



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: 19ZA-002722

Číslo smlouvy Poskytovatele: 390 501/2019

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 115 0009

Název související veřejné zakázky: D0 Pasport povrchového odvodnění a oplocení

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení: ČNB, č. ú. [REDACTED]
zastoupeno: [REDACTED] generální ředitel
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [REDACTED] vedoucí SSÚD č. 8 Rudná
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED] vedoucí SSÚD č. 8 Rudná
e-mail: [REDACTED]@rsd.cz
tel: + [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED] technický pracovník
e-mail: [REDACTED]@rsd.cz
tel: + [REDACTED]
(dále jen „Objednatel“)

a

Geodetická kancelář Nedoma & Řezník, s.r.o.

se sídlem Plukovníka Mráze 1/1425, 102 00 Praha 10
IČO: 26695103
DIČ: CZ26695103
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud Praha, oddíl C, vložka 87873
právní forma: Společnost s ručením omezeným
bankovní spojení: KB, a.s., Praha 10, č. ú. [REDACTED]
zastoupen: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: + [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

e-mail:

tel:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: D0 v km 81,500 – 28,900 ve správě SSÚD č. 8 Rudná.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. IV této Smlouvy.
4. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, která tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy. Smlouvu dle předcházející věty je

dále Poskytovatel s Objednatelům povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve.

III. Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli do 31. 10. 2019 ode dne účinnosti této Smlouvy.

IV. Cena

1. Objednatel je povinen za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli následující cenu (dále jako „Cena“):

Cena bez DPH: 796.100,- Kč

DPH: 167.181,- Kč

Cena včetně DPH: 963.281,- Kč

2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou dodatkem Smlouvy sjednané nepodstatné změny Smlouvy.
3. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.

V. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelům bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Faktura musí být doručena na následující adresu Objednatel: ŘSD ČR, SSÚD č. 8 Rudná, Masarykova 963, 252 19 Rudná u Prahy.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 2 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury

Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.

4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu ani dílčí platby Ceny.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI.

Odpovědnost za vady

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 2 (dvou) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.
2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele.

Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatelem v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.

8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatelem (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny Služeb stanovené v čl. IV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

VIII.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní

strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.

5. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.

IX.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

Specifikace služeb

Předmětem plnění veřejné zakázky „**D0 Pasport povrchové části odvodnění a oplocení**“ je vypracování pasportu uvedených prvků dálnice D0 ve správě SSÚD 8 Rudná, tj. v km 81,500 až 28,913. Pasportizace bude provedena **podle přiloženého předpisu ŘSD ČR ve verzi 2.0 ze dne 26. 3. 2019** (technické podmínky platí i pro pasportizaci oplocení).

Doba plnění

Poskytovatel je povinen poskytnout Služby v uvedeném rozsahu dle Smlouvy s termínem dokončení 31. 10. 2019.

BOZP

Poskytovatel je povinen před zahájením prací předložit doklad o platném školení BOZP podle § 8 Směrnice GŘ č. 4/2007, zpracovaná bezpečnostní rizika dle § 101 odst. 3) Zákoníku práce v platném znění a vstup na dálnici hlásit zástupci objednatele. Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré platné technické a právní předpisy, týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnosti technických zařízení zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a Směrnici GŘ ŘSD ČR č. 4/2007 Pravidla bezpečnosti práce na dálnicích a silnicích, příkazu GŘ ŘSD č. 23/2014 Zavedení typových technologických postupů při práci na komunikaci za provozu – Provozních směrnic, veřejně dostupné na stránkách www.rsd.cz, oddíl Technické předpisy. Zhotovitel se zavazuje vysílat k provádění prací zaměstnance odborně a zdravotně způsobilé a řádně proškolené v předpisech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. V případě pracovního úrazu zaměstnance zhotovitele vyšetří a sepíše záznam o pracovním úrazu vedoucí zaměstnanec zhotovitele ve spolupráci s vedoucím zaměstnancem objednatele a zhotovitel následně splní veškeré povinnosti v souladu s § 105 Zákoníku práce v platném znění a nařízením vlády č. 201/2010 Sb. Zhotovitel se zavazuje zajistit vlastní dozor nad bezpečností práce a soustavnou kontrolu na pracovištích.

Poskytovatel zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci včetně externích dodavatelů používali jedno či vícebarevných výstražných oděvů v jedné z barev dle ČSN EN ISO 20471 a splňující požadavky na třídu oděvu alespoň pro vzor B2 (dělníci při práci ve dne). Pro práce na nočním pracovišti třídu oděvu pro vzor D. Tyto oděvy musí být udržovány v potřebné čistotě a kvalitě to do takové míry, aby svým znečištěním a porušením neznemožňovaly správnou funkci retroreflexních prvků.

Součinnost poskytovaná zadavatelem

Objednatel v rámci plnění této zakázky zajistí v případě potřeby dopravně inženýrská opatření.



