není tato povinnost povinností příkazníka.
4. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku.

8. Odstoupení od smlouvy

1. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
2. Smluvní strany mohou od této smlouvy odstoupit, pokud druhá ze smluvních stran podstatným způsobem porušuje tuto smlouvu a ani po písemné výzvě a poskytnutí přiměřené doby nedojde k nápravě situace.
3. Příkazce je navíc oprávněn odstoupit, pokud nastane některá z níže uvedených skutečností:
 - a) příkazník neprovádí činnost dohodnutým způsobem nebo v rozporu s obecně platnými normami a platnými předpisy. Příkazce je povinen písemně vyzvat příkazníka k odstranění oprávněných vad při provádění jeho činnosti a poskytnout mu nejméně 10 denní lhůtu (dle povahy vady) k odstranění s upozorněním, že pokud nebude sjednána náprava, od smlouvy po uplynutí lhůty odstoupí. Takto může být odstoupeno od smlouvy i v průběhu plnění příkazu,
 - b) prodlení příkazníka u jednotlivých jednání přesáhlo více než 10 dnů,
 - c) pokud se u příkazce vyskytnou mimořádné okolnosti bránící mu v pokračování smluvního vztahu. V případě tohoto odstoupení má příkazník nárok na částečnou odměnu uvedenou výše. Nárok na náhradu škody příkazníkovi v tomto případě nevzniká.
4. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a musí být doručeno druhé smluvní straně.

9. Další ujednání

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nejpozději deset dnů před sjednaným termínem zahájení výběrového řízení (sjednané datum objednání uveřejnění o zahájení výběrového řízení) v elektronické podobě technickou část zadávací dokumentace (příslušná projektová dokumentace a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu celého předmětu veřejné zakázky). Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
2. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technické části zadávací dokumentace (zejména projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb) a odpovídá za to, že tyto dokumenty jsou v úplném souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenese příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.
3. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace nebo zpracovatele soupisu stavebních prací) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník je pak povinen zajistit předání vysvětlení k zadávací dokumentaci všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodloužení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
4. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení k zadávací dokumentaci má za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.
5. Pokud se na úhradě veřejné zakázky podílí i finanční prostředky z veřejných rozpočtů a státních fondů ČR, resp. zdroje z fondů EU, je příkazce povinen při ustanovení jednotlivých komisí předat příkazníkovi písemný seznam příslušných osob fondu, které se mohou účastnit otevírání obálek, resp. hodnocení nabídek, a to s uvedením jejich jména a adresy. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost tohoto seznamu.
6. Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro výběrové řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení výběrového řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
7. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodloužení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

8. Pokud z podmínek poskytovatele dotace (např. metodické pokyny SFŽP, IROP, Norské fondy) vyplývá pro příkazce povinnost uveřejnit veřejnou zakázku i jiným způsobem než stanoví zákon (např. na webových stránkách poskytovatele dotace) je příkazce povinen takovéto uveřejnění zajistit.
9. Pokud z podmínek výběrového řízení vyplýne prohlídka místa budoucího plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení výběrového řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa budoucího plnění vyplnou.
10. Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud jsou důsledkem neplnění smluvních povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení případných nápravných opatření (nové výběrové řízení nebo opravné úkony podle pravomocného rozhodnutí ÚOHS).
11. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
12. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a tři příkazce.
13. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
14. Příkazník je povinen označit zpracované výstupy a zprávy logem IROPu a logem MMR.
15. Příkazce a osoby oprávněné k výkonu kontroly projektů, z nichž je zakázka hrazena, si vyhrazují právo na provedení kontroly v sídle příkazníka a umožnění ověření dokladů souvisejících s realizací zakázky po dobu 10 let od ukončení financování projektu, z nichž je předmětná zakázka hrazena, minimálně však do konce roku 2029.
16. Příkazník má povinnost archivovat všechny doklady související s realizací této zakázky po dobu 10 let od ukončení financování projektu, z nichž je předmětná zakázka hrazena, minimálně však do konce roku 2029.

10. Doložka o bezúhonnosti

1. Příkazník prohlašuje, že nabídka byla připravena v souladu se zásadami volné soutěže, poctivého obchodního styku a nestranností příkazníka. Pokud by nestrannost zanikla během plnění smlouvy, musí o tom příkazník příkazníka neprodleně informovat.
2. Příkazník musí vždy jednat nestranně v souladu s etickým kodexem své profese. Musí se zdržet veřejných prohlášení o projektu či službách, nemá-li k tomu předchozí souhlas příkazce. Nesmí příkazce žádným způsobem zavazovat, nemá-li k tomu jeho předchozí písemný souhlas.

