

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru a koordinátora BOZP

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Střední škola služeb a podnikání, Ostrava – Poruba, příspěvková organizace

Se sídlem: Ostrava-Poruba, Příčná 1108, PSČ 708 00
Zastoupena: Mgr. Pavlem Chrenkou, ředitelem školy
IČ: 005 75 933
DIČ: CZ 00575933 (neplátce DPH)
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 100401290/0300

(dále jen „příkazce“)

a

INKOS-OSTRAVA, a.s.

Se sídlem: Ostrava–Moravská Ostrava, Havlíčkovo nábřeží 696/22, PSČ 701 52
Jednající: Ing. Jaroslav Ostárek, předseda představenstva a ředitel společnosti
IČ: 483 94 637
DIČ: CZ 48394637
Bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
Číslo účtu: 47202734/0600

(dále jen „příkazník“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen občanský zákoník) dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou platnou a účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je zajištění technického dozoru a koordinátora BOZP při realizaci akce **Rekonstrukce budovy A na ul. Příčná č. 1108.**

Výkon technického dozoru a koordinátora BOZP při realizaci „Rekonstrukce budovy A na ul. Příčná č. 1108“

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat a služby technického dozoru a služby koordinátora BOZP (dále také jako „inženýrská činnost“ nebo „TD“ nebo „BOZP“) při realizaci **Rekonstrukce budovy A na ul. Příčná č. 1108** (dále jen „stavba“), a to podle:
 - projektové dokumentace zpracované firmami Ing. Tomáš Oboda, Dalimilova 1250/49, 716 00 Ostrava-Radvanice a LÉDL – STAVEBNÍ SPOLEČNOST s.r.o., Masarykovo náměstí 1189/44, 586 01 Jihlava (dále jen „projektová dokumentace“ a „projektant“),
 - podmínek dotčených orgánů a organizací vydaných pro stavbu,
 - smlouvy o dílo na realizaci stavby (dále jen „smlouva o dílo“).
2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu služeb TD a BOZP provádět a zajistit níže uvedené činnosti:

2.1 Část TD:

- a) Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace, stavebního povolení a jiných rozhodnutí a vyjádření orgánů státní správy, které obdrží od objednatele.
- b) Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku nebo samostatným zápisem.
- c) Kontrola stavby včetně účasti na kontrolních dnech.
- d) Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).
- e) Kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.
- f) Kontrola dodržování povinností zhotovitele při realizaci stavby, stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami), stavebním povolením, projektovou dokumentací a opatřeními vydanými orgány činnými ve stavebním řízení a dotčenými orgány státní správy.
- g) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.
- h) Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby 1x týdně (nebo dle pokynů příkazce) za účasti objednatele, zhotovitele, příp. projektanta včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne v elektronické podobě na e-mail.
- i) Účast na projednání dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby a vyžadují schválení příkazce; evidence a kontrola víceprací, spolupráce při zpracování změnových listů.
- j) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- k) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, souladu se skutečností a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí nabídky zhotovitele podané v rámci zadávacího řízení na předmět plnění, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo, a jejich předkládání k úhradě příkazci.

- l) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- m) Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- n) Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal, pravidelná kontrola stavby z hlediska kvality prováděných prací, použitých výrobků a materiálů.
- o) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků.
- p) Vyžádání a převzetí dokladů od zhotovitele, které prokazují kvalitu provedených prací a dodaných materiálů (atesty, certifikáty, protokoly apod.).
- q) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, kontrola obsahu záznamů provedených ve stavebním deníku včetně vyznačení případných námitek.
- r) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a písemné upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů.
- s) Kontrola předávané stavby nebo její části.
- t) Kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončeného díla (části díla) od zhotovitele sepiše protokol.
- u) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech.
- v) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- w) Zajištění podrobné fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD (v 1 vyhotovení).
- x) Spolupráce a poskytování odborné pomoci při vyřizování reklamací díla.

2.2 Část BOZP:

Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění zejména tyto činnosti:

- a) Zpracování Plánu BOZP na staveništi.
- b) Zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
- c) Informování příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby.
- d) Koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby a prováděných činností.
- e) Předkládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele).
- f) Spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
- g) Sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění.
- h) Kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám.
- i) Spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP.