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

*Popis dokumentace pasportů Odtokového hospodářství
v rámci ŘSD ČR*

VERZE 2.0 (26. 3. 2019)

Obsah:

Seznam zkratk	4
Seznam příloh	4
1 Úvod	5
2 Vysvětlení pojmů	5
3 Využití	6
3.1 Odůvodnění	6
3.2 Účel	6
4 Vstupní data	7
4.1 Mapové podklady ŘSD	7
4.2 Obecné mapové podklady	7
5 Zájmové území	7
6 Datové sady	7
6.1 Přesnost dat	7
6.2 Datový model	8
6.2.1 Geometrický popis	8
6.2.1.1 Souřadnicový systém JTSK	8
6.2.1.2 Výškový systém Bpv	8
6.2.2 Tematický popis	8
6.2.3 Technická zpráva	8
6.3 Datové formáty	8
6.3.1 Sešit aplikace Microsoft Office Excel	9
6.3.2 Esri Shapefile	9
6.4 Metadata	9
7 Sběr a aktualizace dat	9
7.1 Sběr dat	9
7.2 Sběr informací o stavu	10
7.3 Dokumentace	10
7.4 Kontrola dat	10
7.5 Kompletace dat	10
8 Závěr	10
9 Použité předpisy	11
Příloha 1	
1. Popis	12
2. Uložení dat (adresářová struktura)	12
2.1. Konvence pro tvorbu názvů souborů	12
2.2. Číslování objektů	13
Příloha 2	
1. Popis	15

1.1.	doporučený postup sběru	15
1.1.1.	zjištění polohy uzlů a pasportizace:	15
1.1.2.	zpracování výstupů	16
2	Uložení dat (adresářová struktura).....	16
2.1	Konvence pro tvorbu názvů souborů	16
2.2	Číslování objektů	17

Příloha 3

1.	Popis	19
2.	Uložení dat (adresářová struktura).....	19
2.1.	Konvence pro tvorbu názvů souborů	19

Seznam zkratk

Bpv	Výškový systém baltský – po vyrovnání
ČSN	České technické normy
DGN	Formát výkresového souboru z programu MicroStation
SHP	Esri Shapefile
GIS	Geografický informační systém
ID	Identifikátor
ŘSD ČR	Ředitelství silnic a dálnic ČR
UDKM	Účelová digitální katastrální mapa
ÚOZI	Úředně oprávněný zeměměřický inženýr
XLSX	Formát tabulkového procesoru Microsoft Excel
ZMK	Základní mapa komunikace
DUN	Dešťová usazovací nádrž

Seznam příloh

Příloha č. 1 Povrchové objekty
Příloha č. 2 Trubní vedení
Příloha č. 3 DUN
Příloha č. 4 Krycí list
Karty jednotlivých datových vrstev:

1 Úvod

Předpis je určen pro jednotný sběr a evidenci objektů odtokového hospodářství v rámci ŘSD ČR.

Objekty odtokového hospodářství jsou součástí nebo příslušenstvím dálnic a silnic I. třídy, podle § 12 a 13 zákona 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích.

Vzhledem k složitosti tohoto je pasport rozdělen do 3 jednotlivých vrstev, a to:

- Povrchových objektů. Tato vrstva obsahuje: odtokové žlaby, propustky a další dotčené objekty
- Trubní vedení vč. objektů do něj ústících
- Objektů DUN (dešťových usazovacích nádrží).

Všechny tematické vrstvy datové sady odtokového hospodářství obsahují metadata (informace o vzniku datové sady) a popisné informace, které evidují jejich vlastnosti, stav a jejich podrobné rozepsání je součástí příloh 1-3 tohoto předpisu.

Dále mohou obsahovat další popisy, které evidují průběžnou správu těchto objektů v rámci Ředitelství silnic a dálnic ČR (dále ŘSD ČR).

Evidované informace jsou v souladu se současně platnými závaznými předpisy ŘSD ČR řady B a C.

Předpis definuje vstupní data, zájmové území a datové sady s požadavky na přesnost, datový model, datové formáty a obsah metadat. Stěžejní částí předpisu stanovení datových struktur s určením konvence pro uložení dat a tvorbu názvů pro předávání výstupů, která zabezpečí jednotnou formu a možnost automatického zpracování dat.

Předpis bere ohled na hospodárnost sběru a evidence datových sad s možnostmi dalšího využití veškerých údajů jejich jednotlivých částí pro další činnosti a práce s nimi.

Data vzniklá na základě předpisu mohou být doplněna výkazem výměr vytvořeného na základě Odborového třídníku stavebních konstrukcí a prací staveb pozemních komunikací (OTSKP-SPK v aktuálním znění).

2 Vysvětlení pojmů

Pasportizace je zpracování technické dokumentace do jednotné soustavy, inventarizace skutečného stavu a míry opotřebení prvků odvodňovacích systémů, včetně inventarizace zjištěných vad a poruch“. Jedná se tedy o proces, ve kterém je zjišťován skutečný stavebně technický stav uzlů odvodňovacího systému, konstrukčních prvků a jejich částí, včetně zaměření jejich přesné polohy. Vzniká tak komplexní soubor ověřených informací o poloze, konstrukci, aktuálním stavebně technickém stavu, technických parametrech a podobně. Datová sada prostorových objektů vzniklá sběrem, aktualizací a správou se nazývá **pasport**.

Pasport obecně je souhrnná grafická a datová dokumentace, která slouží k přehledné evidenci hmotného i nehmotného majetku a slouží zejména k zefektivnění provozu, údržby, sledování jeho životního cyklu, správě a optimalizaci využití. Má významnou roli pro investiční plánování.

V rámci ŘSD ČR je pasportem míněna datová sada prostorových údajů spravována a aktualizována v digitální podobě a prezentována především v GIS systému.