3. Po dobu trvání smlouvy budou příkazník a jeho zaměstnanci a další experti respektovat lidská práva a zavazují se, že budou respektovat politické, kulturní a náboženské zvyklosti ČR.
4. Příkazník nesmí přijmout žádnou jinou platbu v souvislosti se smlouvou kromě plateb v ní stanovených. Příkazník a jeho zaměstnanci a další experti nesmějí vykonávat žádnou činnost ani přijmout jakoukoli výhodu, která není v souladu s jejich závazky vůči příkazci.
5. Příkazník a jeho zaměstnanci a další experti jsou povinni zachovávat služební tajemství po celou dobu trvání smlouvy a rovněž i po jejím skončení. Veškeré zprávy a dokumenty vypracované či obdržené jsou důvěrné.
6. Příkazník se zdrží jakýchkoli vztahů, které by mohly zpochybnit jeho nezávislost či nezávislost jeho zaměstnanců a dalších expertů. Pokud příkazník přestane být nezávislý, může mandant bez ohledu na škody smlouvu ukončit, aniž by příkazník měl jakýkoli nárok na odškodnění.
7. V případě, že vyjde najevo, že se příkazník v procesu přidělování veřejné zakázky či plnění smlouvy dopustil protiprávního jednání, jako jsou např. korupční, podvodné či donucovací praktiky, bude smlouva anulována. Pro účely tohoto ustanovení se korupčními, podvodnými či donucovacími praktikami rozumí např. nabídka úplatku, daru, odměny či provize jakékoli osobě za účelem ji motivovat, nebo jí naopak ohrožovat či vyhrožovat jakoukoli újmu, aby vykonala, či naopak nevykonala takový čin, který může ovlivnit přidělování veřejné zakázky nebo plnění již uzavřené smlouvy.
8. Smlouva může být rovněž zrušena, dojde-li k neobvyklým obchodním výdajům. Takovými neobvyklými výdaji jsou provize neuvedené ve smlouvě nebo takové, které nevyplynou z řádně uzavřené smlouvy, provize převedené do daňového ráje nebo provize zaplacené příjemci, jehož totožnost není jasně zjištěna, nebo provize zaplacené společnosti, jež má všechny příznaky toho, že je společností fiktivní.

11. Informační doložka dle GDPR

1. Smluvní strany mohou při plnění této smlouvy zpracovávat/využívat některé osobní údaje zaměstnanců a spolupracovníků nutné pro řádný výkon své činnosti dle této smlouvy (dále také jako „Osobní údaje“).
2. Osobní údaje smluvní strany budou zpracovávat/využívat pouze z důvodu plnění této smlouvy. Zpracovávat/využívat se bude jméno, příjmení, funkční zařazení ve vztahu k smluvní straně, kompetence, telefon, emailová adresa. Osobní údaje nebudou poskytnuty třetím osobám ze zemí mimo EU a EHP.

3. Osobní údaje zaměstnanců a spolupracovníků jedné smluvní strany budou druhou smluvní stranou zpracovávány/využívány po dobu trvání této smlouvy, nebo po dobu nezbytnou k plnění archivačních povinností podle platných právních předpisů, nejméně po dobu, kdy se plní smlouva a dále pak 5 let od jejího ukončení, pokud neprobíhá ohledně plnění smlouvy soudní spor. V souladu s předpisy pro ochranu osobních údajů mají subjekty údajů právo na přístup, opravu, výmaz, omezení, přenositelnost, vznášet námitku. Veškerá svá práva, stanovená předchozím odstavcem, musí subjekty uplatnit u dané smluvní strany buďto písemnou formou doporučeným dopisem, zaslaným na adresu jeho sídla, či elektronickou formou.
4. Poskytnutí osobních údajů je požadováno z důvodu, že jsou nezbytné pro plnění závazků ze smlouvy, případně jejich poskytnutí vyžaduje zákon. Důsledkem neposkytnutí údajů může být neuzavření smlouvy nebo nemožnost pokračovat v jejím plnění. Na základě zpracovávaných Osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, ani k profilování.
5. Obě smluvní strany jsou si vědomy povinností, které jim z GDPR plynou a zavazují se vzájemně povinnosti takto na ně kladené plnit a to jak vůči sobě navzájem, tak vůči subjektům údajů samotným.

12. Plná moc

Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona s výjimkou

- zadání veřejné zakázky
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- rozhodnutí o vyloučení dodavatele
- vypořádání námitek

Příkazník tuto plnou moc přijímá a jeho jménem bude v tomto případě jednat Pavel Mitáš

Za příkazce:

Bílovec, dne 12. 02. 2019

Mgr. Renata Mikolašová
starostka

Bílovec, dne 14. 2. 2019

Pavel Mitáš
RTS, a.s., ředitel divize Veřejné zakázky