- j) Navrhování termínů a organizování kontrolních dnů 1x týdně k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených.
 - k) Sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků.
 - l) Zpracování zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a způsob jejich odstranění.
 - m) Pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků.
 - n) Dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všech dotčených subjektů.
 - o) Spolupráce s určenými osobami na straně příkazce, především pak s osobami dohlížejícími na řádný průběh realizace díla.
3. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci za provádění služeb TD a BOZP úplaty dle čl. V této smlouvy.
 4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon činnosti TD a BOZP ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Činnost dle této smlouvy bude prováděna do převzetí hotové stavby příkazcem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami).
3. Předpoklad doby plnění je od 10. 6. 2019 do 31. 10. 2019.

V.

Odměna

1. Odměna za výkon činností TD a koordinátora BOZP, tj. za činnosti dle čl. III. odst. 2 této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	Odměna bez DPH v Kč	DPH v Kč	Odměna vč. DPH v Kč
Výkon technického dozoru	160 000,-	33 600,-	193 600,-
Výkon funkce koordinátora BOZP	70 000,-	14.700,-	84 700,-
CELKOVÁ ODMĚNA	230 000,-	48.300,-	278 300,-

2. Smluvní strany se dohodly, že odměnu za předmět smlouvy dle odstavce V.1. je možné změnit výlučně jen:
 - dojde-li před nebo v průběhu realizace ke změně zákonné sazby DPH; v takovém případě bude odměna upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době zdanitelného plnění (uzavření dodatku k této smlouvě není nutné),
 - v případě uzavření dodatku k této smlouvě zejména z důvodu případných víceprací přesahujících sjednaný rozsah předmětu smlouvy, např. při prodloužení doby plnění oproti předpokladu uvedenému v odstavci IV.3.

3. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazník k úplatě bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše úplaty v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. V souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 2 tohoto článku smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu placení odměny dle čl. V. této smlouvy
 - a) za vykonané činnosti technického dozoru a koordinátora BOZP a bude po prostavění 50% finančních prostředků stavby příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši 50 % z celkové odměny;
 - b) po ukončení díla (stavby) bude za vykonané činnosti technického dozoru a koordinátora BOZP příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši 50 % z celkové odměny.
3. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - název, sídlo, IČ, DIČ příkazce a příkazníka, číslo příkazní smlouvy
 - předmět smlouvy, tj. text „výkon TD a BOZP pro stavbu s názvem „*Rekonstrukce budovy A na ul. Příčná č. 1108*“
 - označení banky a čísla zveřejněného účtu, na který má být zaplaceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I, je příkazník povinen o této skutečnosti informovat příkazce)
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení příkazci. Doručení faktury se provede elektronicky na adresu příkazce ss@ss-ostrava.cz. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazníkovi.
7. Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele, přejímacího řízení stavby od zhotovitele po odstranění všech vad a nedodělků a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu pravomocná stavební povolení týkající se realizace stavby.
5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem příkazce, písemně plnou moc.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
 - b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
 - c) Při výkonu inženýrské činnosti a činnosti koordinátora BOZP upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Postupovat při výkonu činnosti TD a koordinátora BOZP osobně a s náležitou odbornou péčí, dle svých nejlepších schopností a zkušeností, řádně a včas a plnit veškeré povinnosti dle příslušných právních předpisů.
 - f) Řídit se při výkonu činnosti pokyny příkazníka a jednat v jeho zájmu.
 - g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - h) Dodržovat při výkonu činnosti TD a koordinátora BOZP závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací, které se vztahují ke sjednané činnosti.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

5. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn po předchozím odsouhlasení příkazcem zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazce.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám.

IX.

Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat činnost TD a koordinátora BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy či poruší jakoukoliv povinnost sjednanou v této smlouvě, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ neplnění nebo porušení povinnosti.
2. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
3. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
4. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.
5. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí zaslanou na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Smlouva může být rovněž ukončena na základě dohody smluvních stran.
3. Od účinnosti odstoupení, výpovědi nebo při ukončení smlouvy dohodou je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se vztahuje tato smlouva. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost uskutečněnou do účinnosti odstoupení, výpovědi nebo při ukončení smlouvy dohodou má příkazník nárok na přiměřenou část odměny.

XII.
Závěrečná ujednání

1. Vzájemné vztahy smluvních stran, pokud nejsou touto smlouvou upravené, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jinak. V takovém případě smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem příkazce.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Ostravě dne: 29. 5. 2019

V Ostravě dne: 29. 5. 2019

Mgr. Pavel Chrenka
ředitel školy

Ing. Jaroslav Ostárek
předseda představenstva
ředitel společnosti