Pro zpracování pasportu uzlů odvodňovacího systému je vždy nutná osobní prohlídka, při které zpracovatel v terénu zjistí, zaznamená a posoudí skutečný stav jednotlivých prvků zpracovávaného celku a jeho jednotlivých částí, provede tzv. **místní šetření**.

Výsledkem místního průzkumu - pasportizace je zpráva obsahující souhrnné informace o posuzovaném uzlu, včetně údajů o poloze umístění, stavu a obrazové dokumentace.

3 Využití

3.1 Odůvodnění

Pasport obsahuje souhrn všech základních informací o jednotlivých prvcích systému a jejich stavebně technickém stavu.

- umožňuje efektivní a hospodárné plánování investičních akcí na komunikacích, například v rámci přípravy a rozhodování o jejich stavebních úpravách, modernizaci, atd.
- poskytuje potřebná komplexní data o sítích a zařízeních umístěných v daném úseku komunikace;
- zvyšuje produktivitu práce a zaručuje přesnější zpracování odtokových plánů.

3.2 Účel

V případech potřeby vypracovat pasport:

- Zjištění existence objektů (vyhledání a lokalizace zakrytých uzlů, žlabů...)
- Jednoduchá identifikace uzlu (přiřazení staničení, označení uzlu kódem zahrnujícím jeho polohu)
- Definice polohy uzlu (zaměření – přiřazení souřadnic polohy)
- Definice druhu uzlu (šachta, jímka, propustek atd.)
- Zjištění technického stavu uzlu (popis a dokumentace vad a poruch uzlu)
- Schází dokumentace ke komunikaci nebo odvodňovacímu systému
- Sumarizace všech informací o uzlu odvodňovacího systému (tvorba databází odvodňovacích prvků)
- Pro archivaci
- Ověření stavu
- Podklad pro vypracování investičního záměru (sanace, rekonstrukce) nebo plánu údržby (čištění, atd.)
- Příprava podkladů pro vytvoření odtokových plánů, doplnění základních map silnic a dálnic apod.
- Průběžné informace pro potřeby plánování údržby a správy.

Na základě výše uvedených důvodů byla vyhotovena definice datových sad (pasportů) odtokových objektů, které jsou součástí nebo příslušenstvím silnice.

4 Vstupní data

4.1 Mapové podklady ŘSD

ZMK slouží jako hlavní (primární) zdroj datových sad a je jimi průběžně aktualizována v rámci jednotlivých staveb (zakázek). Datové sady jsou její nedílnou součástí a jsou v ní udržovány vždy v aktuální formě a požadované kvalitě.

Odtokové plány – OP jsou tvořeny dle předpisu B1, který navazuje a využívá data stanovená předpisem B2/C1

DSPTS – Geodetické zaměření po dokončení stavby, které se zpracovává podle vyhlášky č. 499/2006 Sb. přílohy č. 3.

Stávající jednotlivé vrstvy pasportů odtokového hospodářství

4.2 Obecné mapové podklady

Katastrální mapa – je statní mapové dílo, které obsahuje polohopis a popis. Zobrazuje hranice k.ú., státní hranici, hranici pozemků, obvod budov a vodních děl evidovaných v KN

Vodohospodářské mapy – je dílo, které je dostupné na internetových stránkách <https://heis.vuv.cz/>

Mapové podklady - mapy, které jsou volně přístupné (Letecké snímky a další)

5 Zájmové území

Zájmovým územím pro sběr a evidenci datových sad jsou dálnice a silnice I. třídy podle zákona 13/1997 Sb. [1]. Na nich výkonem vlastnických práv státu k nemovitostem pověřilo Ministerstvo dopravy ČR (dále MD ČR) státní příspěvkovou organizaci ŘSD ČR pro zabezpečení správy, údržby, opravy, výstavby a modernizace dálnic a silnic I. třídy.

Prvky datových sad se mohou nacházet i na pozemcích v cizím vlastnictví, což může být atributově sledováno v rámci jejich datových struktur. K vyhodnocení majetkoprávních vztahů je možné využít Účelové digitální katastrální mapy (dále UDKM).

6 Datové sady

Tento předpis se zabývá datovými sadami objektů odtokových žlabů, které jsou součástí komunikace podle zákona 13/1997 Sb. [1].

Popis datové sady je uveden v přílohách č. 1 a 3 předpisu jako předpřipravený vzorový výstup (datový formát) s požadovanou datovou strukturou, nastavenými datovými typy a doménami (číselníky neboli obory hodnot).

6.1 Přesnost dat

Vyhotovení datových sad je prováděno sběrem v terénu na základě předaných zpracovaných geodetických měření nebo převzetím informací ze stávající dokumentace, pokud vznikla pochůzkou v terénu a obsahuje všechny potřebné dokumenty a informace.

Při aktualizacím měření je požadována přesnost nutná pro zpracování pasportní dokumentace s minimální přesností s odchylkou do 0,8 m.

Takto vzniklé aktualizace nebudou součástí ZMK bez dalšího měření.

Informace o výšce objektu bude primárně doplněna ze ZMK.

Technická zpráva musí popisovat způsob měření s uvedením přesnosti a zdroje. Odchytky od předpisu a údaje získané v upraveném režimu měření musí být ve výsledku vždy jednoznačně odlišeny od dat ostatních předpisů a normativů.

Technická zpráva musí být ověřena úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem (dále ÚOZI) pro ověřování výsledků zeměměřických činností podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb. [12].

6.2 Datový model

Datové sady jsou pořizovány ve vektorovém datovém modelu, který se skládá z geometrického popisu (prostorová data), tematického popisu (atributová data) a identifikátoru (dále ID) geoprvcu (indexová vazba mezi nimi).

6.2.1 Geometrický popis

Prostorová data jsou uložena v podobě samostatných geometrií (bod, linie, plocha) a jejich vazba na atributy je zabezpečena prostřednictvím ID geoprvcu. Bodové prvky zde mají návaznost na liniové, příp. na plochy.linie. Geometrie mají nastavený požadovaný souřadnicový a výškový systém.

6.2.1.1 Souřadnicový systém JTSK

Pro předpis je podle nařízení vlády č. 430/2006 Sb. [11] závazným geodetickým referenčním systémem na území ČR S-JTSK.

6.2.1.2 Výškový systém Bpv

Pro předpis je podle nařízení vlády č. 430/2006 Sb. [11] závazný geodetický referenční výškový systém baltský - po vyrovnání (dále Bpv) na celém území státu.

6.2.2 Tematický popis

Atributová data jsou uložena v tabulkové struktuře a jejich vazba na prostorovou složku je zabezpečena prostřednictvím ID geoprvcu. Textové entity (elementy) mají nastavené kódování UTF-8.

6.2.3 Technická zpráva

Technická zpráva sběru bude obsahovat minimálně následující informace

- Informace o objednateli (identifikace útvaru ŘSD, kontaktní osoba)
- Informace o dodavateli (identifikaci společnosti, kontaktní údaje)
- Označení zakázky
- Lokalita sběru dat
- Účel sběru (je-li jiný než evidence)
- Způsob a přesnost sběru
- Základní informace o objektech
- Celkové zhodnocení stavu
- Souhrnný popis případných nedostatků

6.3 Datové formáty

Vytvořené datové sady jsou předávány v povoleném datovém formátu. Datovým formátem pro tento předpis je:

geometrický i tematický popis - Esri Shapefile,

a tematický popis jednotlivých – XLSX dle vzoru (součást jednotlivých příloh)

Součástí předávané dokumentace jsou fotografie aktuálního stavu s určením jejich polohy, fotografie jsou přes jasný identifikátor propojeny s jednotlivými objekty.

6.3.1 Sešit aplikace Microsoft Office Excel

Formát sešitu aplikace Microsoft Office Excel (dále XLSX) slouží k uložení tematického popisu. Sešit je tvořen mřížkou sloupců a řádků, do nichž je možné po nastavení datové struktury, formátů a domén (číselníků) ukládat efektivně atributová data.

6.3.2 Esri Shapefile

Esri Shapefile (dále SHP) je datový formát pro ukládání vektorových prostorových dat v geografických informačních systémech (dále GIS). Je řízený firmou Esri jako otevřený formát pro datovou interoperabilitu mezi Esri a ostatními softwarovými produkty.

Datové sady jsou v SHP uloženy do těchto souborů, které se od sebe liší navzájem koncovkou:

- *.shp – prostorová data,
- *.dbf – atributová data,
- *.shx – propojení prostorových a atributových dat (index),
- *.prj – souřadnicový systém,
- *.cfg – kódování atributových dat.

6.4 Metadata

Dle tohoto předpisu jsou metadata chápána jako katalogový list, který je úzce svázaný s tvorbou datové sady.

ŘSD ČR vyžaduje odevzdání metadat v XLSX formátu s předepsanou datovou strukturou, která je v rámci odevzdávané stavby (zakázky) pro každý jednotlivý prvek datových sad shodná.

Úplná verze katalogového listu je k dispozici v editovatelné podobě krycího listu, který je Přílohou č. 4.

7 Sběr a aktualizace dat

Na sběr dat a prvotní naplnění datové sady jednotlivých vrstev pasportu odtokového hospodářství navazuje průběžná aktualizace.

Aktualizace dat je řešena buď:

- Pomocí aktualizčních změn získaných v rámci správy a údržby jednotlivých objektů (např.: při čištění objektů)
- Plošným periodickým sběrům dat
- Na základě dokumentace skutečného provedení stavby nového objektu

7.1 Sběr dat

Proces sběru dat využívá jako vstupní data Základní mapu komunikací dle předpisu B2/C1 [5]. Zájmové území a přesnost dat vychází z tohoto předpisu.

Případně již existující data jednotlivých vrstev pasportu, jsou-li k dispozici.

Samotná část sběru dat je prováděna dle tohoto předpisu ve výše uvedeném formátu SHP vč. datových struktur a metadat. V rámci sběru dat budou pořizovány a odevzdávány nové prvky datových sad, případně aktualizována existující data.

Konvence uložení dat v adresářové struktuře a tvorba názvů souborů při sběru jsou popsány v jednotlivých přílohách jednotlivých vrstev.

7.2 Sběr informací o stavu

Získávání informací o stavu některých povrchových objektů a potřebných dat pro případný návrh opatření může být prováděno nejen sběrem zřejmých a viditelných objektů, ale i např. pomocí kopaných sond v místech lokalizace žlabu nebo jiného objektu dle předané dokumentace nebo informace od odborného pracovníka ŘSD.

7.3 Dokumentace

Dokumentace pasportizace jednotlivých vrstev pasportů odtokového hospodářství bude vždy zpracována v digitální podobě.

Bude odevzdána vždy minimálně v rozsahu (ve smlouvě může být požadován rozsah větší):

1 x kompletní tištěné paré obsahující technickou zprávu, výkresy v měřítku 1:1000, popisné tabulky s atributy prvků a fotografií

1 x tištěné paré obsahující výkresy technickou zprávu, výkresy v měřítku 1:1000, popisné tabulky s atributy prvků

2 x uzavřené DVD obsahující všechny soubory vč. fotografií v editovatelné podobě.

7.4 Kontrola dat

Závěrečná kontrola dat je v rámci předpisu prováděná na straně objednatele při předání díla. Data budou předána ke kontrole určené osobě Samostatného oddělení technické podpory provozu. Po provedení kontroly bude vydán buď souhlasný protokol nebo protokol o chybách, na jehož základě bude muset být provedena oprava předávaných dat. Předání ke kontrole je možné v elektronické podobě e-mailem.

7.5 Kompletace dat

V rámci kompletace jednotlivých vrstev pasportu odtokového hospodářství dojde k provázání bodových prvků v rámci vrstev pomocí čísel objektů

8 Závěr

Tento předpis slouží pro sběr a tvorbu geoprostorově definovaných datových sad pasportu odtokového hospodářství, vč. popisu jejich stavu v rámci Ředitelství silnic a dálnic ČR. Popisuje proces zadání stavby (zakázky), sběru dat i jejich následné aktualizace a definuje požadované výstupy včetně jejich výsledné kontroly.

Předávaná dokumentace musí odpovídat zadanému zájmovému území, splňovat požadavky na přesnost měření, úplnost datových sad a formální stránku výstupních dat při odevzdání, která je stanovena tímto předpisem a v níž se prolínají požadavky na předávanou dokumentaci s předpisem B2/ C1 [5].

Nedodání dokumentace se všemi náležitostmi uvedenými v těchto předpisech musí být při přejímce hodnoceno jako hrubá závada, která brání převzetí výsledného díla.

Využití pořízených datových sad tímto předpisem je v průběžném doplňování a aktualizaci ZMK. Na základě předpisu je možné připravit požadavky na mechanismus kontroly výstupních dat a GIS platformu pro správu a údržbu nových pasportů.

Zásady uvedené v tomto předpise jsou závazné pro všechny organizační složky ŘSD ČR.

9 Použité předpisy

[1] Zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích

[2] Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích

[3] Zákon č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů

[4] Vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích

[5] B2/C1 – Předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD ČR a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD ČR, v. 6.0 (2015)

[6] B1 – Předpis pro tvorbu odtokových plánů

[7] Nařízení vlády č. 430/2006 Sb. o stanovení geodetických referenčních systémů a státních mapových děl závazných na území státu a zásadách jejich používání

[8] Zákon č. 200/1994 Sb. o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením

Příloha 1 _ povrchové objekty

1. Popis

Povrchovými odvodňovacími objekty jsou myšleny především:

- Liniové objekty – žlaby (curb-king, šterbinový, lity...), propustky...
- Bodové prvky – objekty ležící na liniových objektech nebo samostatné objekty otevřeného odvodnění- Bodové prvky mají vazbu na linie a na mimoúrovňový shodný objekt (pomocí vazby čísel objektů).

2. Uložení dat (adresářová struktura)

Datové sady jsou předávány v pevné adresářové struktuře, která vychází z předpisu B2/C1 [5].

Adresářová struktura je tímto předpisem rozšířena o nový adresář s názvem \PASPORTY do něhož jsou ukládány všechny datové sady popsané v přílohách předpisu.

Adresářová struktura:

Název adresáře	Popis
\TEXTY	Textové údaje (technické zprávy, důležité doklady, ...)
\KATASTR	Grafické soubory Účelové digitální katastrální mapy
\MAPY	Grafické soubory ZMK nebo MP
\SITE	Podklady z šetření inženýrských sítí, číselník správců, vyjádření
\ZLABY	Datová sada odvodňovacích žlabů, propustků a dalších dotčených objektů
\DOKUMENTY	Fotografie, videa a jiné dokumentace

2.1. Konvence pro tvorbu názvů souborů

Názvy souborů jsou tvořeny dle konvence, která vychází z předpisu B2/C1 [5].

Tento předpis konvenci aplikuje na všechny datové sady popsané v přílohách předpisu. Název souboru je tvořen zkratkou datové sady (viz Seznam zkratk), datem vyhotovení a předepsaným datovým formátem.

Adresář\ZLABY\xlsx

Označením B jsou značeny soubory bodových prvků, označením L jsou značeny soubory liniových prvků

- ZLA_B_RRMMDD.xlsx
- ZLA_L_RRMMDD.xlsx

Adresář\ZLABY\shp

- ZLA_B_RRMMDD.shp
- ZLA_B_RRMMDD.dbf
- ZLA_B_RRMMDD.shx
- ZLA_B_RRMMDD.prj
- ZLA_B_RRMMDD.cfg
- ZLA_L_RRMMDD.shp

- ZLA_L RRMDD.dbf
- ZLA_L RRMDD.shx

- ZLA_L RRMDD.prj
- ZLA_L RRMDD.cfg

Adresář\DOKUMENTY\

2.2. Číslování objektů

Číslování objektů vychází z předpisu B1 (4.2), který je účelově doplněn. Číslování kanalizačních šachet (uzlů) se provádí dle následujících pravidel:

- Číslo bodového objektu: 1-ABBCDDDEFGG
- Číslo liniového objektu: 1-ABBCEFGGGG

<i>písmeno formátu</i>	<i>Popis písmene formátu</i>	<i>Označení v rámci formátu</i>	<i>Popis označení</i>
<i>A</i>	<i>Typ označení komunikace</i>	<i>D</i>	<i>Dálnice</i>
		<i>M</i>	<i>Silnice pro motorová vozidla</i>
		<i>I</i>	<i>Silnice I. třídy</i>
<i>BB</i>	<i>Číslo komunikace</i>	<i>00 až 99</i>	<i>Příslušné číslo komunikace dle registru</i>
<i>C</i>	<i>Typ objektu)</i>	<i>S</i>	<i>Šachta</i>
		<i>U</i>	<i>Uliční vpust'</i>
		<i>H</i>	<i>Horská vpust'</i>
		<i>V</i>	<i>Vtokový/výtokový objekt</i>
		<i>D</i>	<i>Drenážní šachta</i>
		<i>N</i>	<i>Neidentifikovatelná šachta</i>
		<i>X</i>	<i>Fiktivní uzel (např. počátek drenáže bez šachty)</i>
		<i>Z</i>	<i>žlab</i>
		<i>P</i>	<i>propustek</i>
		<i>R</i>	<i>Retenční nádrž</i>
		<i>E</i>	<i>DUN</i>
<i>DDDD</i>	<i>Provozní staničení (u linie v počátku) v hektometrech</i>	<i>0123</i>	<i>Provozní staničení 12,3 km</i>
		<i>9012</i>	<i>Provozní staničení -1,2 km</i>
<i>E</i>	<i>Poloha ve vztahu k ose PS</i>	<i>S</i>	<i>Středový pás</i>
		<i>P</i>	<i>Pravý směr (i krajnice)</i>

		<i>L</i>	<i>Levý směr (i krajnice)</i>
		<i>M</i>	<i>Mimo vozovku, střed i krajnici</i>
F	<i>Bližší specifikace umístění</i>	<i>V</i>	<i>Těleso komunikace</i>
		<i>R</i>	<i>Odpočívka, benzínka</i>
		<i>Y</i>	<i>Pod mostním objektem</i>
		<i>T</i>	<i>Volný terén</i>
GG/GGG G	<i>Pořadové číslo v rámci hektometru</i>	<i>01 až 99/9999</i>	<i>Postupně přidělené číslo objektu</i>

Povrchové objekty mají předčíslí 1

Součástí přílohy 1 jsou datové modely:

- P1_bp_otevrene.xlsx
- P1_linie_otevrené.xlsx

Příloha 2 _ Trubní vedení

1. Popis

Trubním vedením odvodňovacích objektů jsou myšleny především:

- Liniové objekty – trubní vedení...
- Bodové prvky – objekty ležící na liniových objektech a na ně navazující. - Bodové prvky mají vazbu na linie a na mimoúrovňový shodný objekt (pomocí odkazu na číslo objektu).

1.1. doporučený postup sběru

pochůzkový průzkum daného úseku (průzkum optimálně provádět po ucelených stokách)

1.1.1. zjištění polohy uzlů a pasportizace:

- a) cíl: rekognoskace terénu, změření vzdáleností uzlů a orientačních bodů (kilometrovníky, portály mostů, hranice křižovatek apod.), GPS zaměření polohy uzlů, zjištění a dokumentace konstrukce a stavu uzlů, dimenzí potrubí a míry znečištění
- b) vybavení: měřicí kolečko, mapový podklad, formulář, tužka, GPS přijímač, fotoaparát, situace s očíslovanými uzly, laserový dálkoměr, měřicí tyč nebo metr, prostředky pro otevření šachtových poklopů a vtokových mříží a vyjmutí lapačů nečistot, špachtle, smetáček apod. na očištění dosedacích ploch rámu, lopata na zpřístupnění poklopů a mříží, palice na jejich uvolnění, případně vozidlo (přívěs) na uložení nečistot z lapačů
- c) provedení: před zahájením prací připravit formuláře pro pasportizaci uzlů (záznamové listy uzlů, případně formulář do GPS přijímače)
průběžně měřit vzdálenosti jednotlivých bodů ve vztahu k orientačním bodům a k sobě navzájem, případně dopočítat očíslování uzlů
zaměřit polohu – dodržet dostatečnou dobu observace a dbát na příjem dostatečného počtu družic
vyfotografovat polohu uzlu
otevřít uzel, případně vyjmout lapač nečistot
vyfotografovat stav uzlu – horní část snímku orientovat na sever
změřit hloubku uzlu a vzdálenosti na dna připojených potrubí, zaznamenat do formuláře, zakreslit polohu připojených potrubí, změřit a zapsat jejich dimenze a materiál
zjistit a popsat stav uzlu a příslušenství – vyplnit do formuláře
zjistit, případně zdokumentovat a zaznamenat míru znečištění připojených trub
očistit dosedací plochy, vložit lapač nečistot a uzavřít poklop nebo mříž – dbát na jejich správné usazení, u mříží a poklopů opatřených zámkem i uzamčení (zajištění)

V případě čistého a pro kamerový systém průjezdného potrubí je možné provádět společně s pasportizací uzlů i kamerové prohlídky potrubí.

1.1.2. zpracování výstupů

- Zpracování výstupů spočívá v očíslování uzlů a jejich zakreslení do mapových podkladů (pokud tak nebylo učiněno před nebo během sběru dat),
- převedení zaznamenaných údajů do digitální podoby (pokud nebyly pořizovány přímo do formulářů uložených v GPS přístroji),
- očíslování fotodokumentace,
- zpracování souhrnných přehledů o stavu uzlů vč. přehledu závad,
- zpracování přehledu znečištění ve vztahu k dimenzím a délkám potrubí (tento přehled slouží jako vstupní informace pro poptávku čištění potrubí)
- provedení exportů do požadovaných jednotně definovaných formátů (SHP) ve struktuře odpovídající datovým předpisům

Při provádění inventarizace a pasportizace odvodňovacích zařízení je nutné dbát na zajištění bezpečnosti osob a označení místa provádění prací v souladu se Směrnicí GŘ ŘSD ČR č. 4/2007 v3.0.

2 Uložení dat (adresářová struktura)

Datové sady jsou předávány v pevné adresářové struktuře, která vychází z předpisu B2/C1 [5].

Adresářová struktura je tímto předpisem rozšířena o nový adresář s názvem \PASPORTY do něhož jsou ukládány všechny datové sady popsané v přílohách předpisu.

Adresářová struktura:

Název adresáře	Popis
\TEXTY	Textové údaje (technické zprávy, důležité doklady, ...)
\KATASTR	Grafické soubory Účelové digitální katastrální mapy
\MAPY	Grafické soubory ZMK nebo MP
\SITE	Podklady z šetření inženýrských sítí, číselník správců, vyjádření
\TRUBNI	Datová sada odvodňovacích žlabů, propustků a dalších dotčených objektů
\DOKUMENTY	Fotografie, videa a jiné dokumentace

2.1 Konvence pro tvorbu názvů souborů

Názvy souborů jsou tvořeny dle konvence, která vychází z předpisu B2/C1 [5].

Tento předpis konvenci aplikuje na všechny datové sady popsané v přílohách předpisu. Název souboru je tvořen zkratkou datové sady (viz Seznam zkratk), datem vyhotovení a předepsaným datovým formátem.

Adresář\TRUBNI\xlsx

Označením B jsou značeny soubory bodových prvků, označením L jsou značeny soubory liniových prvků

- TRUB_B_RRMMDD.xlsx
- TRUB_L_RRMMDD.xlsx

Adresář\ZLABY\SHP

- TRUB_B_RRMMDD.shp
- TRUB_B_RRMMDD.shx
- TRUB_B_RRMMDD.dbf
- TRUB_B_RRMMDD.prj

- TRUB_B RRMMDD.cfg
- TRUB_L RRMMDD.shp
- TRUB_L RRMMDD.dbf

- TRUB_L RRMMDD.shx
- TRUB_L RRMMDD.prj
- TRUB_L RRMMDD.cfg

Adresář\DOKUMENTY\

2.2 Číslování objektů

Číslování objektů vychází z předpisu B1 (4.2), který je účelově doplněn.

Číslování kanalizačních šachet (uzlů) se provádí dle následujících pravidel: 2.

- **Číslo bodového objektu: 2-ABBCDDDDDDDEFGG**
- **Číslo liniového objektu: 2-ABBCEFGGGG**

<i>písmeno formátu</i>	<i>Popis písmene formátu</i>	<i>Označení v rámci formátu</i>	<i>Popis označení</i>
<i>A</i>	<i>Typ označení komunikace</i>	<i>D</i>	<i>Dálnice</i>
		<i>M</i>	<i>Silnice pro motorová vozidla</i>
		<i>I</i>	<i>Silnice I. třídy</i>
<i>BB</i>	<i>Číslo komunikace</i>	<i>00 až 99</i>	<i>Příslušné číslo komunikace dle registru</i>
<i>C</i>	<i>Typ objektu)</i>	<i>S</i>	<i>Šachta</i>
		<i>U</i>	<i>Uliční vpust'</i>
		<i>H</i>	<i>Horská vpust'</i>
		<i>V</i>	<i>Vtokový/výtokový objekt</i>
		<i>D</i>	<i>Drenážní šachta</i>
		<i>N</i>	<i>Neidentifikovatelná šachta</i>
		<i>X</i>	<i>Fiktivní uzel (např. počátek drenáže bez šachty)</i>
		<i>Z</i>	<i>žlab</i>
		<i>P</i>	<i>propustek</i>
		<i>R</i>	<i>Retenční nádrž</i>
		<i>E</i>	<i>DUN</i>
<i>DDDDD</i> <i>D</i>	<i>Provozní staničení (u linie v počátku)</i>	<i>001234/ 901234</i>	<i>Provozní staničení 12,34 km</i>
		<i>900124</i>	<i>Provozní staničení -1,24 km</i>
<i>E</i>	<i>Poloha ve vztahu k ose PS</i>	<i>S</i>	<i>Středový pás</i>

		<i>P</i>	<i>Pravý směr (i krajnice)</i>
		<i>L</i>	<i>Levý směr (i krajnice)</i>
		<i>M</i>	<i>Mimo vozovku, střed i krajnici</i>
F	<i>Bližší specifikace umístění</i>	<i>V</i>	<i>Těleso komunikace</i>
		<i>R</i>	<i>Odpočívka, benzínka</i>
		<i>Y</i>	<i>Pod mostním objektem</i>
		<i>T</i>	<i>Volný terén</i>
GG/GGG G	<i>Pořadové číslo v rámci hektometru</i>	<i>01 až 99/9999</i>	<i>Postupně přidělené číslo objektu</i>

Trubní objekty mají předčíslí 2

Součástí přílohy 2 jsou datové modely:

- P2_bp_trubni.xlsx
- P2_linie_trubni.xlsx

Příloha 3 _ DUN

1. Popis

V rámci tohoto pasportu jsou evidované především technické parametry dešťových usazovacích nádrží (DUN).

V rámci pasportizace vznikají podrobné karty DUN, které jsou podkladem pro další činnosti v rámci jejich správy.

Datové sady pasportu DUN obsahují pouze základní popisné údaje a odkaz na tento dokument.

2. Uložení dat (adresářová struktura)

Datové sady jsou předávány v pevné adresářové struktuře, která vychází z předpisu B2/C1 [5].

Adresářová struktura je tímto předpisem rozšířena o nový adresář s názvem \PASPORTY do něhož jsou ukládány všechny datové sady popsané v přílohách předpisu.

Adresářová struktura:

Název adresáře	Popis
\TEXTY	Textové údaje (technické zprávy, důležité doklady, ...)
\KATASTR	Grafické soubory Účelové digitální katastrální mapy
\MAPY	Grafické soubory ZMK nebo MP
\SITE	Podklady z šetření inženýrských sítí, číselník správců, vyjádření
\DUN	Datová sada odvodňovacích žlabů, propustků a dalších dotčených objektů
\DOKUMENTY	Fotografie, videa a jiné dokumentace

2.1. Konvence pro tvorbu názvů souborů

Názvy souborů jsou tvořeny dle konvence, která vychází z předpisu B2/C1 [5].

Tento předpis konvenci aplikuje na všechny datové sady popsané v přílohách předpisu. Název souboru je tvořen zkratkou datové sady (viz Seznam zkratek), datem vyhotovení a předepsaným datovým formátem.

Adresář\DUN\xlsx

- DUN_RRMMDD.xlsx

Adresář\DUN\shp

- DUN_RRMMDD.shp
- DUN_RRMMDD.dbf
- DUN_RRMMDD.shx
- DUN_RRMMDD.prj
- DUN_RRMMDD.cfg

Adresář\DOKUMENTY

Součástí přílohy 3 je karta:

- P3_DUN.xlsx

VÝKAZ VÝMĚR - POVRCHOVÉ ODVODNĚNÍ A OPLOCENÍ DÁLNIČE DO

	Počet jednotek	Jednotka	Jednotková sazba v Kč (max)	Cena za položku v Kč
Příprava podkladů	15	h	■	■
Terénní práce při průzkumu povrchové části odvodnění, fotodokumentace	92	km	■	■
Zpracování pasportu povrchové části odvodnění	92	km	■	■
Terénní práce při průzkumu průběhu oplocení, fotodokumentace	22	km	■	■
Geodetické zaměření oplocení	22	km	■	■
Kompletace tiskového výstupu	15	h	■	■
■				
■				

1/2

Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem

IČO:

DIČ:

právní forma:

bankovní spojení:

zastoupeno:

osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „Správce“)

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

65993390

CZ65993390

příspěvková organizace

ČNB, č. ú. [redacted]

[redacted] FEng., generální ředitel

[redacted] vedoucí SSÚD č. 8 Rudná

[redacted] vedoucí SSÚD č. 8 Rudná

[redacted]

+ [redacted]

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)

[redacted]

[redacted]

a

[doplní zpracovatel svůj název]

se sídlem

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

právní forma:

bankovní spojení:

zastoupen:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí jakýkoliv pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„Schválenými Podzpracovateli“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správce v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy.

„Službami“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„Standardními smluvními doložkami“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„Třetí zemí“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„Vymazáním“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„Zásadami zpracování osobních údajů“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„Zpracování“, „správce“, „zpracovatel“, „subjekt údajů“, „osobní údaje“, „zvláštní kategorie osobních údajů“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejich přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:
 - 2.4.1 osoba pověřená Správce: Mgr. Pavel Vyroubal, e-mail: pavel.vyroubal@rsd.cz, tel: 241 084 204;
 - 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
 - 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;
 - 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
 - 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
 - 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
 - 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správce dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
 - 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správce v přiměřeném časovém období specifikovaném Správce, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
 - 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
 - 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
 - 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
 - 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
 - 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;
 - 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správce a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správce, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesátí) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
 - 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek

a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Kodexy chování a certifikace

13.1 Na žádost Správce je Zpracovatel povinen dodržovat relevantní kodex chování schválený podle čl. 40 GDPR a získat relevantní osvědčení podle čl. 42 GDPR, pokud se týká zpracování Osobních údajů Správce a bez zbytečného odkladu zajistit dodržování takového kodexu nebo jeho příslušných částí u Podzpracovatelů a dále zajistit získání takových osvědčení Podzpracovatelů.

14 Všeobecné podmínky

14.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.

14.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.

14.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.

14.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajícími se ochrany osobních údajů.

14.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že je buď (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.

14.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.

14.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.

14.8 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

_____ („Správce“)

_____ („Zpracovatel“)

V _____ dne _____

V _____ dne _____

_____ **jméno a funkce doplněno**

_____ **jméno a funkce doplní zpracovatel**

PRÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: [prosím zaškrtnete Vás týkající se

- Zpracování
- Automatizované zpracování
- Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernějších postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uved'te prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		